



**Kodak**

## Scanners de la serie i4x50

Guía de configuración de digitalización  
de las aplicaciones ISIS

# Uso del controlador ISIS

---

## Contenidos

Inicio de la herramienta Scan Validation .....	2
Cuadro de diálogo de la herramienta Scan Validation .....	3
Configuración de los ajustes de las imágenes .....	5
Pestaña Principal .....	7
Ficha Disposición .....	10
Cuadro de diálogo Área de digitalización.....	11
Ficha Procesamiento de imágenes .....	13
Ficha Detección de color automática .....	16
Ficha Omisión .....	18
Ficha Ajustes.....	19
Ficha Fondo .....	21
Ficha Relleno de bordes de imagen.....	23
Ficha Detección de imagen en blanco .....	24
Ficha de lectura de códigos de barras .....	25
Ficha Acerca de .....	27
Configuración de los ajustes del escáner .....	28
Ficha Escáner .....	29
Ficha Detección de alimentación múltiple .....	32
Pestaña Parche.....	36
Ficha Impresora .....	37
Imprinter Format table .....	42
Ficha Registro .....	43
Pestaña Depurar .....	45

Los escáneres de la serie *Kodak i4250*, *i4650* y *i4850* permiten procesar imágenes digitalizadas con objeto de mejorar su calidad usando funciones de procesamiento de imágenes.

*Procesamiento de imágenes* se refiere a las funciones del escáner que le permiten ajustar automáticamente cada imagen y que pueden mejorar las imágenes resultantes (por ejemplo, corregir cualquier inclinación en el documento introducido, cortar los bordes de la imagen para eliminar bordes innecesarios o limpiar "ruido" extraño en la imagen).

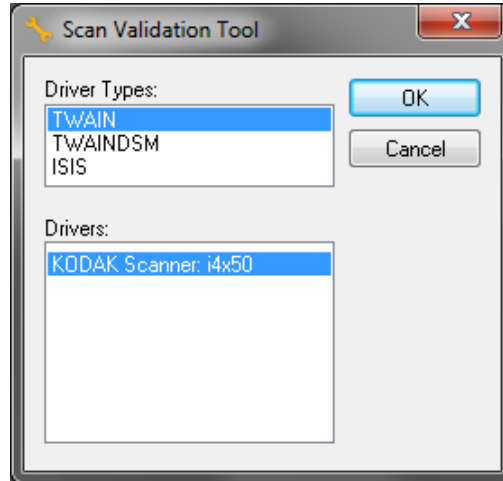
El controlador ISIS consiste en software que se comunica con el scanner. Este controlador ha sido creado y mantenido por EMC Captiva y Kodak Alaris Inc. lo facilita con el escáner. El controlador se puede utilizar para conectarse con muchas aplicaciones de escaneado compatibles con los controladores ISIS.

La información que aparece en esta guía ofrece descripciones de las funciones de las fichas de las ventanas del controlador ISIS. Las mismas funciones estarán disponibles en la interfaz de usuario de la aplicación de digitalización que está utilizando.

## Inicio de la herramienta Scan Validation


NOTA: La herramienta Scan Validation es solo una herramienta de diagnóstico proporcionada por Kodak Alaris. Kodak Alaris no es compatible con el uso de la herramienta Scan Validation como aplicación de escaneado.

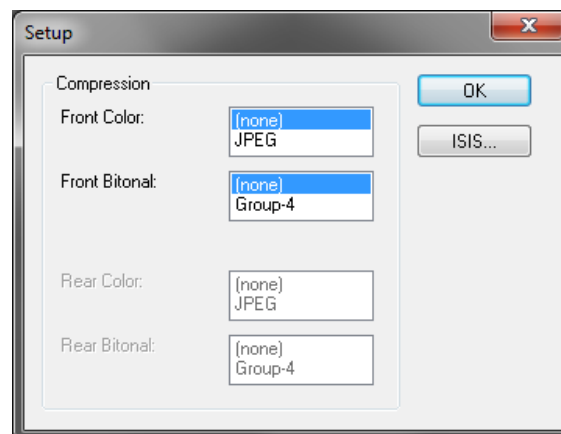
1. Seleccione **Inicio>Programas>Kodak>Document Imaging>Scan Validation Tool**.



2. Seleccione **ISIS** como tipo de controlador, **KODAK Scanner i4250/i4650/i4850** como controlador y haga clic en **OK**. Aparecerá la ventana principal de la herramienta Scan Validation.

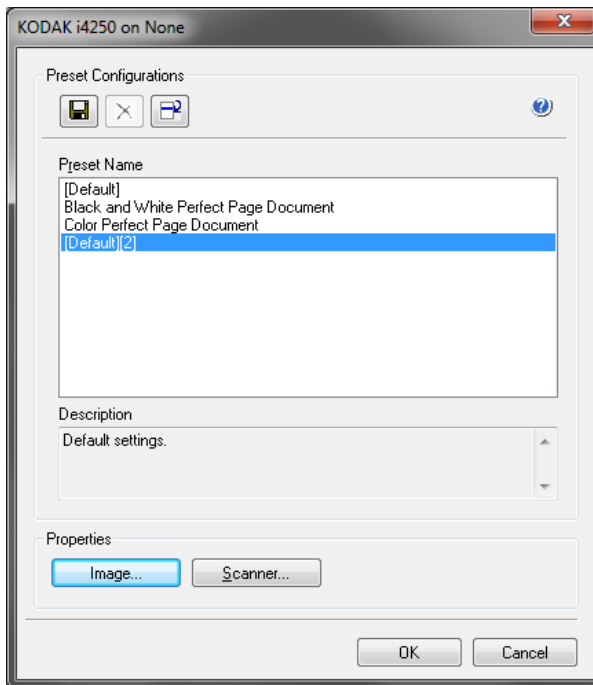


3. Haga clic en el icono **Setup** (Configurar) . Se mostrará el cuadro de diálogo Setup (Configuración).



- Haga clic en **ISIS**. Se mostrará el cuadro de diálogo Configuraciones preestablecidas. En este cuadro de diálogo se muestra una lista de las configuraciones de controladores guardadas.

Puede *guardar, eliminar o importar* una configuración predeterminada haciendo clic en uno de los iconos de configuraciones predeterminadas; o puede seleccionar/modificar una configuración predeterminada que se visualice en el recuadro de la lista *Nombre predeterminado*.



- Haga clic en **Imagen** para configurar los ajustes asociados a la imagen.

## Cuadro de diálogo de la herramienta Scan Validation

La herramienta Scan Validation (SVT) permite acceder a todas las funciones del escáner y es una buena manera de verificar que el escáner funciona correctamente. La herramienta Scan Validation permite verificar la funcionalidad del escáner mediante el controlador ISIS.



NOTA: Existen muchas aplicaciones con funciones completas que son compatibles con los escáneres *Kodak i4x50*. La aplicación de digitalización *Kodak Capture Pro Software Limited Edition* que se incluye con este escáner es una buena opción para realizar una digitalización básica. *Kodak Capture Pro Software Limited Edition* puede actualizarse a la versión completa de *Kodak Capture Pro Software* cuando las necesidades de digitalización aumenten.

## Botones de la barra de herramientas



**Configuración:** muestra la interfaz de usuario del controlador seleccionado.



**Comenzar a digitalizar:** digitaliza los documentos del elevador de entrada.



**Digitalizar una página:** digitaliza sólo una página.



**Detener digitalización:** finaliza la sesión de digitalización.



**Cambiar:** alterna entre el origen de datos TWAIN y el controlador ISIS.



**Destino:** permite seleccionar un directorio para almacenar las imágenes digitalizadas y sus nombres de archivo. Esta opción no está disponible para el controlador ISIS.



**Eliminar:** elimina los archivos de destino.



**Clave de licencia:** muestra la ventana Clave de licencia.



**Modo Sin visualización de imagen:** cierra la ventana del visor de imágenes (no se mostrará ninguna imagen).



**Modo Visualización de una imagen:** muestra las imágenes de una en una.



**Modo Visualización de dos imágenes:** muestra las imágenes de dos en dos.



**Modo Visualización de cuatro imágenes:** muestra las imágenes de cuatro en cuatro.



**Modo Visualización de ocho imágenes:** muestra las imágenes de ocho en ocho.



**Configuración de TWAIN:** muestra la pantalla Configuración de TWAIN.



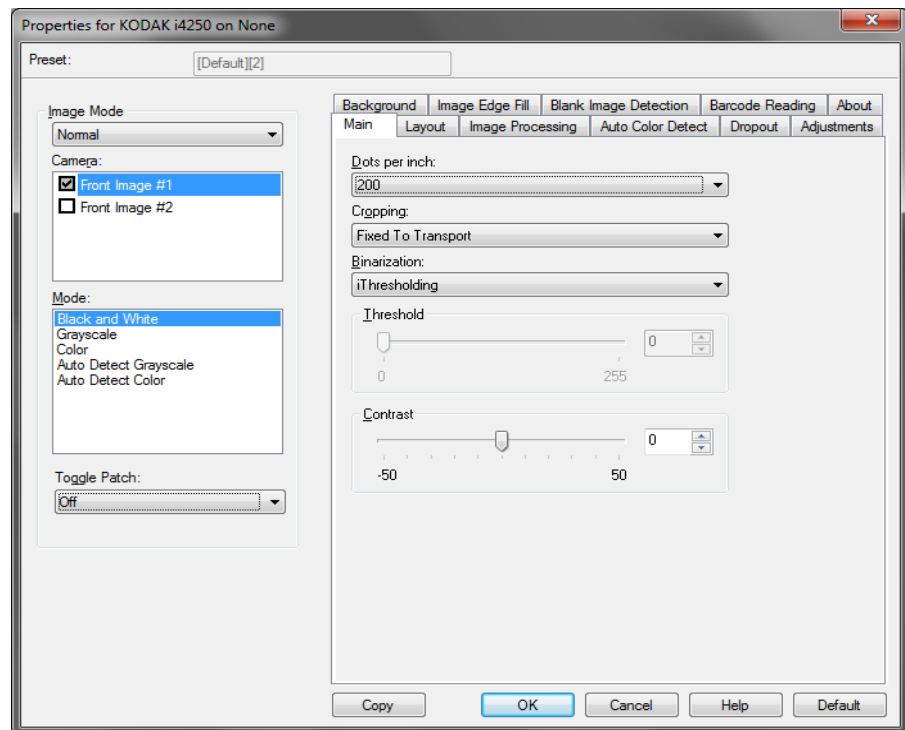
**Acerca de:** muestra la versión del escáner y la información de copyright.

En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes de las imágenes. Consulte la siguiente sección de este capítulo titulada "Configuración de los ajustes del escáner" para conocer los procedimientos de configuración del escáner.

## Configuración de los ajustes de las imágenes

La ventana principal del controlador ISIS incluye un conjunto de fichas para configurar las imágenes. Puede seleccionar cada una de estas fichas y realizar las selecciones necesarias para satisfacer sus necesidades de digitalización.

NOTA: Las selecciones **Modo de imagen**, **Cámara**, **Modo** y **Alternancia automática** están disponibles en todas las fichas de Imagen (por ejemplo, Principal, Diseño, Procesamiento de imágenes, etc.).



**Modo de imagen:** seleccione una de las siguientes opciones:

- **Normal:** normalmente para un documento; se crea una imagen del anverso y otra del reverso. Seleccione esta opción si desea que el anverso y el reverso sean imágenes individuales.
- **Combinado:** active esta opción si desea que el reverso y el anverso aparezcan en una sola imagen. Las opciones de *Fusión de imágenes* son: **Anverso en la parte superior**, **Anverso en la parte inferior**, **Anverso en la izquierda** o **Anverso en la derecha**.

**Cámara:** las selecciones en el listado de *Cámara* muestran los lados disponibles (anverso y reverso) de una imagen, donde puede definir los valores de procesamiento de cada imagen. Entre las opciones se incluyen: **Imagen de anverso n.º 1**, **Imagen de anverso n.º 2**, **Imagen de reverso n.º 1** e **Imagen de reverso n.º 2**.

Los controladores del escáner *Kodak* permiten controlar los ajustes de cámara de forma independiente. Algunos ajustes se aplican solo a imágenes en blanco y negro, y otros a imágenes en color/en escala de grises.

**Modo:** seleccione uno de los siguientes modos:

- **Blanco y negro:** si desea que la imagen electrónica represente todos los elementos del documento en blanco y negro.
- **Escala de grises:** si desea que la imagen electrónica tenga una gama de varios tonos de gris entre el blanco y el negro.
- **Color:** si desea que la imagen electrónica sea en color.
- **Detección automática de escala de grises:** establece la detección automática del color para escala de grises. Para obtener más información, consulte la sección "Ficha Detección automática del color".
- **Detección automática del color:** establece la detección automática del color para la opción de color. Para obtener más información, consulte la sección "Ficha Detección automática del color".

**Alternancia automática:** permite indicar al escáner, mediante un documento con alternancia automática, que el documento debe ser en color/escala de grises o en blanco y negro.

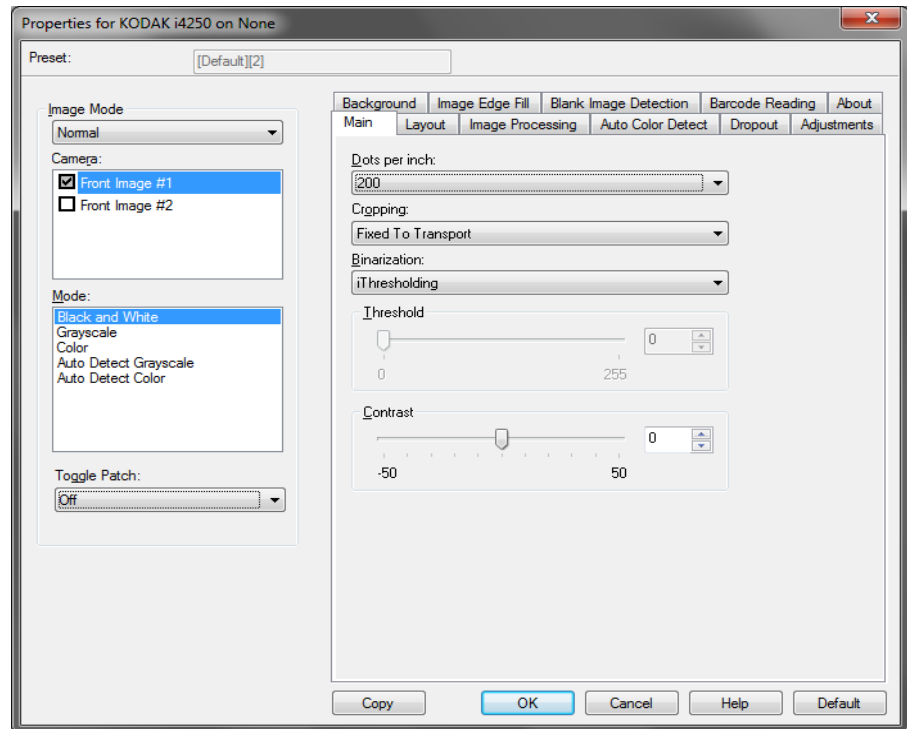
- **Desactivado:** no se utiliza la alternancia.
- **Mismo lado:** sólo se alternará en el lado en el que se reconozca la hoja de alternancia automática.
- **Both Sides (Ambas caras):** se reconocerá un parche bien en el anverso o en el reverso, y se alternarán ambas caras.

**Botones:** los botones situados en la parte inferior de la ventana se aplican a todas las fichas:

- **Copiar:** esta función solo está disponible al digitalizar documentos a dos caras. Este botón ofrece una manera cómoda de configurar los ajustes de imágenes en color, escala de grises o blanco y negro en una cara y transferirlos luego a la otra. Por ejemplo, si ha resaltado y configurado **Imagen de anverso n.º 1**, puede utilizar este botón para duplicar estos ajustes para **Imagen de reverso n.º 1**.
- **Aceptar:** guarda los valores definidos en todas las fichas.
- **Cancelar:** permite cerrar el cuadro de diálogo sin guardar los cambios.
- **Ayuda:** muestra la ayuda en línea acerca de las opciones disponibles en la ventana seleccionada.
- **Predeterminado:** restablece los valores de todas las fichas a los valores predeterminados.

## Pestaña Principal

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



**Puntos por pulgada (ppp) o resolución:** indica la resolución de digitalización, que determina en gran medida la calidad de la imagen digitalizada. Cuanto mayor sea la resolución, mejor será la reproducción de la imagen. Sin embargo, al aumentar la resolución, también aumentan el tiempo de digitalización y el tamaño del archivo.

Elija un valor de resolución en la lista desplegable. El valor predeterminado es 200 ppp. Las resoluciones disponibles son: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 y 600 dpi.

**Recorte:** esta opción permite capturar una parte del documento que se está digitalizando. Todas las opciones de recorte se pueden utilizar con imágenes en color/escala de grises y blanco y negro. El recorte delantero y trasero son independientes; sin embargo, en la digitalización simultánea, el recorte en color/escala de grises y blanco y negro han de ser iguales para cada lado. Solo se puede asignar una opción de recorte por imagen.

- **Automático:** ajusta de manera dinámica el área de recorte para distintos tamaños de documentos basándose en los bordes de la imagen.
- **Dinámico:** elimina cualquier borde negro que quede en los bordes de la imagen. Para conseguirlo, puede que sea necesario perder una pequeña cantidad de datos de imagen en el borde del documento.



- **Fijo según transporte:** (se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño) permite configurar el área que se va a representar en imagen. Este tipo de recorte se utiliza junto con el tamaño de papel y la disposición de la página, y da por supuesto que se va a utilizar la alimentación central de los documentos. Si no utiliza alimentación central, debe seleccionar la ficha Disposición para definir el área de digitalización. Consulte la sección "Ficha Disposición" más adelante en esta guía.
- **Variable según documento:** (procesamiento de zona): se utiliza para lotes de documentos del mismo tamaño. El procesamiento de zona es una ventana de recorte fijo flotante (la zona) que se encuentra ubicada en relación con la esquina superior izquierda de un documento. Permite seleccionar un área del documento que se va a digitalizar en formato a color/en escala de grises o en blanco y negro (se puede definir una zona distinta para blanco y negro y para color/escala de grises). Es posible seleccionar distintos parámetros tanto para el anverso como para el reverso de la imagen.

Esta opción se puede utilizar junto con el recorte automático cuando se desea guardar un área distinta en color/escala de grises o blanco y negro. Es útil en aplicaciones en las que una fotografía, una firma, un membrete con relieve o un sello aparecen sistemáticamente en un área para una aplicación (es posible que desee que esta pequeña área aparezca en color/escala de grises y el resto en blanco y negro). Para definir una zona, seleccione la ficha Disposición.

**Binarización:** estas opciones se aplican a imágenes digitalizadas en escala de grises y generan una imagen electrónica en blanco y negro. Su punto fuerte reside en su capacidad para separar la información de primer plano de la información de fondo, incluso cuando el color de fondo o el sombreado varía y la información de primer plano varía en calidad de color y oscuridad. Se pueden digitalizar distintos tipos de documentos con los mismos parámetros de procesamiento de imágenes y obtener excelentes imágenes digitalizadas.

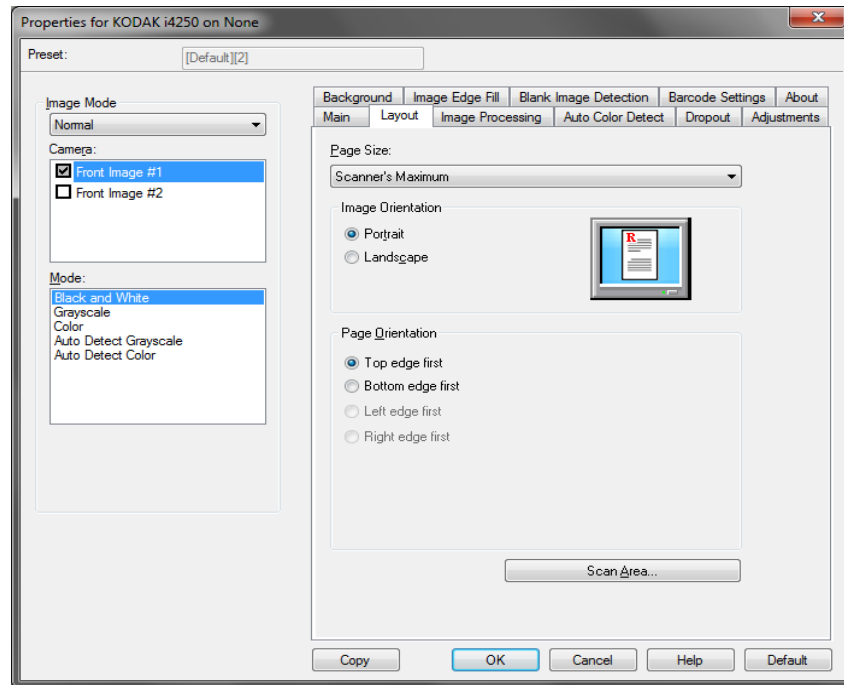
- **iThresholding:** permite que el escáner evalúe dinámicamente cada documento y determine el valor de umbral óptimo para producir la calidad de imagen más alta. De este modo, es posible digitalizar conjuntos de documentos variados de distinta calidad (texto tenue, fondos sombreados y a color) mediante una configuración única, lo que reduce la necesidad de ordenar los documentos. Cuando se utiliza iThresholding, sólo se puede ajustar el contraste.
- **Procesamiento fijo (FP):** se utiliza para documentos en blanco y negro, así como para otros de alto contraste. Si se selecciona esta opción, sólo se puede ajustar el brillo.
- **Adaptación del procesamiento de umbral (ATP):** separa la información de primer plano de una imagen (por ej., texto, gráficos, líneas, etc.) de la información de fondo (es decir, fondo de papel blanco o no blanco). Cuando se utiliza esta opción, se puede ajustar el brillo y el contraste. Use esta opción cuando vaya a digitalizar tipos de documentos similares.

**Umbral (brillo):** esta opción está disponible si se selecciona **Procesamiento fijo** o **Umbral adaptable (ATP)**. Esta opción permite cambiar la imagen en blanco y negro para que sea más clara o más oscura. Cuanto mayor sea el valor del umbral, más oscura será la imagen. Utilice el control deslizante para seleccionar un valor comprendido entre 0 y 255. El valor predeterminado es 90.

**Contraste:** ajuste la cantidad de detalles tenues que desea que aparezcan en la imagen de salida. Cuanto mayor sea el valor del contraste, más líneas tenues se mostrarán en la imagen. Si el contraste es bajo, la imagen que se obtendrá será más clara (o menos detallada). Si el contraste se establece en un valor demasiado alto puede que se muestren líneas o áreas negras no deseadas en la imagen obtenida. Si el valor de contraste es muy bajo, puede que algunas letras o líneas no se muestren en la imagen. Seleccione un valor de contraste entre -50 y 50. El valor predeterminado es 0.

## Ficha Disposición

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



**Tamaño de página:** el tamaño de página predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un escáner. Puede elegir un tamaño de página distinto mediante la lista desplegable. El tamaño de página se puede configurar como **Máximo del escáner** cuando se usan las opciones de recorte **Automático** o **Dinámico**.

### Orientación de imagen

- **Vertical:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; es decir, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje; es decir, con una anchura mayor que la altura.
- **Automatic** (Automática): el escáner analizará cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada.
- **Automatic - default to 90** (Automática - predeterminada en 90): el escáner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el escáner no puede determinar cómo se introdujo el documento, rotará la imagen 90 grados.
- **Automatic - default 180** (Automática - predeterminada en 180): el escáner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el escáner no puede determinar cómo se introdujo el documento, rotará la imagen 180 grados.
- **Automatic - default 270** (Automática - predeterminada en 270): el escáner analizará el contenido de cada documento para determinar el modo en que se introdujo y rotará la imagen a la orientación apropiada. Si el escáner no puede determinar cómo se introdujo el documento, rotará la imagen 270 grados.

**Orientación de página:** permite seleccionar la manera en que se colocan los documentos en el escáner, **Borde superior primero**, **Borde inferior primero**, **Borde izquierdo primero** o **Borde derecho primero**.

**Área de digitalización:** muestra el cuadro de diálogo Área de digitalización. Las opciones de Área de digitalización sólo están disponibles con imágenes cuando la opción de recorte es **Fijo según transporte** o **Variable según documento**. Si desea más información, consulte la siguiente sección "Cuadro de diálogo Área de digitalización".

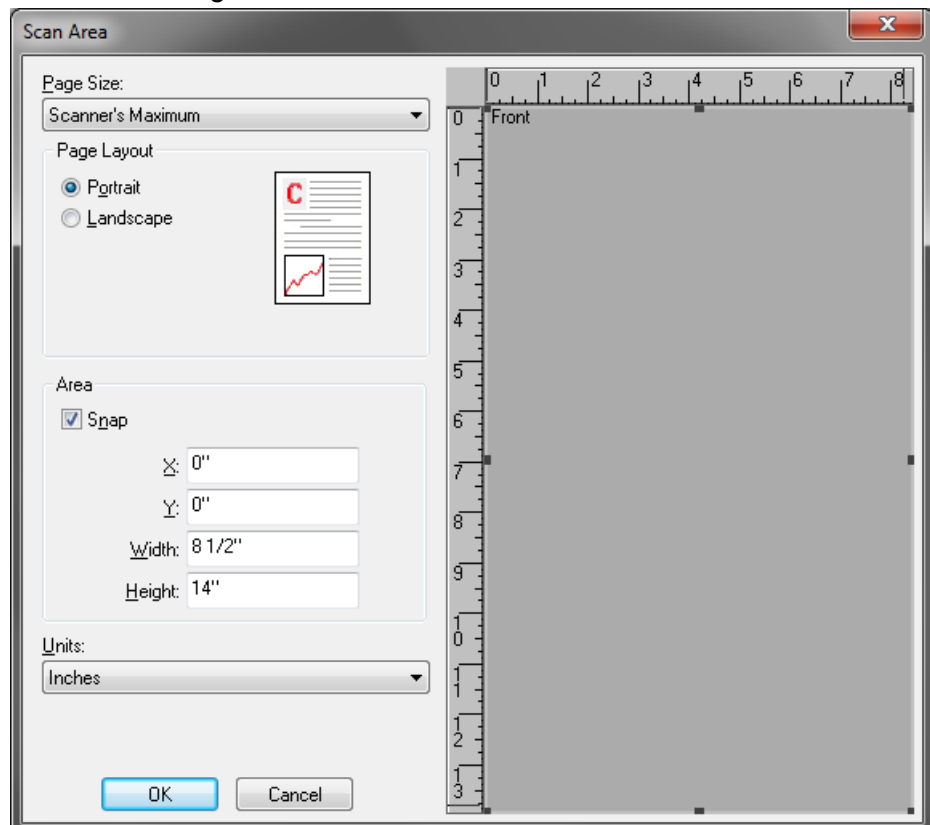
## Cuadro de diálogo Área de digitalización

El cuadro de diálogo Área de digitalización permite definir la cantidad de datos de imágenes que se devuelven al equipo host.

NOTAS:

- seleccione **Modo de imagen** (ya sea **Normal** o **Combinado**) en función de la opción de recorte seleccionada en la ficha Principal. Si selecciona **Normal**, deberá indicar la cara que se va a definir (por ejemplo, **Imagen de anverso n.º 1**, **Imagen de anverso n.º 2**, **Imagen de reverso n.º1** y/o **Imagen de reverso n.º 2**). Si elige **Combinado**, seleccione la orientación de las imágenes combinadas (es decir, **Anverso en la parte superior**, **Anverso en la parte inferior**, **Anverso en la izquierda** o **Anverso en la derecha**). Las áreas de digitalización definidas para todas las selecciones de cámara son independientes.
- el cuadro de diálogo Área de digitalización solo está disponible cuando se seleccionan **Fijo según transporte** o **Variable según documento** en la ficha Principal.

Al seleccionar **Área de escaneado** en la pestaña Diseño, aparece el cuadro de diálogo Área de escaneado.



**Tamaño de página:** el tamaño de papel predeterminado se establece cuando se selecciona por primera vez un escáner. Puede elegir un tamaño de papel distinto mediante la lista desplegable.

NOTA: La opción Tamaño de página también aparece en la ficha Disposición. Si ha realizado algún cambio en el cuadro de diálogo Área de digitalización, aparecerá la misma selección en la ficha Disposición, y viceversa.

### **Diseño de página**

- **Vertical:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un retrato; es decir, con una altura mayor que la anchura.
- **Horizontal:** muestra la orientación de la imagen en la forma típica de un paisaje, es decir, con una anchura mayor que la altura.

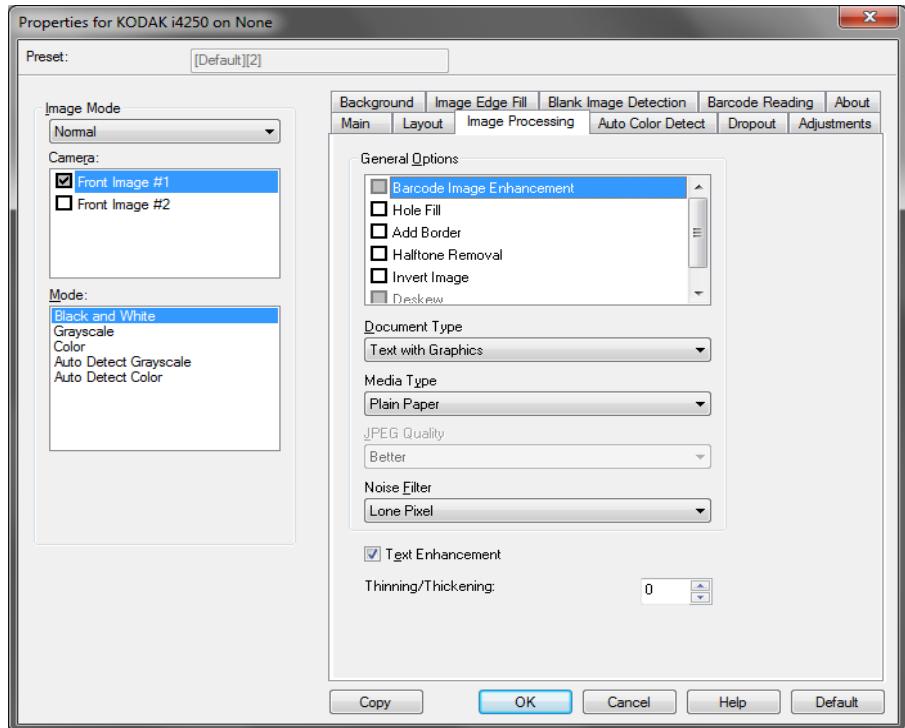
### **Área**

- **Foto:** habilite esta opción para controlar las dimensiones de la zona de previsualización en incrementos fijos de 0,3175 cm (1/8 pulgadas). Esta opción no está disponible en el modo **Píxeles**.
- **X:** la distancia desde el borde izquierdo del escáner hasta el borde izquierdo de la zona de escaneado.
- **Y:** posición del extremo superior del documento al extremo superior del área de digitalización.
- **Anchura:** anchura del área de digitalización.
- **Altura:** altura del área de digitalización.

**Unidades:** seleccione si desea que el área se defina en **Píxeles**, **Pulgadas** o **Centímetros**.

## Ficha Procesamiento de imágenes

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



### Opciones generales

- **Barcode Image Enhancement** (Realce de imagen de código de barras): permite configurar el escáner de manera que optimice los códigos de barras para que su aplicación los lea. El escáner buscará automáticamente los códigos de barras en 1D y 2D en una imagen en blanco y negro, y aplicará un procesamiento de imagen especial a los códigos de barras para que le resulte más sencillo leerlos después de digitalizarlos. El Realce de imagen de código de barras no afecta a la lectura de códigos de barras habilitada en el controlador ISIS, ya que la funcionalidad de lectura de códigos de barras que ofrece Kodak Alaris se realiza utilizando datos en escala de grises con alta resolución durante el procesamiento de imágenes.
- **Llenar orificios**: permite llenar los orificios alrededor de los bordes del documento. Los tipos de agujeros que se rellenan son los siguientes: redondos, rectangulares y con formas irregulares (por ejemplo, doble perforación o cortes ligeros que se hayan producido al quitar el documento de un archivador).  
  
NOTA: no active **Llenar orificios** si está digitalizando fotografías.
- **Agregar borde**: permite agregar una cantidad fija de borde a los bordes izquierdo, derecho, superior e inferior de la imagen. Esta opción no está disponible si se selecciona **Dinámico**.
- **Eliminación de medios tonos**: mejora las imágenes que contienen texto y/o imágenes de matriz de puntos con fondos sombreados o de color mediante tramas para medios tonos, y elimina de forma eficiente el ruido producido por la trama para medios tonos.

- **Invertir imagen:** permite seleccionar el modo en que los píxeles negros se almacenarán en la imagen. De forma predeterminada, los píxeles negros se almacenan como negros y los píxeles blancos se almacenan como blancos. Marque esta opción si desea almacenar los píxeles negros como blancos y los blancos como negros.

NOTA: Es posible que desee cambiar esta opción si la aplicación interpreta de manera incorrecta los datos de imagen y guarda la imagen al contrario de lo que esperaba.

- **Enderezamiento:** endereza automáticamente un documento en  $\pm 0,3$  grados del borde de entrada del documento. Esta opción puede detectar inclinaciones de hasta 45 grados y corregir ángulos de hasta 24 grados a 200 ppp o ángulos de inclinación de 10 grados a 300 ppp. Esta opción solo está disponible si se ha seleccionado **Automático**.

NOTA: Para evitar pérdidas de datos, el documento debe tener las cuatro esquinas dentro del recorrido de la imagen.

### Tipo de documento

- **Texto:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen en su mayor parte texto.
- **Texto con gráficos:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen una mezcla de texto, gráficos empresariales (gráficos de barras, gráficos circulares, etc.) e ilustraciones.
- **Texto con fotografías:** cuando los documentos que desea digitalizar contienen una combinación de texto y fotografías.
- **Photographs (Fotografías):** cuando los documentos que desea digitalizar se componen en su mayor parte de fotografías.

**Tipo de soporte:** permite seleccionar el tipo de papel que está digitalizando en función de la textura y el gramaje. Las opciones son las siguientes: **Papel normal, Papel fino, Papel satinado, Tarjeta y Revista.**

**Calidad JPEG** (Joint Photographic Editor Group): si selecciona la compresión JPEG, seleccione una de las siguientes opciones de calidad:

- **Borrador:** compresión máxima que produce el menor tamaño de imagen.
- **Buena:** bastante compresión, pero con una calidad de imagen aceptable.
- **Mejor:** un poco de compresión que produce una buena calidad de imagen.
- **Óptima:** compresión mínima que produce una calidad de imagen muy buena.
- **Superior:** mínima cantidad de compresión que produce el mayor tamaño de imagen.

### **Filtro de ruido**

- **Ninguno**
- **Píxel aislado:** reduce el ruido aleatorio convirtiendo un único píxel negro en blanco cuando está completamente rodeado de píxeles blancos o convirtiendo un único píxel blanco en negro cuando está completamente rodeado de píxeles negros.
- **Color mayoritario:** fija cada píxel en función de los píxeles que lo rodean. El píxel se convertirá en blanco si la mayoría de los píxeles que lo rodean son blancos y viceversa.

**Mejora de texto:** permite configurar el escáner para mejorar el aspecto del texto. Active esta opción si el documento está compuesto mayormente de texto y los caracteres están desconectados o no continuados. Esta opción mejora la legibilidad de la impresión matricial y también disminuye los caracteres de mala calidad si la resolución y/o el tamaño de la fuente es lo suficientemente alta o grande.

#### **NOTAS:**

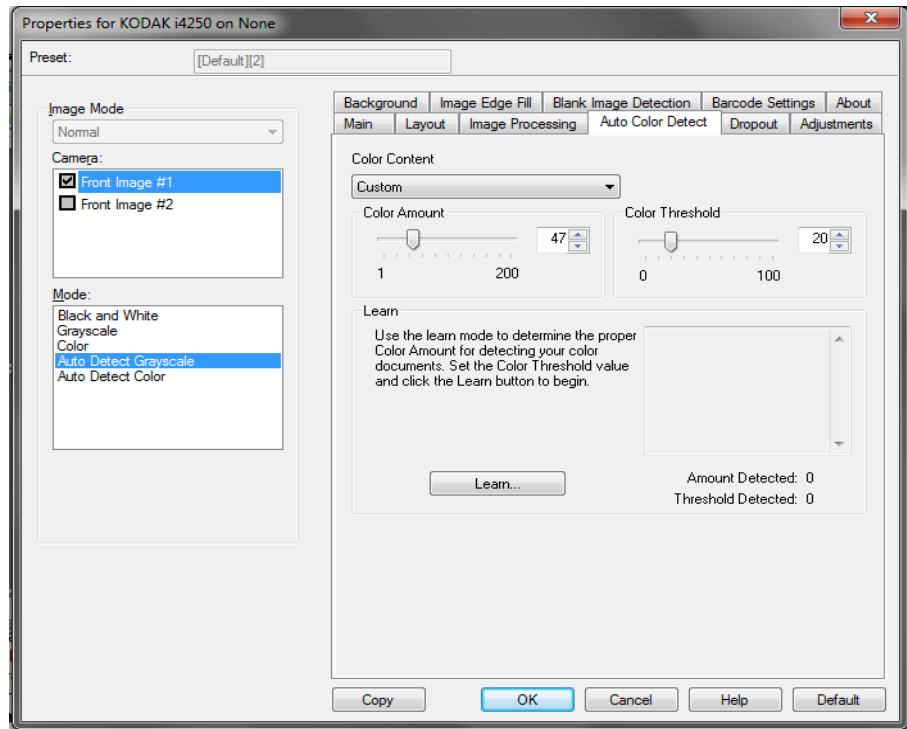
- es posible que esto no tenga ningún efecto sobre las fuentes pequeñas y su efectividad puede verse disminuida si se emplea la opción **Estrechamiento/Ensanchamiento**.
- Si el tamaño de la fuente fuera demasiado pequeño o la resolución no fuera lo suficientemente alta, esta opción podría provocar que los caracteres apareciesen sombreados.

**Estrechamiento/Ensanchamiento:** permite conferir a las líneas y los caracteres un aspecto más estrecho o ancho. Reducir este ajuste hará que las líneas y los caracteres sean más estrechos/pequeños. Aumentar este ajuste hará que las líneas y los caracteres sean más anchos/grandes. El valor predeterminado es 0, sin estrechamiento ni ensanchamiento.



## Ficha Detección de color automática

Esta ficha presenta las siguientes opciones.



### Contenido de color

- **Desactivado:** éste es el valor predeterminado. No se detectará contenido de color.
- **Bajo:** documentos que sólo requieren una pequeña cantidad de color para que se guarden como imágenes en color o escala de grises. Se utiliza para capturar documentos constituidos principalmente por texto en negro con pequeños logotipos o que contienen pequeñas cantidades de texto resaltado o pequeñas fotografías a todo color.
- **Media:** documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Baja, para que se guarden como imágenes en color o escala de grises.
- **Alta:** documentos que requieren mayor cantidad de color, en comparación con la opción Medio, para guardarse como imágenes a color o en escala de grises. Se utiliza para distinguir documentos que contienen fotografías a todo color de tamaño mediano a grande con respecto al texto normal en negro. Es posible que las fotografías en colores neutros requieran que se efectúen ajustes a los valores Umbral de color o Cantidad de color para que se capturen correctamente.

- **Personalizada:** permite ajustar manualmente la **Cantidad de color** o **Umbral de color**.

NOTA: al establecer valores de Detección automática del color, se recomienda empezar por la opción **Media** y digitalizar un conjunto de trabajos normal. Si se han devuelto demasiados documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Alta** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si se han devuelto muy pocos documentos como imágenes en color/escala de grises en comparación con blanco y negro, cambie a la opción **Baja** y vuelva a ejecutar el trabajo. Si ninguna de estas opciones le ofrece el resultado deseado, seleccione la opción **Personalizada** para ajustar manualmente la cantidad o el umbral de color.

**Cantidad de color:** cantidad de color que es preciso que esté presente en un documento antes de guardarlo como imagen a color o en escala de grises. A medida que este valor aumenta, se necesita mayor cantidad de píxeles. Los valores válidos oscilan entre 1 y 200.

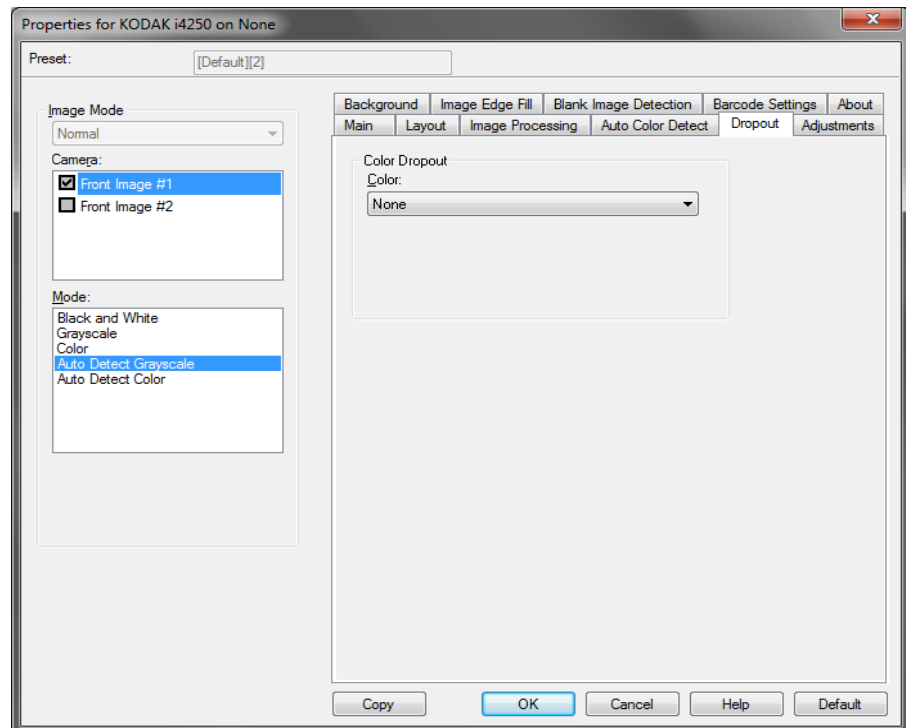
**Umbral de color:** umbral de color o intensidad (p. ej., azul pálido en comparación con azul oscuro) en que determinado color se incluye en el cálculo de cantidad de color. Un valor más alto indica que se necesita un color más intenso. Los valores válidos oscilan entre 0 y 100.

**Aprender:** permite calcular su configuración en función de documentos representativos digitalizados. Antes de seleccionar **Aprender**, coloque por lo menos 5 documentos de color representativos en el elevador de entrada. Los documentos se digitalizarán y analizarán para determinar la configuración de Cantidad de color recomendada.

NOTA: los controles deslizantes de **Cantidad de color** y **Umbral de color** se actualizarán automáticamente. Si estos valores no ofrecen los resultados deseados con sus documentos, tal vez necesite ajustar manualmente el **Umbral de color**.

## Ficha Omisión

Esta ficha presenta las siguientes opciones:

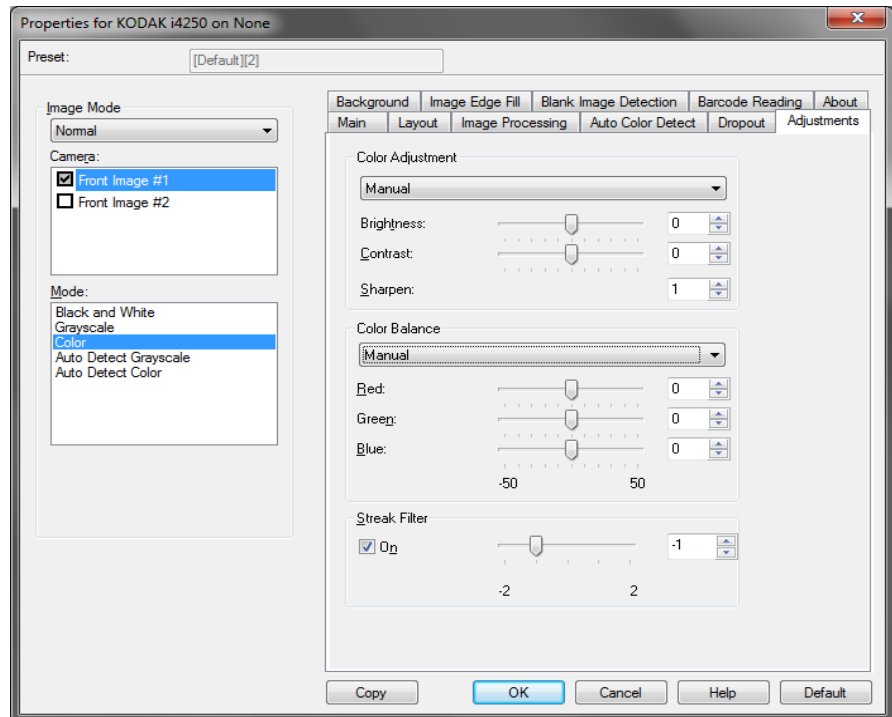


**Color Dropout** (Omisión del color): se utiliza para eliminar el fondo de un formulario de modo que solo se incluyan en la imagen electrónica los datos introducidos (es decir, elimina las líneas y los cuadros del formulario). En el caso de imágenes en blanco y negro, la configuración afecta a la versión de escala de grises del documento que el escáner analiza para producir esa imagen electrónica.

- **Color:** seleccione el color que desee omitir.
  - **Ninguno**
  - **Rojo**
  - **Verde**
  - **Azul**
  - **Orange (Naranja)**
  - **Orange and red (Naranja y rojo)**

## Ficha Ajustes

Esta ficha presenta las siguientes opciones.



**Ajuste de color:** las opciones disponibles son:

Para los modos **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Detección automática de escala de grises**:

Las opciones disponibles son:

- **(ninguno)**
- **Manual**
- **Automático**

Si selecciona **Manual**, puede ajustar los valores de **Brillo**, **Contraste** y **Nitidez**.

- **Brillo:** cambia la cantidad de blanco de la imagen en color o en escala de grises. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.
- **Contrast** (Contraste): modifica la oscuridad de las áreas oscuras y la claridad de las áreas luminosas. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.
- **Sharpen** (Nitidez): hace que se noten más los bordes de la imagen. Los valores están comprendidos entre **0** y **3**, siendo **0** el valor con menos cantidad de nitidez.
- 

Si selecciona **Automático**, solo podrá ajustar el valor de **Nitidez**.

NOTA: El *Balance de colores* no está disponible para **Blanco y negro**, **Escala de grises** ni **Detección automática de escala de grises**.

Para los modos **Color** o **Detección automática del color**:

Las opciones disponibles son:

- **(ninguno)**
- **Manual**
- **Automático**

Si selecciona **Manual**, puede ajustar los valores de **Brillo**, **Contraste** y **Nitidez**.

- **Brillo**: cambia la cantidad de blanco de la imagen en color o en escala de grises. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.
- **Contrast** (Contraste): modifica la oscuridad de las áreas oscuras y la claridad de las áreas luminosas. Los valores están comprendidos entre **-50** y **50**.
- **Sharpen** (Nitidez): hace que se noten más los bordes de la imagen. Los valores están comprendidos entre **0** y **3**, siendo 0 el valor con menos cantidad de nitidez.

Si selecciona **Automático**, solo podrá ajustar el valor de **Nitidez**.

**Balance de colores**: las opciones disponibles son:

- **(ninguno)**
- **Manual**
- **Automático**
- **Automático - avanzado**

Si selecciona **Manual**, puede ajustar los valores de **rojo**, **verde** y **azul** arrastrando la barra deslizante a la izquierda o la derecha, introduciendo el valor en la casilla o utilizando las flechas hacia arriba/abajo.

- **Rojo**: cambia la cantidad de rojo de la imagen a color.
- **Verde**: cambia la cantidad de verde de la imagen en color.
- **Azul**: cambia la cantidad de azul de la imagen en color.

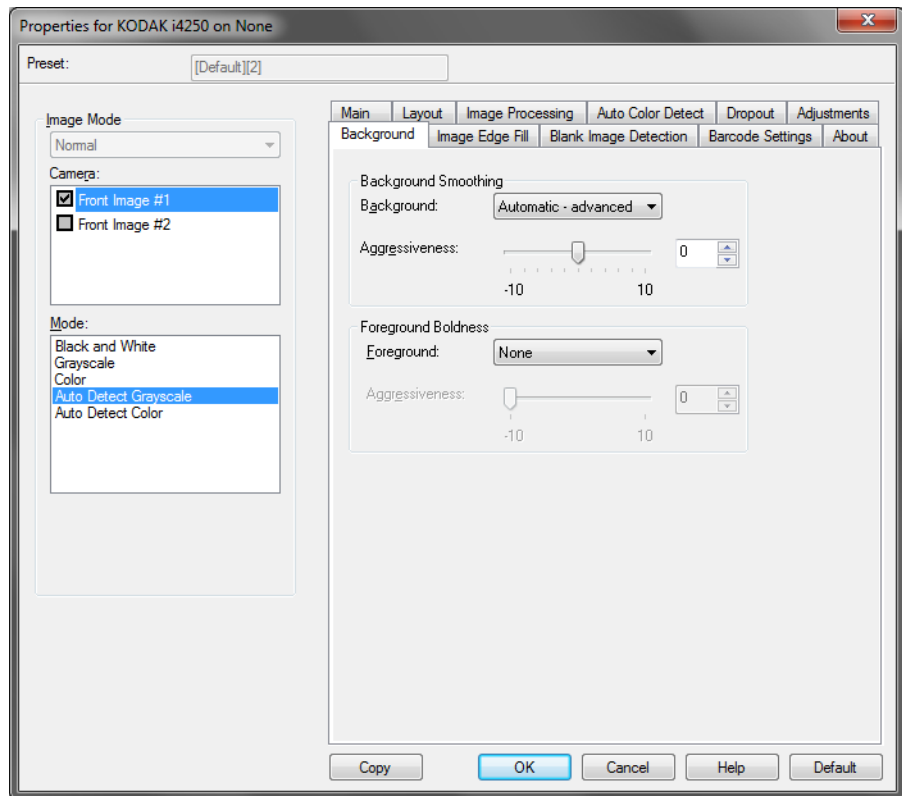
Si selecciona **Automático**, el escáner analizará los documentos para producir la mejor imagen posible.

**Automático - avanzado** es para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en esta opción. Utilice la barra deslizante *Dinamismo* para ajustar el punto en el que se determina el balance de colores. Los valores oscilan entre **-2** y **2**.

**Filtro de líneas**: permite configurar el escáner para que filtre las líneas verticales de las imágenes. Las líneas pueden aparecer en la imagen aunque no formen parte del documento original. Las líneas pueden deberse a contaminantes presentes en los documentos (por ejemplo: polvo, suciedad o bordes gastados) o a no haber seguido los procedimientos de limpieza recomendados para el escáner. Ajuste el nivel en el que se filtran las venas moviendo la barra deslizante de **-2** a **2**. El valor predeterminado es 0.

## Ficha Fondo

La ficha Fondo presenta las siguientes opciones:



NOTA: Las opciones de la ficha Fondo no están disponibles para el modo Blanco y negro.

**Suavizado de fondo:** si se utiliza esta opción para documentos o formularios con color de fondo, ayudará a producir imágenes con un color de fondo más uniforme. Esta opción mejora la calidad de la imagen y puede reducir el tamaño del archivo.

NOTA: La opción Suavizado de fondo no está destinada al uso con fotografías.



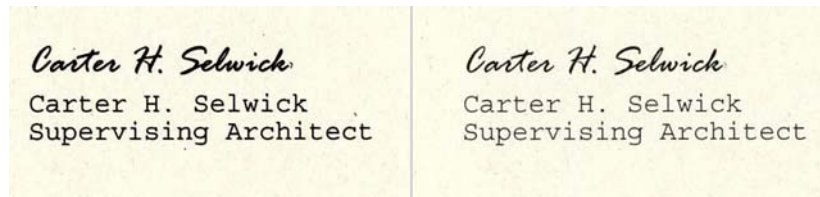
Antes

Después

- **Ninguno**
- **Automático:** suaviza hasta tres colores de fondo.
- **Automático - avanzado:** para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en la opción **Automático**.
  - **Dinamismo:** permite ajustar el punto en el que se determinan los fondos. Los valores están comprendidos entre **-10** y **10**.

**Intensidad del primer plano:** si utiliza esta opción, los elementos que se encuentren en primer plano de documentos o formularios (por ejemplo, texto, líneas, etc.) destacarán sobre el resto. Cuando esté habilitada la opción **Intensidad del primer plano**, se oscurecerán los colores grises y neutros.

NOTA: La opción Intensidad del primer plano no está destinada al uso con fotografías.



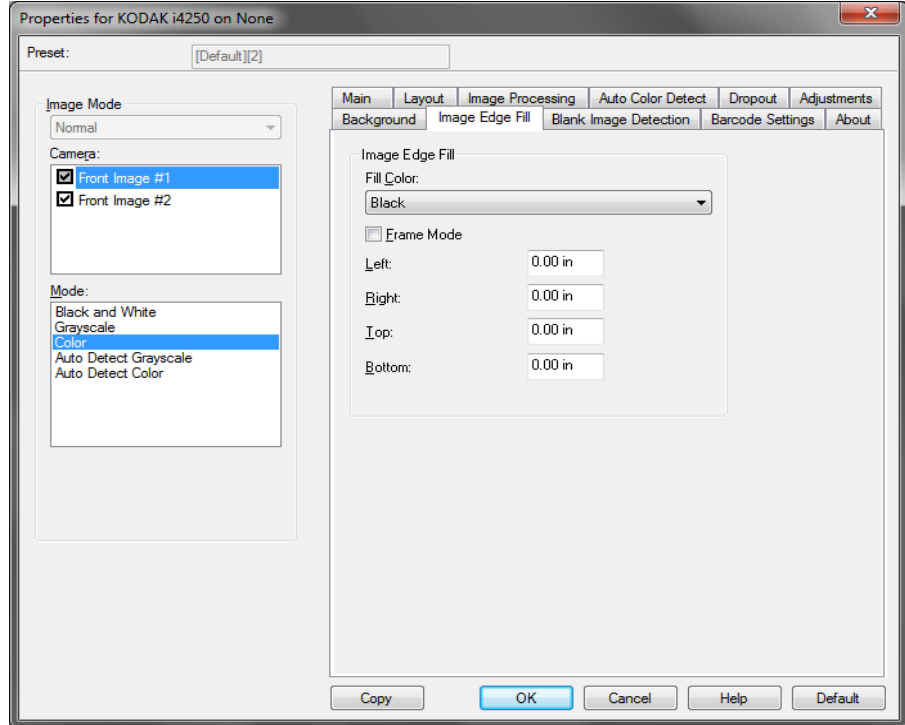
**Antes**

**Después**

- **Ninguno**
- **Automático:** se realizará el negro del primer plano.
- **Automático - avanzado:** para usuarios avanzados que deseen realizar más ajustes en esta opción.
  - **Dinamismo:** permite ajustar el punto en el que se determina el primer plano. Los valores oscilan entre **-10** y **10**.

## Ficha Relleno de bordes de imagen

Esta opción permite rellenar los bordes de la imagen electrónica final cubriendo el área con el color especificado. El relleno de bordes de imagen se realiza una vez aplicadas todas las demás opciones de procesamiento de imágenes.



**Color de relleno:** permite seleccionar el color con el que se deben rellenar los bordes.

- **Ninguno**
- **Blanco**
- **Negro**
- **Automático:** el escáner rellena los bordes de la imagen automáticamente utilizando el color que lo rodea.
- **Automático - cortes incluidos:** además de rellenar los bordes, el escáner también rellenará los cortes que encuentre a lo largo del documento.

Al seleccionar **Blanco** o **Negro** están disponibles estas opciones:

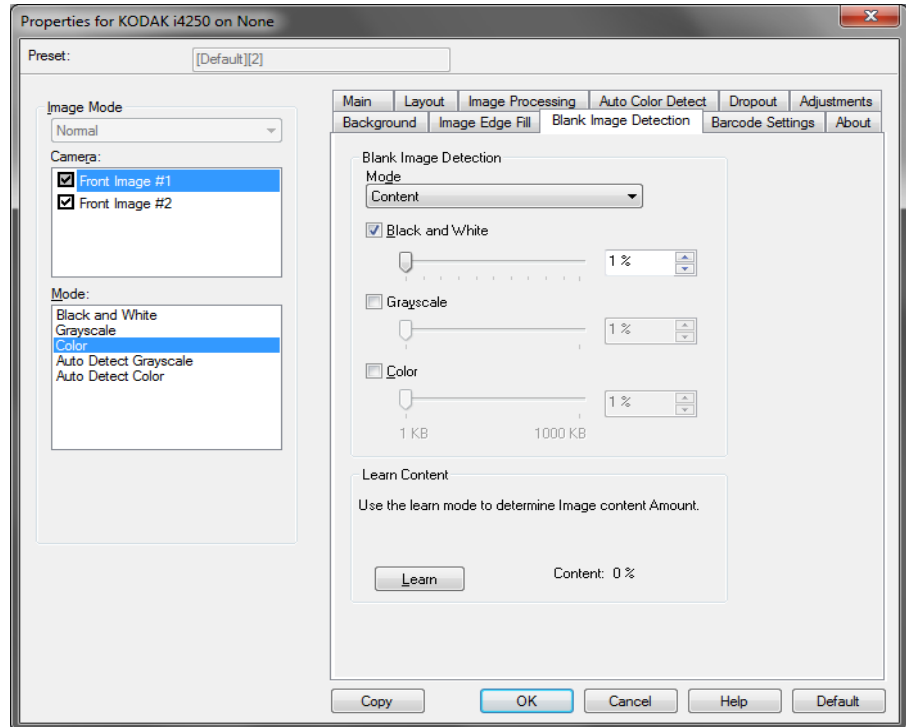
- Si marca el **Modo marco**, se rellenará una cantidad igual del color seleccionado en la lista desplegable *Ficha Relleno de bordes de imagen* en todos los lados de la imagen.
- Si no marca el **Modo marco**, podrá seleccionar un valor en las áreas **Superior**, **Izquierda**, **Derecha** o **Inferior** de cada lado de la imagen escaneada para rellenarlo.

NOTA: Al utilizar Ficha Relleno de bordes de imagen, tenga cuidado de no introducir un valor demasiado alto ya que podría rellenar datos de la imagen que desea mantener.



## Ficha Detección de imagen en blanco

La opción Detección de imagen en blanco permite configurar el scanner para que no envíe imágenes en blanco a la aplicación de digitalización. Seleccione el tamaño de imagen (KB) por debajo del cual se determina que una imagen está en blanco. No se crearán imágenes con tamaños inferiores al tamaño seleccionado. Si utiliza esta opción, debe especificar un tamaño de imagen en blanco para cada tipo de imagen (**Blanco y negro**, **Escala de grises** y **Color**) que desee eliminar. Si no efectúa ninguna entrada en estos campos, se conservan todas las imágenes.



### Modo

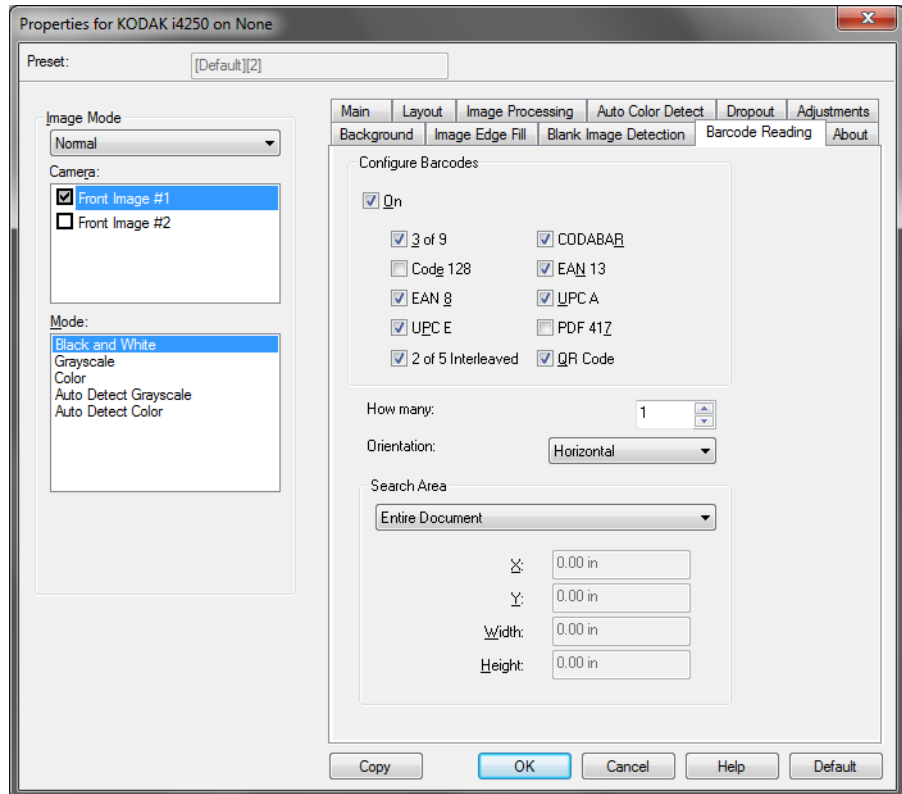
- **Desactivado:** se proporcionan todas las imágenes a la aplicación de digitalización.
- **Tamaño:** las imágenes se considerarán en blanco en función del tamaño de la imagen que se proporcionará a la aplicación de digitalización (es decir, después de que se haya aplicado el resto de la configuración).
- **Contenido:** se considerará que una imagen está en blanco según el contenido del documento que se encuentre dentro de dicha imagen. Seleccione **Blanco y negro**, **Escala de grises** o **Color** para especificar la cantidad máxima de contenido que el escáner debe considerar como en blanco. Cualquier imagen con mayor cantidad de contenido no se considerará en blanco y se entregará a la aplicación de digitalización. Los valores están comprendidos entre **0** y **100** por ciento.

**Aprender contenido:** permite al escáner determinar el contenido basándose en los documentos que se deben digitalizar. Haga clic en **Aprender** para usar esta función.

NOTA: El modo Aprender no se puede aplicar simultáneamente al anverso y al reverso. Debe seleccionar la cara que desea configurar.

## Ficha de lectura de códigos de barras

La ficha Lectura de códigos de barras le permite configurar el escáner para buscar códigos de barras en sus imágenes y remitir la información a la aplicación de digitalización.



### Configurar códigos de barras

- **Activado:** activa la lectura de códigos de barras. Al seleccionar **Activado**, se seleccionan todos los tipos de códigos de barras. Desmarque cualquier tipo de código de barras que no quiere que el escáner busque.
  - 3 de 9
  - Código 128
  - EAN 8
  - UPC E
  - 2 de 5 intercalado
  - CODABAR
  - EAN 13
  - UPC A
  - PDF 417
  - Código QR
- **Cuántos:** seleccione el número de códigos de barras que buscará el escáner.
- **Orientación:** seleccione la orientación de los códigos de barras que desea buscar. Las opciones son: **Ninguna, Horizontal, Vertical** o **Ambas**.

NOTA: Estas opciones guardan relación con la imagen final (es decir, después de haber aplicado los valores de recorte y rotación).

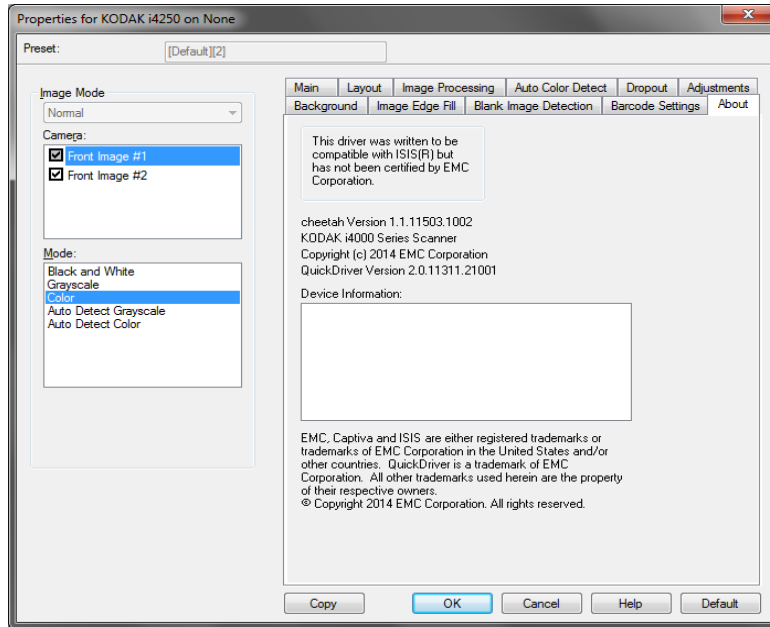
- **Área de búsqueda:** seleccione el área de imagen en la que buscar.
  - **Documento entero**
  - **Part of Document** (Parte del documento): si esta opción está seleccionada, puede realizar una entrada en los siguientes campos:
    - **X** es la distancia desde el borde izquierdo del documento.
    - **Y** es la distancia desde el borde superior del documento.
    - **Width and Height** (Anchura y altura): la anchura y altura del área de búsqueda.

NOTAS:

- Esto guarda relación con la imagen final (es decir, después de haber aplicado los valores de recorte y rotación).
- Si se selecciona **Parte del documento**, se aplicarán las normas relativas a la lectura de códigos de barras desde la *parte superior izquierda* hasta la *parte inferior derecha* con la Región de interés seleccionada.
- Si se ha seleccionado **Fusión de imágenes**, se aplicarán los ajustes en cuanto a códigos de barras para la imagen del anverso a la imagen del anverso y del reverso fusionadas.

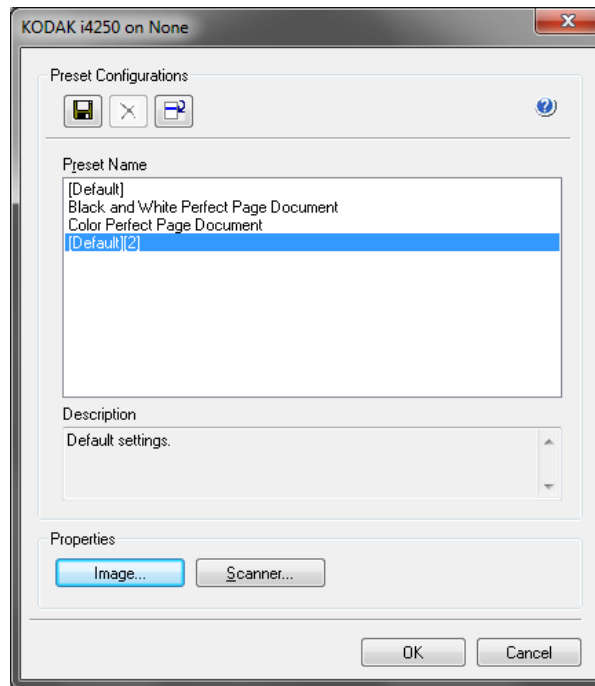
## Ficha Acerca de

La ficha Acerca de muestra información sobre el scanner y el controlador.



## Configuración de los ajustes del escáner

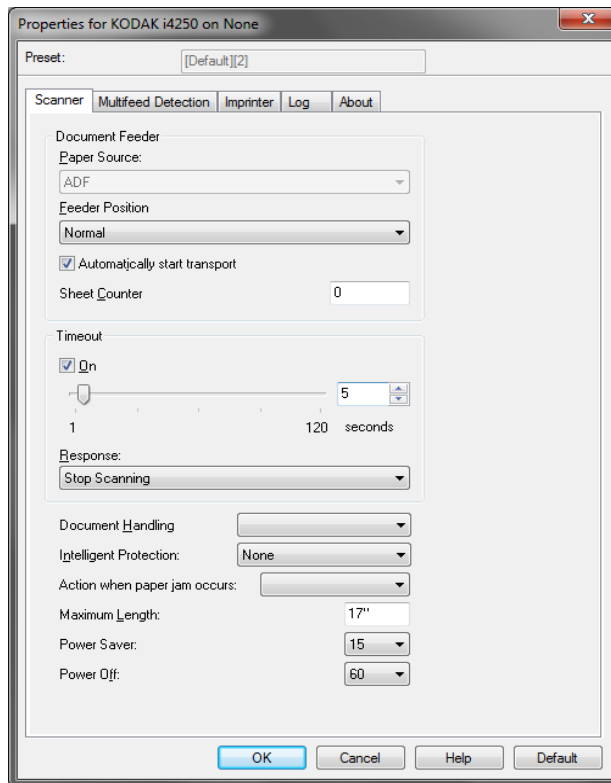
Para acceder a los ajustes del scanner desde el controlador ISIS, acceda a la Scan Validation Tool tal y como se ha descrito anteriormente en esta guía y acceda al controlador ISIS.



- Haga clic en **Escáner** para configurar los ajustes asociados al escáner. En las siguientes secciones se proporcionan descripciones y procedimientos para configurar los ajustes del escáner. Consulte la sección "Configuración de los ajustes de las imágenes" que figura anteriormente en esta guía para conocer los procedimientos de configuración de las imágenes.

## Ficha Escáner

Esta ficha presenta las siguientes opciones:



### Alimentador de documentos

#### Origen del papel

- **Automático:** primero busca papel en el alimentador de documentos (ADF). Si no hay documentos en el elevador de entrada, el escáner digitalizará desde la cama plana. *Esta opción solo está disponible si hay un accesorio de cama plana acoplado.*
- **ADF:** el elevador de entrada está en la posición más alta. Esta opción es la recomendada para digitalizar 25 hojas o menos desde el elevador de entrada.
- **Cama plana:** el escáner digitalizará desde la cama plana. *Esta opción solo está disponible si hay un accesorio de cama plana acoplado.*

#### Posición del alimentador

- **Normal:** el elevador de entrada está en la posición más alta. Esta opción es la recomendada para digitalizar 25 hojas o menos desde el elevador de entrada.
- **100 Sheets** (100 hojas): esta opción es la recomendada para digitalizar entre 25 y 100 hojas desde el elevador de entrada.
- **250 Sheets** (250 hojas): esta opción es la recomendada para digitalizar entre 100 y 250 hojas desde el elevador de entrada.
- **500 Sheets** (500 hojas): esta opción es la recomendada para digitalizar entre 250 y 500 hojas desde el elevador de entrada.

- **Automático - 100 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 25 y 100 hojas desde el elevador de entrada. *Esta opción solo está disponible si hay un accesorio de cama plana acoplado.*
- **Automático - 250 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 100 y 250 hojas desde el elevador de entrada. *Esta opción solo está disponible si hay un accesorio de cama plana acoplado.*
- **Automático - 500 hojas:** busca primero el papel en el elevador de entrada. Si no hay documentos en el elevador, el escáner digitalizará desde la cama plana. Esta opción es la recomendada para digitalizar entre 250 y 500 hojas desde el elevador de entrada. *Esta opción solo está disponible si hay un accesorio de cama plana acoplado.*

**Inicio automático de transporte:** si se selecciona, el escáner esperará hasta 10 segundos para colocar los documentos en el elevador de entrada antes de comenzar el escaneado. Además, cuando se vacíe el elevador de entrada, el escáner reanudará la digitalización automáticamente cuando se coloque papel en el elevador de entrada. El escáner esperará el tiempo indicado en la opción de tiempo de espera del alimentador del documento.

**Contador de hojas:** introduzca el número que desee asignar a la próxima hoja física de papel que entre en el escáner. El escáner incrementa este valor de forma secuencial y lo devuelve en el encabezado de la imagen.

**Tiempo de espera:** permite establecer la cantidad de tiempo que esperará el scanner después de que el último documento entre en el transporte antes de iniciar la acción que se debe realizar cuando se agota el tiempo de espera. Puede especificar un tiempo de espera de entre **1** y **120** segundos.

**Respuesta:** indica la acción que se llevará a cabo cuando se cumpla el tiempo de espera del alimentador de documentos.

- **Detener digitalización:** la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (p. ej., finalizará el trabajo).
- **Pausar digitalización:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (por ejemplo, detiene el alimentador). La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Pausa** del Panel de control del operador. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener** del Panel de control del operador o desde la aplicación de digitalización.
- **Pausar digitalización: esperar al papel:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (por ejemplo, detiene el alimentador). La digitalización se reanudará automáticamente cuando se añadan documentos al elevador de entrada.

**Manejo de documentos:** le permite seleccionar cómo debe transportar los documentos el scanner. Esto afecta al modo en que los documentos entran al escáner, la velocidad con la que se mueven por él y cómo se colocan en la bandeja de salida.

- **Normal:** no se lleva a cabo ningún manejo adicional. Es recomendable utilizar esta opción cuando todos los documentos tienen un tamaño similar.
- **Apilamiento mejorado:** ayuda a controlar el modo en que los documentos se apilan u ordenan en la bandeja de salida en el caso de conjuntos de documentos mixtos. Esto debería funcionar con la mayoría de los conjuntos mixtos.
- **Mejor apilamiento:** cuando el conjunto de documentos es de tamaños muy variados, esta opción ofrece un control óptimo sobre cómo se apilan u ordenan los documentos en la bandeja de salida.

**Protección inteligente:** permite seleccionar el dinamismo con el que el escáner detecta los documentos que entran en él de forma incorrecta. Esto puede ocurrir cuando los documentos no se preparan correctamente para la digitalización (p. ej., documentos con grapas o con clips de papel).

• **Ninguno**

- **Normal:** esta es la opción recomendada, ya que ofrece un equilibrio entre minimizar el daño de los documentos y detener el escáner de forma innecesaria.
- **Mínimo:** seleccione esta opción si el escáner se detiene con demasiada frecuencia en documentos que usted no desea que detecte.

NOTA: los documentos pueden resultar más dañados antes de que se produzca la detección.

- **Máximo:** seleccione esta opción para que se produzca el nivel mínimo de daño en el documento.

NOTA: esto puede hacer que el escáner se detenga de forma innecesaria.

**Action when paper jam occurs** (Acción cuando ocurre un atasco de papel): le permite seleccionar qué ocurre cuando el escáner detecta un atasco de papel.

- **Stop Scanning** (Detener digitalización): la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Compruebe que la ruta del papel se haya despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.



- **Pause Scanning** (Pausar digitalización): si desea automatizar la opción de recuperación de atascos, seleccione **Pause Scanning** (Pausar digitalización) y esto hará que la digitalización se detenga, pero la aplicación de digitalización seguirá esperando las imágenes adicionales (es decir, detendrá el alimentador). Esta opción permite que la recuperación después de un atasco de papel sea más rápida, por lo que mejora la eficiencia del operador. Cuando haya despejado la ruta de papel, la digitalización se puede reanudar al presionar el botón **Start/Pause** (Iniciar/Pausar) del panel de control del operador. La digitalización se puede detener presionando el botón **Stop** (Detener) del panel de control del operador o desde la aplicación de digitalización.

**Longitud máxima:** seleccione un valor que indique la longitud del documento más largo del conjunto de documentos.

NOTAS:

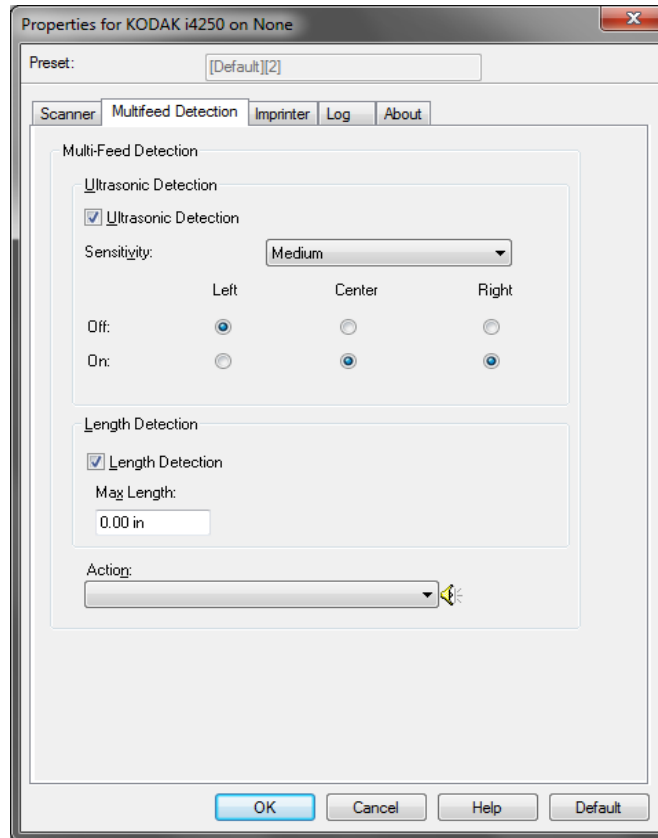
- No se admiten todas las combinaciones de configuraciones en las longitudes de mayor tamaño (por ejemplo, resolución, color, escala de grises, etc.). Para ofrecer una mayor flexibilidad con las aplicaciones, el escáner no generará un error a menos que detecte un documento con una longitud incompatible.
- La capacidad de producción del escáner puede reducirse con las longitudes de mayor tamaño.

**Apagado:** permite configurar el tiempo (en minutos) que el escáner ha de estar en modo de ahorro de energía antes de que se apague automáticamente.

**Ahorro de energía:** permite configurar el tiempo que el scanner (de 1 a 240 minutos) seguirá inactivo antes de pasar al estado de reposo. El valor predeterminado es 15 minutos.

## Ficha Detección de alimentación múltiple

La detección de alimentación múltiple facilita el procesamiento de documentos al detectar los documentos que puedan llegar al alimentador uno encima de otro. Las alimentaciones múltiples se pueden producir debido a documentos grapados, documentos con adhesivos o documentos cargados de forma electrostática. Esta ficha presenta las siguientes opciones.



**Detección ultrasónica:** marque esta opción para establecer la detección de alimentación múltiple.

- **Sensibilidad:** controla el dinamismo con que trabajará el escáner para determinar si se inserta más de un documento en el transporte. La alimentación múltiple se inicia al detectar espacios vacíos entre documentos. Esto permite utilizar la detección de alimentación múltiple en conjuntos de trabajos que contienen documentos de diversos grosores.
  - **Bajo:** la opción menos dinámica, con menos probabilidades de detectar etiquetas, documentos de baja calidad, gruesos o arrugados como documentos de alimentación múltiple.
  - **Media:** utilice esta sensibilidad si su aplicación incluye varios grosores de documento o etiquetas unidas al documento. Según el material de la etiqueta, la mayoría de los documentos con etiquetas no deben detectarse como documento de alimentación múltiple.
  - **Alta:** la opción más dinámica. Es un buen ajuste para utilizarlo en caso de que todos los documentos tengan un grosor similar a papel Bond de 75,2 g/m<sup>2</sup> (20 libras).

Tres sensores cubren el ancho de la ruta del papel. Para que los documentos de alimentación múltiple se detecten correctamente, deben pasar bajo uno de estos sensores.

- **Izquierda, Centro, Derecha:** permite seleccionar los sensores que desee tener activados. Por ejemplo, si sabe que la parte izquierda del documento tiene una nota adhesiva, puede desactivar el sensor izquierdo.

Si la **Detección de longitud:** está habilitada, puede seleccionar la longitud máxima del documento a digitalizar sin que se detecte alimentación múltiple. La detección de longitud se utiliza cuando se digitalizan documentos del mismo tamaño para comprobar si hay solapamiento de hojas. Por ejemplo, si digitaliza documentos de A4 (8,5 x 11 pulgadas) en modo vertical, puede introducir un valor de 28,57 cm (11,25 pulgadas) en el campo *Longitud máxima*. El valor máximo es 35,56 cm (13,99 pulgadas).

**Acción:** seleccione la acción que desea que el escáner efectúe cuando se produzca una alimentación múltiple. Con todas las opciones, la condición se registrará en el escáner.

- **Detener digitalización:** la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). No se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Compruebe que la ruta del papel se haya despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.
- **Detener digitalización - generar imágenes:** la digitalización se detendrá y la aplicación de digitalización retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). Se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Compruebe que la ruta del papel se haya despejado y reinicie la sesión de digitalización desde la aplicación de digitalización.
- **Detener digitalización - deje papel en la ruta:** la digitalización se detendrá automáticamente (es decir, no realizará ningún movimiento para despejar la ruta de papel) y la aplicación del escáner retomará el control del proceso (es decir, finalizará el trabajo). No se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Despeje la ruta del papel de documentos y reinicie la sesión desde la aplicación de digitalización.
- **Detener digitalización - deje papel en la salida:** la digitalización se detendrá y la última parte del documento de alimentación múltiple se retendrá en la salida de transporte y la aplicación de digitalización recuperará el control (es decir, finaliza el trabajo). No se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Despeje la ruta del papel de documentos y reinicie la sesión desde la aplicación de digitalización.
- **Continuar digitalización:** el escáner continuará con la digitalización. Se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple.

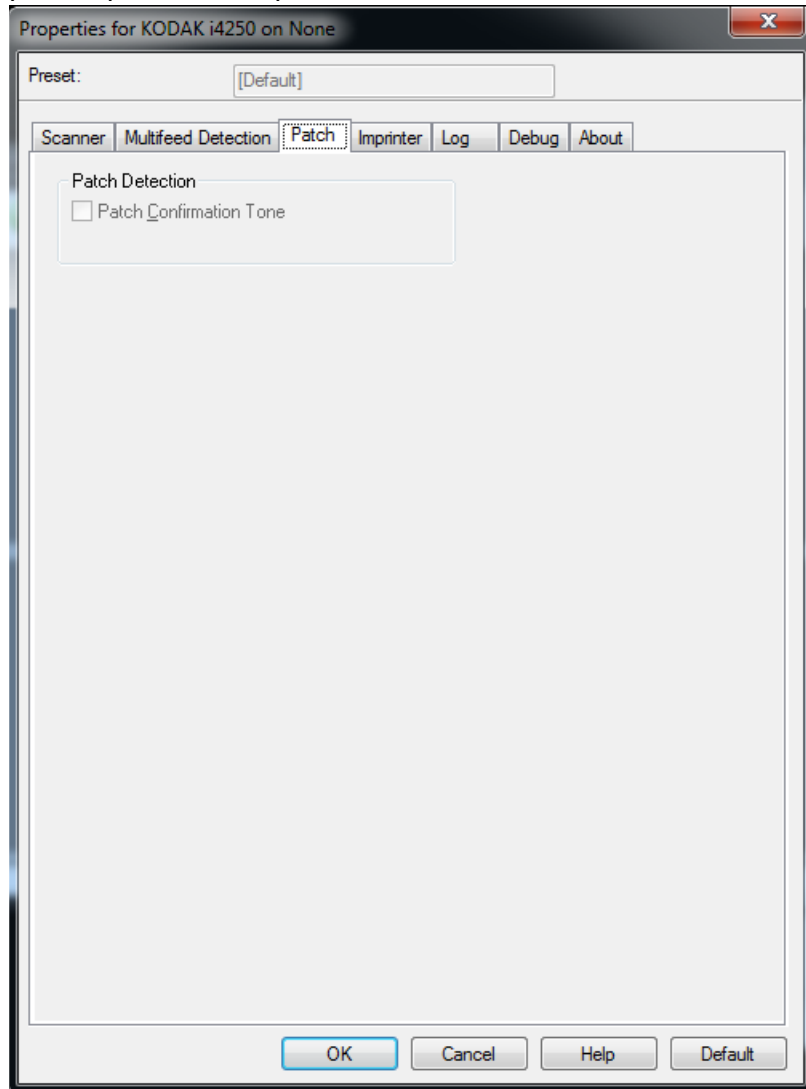
- **Pausar digitalización - generar imágenes:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, detiene el alimentador). Se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Pausa** del Panel de control del operador. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener** del Panel de control del operador o desde la aplicación de digitalización.
- **Pausar la digitalización - dejar el papel en la ruta:** la digitalización se detendrá de inmediato (es decir, no se intentará desbloquear la ruta del papel) pero la aplicación de digitalización seguirá esperando imágenes adicionales (es decir, detendrá el alimentador). No se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Retire los documentos de la ruta del papel antes de reanudar la sesión de digitalización. La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Pausa** del Panel de control del operador. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener** del Panel de control del operador o desde la aplicación de digitalización.
- **Pausar digitalización - deje papel en la salida:** la digitalización se detendrá y la última parte del documento de alimentación múltiple se retendrá en la salida de transporte, pero la aplicación de digitalización esperará más imágenes (es decir, detiene el alimentador). No se generarán las imágenes del documento que ha producido la alimentación múltiple. Retire los documentos de la ruta del papel antes de reanudar la sesión de digitalización. La digitalización se puede reanudar presionando el botón **Iniciar/Pausa** del Panel de control del operador. La digitalización se puede detener presionando el botón **Detener** del Panel de control del operador o desde la aplicación de digitalización.
- **Recuperación de alimentación múltiple interactiva:** la digitalización se detendrá, pero la aplicación de digitalización esperará imágenes adicionales (es decir, detiene el alimentador). Su ordenador mostrará imágenes del documento de alimentación múltiple. Usted podrá optar entre aceptar estas imágenes o volver a escanear para sustituirlas. Puede realizar su selección en el ordenador o en el escáner. Envíe las imágenes a su aplicación y reanude la digitalización seleccionando **Aceptar**. Al seleccionar **Volver a escanear**, descartará las imágenes y se reanudará la digitalización. Puede detener la digitalización seleccionando **Detener**.

NOTA: Coloque el(los) documento(s) de alimentación múltiple en el elevador de entrada antes de seleccionar **Volver a escanear**.

**Icono altavoz:** muestra el cuadro de diálogo Abierto que le permite seleccionar el tono deseado (archivo .wav) para su alarma.

## Pestaña Parche

Los lectores de parches pueden detectar automáticamente códigos de parche predefinidos para controlar los cambios de nivel de documento.

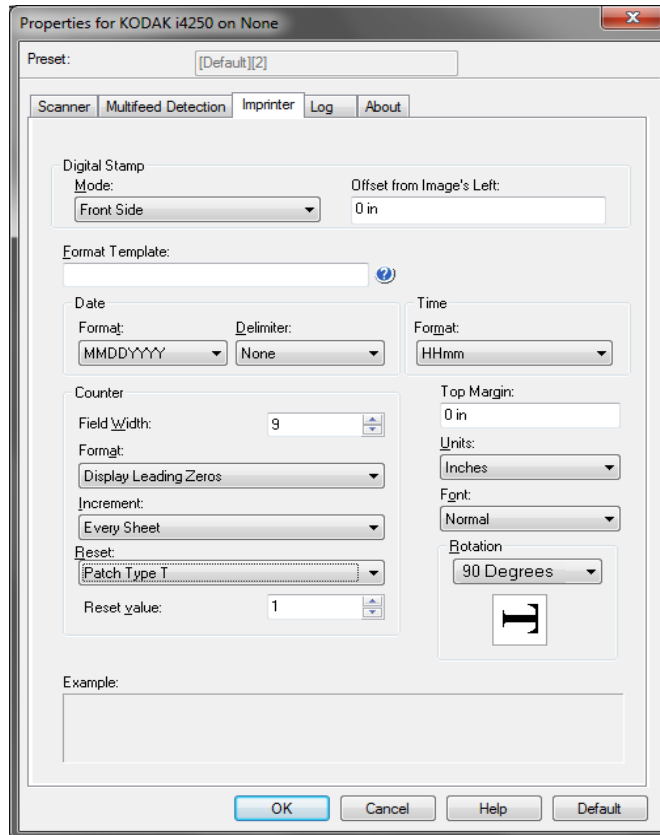


**Patch Confirmation Tone** (Tono de confirmación de parche): el tono de confirmación puede utilizarse para indicar que el escáner ha reconocido un parche.

## Ficha Impresora

La impresora mejorada funciona a la máxima velocidad del escáner. Puede agregar una fecha, hora, contador secuencial de documentos y mensajes personalizados.

La cadena de impresión se puede configurar para incluir tanto información literal (estática) (por ejemplo, información que es igual para cada documento, como nombre de lote u operador) y dinámica (por ejemplo, información que puede cambiar para cada página escaneada, como el contador secuencial de documentos). La aplicación del software de captura controla los campos estáticos; cualquier información que el software permita introducir puede enviarse a la impresora. Puede imprimir en la hoja de papel física, en la imagen digital, o en ambas. Para imprimir en el papel:



**Imprinter** (Impresión): activa la impresión digital para la hoja física de papel.

Para imprimir en la imagen digital:

- **Modo**

- **Desactivada**

- **Anverso**: activa la impresión digital para todos los anversos.

- **Reverso**: activa la impresión digital para todos los reversos.

NOTAS:

- Se aplica el sello digital a la imagen **después de** que se haya recortado y girado. Por lo tanto, si se activan **Anverso** y **Reverso**, la impresión podría realizarse en diferentes bordes del documento.
- El sello digital se aplica antes de **Fusión de imágenes**, por lo que si está activado **Reverso**, la impresión digital se realizará en la imagen fusionada dos veces.

**Offset de la parte izquierda de la imagen:** seleccione un valor para determinar lo lejos que aparecerá la información impresa del borde izquierdo del documento.

**Plantilla de formato:** se utiliza para crear la cadena de impresión. La cadena de impresión es lo que se imprime en los documentos a medida que se desplazan por el transporte. La cadena de impresión se imprime antes de digitalizar el documento, por lo que forma parte de la imagen. La cantidad máxima de caracteres de cada cadena de impresión es de 40 (espacios incluidos).

### **Fecha**

- **Formato:**

- MMDDAAAA
- DDMMAAAA
- DDMMAAAA
- DDMMAA
- AAAAMMDD
- AAMMDD
- DDD (juliano)
- YYYYDDD (juliano)
- AADD (juliano)

- **Separación:** (los ejemplos siguen el formato AAAAMMDD)

- Ninguno
- Barra: 2010/08/24
- Guión: 2010-08-24
- Punto: 2010.08.24
- Espacio: 2010 08 24

- **Hora:**

- HHmm
- HHmmss
- HHmmss.xx
- hhmm
- hhmmss
- hhmmss.xx
- hhmm tt
- hhmmss tt
- hhmmss.xx tt

**Contador:** si desea agregar un contador a la cadena de impresión, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Anchura de campo:** se usa para controlar la anchura del contador de documentos. Los valores oscilan entre 1 y 9.
- **Formato:** permite configurar el formato del contador cuando la anchura del valor es menor que la anchura de campo (los ejemplos indican una anchura de campo de 3 y el contador en 4). Las opciones disponibles son:
  - **Mostrar ceros iniciales** (valor predeterminado): "004"
  - **Suprimir ceros iniciales:** "4"
  - **Comprimir ceros iniciales:** " 4"
- **Incremento, Restablecer y Restablecer valor** son solo para el escáner *Kodak i4850*.
  - **Incrementar:** permite configurar cuándo aumenta el contador.
    - Todas las hojas
    - Tipo de parche T
    - Tipo de parche 1
    - Tipo de parche 2
    - Tipo de parche 3
    - Tipo de parche 6
  - **Restablecer:** permite configurar cuándo se restablece el contador.
    - Nunca
    - Tipo de parche T
    - Tipo de parche 1
    - Tipo de parche 2
    - Tipo de parche 3
    - Tipo de parche 6
  - **Restablecer valor:** permite seleccionar el valor del contador al restablecerse.

Cuando se restablece el contador, puede volver a establecer el valor de 0 a 999.999.999. Sin embargo, el valor máximo está limitado por el número de dígitos que introduzca (p. ej., si el número máximo de dígitos es 3, el valor máximo que podrá establecer será 999). El valor predeterminado es 1.

#### NOTAS:

- Los patrones de parches del escáner i4850 se leen en vertical y deben situarse en las primeras dos pulgadas (cinco centímetros) de la página.
- Mientras se utilice la opción **Incremento**, se imprimirán todas las páginas y se incrementará el contador en la página **siguiente** a la página de parche.

**Margen superior:** seleccione un valor para la distancia desde el borde superior del documento.



NOTAS:

- La impresión se detiene automáticamente a 6,3 mm (1/4 pulgada) del borde de salida del documento, aunque la información no se haya imprimido por completo.
- La posición de impresión horizontal está determinada por la ubicación del cartucho de tinta en el escáner. Para obtener información sobre la configuración de posiciones de impresión, consulte la Guía del usuario.
- Esta opción sólo estará disponible cuando la impresión se realice en una hoja física de papel.

**Unidades:** seleccione **Pulgadas**, **Centímetros** o **Píxeles**.

- **Fuente:** puede seleccionar la orientación en la que desea que se imprima la información.
  - **Estilo:** muestra los estilos de caracteres disponibles, **Normal**, **Grande** y **Negrita**.

ABC  
ABC  
ABC

ABC  
ABC  
ABC

ABC  
ABC  
ABC

Normal: rotación de 90° Grande: rotación de 90° Negrita: rotación de 90°

- Ejemplos de impresión digital

04082015 16:13:52.00

Normal: 90°

04082015 16:15:13.00

Negrita: 90°

04082015 16:17:34.00

Negrita doble: 90°

**Rotación:** puede seleccionar 0 o 90 grados.

- **Orientación:** si los caracteres se imprimen verticalmente (empezando por el borde inicial del documento), esta opción permite seleccionar la orientación de la cadena de impresión. Las opciones disponibles son: **0, 90, 180, 270**.

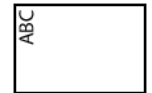
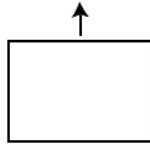
**Dirección  
de la  
alimentación**

**0**

**90**

**180**

**270**

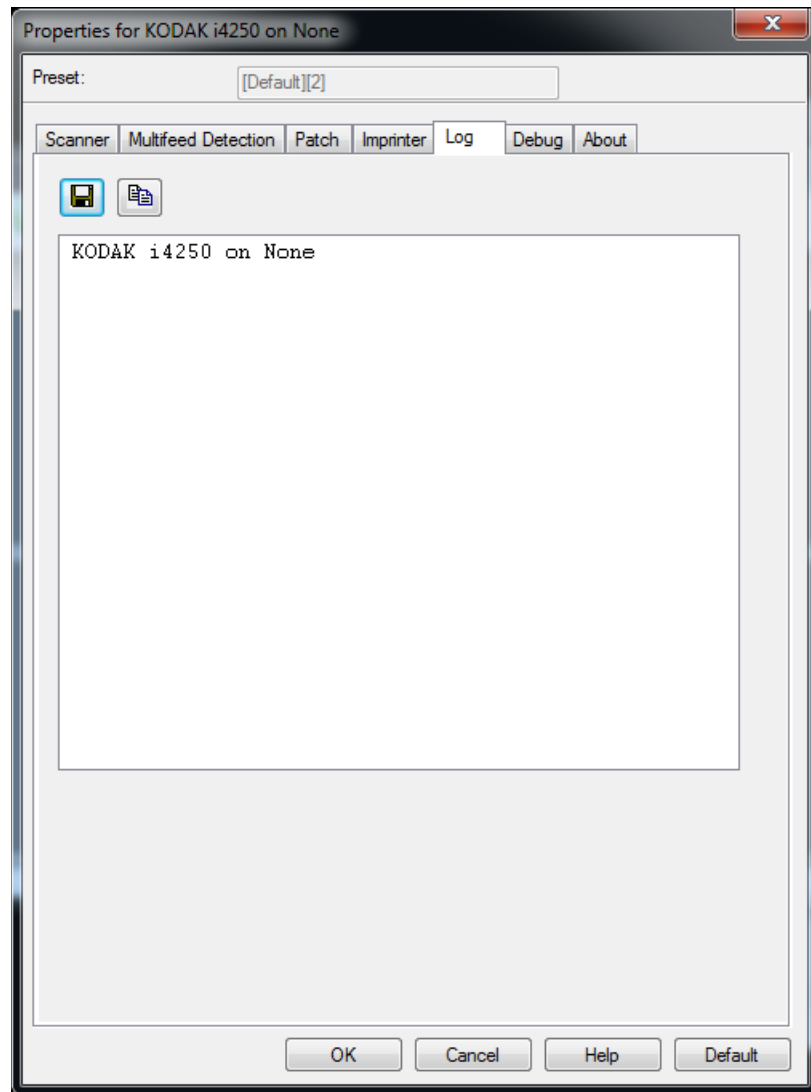


## Imprinter Format table

Especificador	Modificador	Descripción
%S	Ninguno	Introduce el valor actual del contador secuencial
	0	Opcional. Formatea el contador para rellenar con ceros a la izquierda el ancho de campo definido Ejemplo: %0S
	1-9	Opcional. Define el ancho de campo utilizado para imprimir el contador. Si se utiliza el modificador de 0, este campo se rellena con ceros a la izquierda. Si no, se rellena con espacios a la izquierda Ejemplos: %7S, %05S
#	n/d	Igual que %S pero no se puede formatear
%T	1	Introduce la hora actual en formato HH:mm
	2	Opcional. Predeterminado. Ajusta el formato de hora en HHmmss
	3	Opcional. Ajusta el formato de hora en HHmmss.nn
	4	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmm
	5	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmmss
	6	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmmss.nn
	7	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmm t
	8	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmmss tt
	9	Opcional. Ajusta el formato de hora en hhmmss.nn tt
%Y	1	Introduce el formato de fecha actual en MMDDAAAA
	2	Opcional. Ajusta el formato de fecha en MMDDAA
	3	Opcional. Ajusta el formato de fecha en DDMMAAAA
	4	Opcional. Ajusta el formato de fecha en DDMMAA
	5	Opcional. Ajusta el formato de fecha en AAAADDMM
	6	Opcional. Ajusta el formato de fecha en AAMMDD
	7	Opcional. Ajusta el formato de fecha en DDD
	8	Opcional. Ajusta el formato de fecha en AAAADDD
	9	Opcional. Ajusta el formato de fecha en AADDD
	<u>  </u>	Opcional. Ajusta el delimitador de fecha al caracter de espacio. Se puede utilizar con o sin especificador de formato de fecha pero no lo puede preceder Ejemplos: %_A, %2_A
	-	Opcional. Ajusta el delimitador de fecha al caracter de guion
	/	Opcional. Ajusta el delimitador de fecha al caracter de barra inclinada
	.	Opcional. Ajusta el delimitador de fecha al caracter de punto

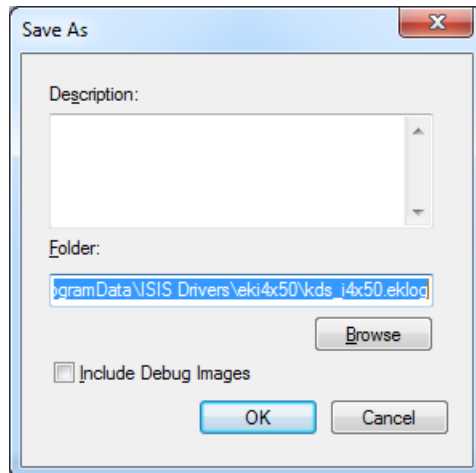
## Pestaña Registro

Esta pestaña presenta una lista de los errores que se hayan encontrado.



Puede visualizar los registros Operator (Operador) y Meter (Medidor), y guardar esta información en un archivo. Para ello, copie la información en el portapapeles y, a continuación, péguela en un documento, o puede guardar todos los registros.

**Save as** (Guardar como): guarda todos los registros para que el personal de asistencia técnica pueda verlos. Al seleccionar esta opción, aparecerá la siguiente ventana:

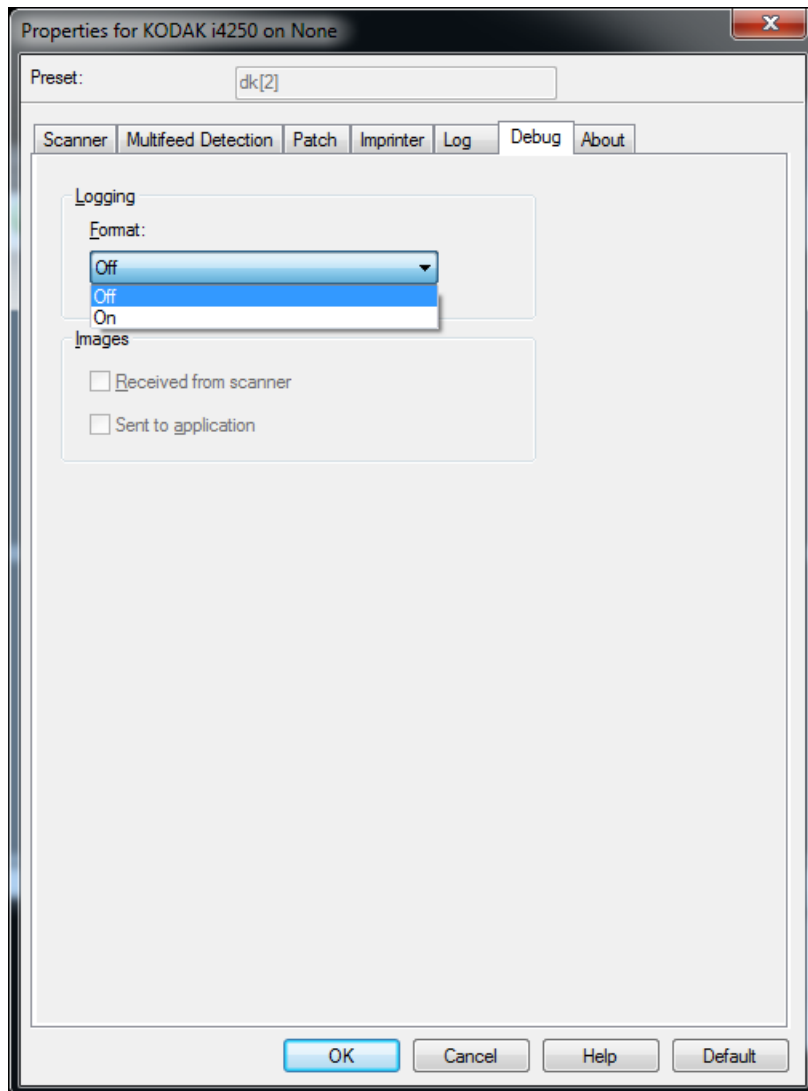


- **Description** (Descripción): introduzca una breve descripción del problema o el motivo para guardar los registros.
  - **Folder** (Carpeta): ubicación en la que se guardan los registros.
  - **Browse** (Explorar): muestra la ventana del sistema operativo Examinar carpeta para buscar la carpeta que desee utilizar.
  - **Include debug images** (Incluir imágenes de depuración): incluye algunas imágenes de depuración generadas con los registros. Esta opción solo se debe activar cuando así lo indique el personal de servicio de asistencia técnica.
- OK** (Aceptar): guarda el archivo en un archivo eklog.

El registro de errores del escáner se puede guardar en un archivo haciendo clic en el icono **Save** (Guardar), o copiando la información en el portapapeles para pegarla después en un documento.

## Pestaña Depurar

En la pestaña Debug (Depurar) es posible activar opciones que permiten al personal de asistencia técnica diagnosticar cualquier problema con el que se encuentre durante la utilización del escáner. Se recomienda que no realice cambios en esta pestaña a menos que se lo indique el personal de asistencia técnica.



**Logging** (Registro): almacena las comunicaciones entre el escáner y la aplicación de digitalización. Las opciones son las siguientes: **Off** (Desactivado) o **On** (Activado).

### Imágenes

- **Received From Scanner** (Recibidas del escáner): almacena las imágenes recibidas en el equipo desde el escáner.
- **Sent to Application** (Enviadas a aplicación): almacena las imágenes recibidas en la aplicación de digitalización desde el escáner.

