



Kodak

Scanners da série i1800

Guia de treinamento do operador

Treinamento do operador técnico

Bem-vindo ao novo treinamento para operadores técnicos do scanners *KODAK* da série i1800. Este curso destina-se a promover um amplo conhecimento acerca da operação e da preservação deste novo scanner de documentos, que alia velocidade e tecnologia de última geração. Durante a instalação de todos os novos scanners *KODAK* da série i1800 será oferecido este treinamento como um serviço profissional, para garantir que sua empresa (e todas as suas filiais) possa atingir máxima produtividade desde o primeiro dia.

Lista de tópicos

A seguir, apresentamos um resumo dos tópicos a serem abordados. O curso requer entre 1h30 e 2 horas de aula.

- Introdução
- Revisão dos recursos
- Orientação do scanner
- Trajeto dos documentos pelo transporte
- Reposição de peças
- Manutenção
- Calibração
- Qual tipo de digitalização é feito em sua empresa?
- Impressão básica
- Visão geral dos acessórios
- Visão geral do PCO e da tela sensível ao toque
- Ferramenta de validação de scanner
- Solução de problemas
- Problemas de manutenção
- Segurança
- Outras questões

INTRODUÇÃO

Este programa de treinamento propicia a experiência prática de que você precisa para poder operar o scanner. Todos os aspectos físicos da operação e da manutenção do scanner serão demonstrados, dando-lhe a oportunidade de interagir com o equipamento sob a supervisão de um engenheiro treinado da Kodak. Serão abordados os procedimentos para a reposição de peças e a rotina de limpeza recomendada para o scanner.

Os procedimentos e aplicativos de digitalização especificamente adotados em sua empresa não serão abordados neste treinamento. O scanners *KODAK* da série i1800 é compatível com inúmeros aplicativos de digitalização desenvolvidos por diferentes fabricantes do mundo inteiro. Recomendamos que você solicite um treinamento em software e processamento de imagem ao fornecedor do próprio software, que é quem melhor conhece o produto. Caso sua empresa tenha optado pelo software de captura *Kodak*, teremos prazer em programar uma sessão personalizada de treinamento à parte, voltada para suas necessidades específicas.

REVISÃO DOS RECURSOS

À medida que for se familiarizando com o scanner, você provavelmente terá dúvidas sobre seus diversos recursos de digitalização que não lhe ocorreriam durante a aula de hoje. Visando a ajudá-lo a encontrar respostas de que você necessitará no futuro, nós compilamos esta lista de recursos, com informações sobre cada um deles.

➤ **Guia do usuário**

Publicação A-61555: uma cópia impressa (em inglês) é fornecida com o novo scanner. Você encontrará versões em formato PDF (também em outros idiomas) na pasta \UserGuide do CD do Guia do usuário, drivers e firmware do scanners *KODAK* da série i1800.

Esse é o documento a que você deve recorrer quando tiver perguntas relativas ao funcionamento e à operação do scanner. Muito do que será abordado no treinamento está detalhado no Guia do usuário, desde a frequência da troca da base de pré-separação até como mudar o som do alarme de detecção de alimentações múltiplas.

➤ **Guia de dicas rápidas**

Publicação A-61556: uma cópia impressa (em vários idiomas) é fornecida com o scanner. Você encontrará versões também em formato PDF na pasta \Documentation do CD do Guia do usuário, drivers e firmware do scanners *KODAK* da série i1800.

Trata-se de um prático guia de referência para localização rápida dos números de catálogo das peças de reposição e um lembrete quanto aos procedimentos de limpeza recomendados ao fim de cada turno de trabalho.

➤ **Image Processing Guide**

Publicação A-61580: uma versão em formato PDF (em inglês apenas) é fornecida na pasta \Documentation do CD do Guia do usuário, drivers e firmware do scanners *KODAK* da série i1800.

Trata-se da fonte de referência mais completa quanto aos vários modos como o scanner pode capturar imagens. “Para que servem todas essas opções de qualidade de imagem do driver TWAIN ou do driver ISIS?” Ou “Como configurar meu nível para obedecer a regras de indexação em três níveis?” As respostas para essas e muitas outras perguntas estão no Image Processing Guide (Guia de processamento de imagem). Embora esse tipo de informação normalmente não seja necessário a um operador, se você também se envolver na configuração de trabalhos, certamente aproveitará muito este guia, que detalha todos os recursos do scanner.

➤ **Installation Planning Guide**

Publicação A-61578: você poderá obter uma versão em formato PDF (em inglês apenas) junto a um engenheiro de campo ou coordenador técnico regional da Kodak.

Esse guia deve estar em sua empresa bem antes do dia da instalação. Use-o como base para o planejamento da instalação de seu scanner. Trata-se de um documento que especifica os requisitos do local (por exemplo, a voltagem da rede elétrica) e as expectativas do layout, tanto para você quanto para a Kodak durante a instalação do scanner.

➤ **Brightness & Contrast Control Reference Guide**

Publicação A-61587: há uma versão em formato PDF (em inglês apenas) no CD de controle de brilho e contraste.

Esse guia deve ser consultado ao usar o utilitário Controles de brilho e contraste, se você precisar criar alguma “tabela de cores” personalizada para controlar as cores usadas nas imagens. Como no caso do Image Processing Guide (Guia de processamento de imagem), esse nível de informação normalmente não é necessário a um operador, a menos que você também faça configuração de trabalhos.

➤ **Supplies and Consumables Catalog**

Publicação A-61403: uma versão em formato PDF (em inglês apenas) é fornecida na pasta \Documentation do CD do Guia do usuário, drivers e firmware do scanners *KODAK* da série i1800.

Esse é o catálogo que você terá de consultar para determinar o tamanho do kit de peças que precisa pedir: Grande, Extragrande ou Extra-extragrande. Nele estão listadas todas as peças de reposição dos scanners de documentos *Kodak*.

➤ **Ajuda on-line**

O nosso driver (TWAIN) agora possui um completo sistema de ajuda on-line que, quando necessário, você poderá consultar para entender as configurações do scanner. O acesso a essa ferramenta depende do aplicativo de digitalização que você usa. Se seu software permitir acesso, essa ajuda on-line fornecerá respostas rápidas para suas perguntas.

➤ **www.Kodak.com**

Em nosso site você sempre encontrará os drivers e informações mais recentes sobre os scanners. Para acessar mais facilmente as páginas relativas a nossos scanners de documentos, use os seguintes URLs:

www.kodak.com/go/di	Informações gerais sobre os scanners Document Imaging
www.kodak.com/go/disupport	Atualizações de drivers e firmware de scanners para download gratuito e publicações em formato PDF

A Kodak freqüentemente acrescenta novos recursos aos scanners por meio de atualizações de drivers. Portanto, a equipe de suporte do aplicativo de digitalização que você usa pode visitar nosso site para obter as informações mais atuais. Além disso, caso perca seu Guia do usuário ou outras publicações, no site você encontrará arquivos PDF de fácil download.

AÇÃO

Crie uma pasta na área de trabalho do PC host do scanner e denomine-a “Manuais do scanner Kodak”. Copie nela os arquivos do CD do Guia do usuário, drivers e firmware do scanners *KODAK* da série i1800 para tê-los sempre à mão.

Guia do usuário (x:\UserGuide\ User's Guide xxx.pdf)

Suprimentos e peças (x:\Supplies and Consumables.pdf)

Guia de dicas rápidas (x:\Documentation\English\Quick Tips Guide.pdf)

Ainda nessa pasta, crie um atalho para a página www.Kodak.com/go/disupport.

AÇÃO

Não deixe de guardar a cópia impressa do Guia do usuário e do Guia de dicas rápidas no bolso dentro da porta da base do scanner.

ORIENTAÇÃO DO SCANNER

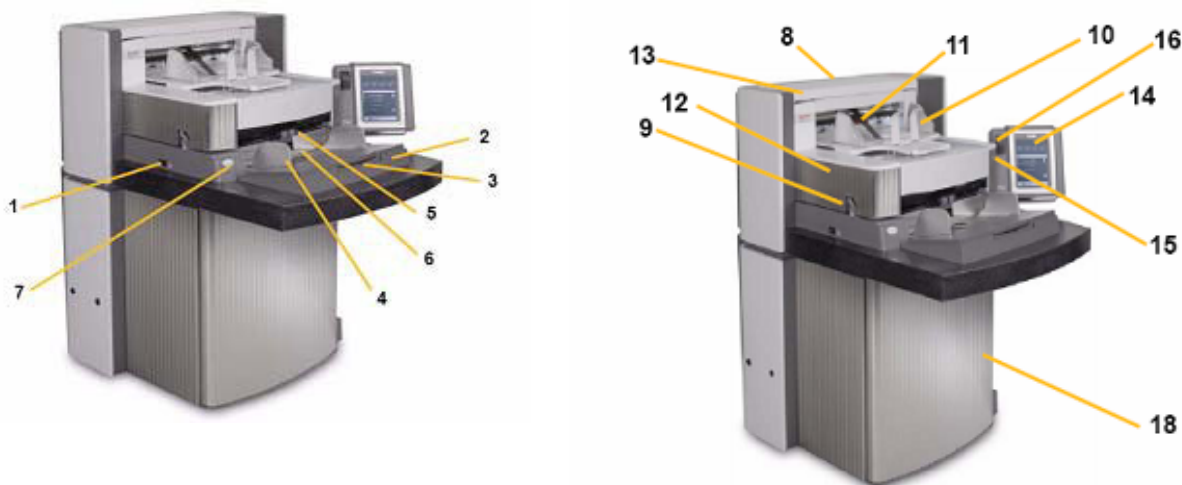
Agora você terá uma demonstração do scanner no modo Somente contagem, e o instrutor apresentará os componentes básicos dos scanners *KODAK* da série i1800.

Há duas chaves liga/desliga, mas a principal – na parte traseira do scanner – raramente será usada.

Chave
liga/desliga
principal



Visão frontal



- | | | | |
|---|---------------------------------------|----|---|
| 1 | Chave liga/desliga | 8 | Número K de serviço |
| 2 | Elevador de entrada | 9 | Liberação da carcaça |
| 3 | Extensão do elevador de entrada | 10 | Bandeja de saída e barra de bloqueio |
| 4 | Guias laterais do elevador de entrada | 11 | Defletor de saída |
| 5 | Módulo de alimentação | 12 | Tampa de acesso à impressora de frente |
| 6 | Sensor de presença de papel | 13 | Tampa de acesso à impressora de verso |
| 7 | Botão de liberação de espaço | 14 | Tela sensível ao toque |
| | | 15 | LED |
| | | 16 | Chave de ajuste de altura da mesa do espaço de trabalho |
| | | 17 | Suporte de ajuste da altura |
| | | 18 | Porta com bolso interno para armazenamento |

AÇÃO

Peça a cada aluno que ajuste o scanner conforme sua própria altura e faça a digitalização de uma pilha de documentos no modo Somente contagem.

TRAJETO DOS DOCUMENTOS PELO TRANSPORTE

Agora que você já experimentou o scanner do ponto de vista do operador, faremos um passeio pelo scanner enfocando o ponto de vista do documento. Faremos o mesmo percurso que o documento faz, desde o início (no elevador de entrada), passando pela separação da pilha, detecção ultra-sônica de alimentação dupla, digitalização da imagem do verso e digitalização da imagem da frente, até o reempilhamento final na saída. Essa perspectiva nos permitirá falar sobre as várias partes do transporte do scanner em uma seqüência lógica. O instrutor descreverá os componentes importantes que serão mencionados posteriormente no curso. Como operador, compreendendo melhor o transporte do scanner, você ficará mais à vontade com o equipamento e se tornará mais produtivo.

- Observe as etiquetas verdes de Cuidado.
- Etapa um: elevador de entrada.
 - Guias laterais de ajuste independente para digitalização com deslocamento.
 - Sensor de presença de papel.
 - Chave de trava e liberação.
 - Barra para documentos longos.
 - O aplicativo de digitalização do host permite configurar o elevador em quatro alturas diferentes para o início.
- Etapa dois: separação dos documentos da pilha.
 - Abrindo a carcaça.
 - Local e funções do(a):
 - base de pré-separação
 - rolo de separação
 - módulo de alimentação
 - Mostre o botão de liberação de espaço, que abaixa o rolo de separação e permite a alimentação de documentos muito espessos ou danificados.
- Etapa três: transporte dos documentos antes da digitalização.
 - Mostre os rolos do transporte, os sensores UDDS e os sensores do cabeçote de correção.
 - Mostre a chapa difusora da impressora; remova as fitas de fundo da impressão de frente e mostre as respectivas fitas para absorção de tinta.
- Etapa quatro: geração de imagens.
 - Fundo das imagens. Remova riscos e fale sobre eles. Fale sobre o acessório para fundo branco e seu uso.
 - Guias de imagem (superior e inferior). Fale sobre a correção branca, a remoção das guias de imagem e sua limpeza com panos Staticide. Lembre que a guia de imagem superior possui sulcos que impedem que a tinta borre, mas a guia de imagem inferior não os possui.
 - Lâmpadas: não podem ser substituídas pelo cliente.
OBSERVAÇÃO: As lâmpadas inferiores têm entre elas um protetor de vidro, mas as lâmpadas superiores, não. **Não** insira nada na área da câmera superior.

- Etapa cinco: transporte dos documentos após a digitalização.
 - Fitas de absorção da tinta da impressão de verso: mostre onde ficam e como trocá-las.
- Etapa seis: reempilhamento da saída.
 - Mostre a bandeja de saída: guias laterais e barra de bloqueio. Mostre as várias posições em que a bandeja de saída pode ser colocada, com auxílio das pernas metálicas da parte inferior. Mencione também a barra para documentos longos e o empilhador de documentos curtos.

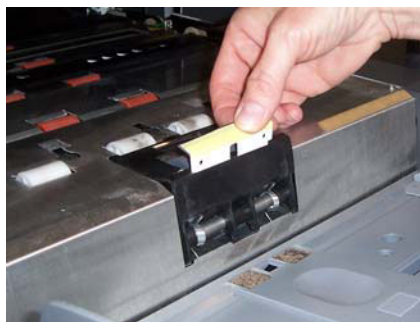
AÇÃO

Responda as possíveis perguntas sobre os componentes do transporte.

REPOSIÇÃO DE PEÇAS

Nesta parte, o instrutor identificará todas as peças de reposição (aquelas que se desgastam com o uso normal) do scanner e informará os procedimentos recomendados para sua substituição. Assim como a troca de óleo e a substituição de pneus carecas são necessárias para que seu carro continue funcionando adequadamente, a reposição oportuna dessas peças do scanner é essencial para manter seu desempenho. Como operador, você terá menos problemas de alimentação de papel se as peças de reposição forem trocadas quando se desgastarem.

Abra o Guia do usuário na parte de Procedimentos de substituição, no capítulo de Manutenção.



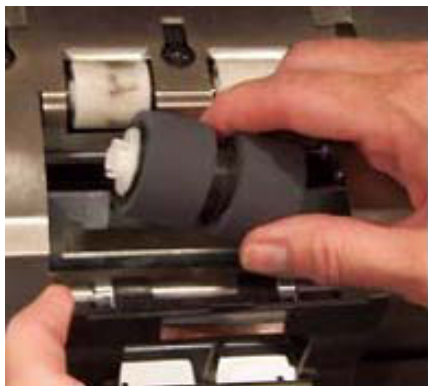
Base de pré-separação: é recomendável trocá-la a cada 250 mil documentos aproximadamente.



Roletes do módulo de alimentação e do rolo de separação: a vida útil dos roletes varia conforme os tipos de papel, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal – em caso de documentos em papel bonde de 75 g/m², não autocopiativo, tamanho carta e alimentados em orientação paisagem – é de aproximadamente 600 mil documentos, mas isso pode variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, alimentações múltiplas, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados. Troque todos os roletes do módulo de alimentação e do rolo de separação ao mesmo tempo.



Módulo de alimentação: substitua-o após cada 4ª reposição de roletes (aproximadamente após 2 milhões e 400 mil digitalizações). Sempre que instalar um novo módulo de alimentação, instale também um novo rolo de separação.



Rolo de separação: substitua-o após cada 4ª reposição de roletes (aproximadamente após 2 milhões e 400 mil digitalizações). Sempre que instalar um novo módulo de alimentação, instale também um novo rolo de separação.

Dica: Sugira ao cliente ter de reserva um módulo de alimentação e um rolo de separação com roletes novos e prontos para utilização. Assim, ele pode trocá-los rapidamente, evitando a paralisação do equipamento. Os roletes podem ser trocados com o módulo de alimentação e o rolo de separação off-line.



Guias de imagem: só as substitua quando estiverem muito arranhadas e as imagens digitalizadas apresentarem defeitos. Os defeitos normalmente causados por guias de imagem arranhadas são linhas ou riscos que aparecem nas imagens no mesmo sentido em que o papel se move ao longo do transporte.



Fundos: só os substitua quando estiverem arranhados e as imagens digitalizadas apresentarem defeitos. Os defeitos normalmente causados por fundos pretos arranhados são bordas pretas no lado esquerdo ou direito das imagens (isso se estas não tiverem sofrido rotação).

AÇÃO

- Mostre aos alunos os Procedimentos de substituição, no capítulo de Manutenção do Guia do usuário.
- Cada aluno deve remover e recolocar sozinho as peças de reposição, inclusive os roletes do módulo de alimentação e do rolo de separação.
- Copie a folha de registro de reposição de peças fornecida no final deste Guia de treinamento e instrua os alunos a mantê-la no bolso interno de armazenamento da porta do scanner e atualizá-la sempre que trocarem uma peça de reposição.

MANUTENÇÃO

Todos os scanners de papel que transportam documentos geram pó de papel e acumulam resíduos de tinta nos componentes do transporte que têm contato com o papel. Esta parte da aula detalhará os procedimentos de limpeza adequados para o scanner. Os problemas de qualidade de imagem mais freqüentes dos scanners de documentos são linhas ou riscos e bordas pretas na imagem digitalizada. Quase sempre, eles se devem ao acúmulo de poeira nos componentes de geração de imagens. A programação de limpeza com a freqüência recomendada pela Kodak será apresentada. Se observada, ela evitará as interrupções desnecessárias da produção e as chamadas de serviço causadas por falhas na manutenção. O instrutor informará qual equipamento deve ser adquirido (aspirador) e os suprimentos que devem ser usados na limpeza do scanner. Além disso, abordaremos o que não deve ser feito durante a limpeza, a fim de evitar danificar o scanner.

- Abra o Guia do usuário no Capítulo 5, *Manutenção*, e repasse todo o procedimento de limpeza do scanner, ressaltando o seguinte:
 - A aspiração do transporte é essencial à remoção da poeira.
 - As linhas ou riscos que aparecem nas imagens no mesmo sentido em que os documentos são transportados geralmente são causadas por poeira ou resíduos nas guias de imagem ou no trajeto de imagem (proteção inferior de vidro entre as lâmpadas). É preciso limpar tanto a parte frontal quanto a traseira das guias de imagem.
 - A parte frontal da guia de imagem fica na parte superior (carcaça) do transporte e a traseira, na parte inferior (base) do transporte. Caso haja um risco na imagem digitalizada da frente, limpe a guia de imagem da carcaça.
 - Para digitalizar o verso dos documentos, há uma proteção de vidro sob a guia de imagem inferior que pode acumular poeira durante a digitalização. Ao limpar o scanner, remova a guia de imagem inferior e limpe essa proteção de vidro.
- Repasse o Guia de dicas rápidas, chamando a atenção para o quadro de freqüência de procedimentos de manutenção.

SCANNER LED

Color	Function
Green	When the scanner is in power-on mode, the scanner will go through a power-up sequence and display the led screen when the scanner is ready. Warning: Scanner is in power-on mode. To replace, if there is paper in the input tray, take the paper out and put it back in, or no paper in the input tray, put paper in.

VIEWING THE OPERATOR LOG

Chapter 6, Troubleshooting in the User's Guide provides a description of the operator messages as well as a Problem Solving chart. The Operator Log can be accessed by touching **Operator Log** on the touchscreen or through the Scan Validation Tool.

Accessing the Operator Log from the Touchscreen:

- From the led screen, touch **Operator Log**.

NOTE: The Operator Log only displays messages since the last power cycle of the scanner, unless the Scan Validation Tool can display all messages that have occurred.

Accessing the Operator Log from the Scan Validation Tool

1. Select **ScanPrograms>Kodak>Scanview Imaging>Scan Validation Tool**.
2. From the **Device Type** box, select **TRUCK**.
3. From the **Device ID**, select **Model Scanner: 1100** and click **OK**.
4. Click the **Scanner icon** to display the **Main** screen.
5. Click the **Settings** button to display the **Settings** screen.
6. Click the **Device** button to display the **Device** screen.
7. Click the **Diagnose** button to display the **Diagnostic** screen.
8. From the **Log tab**, select **Operator** from the drop-down box to display the **Operator Log**.

CLEANING AND MAINTENANCE

Cleaning your scanner and preventative maintenance on a regular basis is required to ensure the best possible image quality.

NOTE: Certain document types, generate more paper dust and debris and may require more frequent cleaning than recommended.

Following is a recommended preventative maintenance procedure to prevent costly interruptions during production cleaning.

APPROXIMATE:

- The Roller Cleaning Pad contains solvents (using ether sulfate and sodium sulfate) which can cause eye irritation. Refer to the MSDS for more information.
- Static-free wipes contain isopropyl alcohol which can cause eye irritation and dry skin. Wash your hands with soap and water after performing maintenance procedures. Refer to the MSDS for more information.
- Use only the recommended cleaning supplies.
- Do not use compressed air.

PROCEDURES

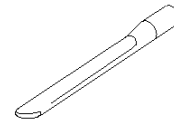
Task # / Procedure	Start of day	Midday of shift	End of shift
1 Vacuum output tray and input areas	x		
2 Clean all rollers	x	x	x
3 Vacuum transport area	x	x	x
4 Remove and vacuum roller background strip	x		
5 Remove and clean imaging guides	x		x
6 Vacuum under imaging guides	x		x
7 Run Transport cleaning sheet	x	x	x
8 Wipe imaging guides with cloth	x	x	x

For detailed cleaning and replacement procedures, see Chapter 6, *Maintenance* in the User's Guide. Several of the cleaning procedures require the use of a vacuum cleaner and attachments (i.e., small brush, crevice tool, etc.).

TASKS

- 1 Turn off the scanner.
- 2 Remove the output tray.
- 3 Vacuum the output tray area and the input area (input tray) using a brush attachment of a vacuum cleaner.
- 4 Open the pad.
- 5 Clean all rollers with a roller cleaning pad (i.e. upper and lower rollers, feed rollers, line and separation roller trays, respect the line and post-separation pad for rear and replace if necessary). Clean the transport area using a brush attachment of a vacuum cleaner.
- 6 While cleaning this area, pay particular attention to the following areas:
 - the edges of the transport
 - the reflective tape near the front of the transport
 - the three rubbered sensors at the base of the transport and the pad
- 7 Remove the upper and lower background strips and vacuum these areas. When finished, reseat the strips.
- 8 Remove the upper and lower imaging guides.
- 9 Using the crevice tool, vacuum any dust and debris from the imaging guide area particularly on the glass plate between the lower strips.
- 10 Clean both sides of the imaging guides with a static-free wipe.
- 11 Dry the imaging guides with a dry static-free wipe.
- 12 Inspect the imaging guides for any scratches and replace them if necessary.
- 13 Reinstall both imaging guides.
- 14 Close the pad.
- 15 Turn on the scanner.
- 16 Run a transport cleaning sheet through the transport.
- 17 Open the pad.
- 18 Wipe the exposed side of the imaging guides with a static-free cloth.
- 19 Close the pad and scan a test image to ensure image quality.

- Repasse os materiais de limpeza adequados.
 - **Aspirador:** é recomendável usar um de boa qualidade, com escova não condutora e bocal para aspirar frestas.



896 5519

853 5981

169 0783

CALIBRAÇÃO

Este tópico repassará as necessidades de calibração de imagem e UDDS do scanners da série i1800.

➤ Calibração de imagem

O scanner foi projetado para funcionar por várias centenas de horas sem precisar de nova calibração de imagem. A calibração de imagem só é necessária para compensar a mudança de intensidade na luz das lâmpadas que se verifica com o passar do tempo. Só realize uma calibração de imagem se o scanner enviar uma mensagem indicando que isso é necessário. A calibração de imagem deve ser feita com o scanner limpo. As guias de imagem e a proteção inferior de vidro devem estar totalmente livres de poeira ou contaminação antes da execução da calibração. Se a calibração de imagem for realizada sem uma profunda limpeza no trajeto de imagem, surgirão linhas ou riscos nas imagens logo após algumas digitalizações. Esses problemas de qualidade de imagem ocorrem porque a calibração compensa uma obstrução no trajeto de imagem que muda de local quando as páginas são alimentadas no scanner. Fazer uma calibração de imagem em um scanner sujo é o mesmo que inserir a poeira na calibração do processamento de imagem do scanner.

- Só calibre o scanner quando ele indicar que isso é necessário através de uma mensagem específica.
- Jamais calibre um scanner sujo.
- Se a mensagem “*Calibrar agora*” for exibida, a calibração de imagem só deverá ser executada usando o indicador de calibração branco de 30,5 x 30,5 cm.

➤ Calibração UDDS

A calibração UDDS é usada para ajustar os sensores de detecção ultra-sônica de alimentação dupla de documentos do scanner. Durante a operação normal do scanner, essa calibração não costuma ser necessária. Só realize uma calibração UDDS se o scanner enviar uma mensagem indicando que isso é necessário.

- Se uma mensagem assim for exibida, a calibração UDDS só deverá ser executada usando uma folha de papel bonde de 75 g/m² tamanho carta ou A4, alimentada com orientação retrato centralizada.

QUAL TIPO DE DIGITALIZAÇÃO É FEITO EM SUA EMPRESA?

Agora você já deve ter chegado a uma boa compreensão da operação básica do scanner. Os tópicos a seguir (Impressão / Tela sensível ao toque / Acessórios) tratam de operações que variam, dependendo do tipo de digitalização executado. Se você ainda não souber exatamente quais os diferentes tipos de digitalização com que pretende trabalhar, o instrutor lhe perguntará sobre seus trabalhos de digitalização, a fim de poder personalizar os seguintes tópicos:

- Sua empresa pretende adotar endereçamento de imagem?
- Você faz alguma impressão nos documentos durante a digitalização?

Se sim:

- Você vai precisar de impressão de frente (pré-digitalização), verso (pós-digitalização) ou ambas?
 - Você precisa imprimir caracteres de alta resolução ao longo da largura da página, e não de cima para baixo, no sentido em que o documento passa pelo transporte?
- Sua empresa usa folhas de separação de correção?
 - Você digitaliza documentos com mais de 43 cm de extensão?
 - Você digitaliza documentos muito finos?
 - Você tem trabalhos com documentos que precisam ser alimentados manualmente, um a um?

AÇÃO

O instrutor repassará as necessidades básicas de digitalização da empresa e adaptará as seções remanescentes conforme necessário.

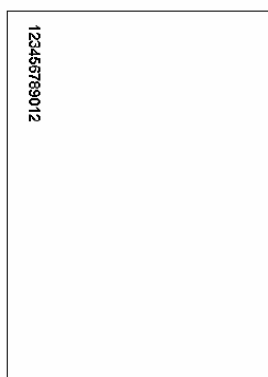
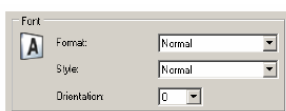
IMPRESSÃO BÁSICA

Se sua empresa pretende usar a impressora avançada, a reposição e a manutenção serão partes importantes da operação do scanner.

Ignore esta seção se no momento sua empresa não trabalhar com impressão nem pretender fazê-lo no futuro.

Abra o Guia do usuário no Capítulo 4, *Impressora avançada e leitores de correção*, e repasse todo o procedimento de impressão, ressaltando o seguinte:

- A impressora avançada permite a impressão de até 40 caracteres da parte superior à inferior da página, no sentido do transporte do papel.

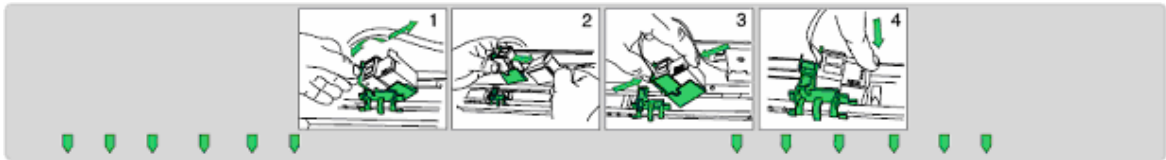


- Explique o uso da impressão de frente e de verso.
 - **Frente (pré-digitalização):** Imprime na frente da página ANTES da digitalização. Os caracteres impressos na página aparecerão no arquivo da imagem digitalizada. Esse é o tipo de impressão mais comum, sendo muito usado para imprimir o endereço da imagem no documento, de modo que esta possa ser rastreada pelo sistema de gerenciamento de documentos da empresa. Ele é útil também quando é preciso redigitalizar um documento, pois facilita a identificação da página real. A data e a hora da digitalização constituem uma seqüência freqüentemente usada na impressão de frente (pré-digitalização).
 - **Verso (pós-digitalização):** Imprime no verso da página APÓS a digitalização. Os caracteres impressos na página NÃO aparecerão no arquivo da imagem digitalizada. Esse tipo de impressão não é tão comum quanto a impressão de frente (pré-digitalização). Esse tipo de impressão muitas vezes é usado em aplicações legais, que exigem que as imagens digitalizadas não mostrem marcas presentes nos documentos originais.
- Faça uma demonstração dos locais e dos acessos às áreas de impressão de frente e verso.

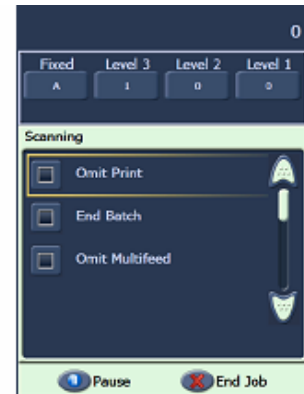
- Mostre como é feita a substituição dos cartuchos de tinta usando a impressora da frente.



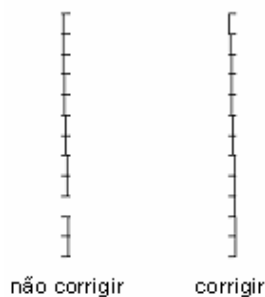
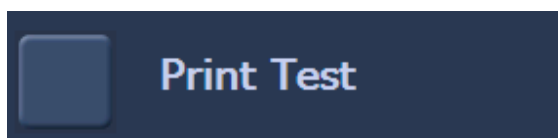
- Mostre o local de cada posição horizontal para impressão de frente e de verso. Explique também que a posição das guias laterais e o alinhamento dos documentos na bandeja de entrada determina a posição da impressão na página.



- Demonstre como passar da impressão de frente para a de verso.
 - Primeiro mude a posição do suporte do cartucho e reinicie o scanner.
- Mostre como é feita a troca das fitas de absorção de tinta da impressão de frente e de verso.
- Seu aplicativo host talvez permita a opção **Omitir impressão** durante a digitalização. Quando ativada, ela impede a impressão no documento que vier em seguida. A impressão só será desativada para um único documento quando esta opção for selecionada.



- A tela sensível ao toque do scanner possui uma função de impressão de teste. Esse teste consiste na impressão de um padrão em forma de escada, no qual cada linha vertical é impressa por um dos jatos do cabeçote de impressão. Quando falta alguma linha, um dos jatos não está funcionando. Com a limpeza do cabeçote com um pano Staticide, geralmente é possível desobstruir os jatos entupidos. Lembre-se de usar papel branco comum no teste de impressão.



Cada aluno deve remover e recolocar um cartucho de tinta.

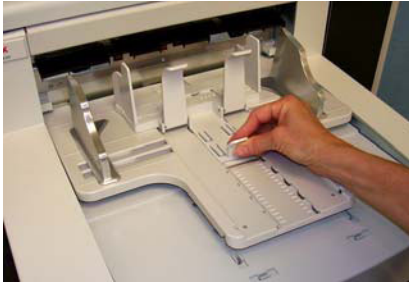
OBSERVAÇÃO: A execução de um teste de impressão será abordada posteriormente nesta aula.

VISÃO GERAL DOS ACESSÓRIOS

Esta seção aborda os acessórios disponíveis para os scanners da série i1800. As necessidades de digitalização de sua empresa podem ou não exigir o uso de algum desses acessórios, dependendo do tipo de documento que será digitalizado e de seus requisitos de impressão.

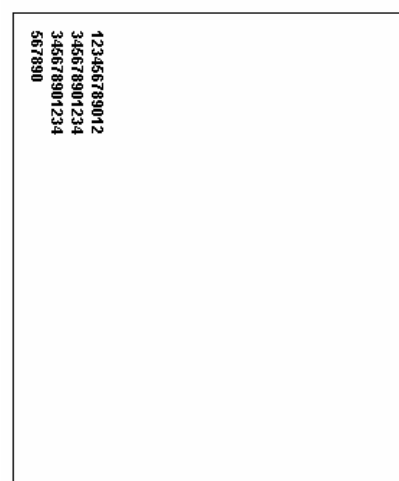
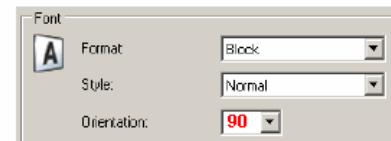
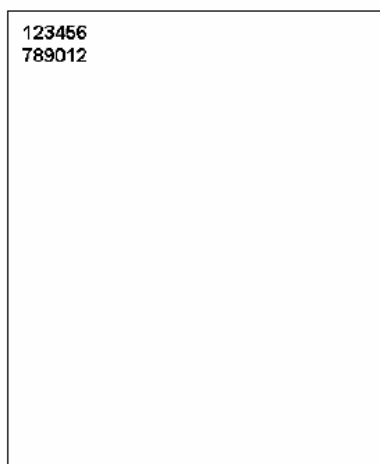
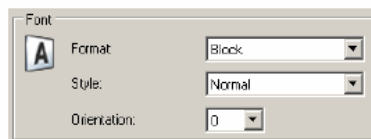
➤ **Bandeja de saída para documentos curtos**

Este acessório acompanha o scanner e deve ser usado na digitalização de pilhas de cheques ou outros documentos de tamanho semelhante.



➤ **Impressora de alta resolução**

- Adquirido separadamente, este acessório permite a impressão de pré-digitalização, a 600 dpi, da frente (a resolução da impressora avançada padrão é de 96 dpi). A impressora de alta resolução deve ser instalada por um engenheiro de campo da Kodak.
- Não é possível mudar para a impressão de verso após a instalação da impressora de alta resolução.
- A impressão de blocos só é possível com a impressora de alta resolução. Esse formato permite a impressão de até 6 caracteres no sentido da largura do papel.



➤ **Bandeja de alimentação manual**

Este acessório, adquirido separadamente, pode ser instalado e removido pelo cliente. A bandeja deve ser usada quando os documentos digitalizados tiverem de ser alimentados manualmente um a um. Quando a bandeja de alimentação manual é instalada, os roletes do módulo de alimentação ficam sempre girando, a fim de permitir que o papel seja puxado para o transporte assim que entra no alimentador.



➤ **Acessório para fundo branco**

Adquirido à parte, o acessório para fundo branco é uma alternativa às fitas de fundo preto que acompanham o scanner. As fitas de fundo preto, presas magneticamente, são fáceis de remover, permitindo que o próprio cliente instale as fitas de fundo branco. Quando os documentos digitalizados forem muito finos, os fundos pretos padrão podem transparecer através do papel, criando sombras, quando esses documentos forem em cores ou tons de cinza, ou “ruídos”/manchas, quando eles forem em preto-e-branco. A troca de fundos brancos por pretos e vice-versa exige a reinicialização do scanner. Quando os fundos brancos estão instalados, o scanner pode não cortar nem remover automaticamente as bordas das imagens. Os fundos brancos são necessários também para a calibração de imagem.

➤ **Extensões para documentos longos**

Se sua empresa digitalizar documentos de mais de 43 cm de extensão, peça ao engenheiro de campo que lhe forneça gratuitamente até duas dessas extensões (uma para a bandeja de entrada e outra para a de saída). Caso precise de mais de duas extensões, adquira-as através do Serviço de peças Kodak.



Essas extensões devem ser presas à bandeja de entrada e/ou de saída para apoiar os documentos mais longos quando entram e saem do transporte. Há três tamanhos disponíveis:

N° de peça	Descrição	Bandeja de entrada	Bandeja de saída (posição normal)	Bandeja de saída (projetada para a frente)	Extensão real da barra	Observações
5E4754	Suporte metálico de 66 cm (saída)	62 cm	67 cm	77 cm	56 cm	
9E3216	Suporte metálico de 76 cm (saída)	72 cm	77 cm	88 cm	67 cm	
9E5277	Suporte metálico de 86 cm (entrada/saída)	89 cm	94 cm	104 cm	82 cm	100 documentos (máximo)

➤ **Kit de peças de reposição do alimentador de papel ultraleve**

Este kit de peças de reposição destina-se aos clientes que digitalizam documentos muito finos. Ele contém componentes projetados para melhorar a alimentação de papéis de gramaturas entre 25 e 75 g/m².



896 5279

AÇÃO

Identifique os acessórios que podem contribuir para o aumento da produtividade do cliente.

VISÃO GERAL DO PCO E DA TELA SENSÍVEL AO TOQUE

Para facilitar ao máximo sua utilização, o scanners *KODAK* da série i1800 foi projetado com uma tela sensível ao toque colorida. Todas as funções do operador do scanner estão disponíveis (em vários idiomas) no Painel de controle do operador, o PCO. Esta seção descreve o uso e a manutenção do PCO. Serão descritas ambas as versões com e sem ativação do endereçamento de imagem da tela sensível ao toque. (Se sua empresa não for usar alguma dessas versões, ignore-a.)

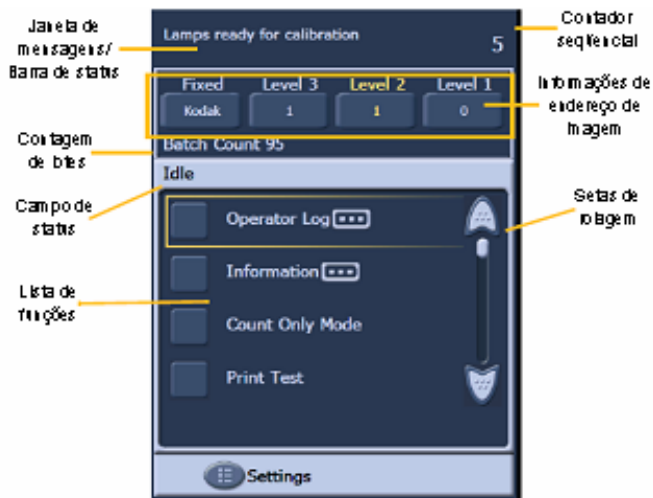
AÇÃO

O instrutor deve colocar o scanner no modo de endereçamento de imagem que o cliente usará. Não será necessário que o operador do scanner faça alguma alteração no modo de endereçamento de imagem (ativado ou desativado).

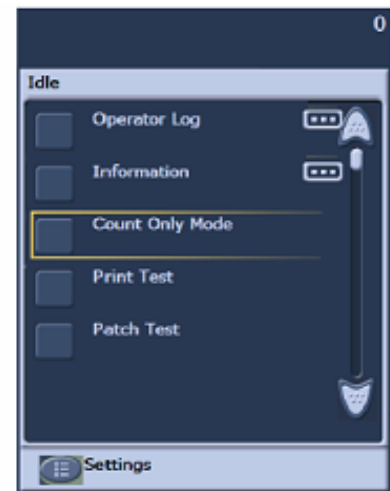
Use apenas as pontas dos dedos para tocar a tela. Ela não foi projetada para ser tocada com canetas nem outros instrumentos, pois os danos decorrentes dessa prática não são cobertos pela garantia do scanner nem por nenhum contrato de manutenção.

➤ OCIOSO

Logo que é ativado, o scanner entra na tela Ocioso. Ela permite acesso a várias outras telas que possibilitam testar o scanner e analisar dados e registros do equipamento. Não é possível iniciar a digitalização antes de o computador host configurar o trabalho.



Com endereçamento de imagem ativado



Com endereçamento de imagem desativado

- Analise os diferentes campos da tela Ocioso.

- Exibindo o registro do operador
 - Esse registro é reiniciado a cada vez que o scanner é desligado, porém as mensagens continuam disponíveis no registro interno do scanner, podendo ser visualizadas através da ferramenta de validação de scanner (SVT, Scan Validation Tool).
 - É normal haver mensagens no registro com marca de 12:00:00 horas quando se liga o scanner pela primeira vez. Essas mensagens são geradas antes de o scanner conseguir conectar-se ao computador host e determinar a hora local.
- Informações
 - Endereço da última imagem / Total de documentos digitalizados / Versão do firmware.
- Modo Somente contagem
 - Esta função pode ser usada quando você quiser contar, mas não digitalizar, as páginas de um lote. Ela pode ser usada também para passar as folhas de limpeza pelo transporte durante a manutenção.
- Teste de impressão
 - Imprime um padrão de teste em forma de escada (consulte a seção IMPRESSÃO BÁSICA para obter mais informações).
- Teste de correção
 - Esta função pode ser usada para testar a qualidade das suas folhas de correção. Se o scanner não estiver lendo suas folhas de correção, execute este teste para verificar se alguma delas tem baixa qualidade.

➤ CONFIGURAÇÕES

- **Volume:** usado para alterar o volume do alto-falante do scanner.
- **Tons:** usado para alterar os tons de alerta de funções como o alerta de alimentação múltipla. Ele é útil quando há mais de um scanner na mesma área.
- **Idioma:** o idioma usado nos botões do PCO podem ser alterados com esta função. O operador pode selecionar facilmente o idioma que mais lhe convém sem precisar reiniciar o scanner.



Cada aluno deve navegar pelos menus da tela sensível ao toque e fazer o seguinte:

- Exibir a tela Registro de mensagens.
- Exibir a tela Informações do scanner.
- Digitalizar uma pilha de documentos no modo Somente contagem.
- Se for usar impressão, colocar papel branco comum no alimentador e executar um teste de impressão.
- Se forem usadas folhas de correção, colocar algumas no alimentador e executar um teste de correção.
- Definir o volume, os tons e o idioma conforme suas preferências individuais.

➤ Tela ATIVADO

Para possibilitar a digitalização, o software de digitalização host deve configurar o trabalho no scanner. Após essa configuração, o software pode tanto iniciar automaticamente a digitalização quanto fazer o scanner aguardar até o operador iniciá-la.

Quando a opção de digitalização é ativada com início automático e há papel na bandeja de entrada, o scanner começa automaticamente a alimentar o papel.

Quando não há papel na bandeja de entrada e o scanner está configurado para início automático, será exibida uma contagem regressiva de 10 segundos. Durante esse período, você pode colocar papel na bandeja de entrada para iniciar automaticamente a digitalização.

Se o scanner não estiver configurado para início automático, a tela sensível ao toque ficará como a imagem abaixo. Você poderá colocar mais papel no elevador de entrada, se necessário, e tocar no botão **Digitalizar** para iniciar o alimentador.



Habilitado - Endereçamento de imagem - desativado

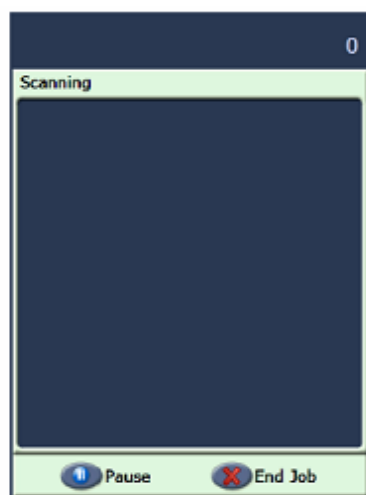


Habilitado - Endereçamento de imagem - ativado

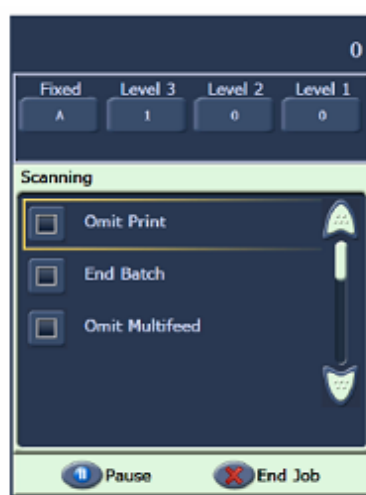
➤ Tela DIGITALIZAÇÃO

Quando o scanner está em processo de alimentação de papel, a tela sensível ao toque exibe a tela Digitalização. Essa tela pode ter até três botões de função. O software de digitalização do computador host determina quais botões de função devem ser exibidos. Sempre há um botão de pausa que pode ser usado para interromper a alimentação de documentos no scanner. Se esse botão for tocado, você poderá iniciar novamente a digitalização com o botão Digitalizar. Durante a digitalização, o número de páginas alimentadas será exibido na parte superior direita da tela.

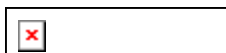
Quando o endereçamento de imagem estiver ativado, a janela Endereço de imagem será exibida. O endereço de imagem do documento que será digitalizado em seguida é exibido nessa janela. Caso precise aumentar manualmente o endereço de imagem, você pode tocar em um dos botões de nível. Finalmente, se o software de digitalização do computador host tiver ativado o recurso de operação em lotes, a atual contagem dos lotes será exibida no canto inferior esquerdo da tela Endereço de imagem.





Digitalização - Endereçamento de imagem - desativado

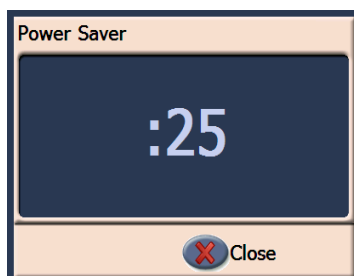


Digitalização - Endereçamento de imagem - ativado



O instrutor deve começar a digitalização de um trabalho pela SVT (*atalho de configuração – documento colorido*), que não tenha as opções  nem  ativadas. Ele deve digitalizar os documentos e usar o botão Pausar.

➤ Janela Economia de energia




Quando o aplicativo de digitalização do host ativa o recurso de economia de energia, a janela de contagem regressiva da economia de energia será exibida se o scanner ficar ocioso. O tempo para o envio dessa mensagem pode ser definido entre 5 e 60 minutos. Se o botão Fechar não for tocado antes de a contagem chegar a 0, o scanner será encerrado. Para “acordar” o scanner, vá à bandeja de entrada e adicione ou remova o papel.

FERRAMENTA DE VALIDAÇÃO DE SCANNER

Sua empresa certamente adquiriu um dos inúmeros aplicativos de digitalização compatíveis com o scanners da série i1800 para suas necessidades diárias de digitalização. Existe um utilitário de digitalização chamado Ferramenta de validação de scanner (SVT, Scan Validation Tool) que foi instalado em seu computador host. Ele pode ser usado para tarefas como a exibição de todo o registro do operador do scanner ou a verificação do funcionamento do scanner quando se quer determinar se há algum problema com o software ou o hardware de digitalização. Esse utilitário fornece acesso a dois diferentes drivers de software (TWAIN e ISIS). Não é possível abordar todas as opções disponíveis no scanner em uma só aula. Hoje usaremos o driver TWAIN para acessar os registros. Para obter mais informações sobre as opções dos drivers, consulte o Image Processing Guide (Guia de processamento de imagem) anteriormente mencionado.

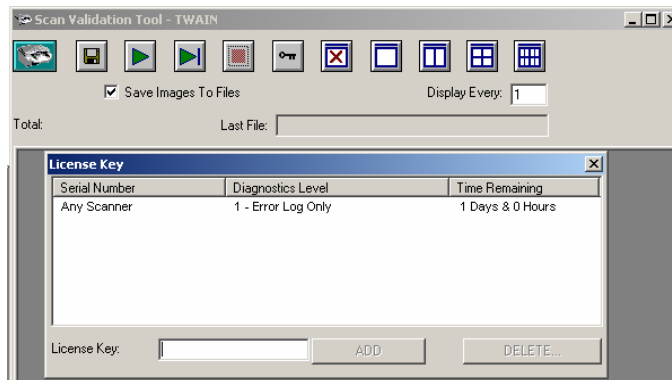
➤ Iniciando a SVT

No menu Iniciar do computador host, selecione:

1. Todos os Programas
2. Kodak
3. Document Imaging
4.  Scan Validation Tool

➤ Chave de licença – ícone de chave

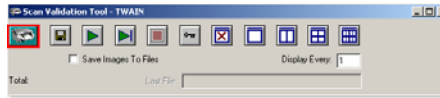
Quando você solicita a visita de um técnico, o suporte da Kodak pode fornecer-lhe um código de 8 caracteres (por exemplo, WPM3POYQ). É esse código que você terá de inserir na janela Chave de licença. Ele lhe permitirá acessar os registros do scanner necessários à identificação de possíveis problemas do scanner. As letras do código, o qual só tem validade de um dia, devem ser inseridas em caixa alta.



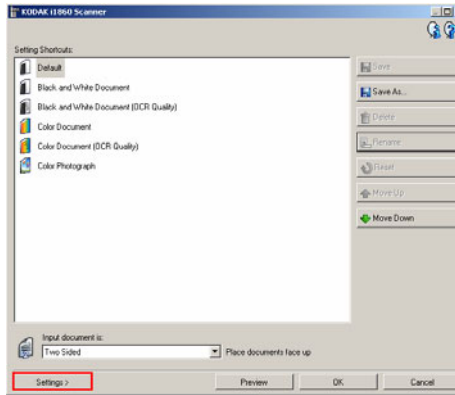
➤ **Acessando o registro do scanner**

Para acessar todo o registro do operador no scanner usando a SVT, siga estas etapas:

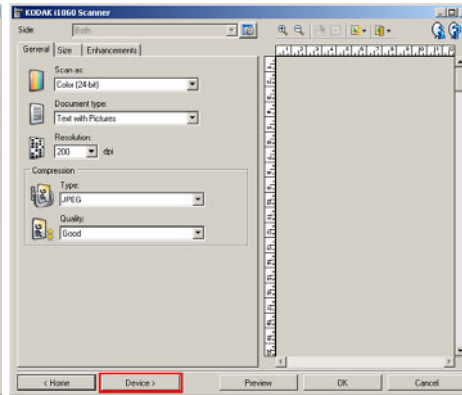
1. Clique no botão **Configuração da SVT.**



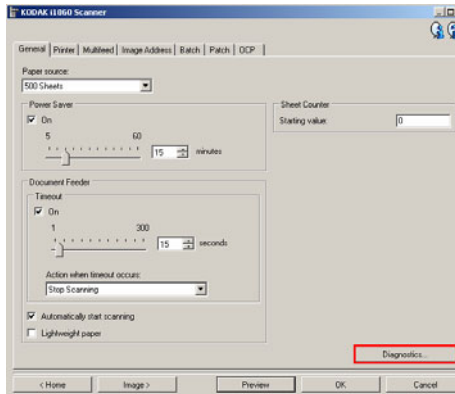
2. Clique no botão **Configurações.**



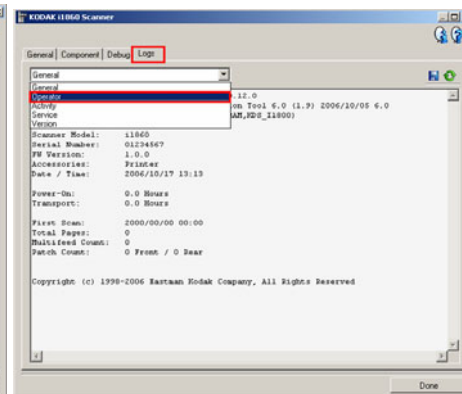
3. Clique no botão **Dispositivo.**



4. Clique no botão **Diagnóstico.**



5. Clique na guia **Registros** e selecione **Registro do operador.**



OBSERVAÇÃO: É normal haver entradas com data e hora de **01/01/1970 00:00** no registro do operador quando o scanner é ligado pela primeira vez. O scanner usa esse padrão de data e hora em todos os registros até conseguir conectar-se ao computador host e fazer o download da data e da hora locais.

[01/01/1970 00:00 docs=682] id=020 Autoteste ao inicializar concluído

[01/01/1970 00:00 docs=682] id=280 As lâmpadas estão prontas para a digitalização

[01/01/1970 00:00 docs=682] id=359 As lâmpadas não estão prontas para a digitalização

AÇÃO

Cada aluno deve iniciar a Ferramenta de validação de scanner (SVT, Scan Validation Tool) e navegar até o registro do operador.

SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

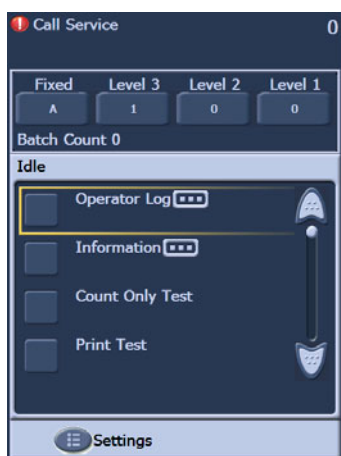
Durante a operação do scanner, talvez surjam problemas que você precise corrigir. Esta seção aborda as causas mais comuns de interrupção no funcionamento do scanner e sua correção.

➤ Mensagens do painel de controle do operador

Várias diferentes mensagens podem ser exibidas na janela de mensagens do painel de controle do operador. Para obter mais informações sobre qualquer uma delas, consulte a seção “Lista de mensagens”, no Capítulo 6 (*Solução de problemas*) do Guia do usuário.

As lâmpadas estão prontas para a digitalização	280	Mensagem informativa. As lâmpadas estão aquecidas, a digitalização pode ser iniciada.
--	-----	---

Se a mensagem *Entre em contato com a Assistência técnica* for exibida, você terá que desligado e religar o scanner para poder continuar a digitalização. Se a mensagem *Entre em contato com a Assistência técnica* voltar a ser exibida, você deverá tomar nota do código dessa mensagem (conforme consta no registro do operador), bem como do que estava fazendo quando ela foi exibida (ligando o scanner/corrigindo uma obstrução/fazendo uma digitalização em cores etc.). Em seguida, entre em contato com os Serviços Kodak.



➤ **Corrigindo obstruções de documentos**

Se um documento não sair do transporte, o scanner exibirá a mensagem *Obstrução no transporte*. Para solucionar esse problema:

OBSERVAÇÃO: As instruções abaixo são diretrizes gerais. Você pode adotar outros procedimentos, dependendo da configuração de seu aplicativo.

1. Retire os documentos já digitalizados da bandeja de saída.
2. Abra a carcaça.
3. Remova do transporte os documentos que tiverem ficado presos.
4. Feche a carcaça.
5. Verifique se o último documento foi digitalizado corretamente.
6. Coloque os documentos que não tiverem sido digitalizados no alto da pilha.

A carcaça do scanner deve ser aberta quando houver uma obstrução, a fim de garantir que todos os documentos sejam removidos do transporte. Não há nenhum botão que permita mover o transporte automaticamente. Observe que o alerta de alimentação múltipla e o alerta de obstrução possuem tons distintos.

➤ **Mensagens e alarmes de alimentação múltipla**

O transporte do scanners da série i1800 possui três detectores ultra-sônicos de alimentação múltipla.



Esses sensores usam ondas sonoras para determinar se há passagem simultânea de dois ou mais documentos através do transporte. O sistema de detecção de alimentações múltiplas pode ter uma destas três configurações:

- **Alarme apenas:** o transporte não interromperá sua atividade se houver detecção de uma alimentação múltipla, mas o scanner emitirá um alarme.
- **Alarme – interromper o transporte e desativar a digitalização:** o transporte interromperá sua atividade se houver detecção de uma alimentação múltipla, e o scanner emitirá um alarme e precisará ser reiniciado pelo host para que a digitalização possa prosseguir.
- **Alarme – interromper o transporte manter o scanner ativado:** o transporte interromperá sua atividade se houver detecção de uma alimentação múltipla, e o scanner poderá ser reiniciado usando-se o botão Digitalizar, na tela sensível ao toque.

Há duas situações relacionadas a mensagens de alimentações múltiplas que podem interromper a digitalização.

- **Alarmes reais de alimentação múltipla:** as verdadeiras alimentações múltiplas são aquelas em que mais de um documento é alimentado ao mesmo tempo. A seguir está a lista de suas causas mais comuns e de sugestões para resolução do problema.

- **Os documentos estão fisicamente presos juntos.**

- Verifique se há alguma borda com adesivo nos formulários de mais de uma página.
- Verifique se as bordas grampeadas não estão dobradas juntas.
- As bordas destacadas também podem prender-se, causando alimentações múltiplas.
- As páginas que foram guardadas juntas por longos períodos muitas vezes ficam presas juntas.

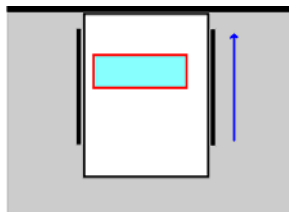
A solução para o problema é dedicar mais tempo à preparação dos documentos. Ventile a pilha de entrada e deixe-a pender levemente, para que a ventilação forme um vácuo entre as páginas.

- **Os documentos estão presos juntos devido à estática.**

Muitas vezes, as páginas de uma pilha de documentos ficam presas umas às outras devido à aderência estática. A melhor solução para o problema é aumentar a umidade na área de digitalização, a fim de evitar o acúmulo de estática.

- **Nem todos os documentos estão alinhados à frente da pilha.**

Quando se alimentam documentos de tamanhos diversos, é preciso alinhá-los com base na borda frontal da bandeja de entrada. Se um documento do tamanho de um cheque não for alinhado pela frente, não poderá ser separado e passará pelo transporte sobre um documento maior.



Mais uma vez, é necessário cuidado na preparação dos documentos para corrigir o problema. Se a separação manual dos documentos não resolver, valerá a pena adquirir um separador elétrico de papel.

- **As peças de reposição estão gastas ou não foram bem instaladas.**
Se a base de pré-separação não for bem instalada ou estiver gasta, a eficácia na separação dos documentos cairá muito. É importante também que os roletes do rolo de separação estejam limpos e em boas condições.
- **A base de pré-separação não está promovendo suficiente fricção.**
A base de pré-separação do scanners da série i1800 vem com a parte inferior coberta com um pedaço de fita amarela deslizante. Essa fita destina-se a evitar que os documentos batam na parte inferior da base e não cheguem ao alimentador. Caso haja muitas alimentações duplas de documentos, a fita poderá ser removida da base. Isso propiciará melhor separação dos documentos. Se não houver muitas alimentações duplas, a fita poderá ser mantida na base de pré-separação.



- **A base de pré-separação ficou presa.**
A parte inferior da fita de borracha preta da base de pré-separação tem um papel encerado que cobre um adesivo. Esse papel não pode ser removido. Se a fita preta ficar presa na capa do rolo, a base de pré-separação não terá sobre o papel o impacto necessário à separação.
- **Alarmes falsos de alimentação múltipla:** os alarmes falsos de alimentação múltipla são aqueles em que o sistema ultra-sônico de detecção de alimentações múltiplas é acionado quando só há um documento no transporte. A seguir está a lista de suas causas mais comuns e de sugestões para resolução do problema:
 - **A página tem um anexo.**
Quando uma página que tem “notas auto-adesivas”, adesivos (como os dos códigos de barras) ou um cheque colado em sua face é digitalizada, o sistema ultra-sônico de detecção deflagrará um alarme de alimentação múltipla. Se os anexos não puderem ser removidos para a digitalização e estiverem todos na mesma face do documento, você poderá desativar no software host o sensor de alimentação múltipla correspondente a essa área.
 - **Os documentos são muito espessos.**
O sistema ultra-sônico de detecção pode deflagrar um alarme falso de alimentação múltipla quando um documento muito espesso for digitalizado. Se vários dos documentos a serem digitalizados forem muito espessos, a sensibilidade do sistema de detecção de alimentações múltiplas pode ser definida como BAIXA para evitar o problema. Observe que algumas alimentações múltiplas reais poderão não ser detectadas quando a sensibilidade for baixa.

- **A pilha de entrada contém envelopes ou páginas dobradas.**

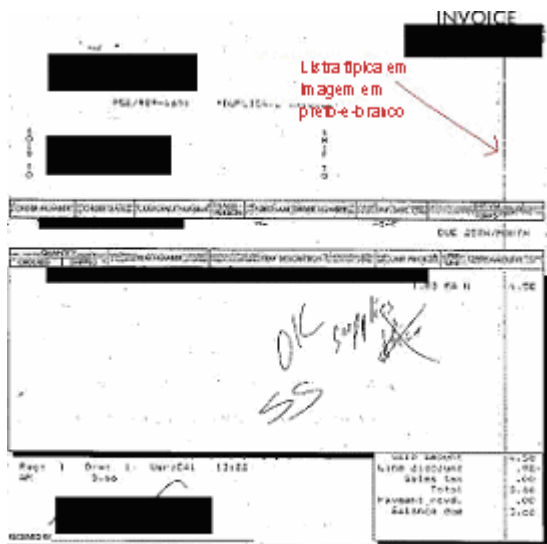
O sistema ultra-sônico de detecção de alimentações múltiplas não distingue entre as duas faces de um envelope ou pasta e uma real alimentação múltipla de páginas avulsas. Para digitalizar envelopes ou pastas, convém desativar a detecção de alimentações múltiplas ou configurá-la para alarme apenas.

- **Os sensores ultra-sônicos estão sujos.**

O sistema ultra-sônico de detecção pode deflagrar um alarme falso de alimentação múltipla quando há acúmulo de poeira e partículas nos sensores. Os sensores devem ser limpos durante a manutenção.

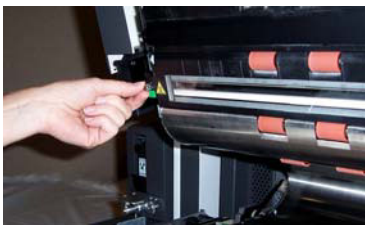
➤ **Linhas verticais**

Conforme dito na seção *Manutenção*, “os problemas de qualidade de imagem mais freqüentes dos scanners de documentos são linhas ou riscos e bordas pretas na imagem digitalizada. Quase sempre, eles se devem ao acúmulo de poeira nos componentes de geração de imagens”. Embora o scanners da série i1800 tenha sido projetado para minimizar esse problema, ele ainda poderá ocorrer se o trajeto de imagem estiver obstruído.



➤ **Linhas nas imagens da frente**

Para corrigir esse problema nas imagens da frente, remova a guia superior de imagem e limpe-a bem com um pano Staticide. Para obter melhores resultados, deixe os panos secarem por alguns segundos após a remoção da embalagem. Assim, a limpeza da guia será mais eficaz. Lembre-se de limpar a parte da frente e de trás da guia de imagem. Após a limpeza, verifique se a guia está arranhada. Se estiver, precisará ser substituída. Recoloque a guia de imagem cuidadosamente em seu lugar, sem tocar as partes de vidro.



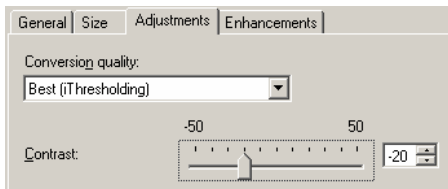
➤ **Linhas nas imagens do verso**

Para corrigir riscos nas imagens do verso, você deve adotar o mesmo procedimento indicado acima para a guia de imagem da frente. A guia de imagem do verso está localizada na base do transporte. Antes de reinstalar a guia de imagem do verso, limpe a proteção de vidro situada entre as duas lâmpadas da base do transporte. Como no caso anterior, use um pano Staticide quase seco para limpar toda a extensão da guia de imagem do verso.



➤ **Linhas nas imagens preto-e-branco da frente ou do verso** (mudança das configurações de binarização)

Caso precise limpar frequentemente o scanner para evitar riscos nas imagens preto-e-branco, experimente modificar a “qualidade de conversão” ou configurações de binarização. Se usar a configuração “Superior (iThresholding)” (seu software de digitalização pode usar outro nome), você verá que a redução do valor do contraste diminuirá muito a frequência das linhas nas imagens.



➤ **Grandes bordas pretas nas imagens ou imagens que ficam pequenas demais no visualizador**

O scanners da série i1800 normalmente é configurado para “Detectar e enquadrar automaticamente” os documentos que forem digitalizados. Seu software talvez chame esse recurso de “Enquadramento e corte automático” ou outro nome semelhante, mas a função é a mesma. Esse recurso permite ao scanner criar imagens enquadradas apenas da página digitalizada.



Se os fundos pretos ficarem sujos ou arranhados, refletindo a luz, o recurso “Detectar e enquadrar automaticamente” do scanner talvez identifique erradamente a borda da página e deixe uma grande borda preta em uma face do documento. Esse problema também pode ser causado por poeira e resíduos que reflitam a luz nas guias de imagem ou na proteção de vidro.

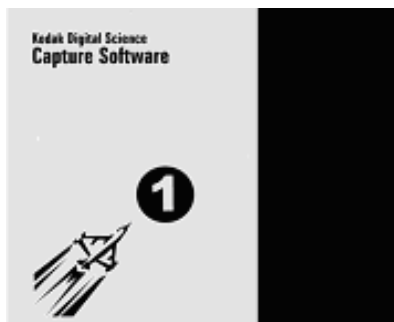
Exemplos:



A
Representa o possível aspecto de um documento digitalizado sem a opção **Detectar e enquadrar automaticamente** no visualizador do aplicativo de digitalização de um host.



B
Esse é o mesmo documento, só que digitalizado com a opção **Detectar e enquadrar automaticamente** ativada.



C
O mesmo documento pode ficar assim no visualizador do aplicativo de digitalização de um host, se houver um arranhão ou reflexo no lado direito do fundo preto na digitalização da frente.



D
A mesma imagem do item C pode ficar assim no visualizador do aplicativo de digitalização de um host, se for dimensionada para caber na janela do visualizador.

PROBLEMAS DE MANUTENÇÃO

As informações fornecidas nesta seção referem-se apenas a Serviços e suporte oferecidos nos Estados Unidos ou no Canadá. A Kodak fornece Serviços e suporte para seus produtos em muitos países, em todo o mundo. Em outros países que não os Estados Unidos ou o Canadá, o instrutor poderá informá-lo quanto aos serviços Kodak para sua área.

Durante a operação do scanner, talvez surjam problemas que você não consiga corrigir. Esta seção abordará tudo o que você precisa saber para entrar em contato com o Serviço Kodak.

Abra o Guia do usuário no Capítulo 1, *Entrando em contato com Serviços e suporte*.

Telefones para os EUA e o Canadá:

Serviço de manutenção Kodak: 1-800-356-3253 (1-800-3KODAK3)

Esse número pode ser usado para contato com o engenheiro de campo local para programar visitas para correção de problemas do scanner ou de manutenção preventiva.

Seu revendedor: _____

Os revendedores de valor agregado da Kodak podem ajudá-lo em vários de seus requisitos de suporte. Anote aqui o telefone do seu, para tê-lo à mão quando precisar adquirir upgrades para seu contrato de suporte ou outros serviços personalizados que eles possam oferecer.

Serviços: 1-800-525-6325 (1-800-52KODAK)

A Kodak tem diversos serviços profissionais que podem ajudá-lo a aumentar o sucesso de sua empresa. Ligue para o número acima para solicitar treinamentos adicionais para operadores de scanners e para usuários de aplicativos da Kodak ou informações sobre serviços de relocação de scanners.

➤ **Entrando em contato com a assistência técnica**

Você pode contribuir para que os Serviços Kodak aprimorem ainda mais o atendimento aos clientes. Esteja com os seguintes dados à mão quando nos telefonar:

- Número K de seu scanner Kodak.
- Números de todos os códigos que estiverem no registro do operador.
- Descrição completa do problema.
- Nome e número do responsável para contato, a fim de que o engenheiro de campo possa retornar a ligação.



➤ **Contratos de manutenção e upgrades**

O engenheiro de campo local pode fornecer-lhe detalhes acerca dos prazos de atendimento e horas de serviço cobertas para o scanner na vigência da garantia ou de um contrato de manutenção Kodak. O contrato de manutenção padrão prevê duas visitas de manutenção preventiva por ano. Estão disponíveis também upgrades para os contratos de manutenção. Para obter mais informações, converse com o engenheiro de campo ou ligue para o número dos serviços de suporte fornecido anteriormente.

AÇÃO

Cada aluno deve localizar o número K e saber quais são os números que deve usar quando precisar de suporte.

SEGURANÇA

Abra o Guia do usuário no Capítulo 1, *Informações de segurança*.

- **Etiquetas de aviso:** Observe todas as etiquetas de aviso durante a operação e a manutenção do scanner.



CUIDADO: Peças em movimento;
evite o contato.



CUIDADO: Superfície quente;
evite o contato.

- **Precauções do usuário:** Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Elas incluem, mas não se limitam a:
- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
 - Não usar jóias soltas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
 - Manter os cabelos curtos ou, se for o caso, prendê-los em um coque ou com uma rede.
 - Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
 - Descansar em intervalos regulares para manter-se sempre alerta.
 - Usar apenas os produtos de limpeza recomendados.
 - Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem analisar suas práticas e procurar incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

- **Ar comprimido e limpadores inflamáveis:** Não é recomendável utilizar ar comprimido na manutenção do scanner. Os operadores JAMAIS devem usar ar comprimido inflamável ou limpadores inflamáveis na manutenção do equipamento.

OUTRAS QUESTÕES

➤ **Comprando peças de reposição**

A maioria dos revendedores de valor agregado (VARs, Value Added Resellers) comercializa as peças de reposição sugeridas pela Kodak a seus clientes. Caso necessite de indicações para compra de peças, converse com o instrutor ou o engenheiro de campo da Kodak.

Kodak

Document Imaging
Kodak Brasileira Comércio de
Produtos para Imagem e Serviços Ltda.
Av. Doutor Chucri Zaidan, 940
Market Place Tower II - 15o. andar
04583-906 - São Paulo - SP
Brasil

Document Imaging
Kodak Portuguesa, Ltd
Apartado 2796
Linda-a-Velha
PORTUGAL

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A.
© Kodak, 2007. Todos os direitos reservados.
TM: Kodak