



Kodak

i5850S Scanner

Beiheft zum
Benutzerhandbuch
für die i5000 Scannerserie

Sicherheit

Vorsichtsmaßnahmen für Benutzer

- Stellen Sie den Scanner nicht an einem staubigen oder feuchten Ort auf. Dies kann zu einem elektrischen Schlag oder einem Brand führen. Der Scanner darf nur in geschlossenen, trockenen Räumen verwendet werden.
- Achten Sie darauf, dass sich die Steckdose nicht weiter als 1,52 m (5 Fuß) vom Scanner entfernt befindet und leicht erreichbar ist.
- Wenn Sie das Netzkabel von der Steckdose entfernen möchten, ziehen Sie am Stecker und nicht am Kabel.
- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel fest in der Steckdose sitzt.
- Beschädigen, kneten, schneiden oder ändern Sie das Netzkabel nicht und verwenden Sie kein beschädigtes Netzkabel.
- Für den Scanner ist eine eigene Steckdose mit ordnungsgemäßer Erdung erforderlich. Verwenden Sie kein Verlängerungskabel und keine Steckerleiste für den Scanner.
- Achten Sie darauf, dass die Steckdose leicht zugänglich ist, damit Sie im Notfall schnell den Netzstecker herausziehen können.
- Verwenden Sie den Scanner nicht, wenn er außergewöhnlich heiß wird, einen seltsamen Geruch verströmt, merkwürdige Geräusche macht oder wenn Rauch aus dem Gerät austritt. Halten Sie in diesem Fall den Scanner sofort an und ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose. Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.
- Nehmen Sie den Scanner nicht auseinander, führen Sie keine Wartung durch und verändern Sie den Scanner nicht, außer wie im Benutzerhandbuch angegeben.
- Bewegen Sie den Scanner nicht, wenn das Netzkabel und das Schnittstellenkabel angeschlossen sind. Dies kann zu einer Beschädigung des Kabels führen. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, bevor Sie den Scanner bewegen oder an einen anderen Ort bringen.
- Befolgen Sie die von Kodak Alaris empfohlenen Reinigungsmethoden. Verwenden Sie keine Druckluft, Zerstäuber oder Sprays zum Reinigen. Diese verteilen nur den Staub und die Schmutzpartikel im Scanner, was zu Funktionsstörungen des Geräts führen kann.
- Sicherheitsdatenblätter (Material Safety Data Sheets, MSDS) für chemische Produkte finden Sie auf der Kodak Alaris Website unter: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Für den Zugriff auf die Sicherheitsdatenblätter über die Website benötigen Sie die Katalognummer oder das Schlüsselwort für das Verbrauchsmaterial, auf dessen Sicherheitsdatenblatt Sie zugreifen möchten. Diese sowie Angaben zum Zubehör finden Sie im Abschnitt „Zubehör und Verbrauchsmaterialien“ weiter hinten in diesem Handbuch.
- Dieses Gerät ist nicht für den Einsatz im direkten Sichtfeld von Bildschirmarbeitsplätzen gedacht. Zur Vermeidung von störenden Reflexionen an Bildschirmarbeitsplätzen darf dieses Gerät nicht in das direkte Sichtfeld platziert werden.
- Die Benutzer des Scanners und deren Vorgesetzte müssen die üblichen Vorsichtsmaßnahmen für das Bedienen von Maschinen beachten. Diese umfassen u. a. Folgendes:
 - Tragen Sie keine losen Kleidungsstücke, aufgeknöpften Manschetten und dergleichen.
 - Tragen Sie keinen losen Schmuck, keine Armbänder, großen Ringe, langen Halsketten usw.
 - Kurze Haare sind zu empfehlen. Sie können auch ein Haarnetz verwenden oder lange Haare zusammenbinden.
 - Entfernen Sie alle weiteren losen Objekte aus der Nähe des Scanners, die in das Gerät eingezogen werden könnten.
 - Machen Sie genügend Pausen, damit Ihre Aufmerksamkeit nicht nachlässt.
 - Verwenden Sie nur die empfohlenen Reinigungsmittel.
 - Verwenden Sie keine Druckluft.

Vorgesetzte sollten die Einhaltung der Vorschriften durch ihre Mitarbeiter in der Praxis überprüfen und sie verbindlich in die Beschreibung des Gerätebetriebs für den Scanner bzw. andere mechanische Geräte aufnehmen.

Warnplakette



VORSICHT: Bewegliche Teile, Kontakt vermeiden.



VORSICHT: Heiße Oberfläche, Kontakt vermeiden.

Umweltinformationen

- Die *Kodak i5850S* Scannerserie entspricht weltweiten Umweltschutzvorgaben.
- Für die Entsorgung von Verbrauchsmaterialien, die im Zuge der Wartung oder bei Reparaturen ausgewechselt werden, liegen Richtlinien vor. Halten Sie sich an die lokalen Vorschriften oder wenden Sie sich an Kodak Alaris, wenn Sie weitere Informationen benötigen.
- Informationen zum Recycling oder zur Wiederverwendung erhalten Sie bei Ihren lokalen Behörden. Informationen zu Recycling-Programmen in den USA finden Sie auf der Website: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Die Verpackungsmaterialien können dem Recycling zugeführt werden.
- *Kodak i5850S* Scanner sind Energy Star-konform und werkseitig auf eine Standardzeit von 15 Minuten eingestellt.

Informationen zur Batterie

Dieses Produkt enthält eine Batterie, die nicht vom Benutzer gewartet werden kann. Diese Batterie kann nur durch einen qualifizierten Servicetechniker entfernt oder ausgetauscht werden.

Europäische Union



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt zur Entsorgung einer entsprechenden Recyclingstelle zugeführt werden muss. Bitte wenden Sie sich an Ihre lokale Kodak Alaris Vertretung oder besuchen Sie www.kodakalaris.com/go/recycle, um mehr Informationen zur Entsorgung und zum Recycling dieses Produkts zu erhalten.

Unter <http://www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs/product-declarations> finden Sie Informationen zu Substanzen, die sich auf der Kandidatenliste gemäß Artikel 59(1) der EG-Verordnung Nr. 1907/2006 (REACH) befinden.

Akustische Emissionen

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).]

Aussagen zur elektromagnetischen Verträglichkeit für den *Kodak i5850S* Scanner

USA: Dieses Gerät wurde getestet und liegt gemäß Abschnitt 15 der FCC-Richtlinien innerhalb der Grenzwerte für ein Digitalgerät der Klasse A. Diese Grenzwerte sollen einen angemessenen Schutz vor gefährlicher Strahlung gewährleisten, wenn das Gerät im gewerblichen Einsatz betrieben wird. Dieses Gerät erzeugt und verwendet Hochfrequenzenergie und kann diese abstrahlen. Wird es nicht gemäß den Angaben des Handbuchs installiert und betrieben, kann es sich störend auf den Rundfunk- und Fernsehempfang auswirken. Beim Betrieb dieses Geräts in Wohngebieten kann es zu gefährlicher Strahlung kommen. In diesem Fall muss der Benutzer unter Aufwendung eigener Mittel dafür sorgen, dass diese Strahlung abgestellt wird.

Europäische Union: WARNUNG: Hierbei handelt es sich um ein Produkt der Klasse A. In einer Wohnumgebung kann dieses Produkt Funkstrahlungen verursachen. In diesem Fall kann es erforderlich sein, dass der Benutzer geeignete Maßnahmen ergreift.

Japan: Dies ist ein Produkt der Klasse A gemäß dem Standard des Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Wenn es in einer Wohnumgebung verwendet wird, kann es Funkstörstrahlungen verursachen. Wenn diese Probleme auftreten, muss der Benutzer möglicherweise entsprechende Korrekturmaßnahmen ergreifen.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwan: WARNUNG: Hierbei handelt es sich um ein Produkt der Klasse A. In einer Wohnumgebung kann dieses Produkt Funkstrahlungen verursachen. In diesem Fall kann es erforderlich sein, dass der Benutzer geeignete Maßnahmen ergreift.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Volksrepublik China: WARNUNG: Hierbei handelt es sich um ein Produkt der Klasse A. In einer Wohnumgebung kann dieses Produkt Funkstrahlungen verursachen. In diesem Fall kann es erforderlich sein, dass der Benutzer geeignete Maßnahmen ergreift.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施

Korea: Dieses Gerät hat eine EMV-Genehmigung für den gewerblichen Einsatz erhalten. Sollten Sie es irrtümlicherweise erworben haben, tauschen Sie es bitte gegen ein Gerät um, das zur Nutzung in Wohnbereichen zugelassen ist.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Die Verwendung des *Kodak i5850S* Scanners

Inhalt

Überblick	1
Lieferumfang	2
Ausgabefächer	3
Einstellen des Winkels des oberen Ausgabefachs	5
Einstellen der Seitenführungen des oberen oder hinteren Ausgabefachs	6
Entfernen des hinteren Ausgabefachs	6
Verwenden der Zungen.....	7
Aktivieren der Option zur hinteren Patch-Sortierung	7
Duales Stapeln nach Umschaltpatch	8
Aktivierter Längenschutz für Dokumente von 17 Zoll	8
Technische Daten der Ausgabefächer	9
Problemlösung	9

Im Kaufpreis eines *Kodak i5850S* Scanners sind das Auspacken und die Installation durch einen Kodak Alaris-Vertreter enthalten. Kunden sollten den *Kodak i5850S* Scanner nicht selbst auspacken bzw. installieren. Weiter Informationen zur Installation finden Sie unter:
www.kodakalaris.com/go/IMcontacts.

Diese Anleitung liefert Informationen zur Verwendung der Stapel- und Sortiermöglichkeiten der *Kodak i5850S* Scanner. Zusätzliche Sicherheitsrichtlinien, Scanprozesse, die Verwendung des Bedienfeldes und die Wartung finden Sie im Benutzerhandbuch der i5x50 Scannerserie, A-61845.

Überblick

Der *i5850S* Scanner hat dieselben Funktionsfähigkeiten, wie der *i5850* Scanner. Ist aber zusätzlich in der Lage, Dokumente in separate Ausgabefächer zu trennen, basierend auf gedruckte Patches, die Dokumentenlänge (15 Zoll oder weniger) oder Dokumenten-Mehrfacheinzug.

Die Dokumente, die gesondert identifiziert (sortiert/gestapelt) werden sollen, werden Ausnahmedokumenten genannt. Die TWAIN-Datenquelle, der ISIS-Treiber oder Ihre Scananwendung bietet Optionen dazu, wie Sie Ihre Dokumente ausgegeben bekommen möchten (z. B. basierend auf der Größe, den Patchbögen oder Mehrfacheinzug) unter Verwendung der Option „Sorting/Stacking“ (Sortierung/Stapelung), mit deren Hilfe die Ausnahmedokumente entweder in das untere Ausgabefach (Fach 1) oder obere Ausgabefach (Fach 2) sortiert werden können.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt „Registerkarte Stapelung“ in den *Handbüchern zur Scan-Einrichtung* für TWAIN und ISIS auf der CD oder in der Dokumentation Ihrer Scananwendung.

Das untere Fach kann mehr Dokumente fassen, als das obere Fach. Wenn die Mehrzahl der gescannten Dokumente Ausnahmedokumente sind, sollte das untere Ausgabefach (Fach 1) als Ausnahme-Fach ausgewählt werden. Wenn die Mehrzahl der gescannten Dokumente keine Ausnahmedokumente sind, sollte das obere Ausgabefach (Fach 2) als Ausnahme-Fach ausgewählt werden.

Über das Menü „Settings“ (Einstellungen) auf dem Bedienfeld des Scanners kann eingestellt werden, dass die Patchbögen, die durch Ihre Scananwendung als Ausnahmedokumente eingestellt sind, an das hintere Fach geschickt werden, anstatt zum Ausnahme-Fach.

Lieferumfang

- Kodak i5850S Scanner
- Unteres Ausgabefach
- Oberes Ausgabefach
- Hinteres Ausgabefach
- Seitenführungen für das obere und hintere Ausgabefach
- Adapter für kurze Dokumente
- Alternative Erweiterung für Endanschlag
- Zungenerweiterungen
- Muster-Reinigungs-Kit
- USB-Kabel
- Netzkabel (Satz)
- Transportringe und -Vortrenn-Pads als Ersatzmaterial
- Begrüßungspaket:
 - Installations-CD/-DVD
 - Anwendungs-CDs/-DVD
 - Gedrucktes Beiheft zum Benutzerhandbuch für i5850S Scanner
 - Gedrucktes Referenzhandbuch (mehrsprachig)
 - Gedrucktes Installationshandbuch
 - Verschiedene Begleitdokumente/Sicherheitsdatenblätter

Ausgabefächer

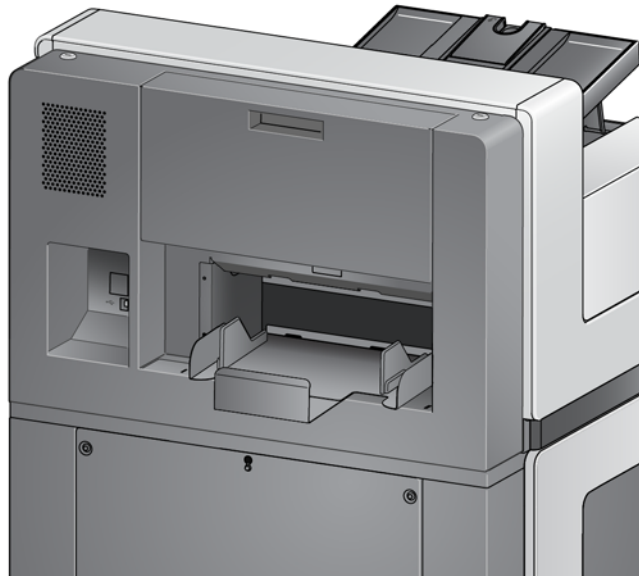
Ihr Kodak Alaris Vertreter wird mit Ihnen die Positionierung der Ausgabefächer für Ihre Scananwendung ausarbeiten.

Die Scanner-Ausgabefächer können so eingestellt werden, dass sie zu Ihren Scan-/Sortieranforderungen von Dokumenten bis zu einer Länge von 17 Zoll passen. Sie müssen für das Einstellen oder Warten der Fächer, diese gegebenenfalls entfernen und wieder einsetzen.

- **Fach 1/Unteres Fach:** ist die untere Stelle, an der Ihr Dokument den Scanner verlässt. Dieses Ausgabefach fasst das größte Volumen an Dokumenten. Es kann für Ausnahmedokumente oder für Nicht-Ausnahmedokumente verwendet werden. Dokumente werden in diesem Fach ausgegeben, wenn Sie in Ihrer Scananwendung keine Sortier-/Stapeloption ausgewählt haben. Wenn Sie dieses Fach entfernen oder einstellen müssen, finden Sie Informationen im Abschnitt „Einstellen des Ausgabefachs“ in Kapitel 3 des Benutzerhandbuchs für die i5000 Scannerserie.
- **Fach 2/Oberes Fach:** liegt am weitesten oben und wird typischerweise für Ausnahmedokumente verwendet. Wenn Sie dieses Fach entfernen oder einstellen müssen, finden Sie Informationen im Abschnitt „Einstellen des Winkels des oberen Ausgabefachs“ weiter hinten in diesem Handbuch.



- **Hinteres Fach:** es befindet sich auf der Rückseite des Scanners. Wenn auf dem Bedienfeld die Option **Rear Patch Sorting** (Hintere Patch-Sortierung) ausgewählt ist, werden die Patchbögen in dieses Fach ausgegeben. Wenn Sie dieses Fach entfernen oder einstellen müssen, finden Sie Informationen im Abschnitt „Entfernen des hinteren Fachs“ weiter hinten in diesem Handbuch.



Einstellen des Winkels des oberen Ausgabefachs

Das obere Fach kann in fünf verschiedene Positionen eingestellt werden. Die Höhe des oberen Fachs hängt davon ab, ob Sie Ihre Dokumente anhand der Einzugs- oder Hinterkante ausgerichtet haben wollen.



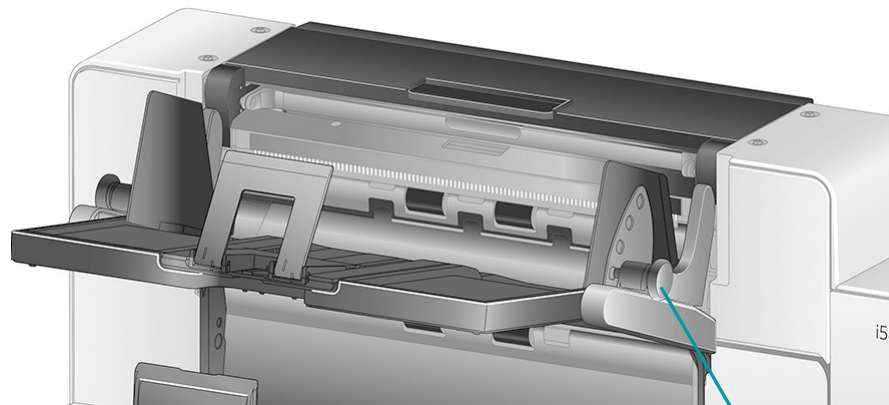
Höchste Position



Niedrigste Position

So ändern Sie den Winkel des Fachs:

1. Ziehen Sie den Stift auf jeder Seite des Fachs heraus und bewegen Sie das Fach nach unten oder oben hin zum gewünschten Loch.



Stift

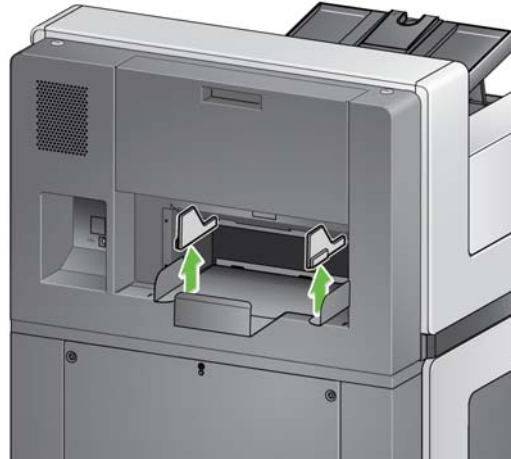
2. Wenn es in der korrekten Position ist, lassen Sie die Stifte vorsichtig wieder los, um das Fach einrasten zu lassen.

Normalerweise sollte das Fach, wenn Sie in Ihrer Scananwendung die Option **Best** (Beste) oder **Improved Stacking** (Verbesserte Stapelung) gewählt haben, in der höchstmöglichen Position sein (der Stift sollte sich im letzten Loch des Fachs befinden).

Einstellen der Seitenführungen des oberen oder hinteren Ausgabefachs

Die Seitenführungen verbessern das Stapeln von Dokumenten in den Ausgabefächern. Sie können die Position der Seitenführungen solange verändern, bis Sie die optimale Position zum Stapeln Ihrer Dokumente gefunden haben.

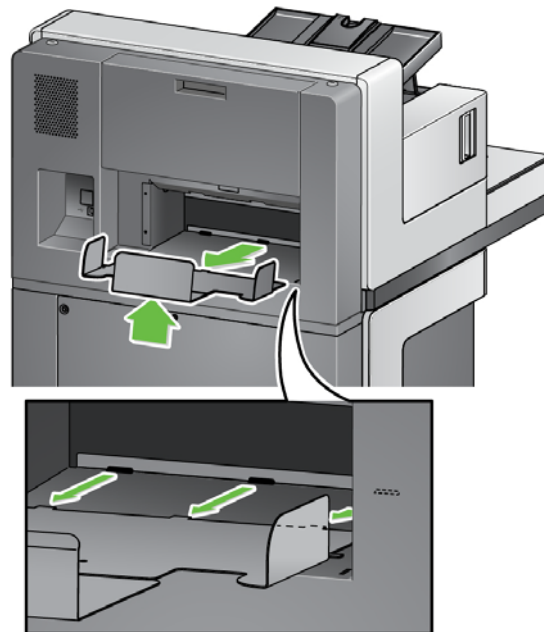
Die Seitenführungen des oberen und hinteren Fachs sind magnetisiert und können ganz einfach nach rechts oder links verschoben werden, um zur Größe Ihrer Dokumente zu passen.



Wenn Sie die Seitenführungen entfernen müssen, heben Sie diese ganz einfach gerade nach oben aus dem Fach heraus.

Entfernen des hinteren Ausgabefachs

Wenn Sie das hintere Fach entfernen müssen, kippen Sie das Fach leicht nach oben und heben Sie es aus dem Scanner heraus.



Verwenden der Zungen

Im Lieferumfang des Scanners sind drei magnetisierte Zungen in unterschiedlichen Größen enthalten, die basierend auf dem zu scannenden Dokumentensatz, problemlos ausgewechselt werden können.

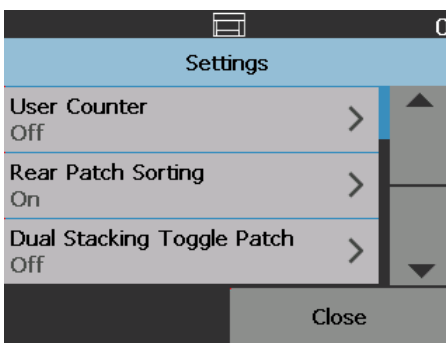
Falls gewünscht, befestigen Sie die Zunge oben am Scanner. Die Zunge hilft dabei, die Dokumente auszurichten, wenn diese im Ausgabefach abgelegt werden. Verwenden Sie die Zungengröße, die Ihren Anforderungen basierend auf dem zu scannenden Dokumentensatz entspricht.



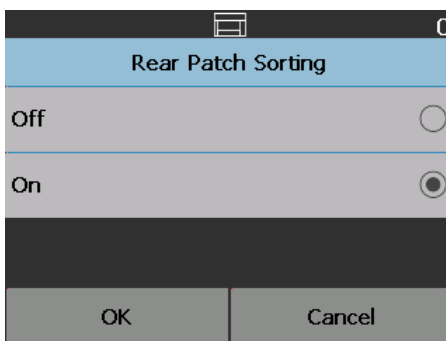
Aktivieren der Option zur hinteren Patch-Sortierung

Verwenden Sie das Bedienfeld, wenn Sie möchten, dass die Patchbögen in das hintere Fach ausgegeben werden.

1. Wählen Sie **Rear Patch Sorting** (Hintere Patch-Sortierung) auf dem Display mit den „Settings“ (Einstellungen).



2. Wählen Sie **On** (Ein), um diese Option zu aktivieren, und berühren Sie dann **OK**.

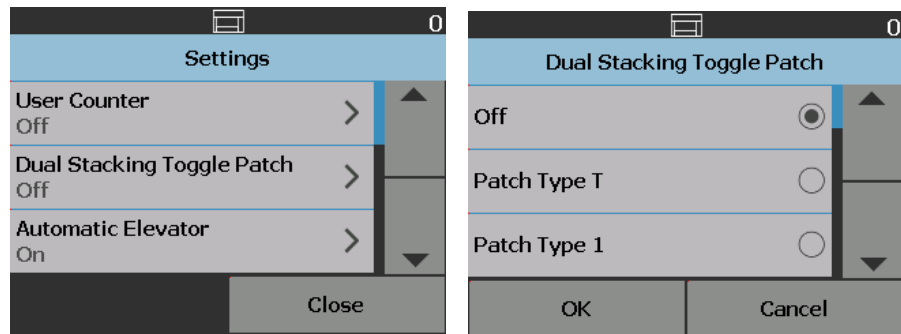


Duales Stapeln nach Umschaltpatch

Duales Stapeln nach Umschaltpatch kann im Bedienfeld aktiviert werden.

Die Option **Dual Stacking Toggle Patch** (Duales Stapeln nach Umschaltpatch) erlaubt Ihnen das Verwenden von Patchbögen, wenn Sie Ihre Dokumente darauf hin vorbereiten, automatisch das (die) Ausnahmedokument(e) aus dem Stapel auszusortieren. Diese Option erlaubt Ihnen das Aussortieren von Ausnahmedokumenten, indem ein Patchbogen vor und nach dem Ausnahmedokument eingefügt wird.

Rear Patch Sorting (Hintere Patch-Sortierung) muss auf dem Bedienfeld aktiviert sein, damit der Patchbogen in das hintere Fach und das (die) Ausnahmedokument(e) in das zugewiesene Fach ausgegeben werden.



Aktivierter Längenschutz für Dokumente von 17 Zoll

Wenn Ihr Scanner Dokumente sortiert und im Bedienfeld die Meldung **Length Protection Enabled** (Längenschutz aktiviert) angezeigt wird, bedeutet dies, dass die Begrenzung für die maximale Dokumentenlänge (17 Zoll) aktiviert ist.

HINWEISE:

- Durch Außerkraftsetzung der Option **Allow Maximum Length** (Maximale Länge zulassen) wird dieser Längenschutz nicht deaktiviert.
- Der 5850S Scanner wird mit aktiviertem Längenschutz ausgeliefert, wodurch Dokumente mit einer Länge von über 17 Zoll **nicht** gescannt werden können.
- Wenn Sie Dokumente mit einer Länge von über 17 Zoll ausgeben wollen, wenden Sie sich für Hilfe an Ihren Kodak Alaris Vertreter.

Technische Daten der Ausgabefächer

Fach 1/Unteres Fach:

Maximales Fach-Fassungsvermögen: 750 Blatt 80 g/m² (20 Pfund)-Papier
Maximale/Minimale Dokumentenlänge: 17 Zoll (432 mm) / 2,5 Zoll (63 mm)
Maximale/Minimale Dokumentenbreite: 12 Zoll (305 mm) / 2,5 Zoll (63 mm)

Fach 2/Oberes Fach:

Maximales Fach-Fassungsvermögen: 250 Blatt 80 g/m² (20 Pfund)-Papier
Maximale/Minimale Dokumentenlänge: 17 Zoll (432 mm) / 2,5 Zoll (63 mm)
Maximale/Minimale Dokumentenbreite: 12 Zoll (305 mm) / 5,5 Zoll (139 mm)

Hinteres Ausgabefach:

Maximales Fach-Fassungsvermögen: 200 Blatt 80 g/m² (20 Pfund)-Papier
Maximale/Minimale Dokumentenlänge: 17 Zoll (432 mm) / 2,5 Zoll (63 mm)
Maximale/Minimale Dokumentenbreite: 12 Zoll (305 mm) / 5,5 Zoll (139 mm)

Problemlösung

In der nachfolgenden Liste finden Sie mögliche Lösungen für Fehler, die bei der Verwendung des i5850S Scanners auftreten können.

Problem	Mögliche Lösung
Dokumente werden nicht nach Länge getrennt	<ul style="list-style-type: none">Überprüfen Sie, ob in der Scananwendung die Option Length (Länge) auf der Registerkarte „Stacking“ (Stapelung) auf 15 Zoll oder weniger eingestellt ist und die Dokumente eine Länge von weniger als 15 Zoll haben.
Dokumente werden nicht nach Patchbögen getrennt	<ul style="list-style-type: none">Überprüfen Sie, ob alle Patches horizontal bedruckt sind.Lassen Sie über das Bedienfeld den Patchreader-Test (nicht Patch-Test) laufen, wie im Kapitel 3 des Benutzerhandbuchs der i5000 Scannerserie beschrieben, um zu überprüfen, ob der Scanner die Patches liest.
Dokumente werden nicht richtig in Fach 1 oder Fach 2 gestapelt	<ul style="list-style-type: none">Aktivieren Sie in Ihrer Scananwendung Best (Beste) oder Improved Stacking (Verbesserte Stapelung).Passen Sie die Seitenführungen und den Endanschlag nach Bedarf an.

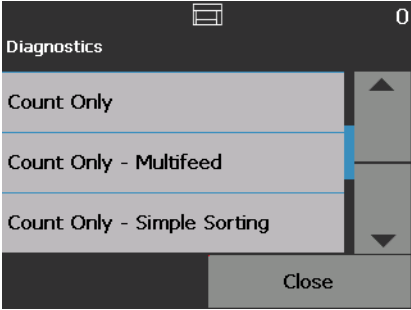
**Dokumente verursachen einen
Papierstau im oberen
Transportbereich**

Informationen zu möglichen Gründen für Papierstau im Scanner, finden Sie im Kapitel 8 *Fehlerbehebung* im Benutzerhandbuch der *Kodak i5000* Scannerserie. Wenn es zu einem Papierstau im oberen Transport kommt, tun Sie folgendes:

- Öffnen Sie die obere Abdeckung.



- Suchen Sie das bzw. die eingeklemmten Dokument(e) und entfernen Sie sie.
- Schließen Sie die obere Abdeckung, überprüfen Sie, ob sie verriegelt ist und fahren Sie dann mit dem Scannen fort.

Problem	Mögliche Lösung
Dokumente halten im Scanner an	<ul style="list-style-type: none"> Die Option Length Protection (Längenschutz) begrenzt den Scanner darauf, nur Dokumente von 17 Zoll oder weniger zu scannen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt „Aktivierter Längenschutz für Dokumente von 17 Zoll“ weiter vorne in diesem Kapitel.
Dokumente werden nicht ordnungsgemäß sortiert	<p>Lassen Sie über das Bedienfeld den Test Count only - Simple Sorting (Nur zählen - Einfache Sortierung) laufen, um zu überprüfen, ob der Scanner Dokumente in alle drei Fächer ausgeben kann.</p> <ol style="list-style-type: none"> Wählen Sie Diagnostics (Diagnose). Wählen Sie Count only - Simple Sorting (Nur zählen - Einfache Sortierung).  <p>The screenshot shows a 'Diagnostics' menu with three options: 'Count Only', 'Count Only - Multifeed', and 'Count Only - Simple Sorting'. The 'Count Only - Simple Sorting' option is highlighted with a blue bar. A 'Close' button is visible at the bottom right of the menu. The number '0' is displayed in the top right corner of the menu area.</p> <ol style="list-style-type: none"> Legen Sie die zu zählenden Dokumente in das Einzugsfach ein. Drücken Sie die Taste Starten/Fortsetzen. Wenn der Scanner alle Dokumente gescannt hat, wird die Gesamtanzahl angezeigt. <p>HINWEISE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wenn dieser Test läuft, werden die Dokumente im unteren, hinteren und oberen Ausgabefach ausgegeben. Wenn der Test abgeschlossen ist, wird jeweils ein Drittel des durchgezählten Dokumentenstapels in einem der drei Fächer sein. Wenn Sie diesen Test durchlaufen lassen, sollte der zu zählende Dokumentenstapel nicht mehr als 600 Dokumente enthalten. Dieser Test läuft nicht bei Nenngeschwindigkeit. Verständigen Sie den Service, wenn der Fehler weiterhin besteht.

