

Der *Kodak* Einzelblatteinzug für Scanner der Serie i600 bietet eine flache Arbeitsoberfläche, die die manuelle Zuführung erleichtert.

Nachfolgend finden Sie Anweisungen zur Installation und Verwendung des Einzelblatteinzugs.

Einzelblatteinzug installieren und verwenden

Vor der Installation des Einzelblatteinzugs muss das Papierhebefach (500 Blatt) in die niedrigste Position gebracht werden.

1. Schieben Sie die Seitenführungen des Scanners in die breiteste Position.



2. Setzen Sie den Einzelblatteinzug auf das Papierhebefach und achten Sie darauf, dass die Aussparungen im Einzelblatteinzug genau auf die Seitenführungen ausgerichtet sind. Schieben Sie den Einzelblatteinzug in die endgültige Position.



Die Seitenführungen können in zwei Positionen am Einzelblatteinzug montiert werden. Montieren Sie die Führungen entsprechend der Größe der zu scannenden Dokumente:

- Verwenden Sie die Aussparungen, die am nächsten zur Mitte des Einzelblatteinzugs liegen, wenn die zu scannenden Dokumente **kleiner** als 21,59 cm sind.

- Verwenden Sie die Aussparungen, die am weitesten von der Mitte des Einzelblatteinzugs entfernt liegen, wenn die zu scannenden Dokumente **größer** als 21,59 cm sind.

3. Bringen Sie nach der Installation des Einzelblatteinzugs die Seitenführungen an. Richten Sie die Aussparungen am Einzelblatteinzug und die Stifte an der linken Führung wie gezeigt aufeinander aus.



4. Setzen Sie zunächst die linke Führung und anschließend auf die gleiche Weise die rechte Führung ein.
5. Schieben Sie die Seitenführungen nach innen oder nach außen, um sie an die Größe der zu scannenden Dokumente anzupassen.



6. Ziehen Sie die Schrauben an beiden Seitenführungen fest.



7. Bringen Sie das Papierhebefach in die höchste Position (ADF), um den Einzelblatteinzug richtig zu befestigen.
8. Scannen Sie die Dokumente in der Einzelblatt- oder manuellen Position.



Einzelblatteinzug entfernen

1. Bringen Sie das Papierhebefach (500 Blatt) in die niedrigste Position.
2. Nehmen Sie den Einzelblatteinzug heraus.

Geschäftsbereich
Document Imaging
KODAK AG
Postfach 600345
D-70327 Stuttgart
DEUTSCHLAND

Document Imaging
KODAK SOCIÉTÉ ANONYME
50, Avenue de Rhodanie
CH-1001 Lausanne
SCHWEIZ

Document Imaging
KODAK GESELLSCHAFT m.b.H.
Albert-Schweitzer-Gasse 4
A-1148 Wien
ÖSTERREICH

EASTMAN KODAK COMPANY
Document Imaging
Rochester, New York 14650
UNITED STATES

Kodak ist eine Marke der Eastman Kodak Company.

© Eastman Kodak Company, 2005

www.kodak.com/go/docimaging

INNOVATION YOU CAN COUNT ON™

DOCUMENT
IMAGING

