



Allgemeiner Überblick

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um die grundlegenden Scan Station-Funktionen auszuführen. Für die hier beschriebenen *grundlegenden Funktionen* werden die Standardeinstellungen der Scan Station verwendet. Weitere Informationen und/oder Anweisungen zur Verwendung Ihres USB-Sticks finden Sie im Benutzerhandbuch zur *Kodak Scan Station 500*.

Stellen Sie zunächst sicher, dass die Scan Station eingeschaltet und betriebsbereit ist sowie die Abdeckung des Ausgabefachs heruntergeklappt ist.

1. Passen Sie das Einzugs- und Ausgabefach nach Bedarf an.
2. Dokumente werden mit der zu scannenden Seite nach unten und der Oberkante voraus in das Einzugsfach eingelegt.










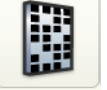


3. Wählen Sie auf dem Touchscreen, wohin Ihre Dokumente gesendet werden sollen. Es ist möglich, mehrere Ziele (E-Mail-Adressen, Drucker, Netzwerkordner usw.) gleichzeitig auszuwählen.
4. Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, (z. B. *Scannen als*, *Dateityp*, usw.), wählen Sie **Einstellungen** und nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Drücken Sie die **Starttaste** .
6. Wenn Sie Ihre Einstellungen überprüfen oder ändern möchten, wählen Sie im Bildschirm „Verarbeitungsvorschau“ die Option **Ausgabe**. Der Bildschirm „Einstellungen überprüfen“ wird angezeigt. Wählen Sie anderenfalls **Scannen** in der Verarbeitungsvorschau.
7. Abhängig von Ihrer Scan Station-Konfiguration werden Optionen wie Benutzerdefinierter E-Mail-Betreff, Sicheres PDF-Passwort, Anhang mit Sprachanmerkung hinzufügen, usw. angezeigt. Wählen Sie die gewünschten Optionen aus.
8. Überprüfen Sie Ihre Liste der Ziele und wählen Sie anschließend **Scannen** oder drücken Sie die **Starttaste** .


Einstellungen ändern

Wenn Sie die Standard-Scaneinstellungen ändern möchten, wählen Sie im Bildschirm „Ziel“ die Option **Einstellungen**. Die von Ihnen geänderten Einstellungen bleiben nur für die aktuelle Scansitzung gültig.

Im Folgenden werden die Scaneinstellungen kurz beschrieben. Ausführliche Beschreibungen und Anweisungen finden Sie im Benutzerhandbuch.

Symbol	Beschreibung
	Einstellungen: Zum Umschalten zwischen den Bildschirmen „Einstellungen“ und „Ziel“ sowie zum Beenden.
	Einstellungsverknüpfungen: Sechs Einstellungsverknüpfungen machen das Scannen einfacher und schneller. Diese umfassen: Standardwerte , Schwarzweißdokument , Schwarzweißdokument (OCR-Qualität) , Farbdokument , Farbdokument (OCR-Qualität) und Farbfotos .
	Dateiname – Einstellungen: Sie können den Namen für den Ordner angeben, in dem Ihre gescannten Dokumente bei der Scanausgabe in einen Netzwerkordner, an einen FTP-Speicherort oder auf einen USB-Stick abgelegt werden. Sie können außerdem das Dateinamen-Präfix festlegen, das für alle erstellten gescannten Dokumente verwendet wird. Gescannte Dokumente werden normalerweise mit diesem Präfix erstellt und das Präfix wird um einen optionalen Datums- und Zeitstempel erweitert.
	Scannen als: Verfügbare Optionen sind Schwarzweiß , Graustufen und Farbe .










Symbol	Beschreibung
	Dateityp: Verfügbare Dateitypen: <ul style="list-style-type: none"> • PDF – Durchsuchbar (Bild + Text) und PDF – Nur Bild: Erstellt ein Dokument oder mehrere Dokumente, die Text- und Bilddaten oder nur Bilddaten enthalten. • JPEG: Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie unter <i>Scannen als</i> die Option Farbe oder Graustufen wählen. Mit der Option „JPEG“ werden mehrere Dateien erstellt, eine für die Vorder- und eine für die Rückseite eines gescannten Blattes. Wenn Sie „JPEG“ wählen, können Sie zwischen Entwurf, Gut, Sehr gut, Optimal und Hervorragend wählen. • TIFF mehrseitig: Es wird eine Datei erstellt, die alle gescannten Seiten enthält. Sie können entweder Unkomprimiert, JPEG-Komprimierung oder Komprimierung der Gruppe 4 auswählen. • TIFF einseitig: Es werden mehrere Dateien erstellt, eine für jede Seite eines gescannten Blattes. Sie können entweder Unkomprimiert, JPEG-Komprimierung oder Komprimierung der Gruppe 4 auswählen.
	Eingabedokument ist: Ermöglicht es, eine oder beide Seiten eines Dokuments zu scannen.
	Dokumenttyp: Wählen Sie, ob es sich bei dem zu scannenden Dokument hauptsächlich um Text, um Fotos oder um eine Mischung aus Text und Grafiken handelt.
	Auflösung: Folgende Auflösungen sind verfügbar: 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400 und 600 dpi. Je höher die Auflösung, desto schärfer ist das Bild. 300 dpi eignet sich optimal für durchsuchbare PDF-Dateien.
	Anpassungen: Nur für die Schwarzweiß-Ausgabe. Sie können zwischen den Einstellungen Normal und Optimal wählen. Bei Auswahl von Normal können Sie einen Schwellenwert und einen Kontrast festlegen, bei Auswahl von Optimal nur einen Kontrast.
	Zu druckende Exemplare: Wählen Sie die Anzahl der zu druckenden Exemplare (1-99) aus.

Symbol	Beschreibung
	<p>Erweitert: Bietet die folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leere Bilder erkennen: Diese Option wird verwendet, um leere Seiten, z. B. die leere Rückseite eines Dokuments, zu suchen und sie zu entfernen. • Zuschneiden: Wählen Sie eine der folgenden Optionen: <ul style="list-style-type: none"> - Automatisch: Erkennt automatisch den Rand eines Bildes und richtet es ggf. aus. - Aggressiv: Erkennt automatisch den Rand eines Bildes, richtet es ggf. aus und entfernt verbleibende schwarze Ränder an den Bildkanten. Bei Verwendung dieser Option kann es vorkommen, dass einige Bildinformationen am Rand des Dokuments verloren gehen. • Ultraschall-Mehrfacheinzugserkennung verwenden: Unterstützt den Scanvorgang durch das Erkennen von Dokumenten, die möglicherweise zusammen eingezogen werden. Mehrfacheinzüge können bei gehefteten Dokumenten, Kleberesten auf Dokumenten oder elektrostatisch aufgeladenen Dokumenten auftreten. Aktivieren Sie diese Option, wenn die Scan Station Mehrfacheinzüge bei Dokumenten erkennen soll. <p>HINWEIS: Wenn diese Option aktiviert ist und ein Mehrfacheinzug erkannt wird, gibt die Scan Station einen Signalton („ding“) aus. Prüfen Sie, ob Ihre gescannten Bilder richtig sind. Gegebenenfalls müssen Sie den Auftrag erneut scannen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatische Ausrichtung aktivieren: Wenn diese Option ausgewählt wird, analysiert die Scan Station, wie die Dokumente eingezogen wurden, und richtet die Bilder richtig aus. • Umgekehrte Seitenfolge: Wenn diese Option ausgewählt wird, kehrt die Scan Station die Reihenfolge der gescannten Bilder in die Reihenfolge um, in der die Dokumente gescannt wurden. • Farbanpassungen: Mit dieser Option können Sie die Farbintensität für Rot, Grün und Blau anpassen.

Gescannte Dokumente an Ziele senden

Ganz gleich, an welches Ziel Sie Ihre gescannten Bilder senden möchten, die Schritte sind identisch.

1. Drücken Sie auf das Symbol für das gewünschte Ziel.

	Aufgaben: Zeigt eine Liste der verfügbaren Aufgaben an, unter denen Scaneinstellungen und Ziele gruppiert sind.
	E-Mail: Zeigt eine Liste der verfügbaren E-Mail-Adressen an oder ermöglicht die Eingabe einer E-Mail-Adresse über den Touchscreen bzw. mit Hilfe der Tastatur (optionales Zubehörteil).
	Netzwerkordner: Zeigt eine Liste der verfügbaren Netzwerkordner an.
	FTP: Zeigt eine Liste der verfügbaren FTP-Adressen an.
	Drucker: Wählen Sie den Drucker aus, an den Sie das gescannte Bild senden möchten.
	Fax: Zeigt eine Liste der Fax-Ziele an.
	Mein USB-Stick: Wenn Sie einen USB-Stick angeschlossen haben, drücken Sie auf dieses Symbol, um die Einstellungen Ihrer Wahl zu verwenden.
	SharePoint: Ermöglicht Ihnen, die SharePoint-Einstellungen festzulegen.
	Evernote: Ermöglicht Ihnen, die Evernote-Einstellungen festzulegen.

2. Wählen Sie ggf. **Einstellungen** und ändern Sie die gewünschten Scaneinstellungen.
3. Legen Sie die zu scannenden Dokumente in das Einzugsfach ein.
4. Drücken Sie die **Starttaste** .

EASTMAN KODAK COMPANY
343 State Street
Rochester, New York 14650 USA
A-61634_de / Teilnr. 5K0636 Oktober 2011
© Eastman Kodak Company, 2011
TM: Kodak



Verwendung der Kodak Scan Station 500



Benutzer-Referenzhandbuch

Kodak Service & Support

www.kodak.com/go/disupport

1.800.822.1414

(Gilt nur für die USA und Kanada. Bitte wenden Sie sich in allen anderen Regionen an Ihr lokales Kodak Support Center)

Halten Sie bitte folgende Angaben bereit, wenn Sie sich an den Support wenden:

- Beschreibung des Problems
- Seriennummer der Scan Station