

Kodak Scanners série Scan Station 700 Plus

Scan Station 700EX Plus

Guide de l'administrateur



Licences tierces

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Sommaire

Sécurité	v
Chapitre 1 Présentation	1
À propos de ce manuel	1
Terminologie	1
Contenu du carton	1
Installation de la Scan Station	2
Paramétrer des configurations	3
Composants de la Scan Station	5
Vue avant	5
Vue intérieure	6
Vue arrière	7
Chapitre 2 Liste de contrôle avant l'installation	9
Détails de la configuration réseau	9
Recommandations	9
Liste de contrôle avant installation	10
Chapitre 3 Installation et Démarrage	15
Présentation de la configuration	15
Mode d'économie d'énergie et activation de la Scan Station	15
Assistant de configuration	16
Installation de l'application Kodak Scan Station de la série 700 - Administration scanner	21
L'écran principal	22
Menus	24
Fichier, menu	24
Menu Edition	25
Menu Numériser	26
Aide, menu	29
Icônes	29
Chapitre 4 Configuration des paramètres du périphérique	31
Paramètres du périphérique	31
Configurer les options de périphérique	33
Configurer les paramètres de messagerie électronique	38
Configurer les paramètres du serveur Active Directory	41
Configurer les paramètres d'e-mail vers fax	43
Chapitre 5 Définition des paramètres de numérisation	45
Pour définir les paramètres de numérisation	45
Paramètres de numérisation	47
Paramètres du mode noir et blanc	48
Paramètres de couleur	50
Paramètres avancés	52
Paramètres PDF	57
Paramètres de nom de fichier	58

Chapitre 6 Modèles d'index	61
Créer un modèle d'index	62
Écran Paramétrer les modèles d'index	64
Écran Paramètres de modèle d'index	65
Écran Paramètres de modèle d'index (nom)	68
Écran Édition de champ d'index	69
Écran des Propriétés du champ de code-barres	70
Écran des Propriétés du champ OCR	73
Cas d'utilisation	74
Chapitre 7 Créer des destinations	77
Accéder à l'écran destinations	77
Mise en page de la destination et terminologie	78
Configuration d'une destination messagerie électronique	79
Importer un carnet d'adresses électroniques	81
Configurer une destination réseau	83
Configurer une destination imprimante	85
Configuration d'une destination imprimante d'un serveur d'impression	85
Configurer une destination imprimante d'un groupe de travail partagé	87
Configurer une imprimante connectée directement au réseau	89
Configurer une destination FTP	91
Configurer une destination e-mail vers fax	94
Ajouter un groupe SharePoint	95
Ajout d'un groupe Kofax Front Office Server	97
Chapitre 8 Ajouter et gérer des groupes	99
Assigner des groupes	99
Ajouter des groupes Active Directory	101
Ajouter des utilisateurs individuels	103
Terminer la configuration de groupe	104
Chapitre 9 Créer des tâches	105
Chapitre 10 Surveillance et gestion de vos Scan Stations	111
Onglet Scanners	111
Barre d'outils	111
Affichage en grille	113
Options de configuration réseau	114
Ajouter une Scan Station	114
Détection des périphériques	116
Modifier une Scan Station	117
Supprimer une Scan Station	118
Modification d'un mot de passe d'accès à distance	118
Configurations / Fichiers de configuration	119
Mettre à jour la Scan Station	119
Méthode 1	120
Méthode 2	122
Méthode 3	124
Méthode 4	125
Méthode 5	126
Sécurité de la Scan Station	127
Protection de la Scan Station à l'aide d'un mot de passe	128

Récupération et effacement des fichiers	129
Récupérer le fichier journal de la Scan Station	129
Effacer un fichier journal	131
Récupérer le fichier journal des transactions de la Scan Station	132
Effacer un fichier journal de transaction	133
Enregistrer tous les fichiers journaux	134
Détails de la Scan Station	134
Mise à jour à distance de la date et de l'heure	134
Mettre hors tension une ou plusieurs Scan Station	135
Redémarrer une ou plusieurs Scan Station	135
Déplacement d'une ou plusieurs station(s) de numérisation	136
Chapitre 11 Maintenance	137
Ouverture du capot de la Scan Station	137
Procédures de nettoyage	138
Nettoyage des rouleaux	138
Nettoyage du module de séparation	139
Nettoyage du module d'alimentation	140
Aspiration de la Scan Station	141
Nettoyage de la zone de numérisation	142
Passage d'une feuille de nettoyage du transport	142
Procédures de remplacement	143
Remplacement du module de séparation et de ses anneaux	143
Remplacement du tampon de pré-séparation	145
Remplacement du module d'alimentation et de ses anneaux	146
Réglage de la tension du rouleau de pré-séparation	148
Fournitures et consommables	149
Chapitre 12 Dépannage	151
Résolution des problèmes	151
Voyants	157
Enregistrement des journaux des erreurs	157
Contacter l'assistance technique	157
Chapitre 13 Glossaire	159
Annexe A Réglementation	163
Annexe B Protocoles réseau pris en charge	167
Annexe C Garantie - Etats-Unis et Canada uniquement	169

Sécurité

- Posez la *Kodak Scan Station 700 Plus* sur une surface de travail horizontale pouvant supporter 9,97 kg (22 lbs).
- Quand vous installez la Scan Station, vérifiez que la prise du secteur n'est pas éloignée de plus de 1,5 m et est facilement accessible.
- Lorsque vous déplacez la Scan Station, nous recommandons que deux personnes soulèvent la Scan Station et utilisent des techniques de levage sûres.
- N'installez pas la Scan Station dans un emplacement exposé à la poussière, à l'humidité ou à la vapeur d'eau. Ceci pourrait provoquer un choc électrique ou un incendie. N'utilisez la Scan Station que dans un endroit sec et abrité.
- Lorsque vous débranchez l'appareil de la prise électrique, veillez à saisir la prise et non le cordon.
- Ne démontez et ne modifiez jamais l'adaptateur CA car ceci est dangereux.
- N'utilisez pas d'autre adaptateur CA que celui fourni avec la Scan Station. N'utilisez pas l'adaptateur CA fourni avec la Scan Station pour d'autres produits.
- Assurez-vous que le câble d'alimentation est correctement branché à la prise murale. A défaut, des chocs électriques ou des incendies peuvent survenir.
- Veillez à ne pas endommager, couper ou modifier le câble d'alimentation et à empêcher toute formation de nœuds. N'utilisez pas de câble d'alimentation endommagé. Cela peut provoquer un choc électrique ou un incendie.
- La Scan Station nécessite une prise électrique dédiée et correctement raccordée à la terre. N'utilisez pas de rallonge ou de bloc multiprise avec cette Scan Station.
- Laissez assez d'espace autour de la prise d'alimentation afin qu'elle puisse facilement être débranchée en cas d'urgence.
- N'utilisez pas la Scan Station si elle devient anormalement chaude, émet une odeur étrange, de la fumée ou des bruits inconnus. Arrêtez immédiatement la Scan Station et débranchez le câble d'alimentation de la prise d'alimentation. Contactez l'assistance technique de Kodak Alaris.
- Ne démontez pas, n'entretenez pas et ne modifiez pas la Scan Station sauf de la manière stipulée dans le manuel de l'utilisateur.
- Ne déplacez pas la Scan Station alors que les câbles d'alimentation et d'interface sont encore branchés. Cela risque d'endommager les câbles. Débranchez le câble d'alimentation de la prise murale avant de déplacer la Scan Station.
- Respectez les procédures de nettoyage recommandées par Kodak. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides, en aérosol ou à air comprimé. En effet, ces produits, qui déplacent la poussière et les saletés à l'intérieur de la Scan Station, risquent de provoquer des dysfonctionnements.
- Des fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak à l'adresse suivante : www.AlarisWorld.com/go/msds. Pour consulter les FDS sur le site Web, vous devez indiquer le numéro de catalogue du consommable concerné.
- Cet appareil n'est pas prévu pour une utilisation dans le champ de vision direct sur les lieux de travail avec affichage visuel. Afin d'éviter un reflet gênant sur les lieux de travail avec affichage visuel, cet appareil ne doit pas être placé dans le champ de vision direct.

Environnement

- La *Kodak Scan Station 700 Plus* est conçue pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- Des instructions expliquent comment vous débarrasser des consommables qui sont remplacés au cours des opérations d'entretien ou de dépannage. Appliquez la réglementation locale ou contactez le représentant Kodak le plus proche pour plus d'informations.
- La *Kodak Scan Station 700 Plus* est conforme à la norme Energy Star et est configurée en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.
- Pour obtenir des informations sur le recyclage ou la réutilisation, contactez les autorités locales ou, si vous êtes aux États-Unis, visitez le site : www.AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les composants sont conçus pour être réutilisés ou recyclés.

Informations concernant les piles

Ce produit contient une pile bouton lithium. Cette pile ne peut être retirée ou remplacée que par un technicien qualifié.

ATTENTION !

- Risque d'explosion si le type de la batterie de remplacement est incorrect.
- Débarrassez-vous des batteries usagées conformément aux instructions.

Émissions sonores

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV

Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db(A).

[Disposition relative à l'information sur les émissions sonores des appareils — 3, GSGV

Les émissions sonores au poste de l'opérateur sont <à 70 dB(A).]

Chapitre 1 Présentation

Les scanners *Kodak Scan Station 700 Plus* sont conçus comme des appareils autonomes qui ne requièrent aucun PC hôte ni logiciel. Ils s'intègrent dans le réseau existant de l'entreprise et utilisent les services partagés pour communiquer avec d'autres périphériques et destinations réseau. Chaque *Scan Station 700 Plus* est une solution de capture qui vous permet d'envoyer rapidement vos documents par courrier électronique, sur le réseau, vers des imprimantes en réseau, des clés USB, un serveur fax, un FTP, un groupe SharePoint et Kofax Front Office Server, et ce à l'aide d'une simple touche.

À propos de ce manuel

Ce guide de l'administrateur fournit des informations pour configurer et gérer uniquement les scanners *Kodak Scan Station 700 Plus*. Des informations sur la configuration et la gestion des anciens modèles (*Scan Station 100*, *Scan Station 500*, *Scan Station 700*, *Scan Station 710*, *Scan Station 720EX* et *Scan Station 730EX*) sont disponibles à l'adresse :

www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Terminologie

Dans ce manuel, le terme *Scan Station* fait référence à un scanner *Scan Station 700 Plus*.

Contenu du carton

Avant de commencer, ouvrez l'emballage et vérifiez son contenu :

- Scanner *Kodak Scan Station 700 Plus*
- Ensemble de câbles d'alimentation électrique
- Kit de bienvenue :
 - CD-ROM d'installation
 - Manuel de référence utilisateur (anglais)
 - Manuel de référence pour la maintenance (anglais)
 - Guide d'installation
 - Brochures diverses

Installation de la Scan Station

Déballez soigneusement le scanner Scan Station Plus et placez-le sur une surface propre, sèche et horizontale. Pour plus d'informations sur les emplacements des ports, consultez le guide d'installation ou l'illustration « Vue arrière » plus loin dans ce chapitre.

1. Sélectionnez le câble d'alimentation adapté. Branchez l'adaptateur d'alimentation sur le port d'alimentation de la Scan Station. Branchez l'une des extrémités du câble d'alimentation dans l'adaptateur d'alimentation et l'autre extrémité à la prise secteur.
2. Branchez une extrémité du câble réseau 10/100/1000 Base T (fourni par le client) dans le port Ethernet de la Scan Station et l'autre extrémité dans le port réseau.
3. Une fois la Scan Station correctement branchée, appuyez sur le bouton marche/arrêt et attendez quelques instants que la station démarre et affiche l'application.
4. Passez au chapitre 2, *Liste de contrôle avant l'installation* pour consulter et recueillir les informations de configuration requises avant d'installer l'application *Kodak Scan Station 700 - Scanner Administration* et de créer des configurations.
5. Après le passage en revue des points de la Liste de contrôle avant l'installation, vous pouvez paramétrer vos configurations. Pour plus d'informations, consultez les chapitres 3 à 9.

Paramétrer des configurations

Avant toute utilisation, vous devez configurer la Scan Station à l'aide de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Scanner Administration. Cette application permet de configurer et de gérer les Scan Stations.

REMARQUE : L'application Administration de scanner nécessite que le niveau d'authentification d'Administration LAN de votre ordinateur soit réglé sur NTLMv2. Nous vous recommandons de travailler en collaboration avec votre service informatique pour revoir et modifier si nécessaire ce réglage.

Une configuration de Scan Station contient les paramètres des groupes d'options suivants : Paramètres du périphérique, Paramètres de numérisation, Modèles d'Index, Destinations, Groupes et Tâches. Vous pouvez accéder à ces options via le menu Édition sous l'onglet Configuration de l'application Scan Station - Scanner Administration.

- **Paramètres du périphérique** : comprend les éléments de configuration suivants : *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 4 Configuration des paramètres du périphérique », à la page 31.*
 - **Options de périphérique** : utilisé pour configurer la Scan Station (langue d'affichage, date, heure, etc.)
 - **Serveur de messagerie** : utilisé pour permettre à la Scan Station d'utiliser un serveur SMTP. La configuration d'un serveur de messagerie est requise si vous souhaitez envoyer des documents à une destination messagerie électronique.
 - **Serveur Active Directory** : utilisé pour configurer l'emplacement d'un serveur Active Directory. Cet élément est requis si vous souhaitez définir des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs depuis votre serveur Active Directory.
- **Paramètres de numérisation** : permet de définir des éléments qui déterminent comment un document sera numérisé (par ex. noir et blanc, recto verso, 300 dpi, etc.), le format de sortie (par ex. PDF, JPEG, XLS, etc.), tout traitement spécial et comment nommer le document numérisé. Plusieurs paramètres de numérisation peuvent être configurés. Par exemple, vous pouvez paramétrer une configuration de numérisation pour numériser des documents en couleur, et une autre pour des documents en noir et blanc. Après avoir défini les paramètres de numérisation, vous êtes invité à nommer vos configurations pour une utilisation future. *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 5 Définition des paramètres de numérisation », à la page 45.*
- **Modèles d'Index** : un modèle d'index sert à classer, trier ou stocker les documents numérisés selon un ordre particulier (appelé indexation). *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 6 Modèles d'index », à la page 61.*
- **Destinations** : permet de définir où l'image numérisée est envoyée ou stockée. La Scan Station vous permet d'envoyer et de stocker vos documents par courrier électronique, dans un dossier réseau, vers une imprimante, un FTP, un e-mail vers un fax, un groupe SharePoint et Kofax Front Office Server. *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 7 Créer des destinations », à la page 77.*

- **Groupes** : les groupes sont utilisés pour contrôler l'accès à des tâches par des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs spécifiques. *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 8 Ajouter et gérer des groupes », à la page 99.*
- **Tâches** : les tâches sont une combinaison de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations et de groupes. Une tâche est représentée sur l'interface utilisateur de la Scan Station comme un bouton, tel que *Factures*. Une tâche permet la numérisation par une seule touche : elle définit comment un document doit être numérisé et sous quel format (Paramètres de numérisation), où il doit être stocké ou envoyé (Destinations), et les utilisateurs ou groupes d'utilisateurs autorisés à utiliser une tâche spécifique (Groupes). *Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 9 Créer des tâches », à la page 105.*

Il est recommandé de définir les paramètres de numérisation, les modèles d'index, les destinations et les groupes avant de définir une tâche. Chaque configuration de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations et de groupes aura un nom associé qui sera utilisé lors de la définition d'une tâche.

La Scan Station peut être configurée de sorte qu'il soit nécessaire de se connecter. Les informations de connexion sont propres à chaque groupe en fonction de la tâche. Lorsqu'un utilisateur se connecte à la Scan Station, seuls s'afficheront les boutons nécessaires à la réalisation de la tâche définie pour l'utilisateur en question.

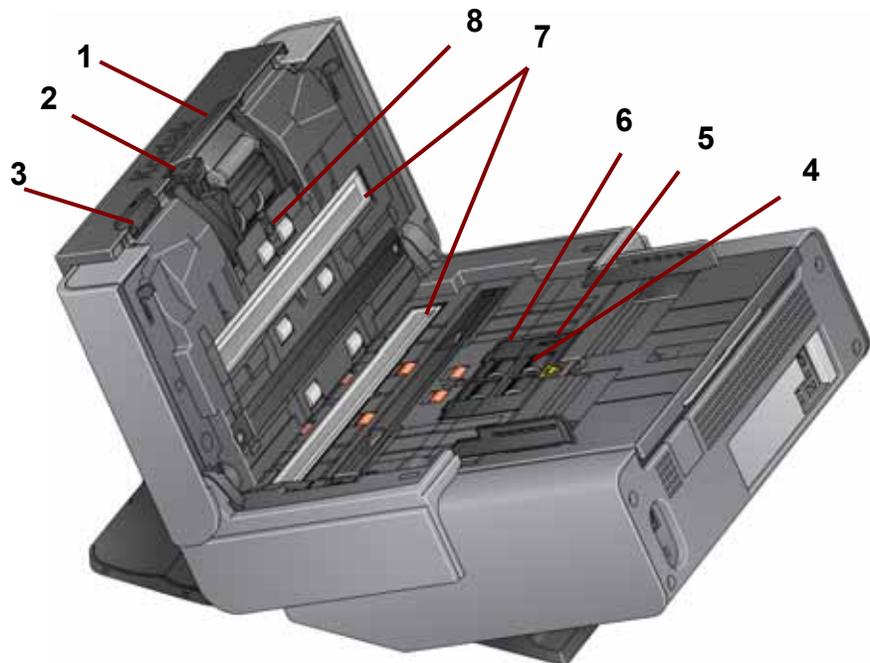
Composants de la Scan Station

Vue avant



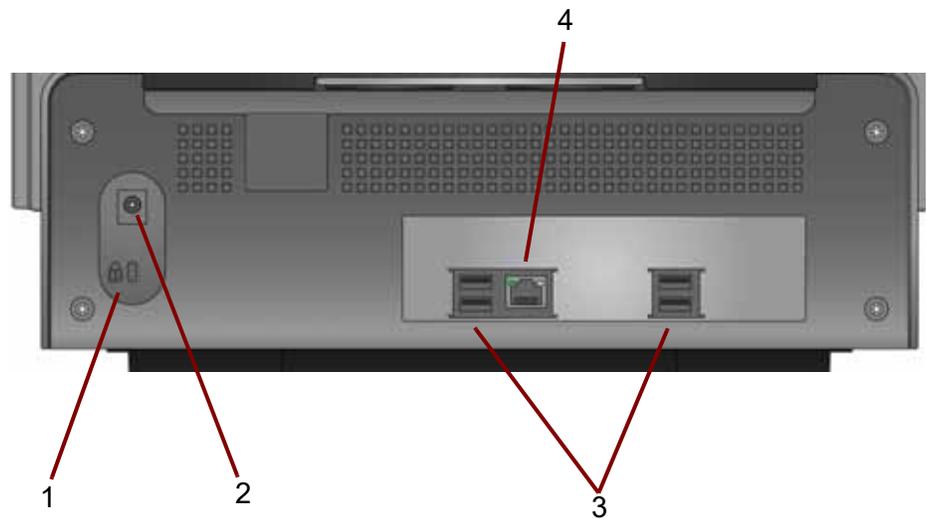
- 1 Volet du plateau d'entrée** : sortez ce volet pour numériser des documents dont les dimensions dépassent le format A4 (21 x 29,7 cm).
- 2 Plateau d'entrée** : contient jusqu'à 75 feuilles de 80 g/m² (20 li.).
- 3 Guides latéraux** : réglez les guides en fonction de la largeur des documents que vous souhaitez numériser.
- 4 Écran tactile** : permet d'aisément sélectionner une tâche ou de parcourir les sélections en option d'un simple geste. L'écran tactile constitue l'interface utilisateur principale d'interaction avec la Scan Station.
- 5 Panneau du plateau de sortie** : couvre le mécanisme de transport lorsqu'il n'est pas utilisé. Ce panneau doit être ouvert pour numériser des documents. Lorsqu'il est ouvert, il permet de rassembler les documents numérisés. Vous ne pouvez pas ouvrir le capot de la Scan Station si le panneau du plateau de sortie est fermé.
- 6 Volet du plateau de sortie** : dépliez le volet pour numériser des documents dont la longueur dépasse 28 cm (11 po).
- 7 Microphone** : utilisé pour créer une annotation vocale.
- 8 Marche/arrêt** : permet de mettre sous tension. Pour plus d'informations, consultez la section « Voyants », à la page 157.

Vue intérieure



- 1 Levier de déblocage du module de séparation / module de séparation :** appuyez sur ce levier pour retirer le module de séparation en vue d'un nettoyage ou d'un remplacement. Le module de séparation assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.
- 2 Levier de contrôle de l'espacement :** permet de régler manuellement l'espace entre le module d'alimentation et le module de séparation pour les documents nécessitant un traitement spécial.
- 3 Levier de déblocage du capot de la Scan Station :** ouvre la Scan Station pour donner accès au trajet du papier pour le nettoyage ou la suppression des bouchages.
- 4 Module d'alimentation :** assure une insertion et une séparation régulières des documents, quelle que soit leur taille, leur épaisseur et leur texture.
- 5 Capteur de détection du papier :** détecte la présence de documents dans le plateau d'entrée.
- 6 Capot du module d'alimentation :** retirez ce capot pour nettoyer ou remplacer le module d'alimentation ou ses anneaux.
- 7 Guides de numérisation d'images :** pour obtenir des images de qualité optimale, les guides de numérisation d'image inférieur et supérieur doivent toujours être propres.
- 8 Capteur de détection des introductions multiples :** détecte si plusieurs documents entrent simultanément dans le trajet du papier.

Vue arrière



- 1 Port du verrou de sécurité** : relie la Scan Station à un verrou de sécurité. Vous pouvez acheter un verrou de sécurité standard dans un magasin de fournitures de bureau. Reportez-vous aux instructions fournies avec le verrou de sécurité pour les procédures d'installation.
- 2 Prise d'alimentation** : permet de brancher l'adaptateur/le câble d'alimentation sur la Scan Station.
- 3 Ports USB** : permet de connecter les périphériques (comme le clavier, la souris et d'autres accessoires) à la Scan Station.
- 4 Port Ethernet** : permet de connecter la Scan Station au réseau.

Chapitre 2 Liste de contrôle avant l'installation

Détails de la configuration réseau

La Scan Station est un périphérique réseau, il est donc utile d'avoir des notions en matière de fonctionnement et de terminologie des réseaux. Vous devez connaître les concepts suivants : création de comptes d'utilisateur (dans des domaines), partage de dossiers, définition des droits d'accès, UNC (Universal Naming Convention), utilisation d'adresses IP, noms de domaine complets (FQDN) et création de groupes d'utilisateurs.

REMARQUE : Pour certains concepts abordés dans ce chapitre, il est nécessaire de comprendre les autorisations et les domaines Microsoft. Pour de plus amples informations, consultez la documentation de Microsoft Windows Server 2003, 2008 ou 2012.

Recommandations

Groupes d'utilisateurs Scan Station : dans les environnements utilisant un domaine réseau, vous devez créer un groupe d'utilisateurs pour toutes les Scan Station. Ce groupe contiendra le nom des comptes associés à chaque Scan Station. Au moins un compte doit être associé à chaque Scan Station. L'idéal est de définir des noms d'utilisateur et des mots de passe différents pour chaque Scan Station et de réunir ces comptes d'utilisateur dans un groupe réservé aux Scan Station. Ces informations, utilisées pour configurer les paramètres réseau des Scan Station, doivent être saisies dans les champs *Nom d'utilisateur*, *Mot de passe* et *Domaine réseau*.

REMARQUE : Les groupes et les noms de connexion Scan Station doivent disposer de droits suffisants pour accéder aux ressources réseau qui correspondent aux destinations proposées sur la Scan Station.

Environnements utilisant des groupes de travail : dans les environnements réseau qui utilisent des groupes de travail Microsoft, vous devrez peut-être créer un compte et un mot de passe pour les Scan Station. Ces informations, utilisées pour configurer les paramètres réseau des Scan Station, doivent être saisies dans les champs *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe*. Le champ *Domaine réseau* ne doit pas être rempli dans un environnement de groupes de travail.

Dossiers réseau : pour les destinations et les mises à jour de configuration automatiques planifiées, il est recommandé de créer des dossiers réseau accessibles (en lecture, écriture et modification d'accès) par tout compte Scan Station ou par le groupe d'utilisateurs créé pour les Scan Station.

Noms UNC des dossiers : vous devez connaître le nom UNC complet de tous les dossiers réseau utilisés par les Scan Station. Lorsque vous configurez les destinations réseau, c'est ce nom que vous devrez saisir dans le champ *Saisir le chemin d'accès complet du répertoire* dans l'écran Destinations. Par exemple, vous pourriez créer sur le serveur « martin » un dossier « scanner » réservé aux Scan Station. Le nom UNC de ce dossier serait : \\martin\scanner.

Utilisation de NETBIOS : dans les environnements réseau équipés de routeurs, le trafic NETBIOS est généralement bloqué au niveau des routeurs. Il peut être nécessaire de connaître l'adresse IP du serveur auquel vous voulez transmettre les documents numérisés. En utilisant l'adresse IP du serveur à la place du nom NETBIOS de l'ordinateur, vous pouvez contourner les restrictions sur le trafic réseau qui font échouer la diffusion des documents numérisés sur le réseau. Par exemple, l'adresse réseau définie précédemment : \\martin\scanner serait remplacée par : \\192.168.2.10\scanner.

Liste de contrôle avant installation

Nous vous recommandons de consulter cette liste de contrôle **avant** de configurer votre scanner Kodak Scan Station 700 Plus. Ces informations sont nécessaires à la création d'un fichier de configuration initiale permettant de terminer l'installation. Recherchez les informations qui vous manquent avant de créer le fichier de configuration. Consultez l'administrateur de votre système ou de votre réseau si vous avez des questions sur ces informations.

Paramètres/ Adresse IP du périphérique		
Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Scanner et en sélectionnant Scanner>Modifier un scanner.		
Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Automatique (DHCP)		Voir la section « Modifier une Scan Station », à la page 117.
Paramètres d'adresse IP — Statique		
Statique (IPv4)		
Adresse IP		
Masque de sous-réseau		
Passerelle par défaut		
Serveur DNS principal		
Autre serveur DNS		
Serveur WINS principal		
Autre serveur WINS		

Paramètres du périphérique/ Informations d'identification de la destination réseau
 Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant
Modifier>les paramètres du périphérique.

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Nom d'utilisateur, mot de passe, domaine		<ul style="list-style-type: none"> • Pour créer un compte pour votre Scan Station, voir la section « Recommandations », à la page 9. • Voir la section « Configurer les options de périphérique », à la page 33.
Planification de configuration automatique		

Paramètres du périphérique/ Serveur de messagerie (SMTP)
 Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant
Modifier>les paramètres du périphérique.

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Adresse du serveur de messagerie		Voir la section « Configurer les paramètres de messagerie électronique », à la page 38.
Nom d'utilisateur, mot de passe, domaine		
Port		
Méthode d'authentification		
Taille maximale des pièces jointes		
Type de sécurité		

Paramètres du périphérique/ Serveur Active Directory
 Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant
Modifier>les paramètres du périphérique.

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Adresse du serveur		Voir la section « Configurer les paramètres du serveur Active Directory », à la page 41.
Nom d'utilisateur, mot de passe, domaine		
Port		
DN de base		
Balise de champ de recherche		
Balise de l'adresse électronique		
Balise de champ de nom complet		
Balise de répertoire personnel		
Balise du champ de télécopie		
Type de sécurité		
Code pays du modem		
Nom de domaine du serveur LAN pour les télécopies		

Destination réseau

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Chemin d'accès complet du répertoire (le dossier où seront stockés les documents numérisés)		Voir la section « Configurer une destination réseau », à la page 83.

Destination Imprimante

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Chemin d'accès complet du répertoire (le chemin d'accès du répertoire vers la liste d'attente du serveur de l'imprimante)		Chapitre 7 « Configuration d'une destination Imprimante ».
Nom d'utilisateur, mot de passe, domaine		
Adresse (pour une connexion directe à une imprimante)		
Nom du pilote (pour une connexion directe à une imprimante)		
Nom de port (pour une connexion directe à une imprimante)		

Destination FTP

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Nom du serveur et chemin d'accès		Voir la section « Configurer une destination FTP » du chapitre 7.
Nom d'utilisateur, mot de passe		
Protocole (FTP)		
Numéro de port		
Passif (Activer/Désactiver)		
Proxy <ul style="list-style-type: none">Type de proxyAdresse du proxyNom d'utilisateurMot de passeNuméro de port		

Destination FTPS

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Nom du serveur et chemin d'accès		Voir la section « Configurer une destination FTP » du chapitre 7.
Nom d'utilisateur, mot de passe		
Protocole (FTPS)		
Numéro de port		
Chiffrage		
Passif (Activer/Désactiver)		
Certificat de serveur SSL (Activer/Désactiver)		
Proxy <ul style="list-style-type: none">• Type de proxy• Adresse du proxy• Nom d'utilisateur• Mot de passe• Numéro de port		

Destination SFTP

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Nom du serveur et chemin d'accès		Voir la section « Configurer une destination FTP » du chapitre 7.
Nom d'utilisateur, mot de passe		
Protocole (SFTP)		
Numéro de port		
Fichier de clé privé, mot de passe		
Proxy <ul style="list-style-type: none">• Type de proxy• Adresse du proxy• Nom d'utilisateur• Mot de passe• Numéro de port		

Destination SharePoint

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
URL site Internet SharePoint		Voir la section « Ajouter un groupe SharePoint » du chapitre 7.
Nom d'utilisateur, mot de passe		
Chemin d'accès aux documents		
Champs d'index		
Certificat, mot de passe		
Proxy <ul style="list-style-type: none">• Adresse du proxy• Nom d'utilisateur• Mot de passe• Numéro de port		

Destination Kofax Front Office Server

Les paramètres suivants sont disponibles depuis l'onglet Configuration et en sélectionnant **Modifier>les destinations.**

Nom du paramètre	Votre paramètre	Référence du chapitre
Adresse de Kofax Front Office Server		Voir la section « Ajout d'un groupe Kofax Front Office Server » du chapitre 7.
Numéro de port		
Nom d'utilisateur, mot de passe		
ID client		
Type de raccourci		
Nom du raccourci		
Champs d'index		
Certificat, mot de passe		

Chapitre 3 Installation et Démarrage

Présentation de la configuration

Voici une liste des choses que vous devez faire pour préparer la configuration de votre scanner Scan Station 700 Plus.

- Déballez votre(vos) station(s) de numérisation en suivant les instructions de déballage fournies dans la boîte de votre Scan Station.
- Configurez votre Scan Station et réalisez les connexions nécessaires. Voir le Guide d'installation ou la section « Installation de la Scan Station », à la page 2.
- Relisez la liste de contrôle avant installation dans le Chapitre 2 et collectez toutes les informations nécessaires pour configurer la Scan Station. Disposer de ces informations à l'avance aidera à garantir une configuration simple de la Scan Station.
- Une fois la Scan Station correctement branchée, appuyez sur le bouton marche/arrêt et attendez quelques instants que la station démarre et affiche l'application.
- Installation de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration scanner sur un ordinateur séparé. Pour plus d'informations sur les procédures, consultez la section « Installation de l'application Kodak Scan Station de la série 700 - Administration scanner », à la page 21.

Mode d'économie d'énergie et activation de la Scan Station

Par défaut, après 15 minutes d'inactivité, la Scan Station passe automatiquement au mode d'économie d'énergie.

Pour activer la Scan Station à partir du mode d'économie d'énergie, appuyez sur le bouton marche/arrêt.

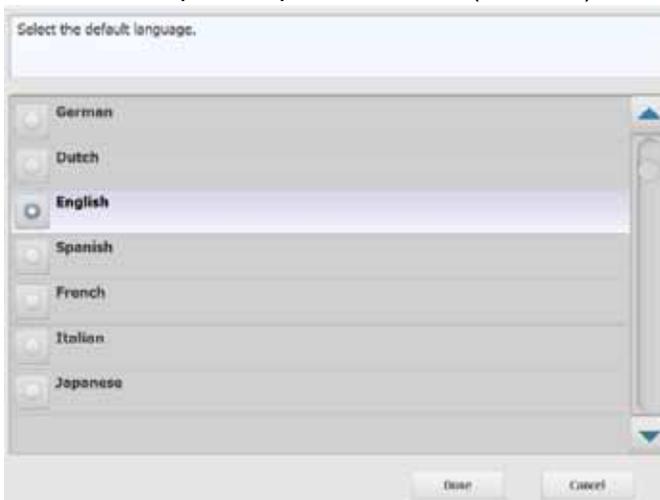
Assistant de configuration

Quand la Scan Station est allumée pour la première fois, l'assistant de configuration se lance automatiquement. Il fournit une procédure étape par étape qui vous permet de sélectionner les options de configuration (heure, date etc.) lors de la connexion au réseau.

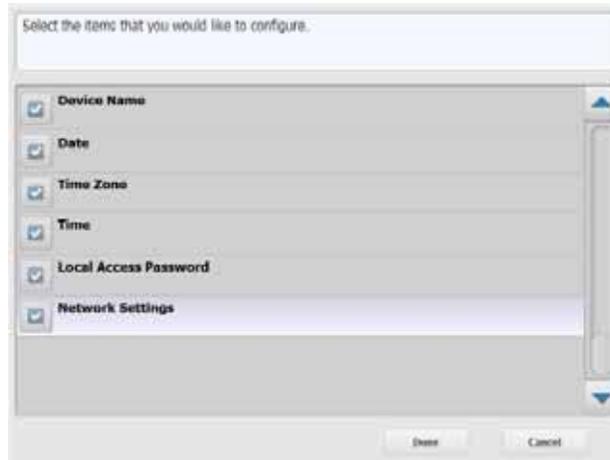
D'autres options de configuration sont également requises pour l'installation de la Scan Station (par ex. configurations de l'e-mail). Ces options sont configurées en utilisant l'application Kodak Scan Station 700 - Scanner Administration. Les procédures relatives à ces paramètres supplémentaires sont décrites plus en détails ultérieurement dans ce chapitre.

NOTES :

- Les procédures suivantes concernent **uniquement** le premier allumage de votre Scan Station.
 - Si **Run the wizard at next boot-up** (Exécuter l'assistant au prochain démarrage) est activé, l'assistant démarrera à la mise en route suivante.
1. L'écran de Langue s'affiche lors du démarrage. Sélectionnez la langue que vous voulez afficher sur l'interface utilisateur de la Scan Station, puis cliquez sur **Done** (Terminé).



2. L'écran suivant s'affiche. Sélectionnez toutes les options que vous souhaitez configurer :



- **Device Name** (Nom de l'appareil) : permet de saisir le nom de l'appareil.
- **Date** : permet de régler la date sur la Scan Station.
- **Time Zone** (Fuseau horaire) : permet de sélectionner le fuseau horaire souhaité.
- **Time** (Heure) : permet de régler l'heure sur la Scan Station.
- **Local Access Password** (Mot de passe d'accès local) : permet de définir un mot de passe qui donne accès à la Scan Station. (Consultez « Configurer les options de périphérique », à la page 33 pour plus d'informations. sur le mot de passe d'accès local.)
- **Network Settings** (Paramètres réseau) : permet de configurer l'adresse réseau de la Scan Station.

Après avoir sélectionné les options à configurer, cliquez sur **Done** (Terminé) pour afficher l'écran associé à la première option sélectionnée.

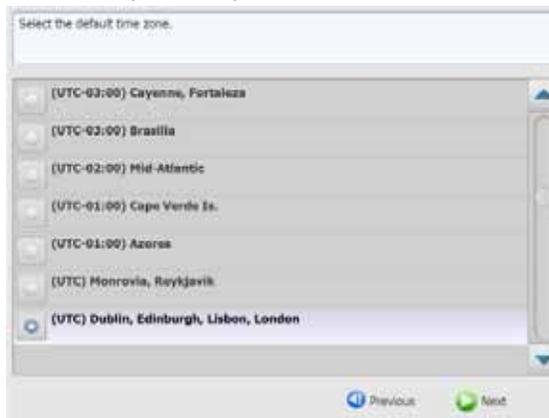
3. Si vous avez sélectionné **Device Name** (Nom de l'appareil), un clavier s'affiche. Saisissez le nom de l'appareil puis cliquez sur **Next** (Suivant).



4. Si vous avez sélectionné **Date**, l'écran Date s'affiche. Saisissez la date souhaitée et cliquez sur **Next** (Suivant).



5. Si vous avez sélectionné **Time Zone** (Fuseau horaire), l'écran suivant s'affiche. Sélectionnez le fuseau horaire souhaité et cliquez sur **Next** (Suivant).



6. Si vous avez sélectionné **Time** (Heure), l'écran suivant s'affiche. Saisissez l'heure souhaitée et cliquez sur **Next** (Suivant).



7. Si vous avez sélectionné **Local Access Password** (Mot de passe d'accès local), l'écran suivant s'affiche. Saisissez le mot de passe souhaité et cliquez sur **Next** (Suivant).



8. L'écran de confirmation de mot de passe s'affiche. Saisissez à nouveau le mot de passe et cliquez sur **Next** (Suivant).



9. L'écran suivant s'affiche. Sélectionnez **Obtain an IP Address automatically** (Obtenir automatiquement une adresse IP) pour utiliser DHCP afin d'obtenir une adresse IP pour vous connecter au réseau, ou **Assign an IP Address** (Attribuer une adresse IP) pour saisir l'adresse IP souhaitée. Cliquez sur **Suivant**.



10. L'écran suivant s'affiche. Saisissez les informations souhaitées pour **IP Address** (Adresse IP), **Subnet Mask** (Masque de sous-réseau), **Default Gateway** (Passerelle par défaut) et **Preferred DNS Server** (Serveur DNS principal). Cliquez sur **Done** (Terminé).



Please enter an IP Address, Subnet Mask, Default Gateway and Preferred DNS Address.

Static IP Address

IP Address *******
10.234.12.29

Subnet Mask *******
255.255.255.0

Default Gateway *******

Preferred DNS Server *******

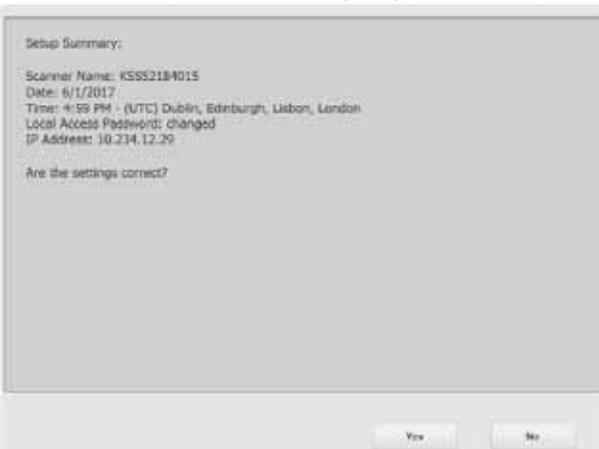
Alternate DNS Server *******

Preferred WINS Server *******

Alternate WINS Server *******

Done Cancel

11. Les informations seront traitées. Un écran résumant vos paramètres s'affiche. Cliquez sur **Yes** (Oui) pour accepter vos sélections.



Setup Summary:

Scanner Name: K55S21B4015
Date: 6/1/2017
Time: 4:59 PM - (UTC) Dublin, Edinburgh, Lisbon, London
Local Access Password: changed
IP Address: 10.234.12.29

Are the settings correct?

Yes No

12. Quand tous les réglages souhaités sont réalisés, poursuivez l'installation de la Scan Station. Consultez la section suivante « Installation de l'application *Kodak Scan Station 700 - Scanner Administration* ».

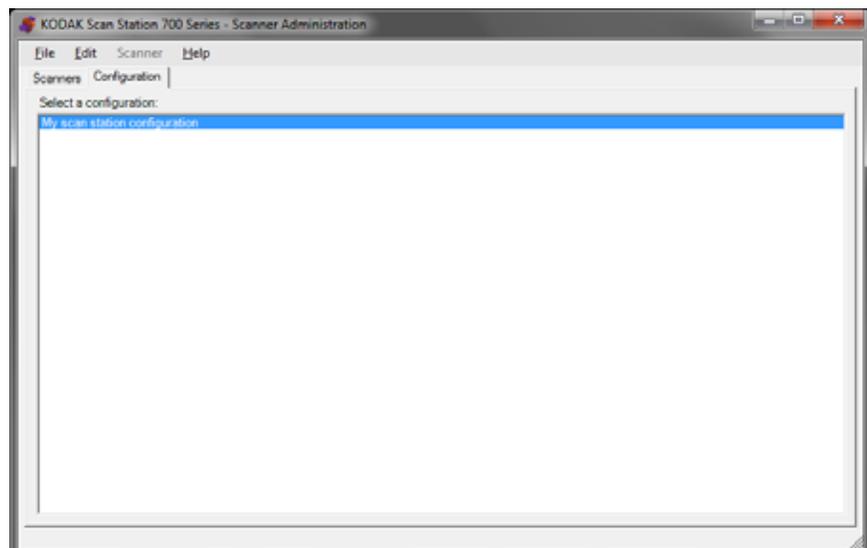
Installation de l'application *Kodak* Scan Station de la série 700 - Administration scanner

Vous devez installer l'application *Kodak* Scan Station 700 - Administration scanner sur un PC hôte. L'application *Kodak* Scan Station 700 - Administration scanner vous permet de paramétrer, configurer et gérer en réseau les scanners Scan Station 700 Plus avec efficacité et productivité. Cette application communique avec tous les appareils *Kodak* Scan Station sur le réseau, ce qui permet de réduire le besoin d'accès individuel à plusieurs Scan Station.

1. Insérez le CD d'installation intitulé « Administration Scanner et documentation de soutien » dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur sur lequel l'application *Kodak* Scan Station de la série 700 - Administration Scanner sera installée. Le programme d'installation démarre automatiquement.

REMARQUE : Si .NET Framework 4.0 n'est pas déjà installé, l'installateur de l'application *Kodak* Scan Station de la série 700 - Administration Scanner l'installera avant l'application *Kodak* Scan Station de la série 700 - Administration Scanner.

2. Cliquez sur **Next** (Suivant) quand l'écran d'accueil de l'application *Kodak* Scan Station 700 - Administration scanner est affiché.
3. Cliquez sur **Suivant** lorsque l'écran de bienvenue s'affiche.
4. Cliquez sur **J'accepte** après avoir lu et accepté les termes de l'accord de licence du logiciel, puis cliquez sur **Suivant**.
L'écran Prêt à installer le programme s'affiche.
5. Cliquez sur **Installer** pour continuer.
6. Une fois l'application *Kodak* Scan Station de la série 700 - Administration Scanner installée, cliquez sur **Terminer**.
7. Retirez le CD-ROM d'installation du lecteur.
8. Après avoir installé et exécuté l'application, l'écran principal de l'application *Kodak* Scan Station 700 - Administration scanner s'affiche.

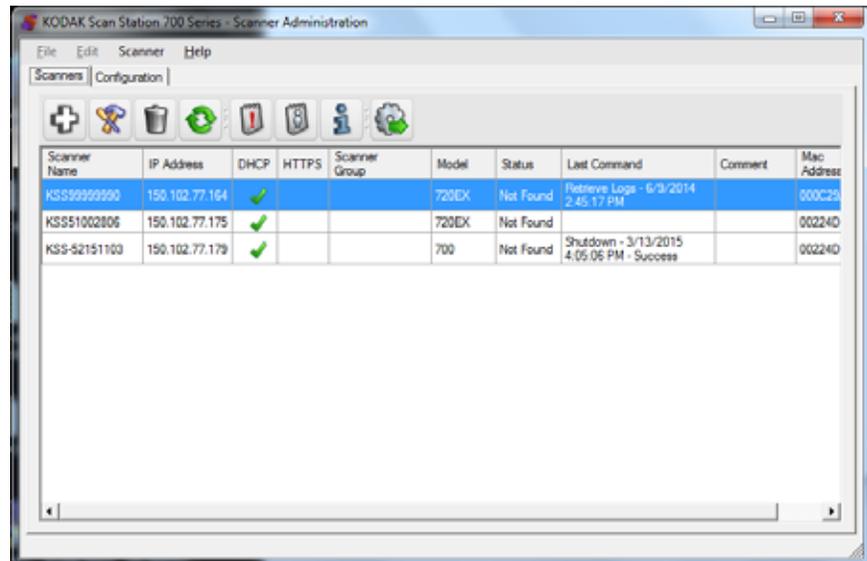


L'écran principal

L'écran principal présente deux onglets :

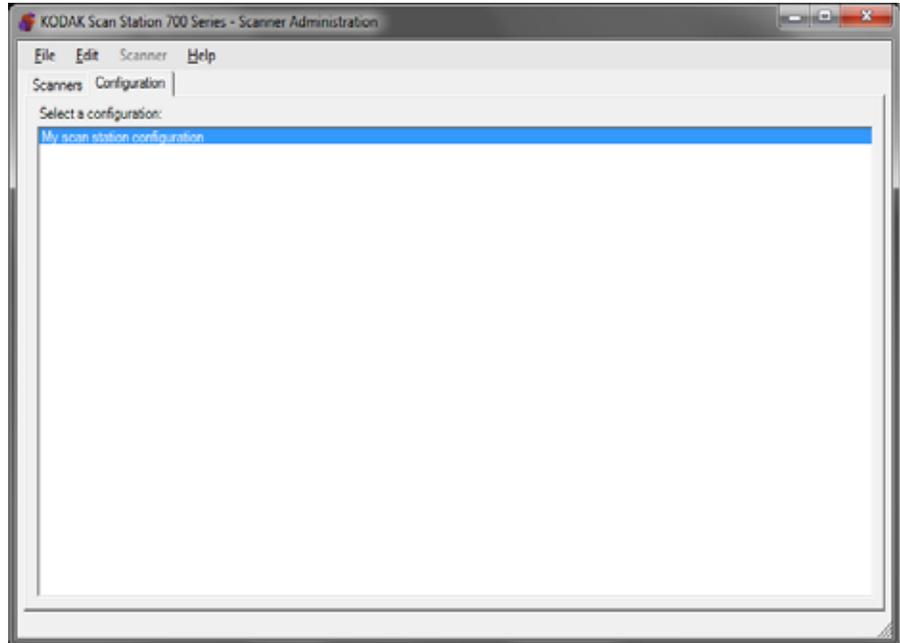
- **Onglet Scanners** : permet de surveiller toute Scan Station détectée et configurée. Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 10 Surveillance et gestion de vos Scan Stations », à la page 111.

REMARQUE : Tous les modèles de Scan Station *Kodak* peuvent être gérés depuis l'onglet Scanner et le menu Scanner.



- **Onglet Configuration** : permet de configurer et paramétrer les Scan Stations. Cet écran s'affichera avec une liste des configurations installées précédemment.

Une *configuration* est une collection de paramètres du périphérique, de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations, de groupes et de tâches. Les configurations sont stockées sur votre ordinateur dans la base de données des configurations et conservées par l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner. Voir les chapitres 4 à 9 pour les procédures détaillées de configuration de ces paramètres.



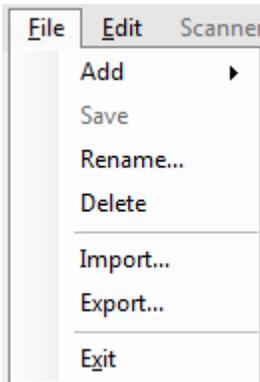
Menus

Les menus File (Fichier), Edit (Édition), Scanner et Help (Aide) sont disponibles depuis l'écran principal de l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

REMARQUE : Lorsque l'onglet Configuration est sélectionné, seuls les menus Fichier, Édition et Aide sont disponibles.

Lorsque l'onglet Scanners est sélectionné, seuls les menus Scanner et Aide sont disponibles.

Fichier, menu



Voici une description des options du menu Fichier.

Ajouter : permet de créer une nouvelle configuration à partir de la configuration par défaut ou d'une configuration existante.

- **À partir de la configuration par défaut** : lorsqu'elle est sélectionnée, l'écran des paramètres du périphérique s'affiche dans une configuration par défaut. Pour plus d'informations, consultez la section « Paramètres du périphérique », à la page 31.
- **À partir de la configuration sélectionnée** : si cette option est sélectionnée, affiche l'écran Nom de la configuration qui permet de nommer une nouvelle configuration basée sur la configuration actuellement sélectionnée. Si vous souhaitez créer une nouvelle configuration à partir d'une configuration existante (pas celle par défaut), sélectionnez celle-ci puis **Fichier>Ajouter>À partir de la configuration sélectionnée**. Cette option est grisée si aucune configuration n'est disponible (autre que celle par défaut).

Enregistrer : enregistre le fichier de configuration sélectionné sur la base de données de configuration située sur le PC exécutant l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner. Cette option n'est disponible que pour les configurations qui ont été modifiées (marquée d'un astérisque).

Renommer : affiche l'écran Nom de la configuration qui permet de renommer la configuration sélectionnée.

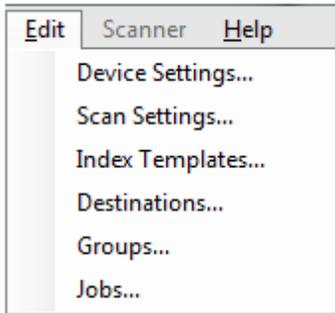
Supprimer : supprime la configuration sélectionnée.

Importer : permet d'importer un fichier de configuration depuis n'importe quel emplacement sur l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner.

Exporter : permet d'exporter un fichier de configuration vers n'importe quel emplacement à partir de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner.

Quitter : ferme l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner.

Menu Edition



Voici une description des options du menu Édition.

Devise Settings (Paramètres du périphérique) : permet de configurer les paramètres dont la Scan Station a besoin pour envoyer des courriers électroniques, communiquer avec un serveur Active Directory à des fins de sécurité et définir les paramètres par défaut de la Scan Station. Pour plus d'informations, consultez la section « Paramètres du périphérique », à la page 31.

Paramètres de numérisation : permet de configurer les paramètres de traitement d'image basiques, par exemple couleur/niveaux de gris/noir et blanc, format de fichier en sortie, compression et certaines options avancées telles que Remplissage des perforations, Filtre de stries, etc. Pour plus d'informations, voir la section « Paramètres de numérisation », à la page 47.

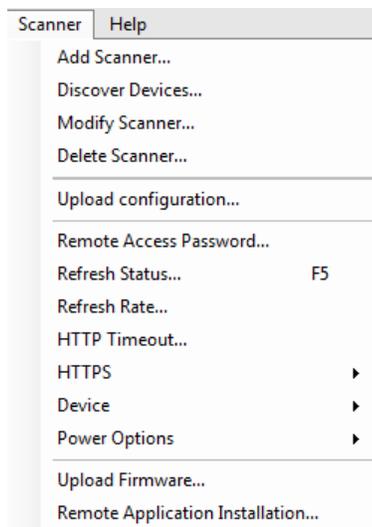
Modèles d'index : vous permet de définir une zone de code-barres et de OCR sur un document permettant l'établissement dynamique d'un nom de chemin d'accès pour l'enregistrement des documents numérisés. Pour plus d'informations, consultez la section « Chapitre 6 Modèles d'index », à la page 61.

Destinations : permet d'ajouter ou de modifier des destinations (par ex. adresse électronique, dossier réseau, imprimante, site FTP, etc.) qui déterminent où le fichier de sortie numérisé sera envoyé. Pour plus d'informations, consultez la section « Chapitre 7 Créer des destinations », à la page 77.

Groupes : permet de créer ou de modifier un groupe d'utilisateurs d'un serveur Active Directory. Des utilisateurs qui ne sont pas dans le groupe du serveur Active Directory peuvent également être ajoutés. Pour plus d'informations, consultez la section « Chapitre 8 Ajouter et gérer des groupes », à la page 99.

Tâches : permet de créer ou de modifier les tâches qui sont un ensemble de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations et de groupes d'utilisateurs. Pour plus d'informations, consultez la section « Chapitre 9 Créer des tâches », à la page 105.

Menu Numériser



Voici une description des options du menu Numériser. Pour plus d'informations et connaître les procédures concernant ces options, consultez la section « Chapitre 10 Surveillance et gestion de vos Scan Stations », à la page 111.

Ajouter un scanner : affiche la boîte de dialogue Ajouter un scanner, qui permet d'enregistrer les Scan Station que vous voulez gérer à distance.

Détecter les périphériques : permet de scanner une plage d'adresses IP et d'enregistrer automatiquement toute Scan Station de cette plage qui répond à cette requête.

REMARQUE : Toute Scan Station dont le mot de passe d'accès à distance a été défini précédemment ne répondra pas à la requête de détection. Si tel est le cas, vous devez ajouter la Scan Station manuellement en sélectionnant **Scanner>Ajouter un scanner** et saisir le nom ou l'adresse IP de la Scan Station ainsi que son mot de passe.

Modifier un scanner : permet de renommer la Scan Station sélectionnée et de configurer les paramètres réseau.

Supprimer un scanner : supprime la ou les Scan Station sélectionnées de la liste des Scan Station gérées.

Charger une configuration : envoie une configuration vers les Scan Stations sélectionnées.

REMARQUE : Si la Scan Station est en mode d'économie d'énergie, vous pouvez sélectionner **Scanner>Charger une configuration** pour sortir la Scan Station de cet état.

Mot de passe d'accès à distance : affiche la boîte de dialogue Mot de passe d'accès à distance qui vous permet de modifier le mot de passe de connexion à la Scan Station.

Ce mot de passe est utilisé par l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner* pour communiquer avec la Scan Station. Plusieurs instances du logiciel Scanner Administration peuvent être exécutées simultanément au sein d'une organisation. Seules les instances disposant du mot de passe d'une Scan Station spécifique peuvent communiquer avec cette dernière. Si une Scan Station avec un mot de passe d'accès à distance est supprimée de l'affichage de grille, le mot de passe sera requis pour l'ajouter de nouveau à l'affichage de grille. Pour plus d'informations, consultez la section « Affichage en grille », à la page 113.

Actualiser État : affiche l'état actuel de la/des Scan Station(s) sélectionnée(s) :

- **Inactif** : la Scan Station est actuellement active sur le réseau mais non utilisée.

REMARQUE : Toute interaction utilisateur à l'aide de l'écran tactile fait passer l'état de la Scan Station à *En cours d'utilisation* (voir ci-dessous).

- **Numérisation** : la Scan Station effectue une numérisation.

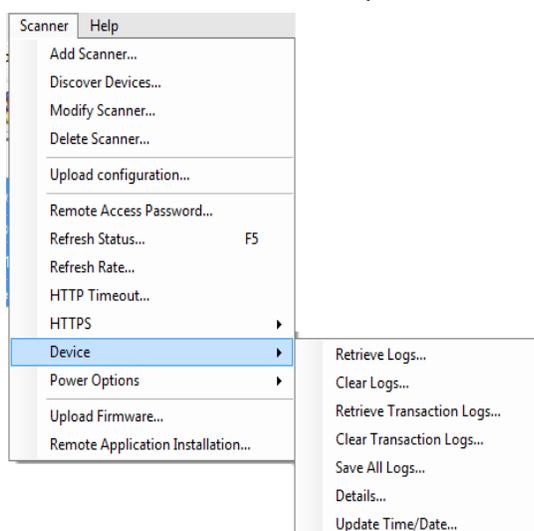
- **Traitement d'images** : la Scan Station traite les images (par ex. conversion des images au format PDF).
- **Envoi d'un courrier électronique** : la Scan Station envoie un courrier électronique.
- **Enregistrement** : les images sont en cours d'enregistrement sur une clé USB, un dossier réseau, un site FTP, ou sur un site SharePoint.
- **Impression** : la Scan Station imprime des images à l'aide d'une imprimante distante.
- **Numérisation terminée** : la Scan Station a correctement terminé la session de numérisation. Lorsque **Terminé** est sélectionné, la Scan Station passe à l'état *Inactif*.
- **Erreur** : la Scan Station n'a pas pu terminer la session de numérisation. Lorsque **Terminé** est sélectionné, la Scan Station passe à l'état *Inactif*.
- **Annulé** : la session de numérisation a été annulée. Une fois le délai d'inactivité passé, la Scan Station passe en mode *Inactif*.
- **Aperçu** : la Scan Station est en mode Aperçu.
- **Mise hors tension** : la Scan Station est en cours de mise hors tension.
- **Redémarrage** : la Scan Station est en cours de redémarrage.
- **Mise à jour** : le fichier de configuration ou le firmware est en cours de mise à jour.
- **Utilisé** : s'affiche lorsqu'une clé USB est insérée, ou qu'un utilisateur est en train de se connecter ou d'interagir avec la Scan Station.
- **Introuvable** : la Scan Station n'est pas reconnue (par ex. elle n'est pas sous tension).

Fréquence d'actualisation : permet de définir la fréquence à laquelle l'application essaie et communique avec toutes les Scan Station.

Délai HTTP : permet de régler la durée (en secondes) que les commandes HTTP ont pour se terminer. Si certaines commandes dépassent leur délai sans se terminer, réglez ce paramètre à une valeur plus élevée.

HTTPS : l'activation du protocole **HTTPS** permet de chiffrer les données communiquées entre l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner et la Scan Station.

Périphérique : propose les options suivantes : les procédures d'utilisation de ces fonctions sont décrites dans la section *Surveillance et gestion de vos Scan Stations* du chapitre 10.



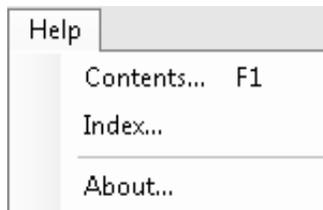
- **Récupérer les journaux** : permet d'enregistrer les fichiers de journaux récupérés de la Scan Station sélectionnée.
- **Effacer les journaux** : en sélectionnant cette option, le message suivant « ***Voulez-vous vraiment effacer les fichiers journaux des transactions du scanner sélectionné ?*** » s'affiche. Si vous cliquez sur **Oui**, les fichiers de journaux seront effacés.
- **Récupérer les journaux des transactions** : permet d'enregistrer le fichier de journaux des transactions récupéré depuis la Scan Station sélectionnée.
- **Effacer les journaux des transactions** : en sélectionnant cette option, le message suivant « ***Voulez-vous vraiment effacer les fichiers journaux des transactions du scanner sélectionné ?*** » s'affiche. Si vous cliquez sur **Oui**, les fichiers de journaux des transactions seront effacés.
- **Enregistrer tous les journaux** : enregistre dans le répertoire choisi tous les fichiers journaux disponibles trouvés sur les Scan Station sélectionnées. Les fichiers sont enregistrés dans le répertoire choisi sous le dossier Nom du périphérique de la Scan Station.
- **Détails** : fournit les informations du périphérique concernant les Scan Station sélectionnées y compris la configuration réseau, les versions de logiciel et le nombre de pages.
- **Mise à jour heure/date** : permet de configurer le serveur de temps NTP pour toutes les Scan Station sélectionnées.

Options d'alimentation : fournit des options pour le redémarrage et la mise hors tension des Scan Station sélectionnées.

Charger le firmware : affiche la boîte de dialogue Ouvrir qui permet de charger des nouvelles mises à jour de firmware dans la Scan Station.

Installation d'une application d'un tiers : vous permet de télécharger une application d'un tiers.

Aide, menu



Voici une description des options du menu Aide.

Contents (Contenu) : fournit les rubriques d'aide pour l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

Index : fournit les rubriques d'aide pour l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

À propos : affiche l'écran À propos pour l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner et donne des informations sur la version actuelle du logiciel.

Icônes

Les informations des Chapitres 4 à 9 décrivent une procédure étape par étape pour configurer vos Scan Station. Tous les écrans disposent d'une ou plusieurs icônes parmi les suivantes.



Crée une nouvelle entité.



Modifie une entité existante.



Supprime l'entité sélectionnée.



Affiche l'état actuel de la Scan Station :

- Inactif
- Numérisation
- Traitement des images
- Envoi d'un courrier électronique
- Enregistrement
- Impression
- Numérisation terminée
- Erreur
- Annulé
- Aperçu
- Mise hors tension
- Redémarrage
- Mise à jour
- Utilisé
- Introuvable



Récupère, affiche et permet l'enregistrement du fichier journal sur la Scan Station sélectionnée.



Affiche et permet l'enregistrement du fichier journal de transaction sur la Scan Station sélectionnée.



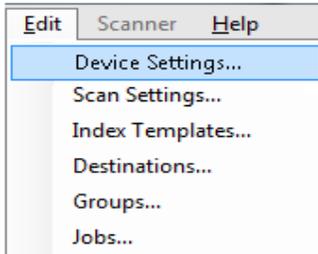
Affiche des informations détaillées à propos de la Scan Station sélectionnée (version logicielle, adresse IP, etc.).



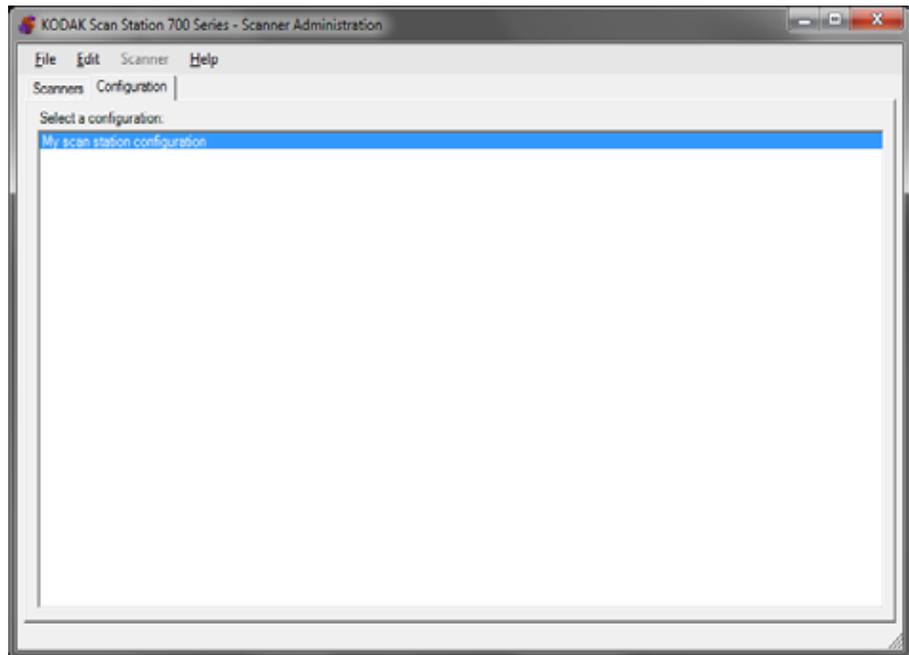
Vous permet d'envoyer la configuration sélectionnée à la Scan Station. Cette option est grisée si l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner ne peut accéder à aucune Scan Station.

Chapitre 4 Configuration des paramètres du périphérique

Paramètres du périphérique

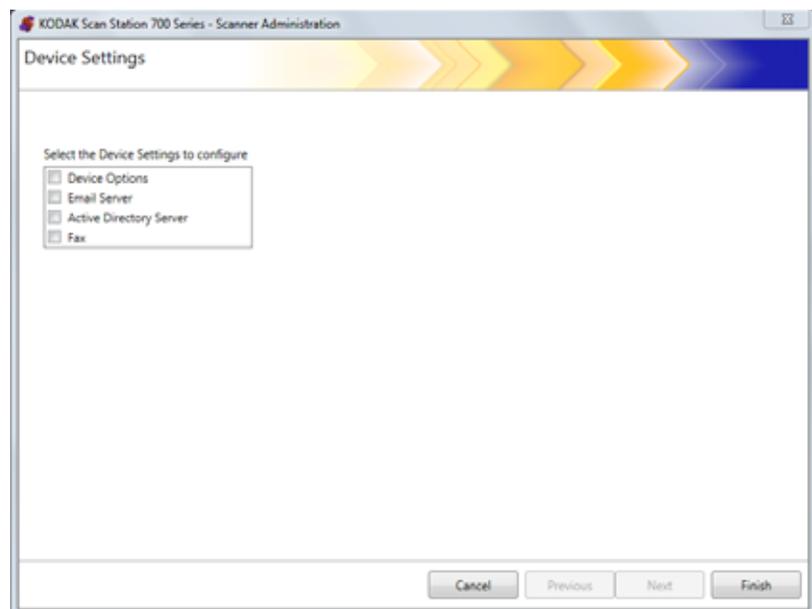


L'option Paramètres du périphérique vous permet de configurer la Scan Station pour envoyer des courriers électroniques, communiquer avec le serveur Active Directory à des fins d'authentification, créer des modèles d'index et définir les paramètres par défaut de la Scan Station.



Pour paramétrer une configuration :

1. Sélectionnez la configuration pour laquelle vous souhaitez appliquer des paramètres ou créez une nouvelle configuration (**Fichier>Ajouter**).
2. Sélectionnez **Modifier>Paramètres du périphérique**.

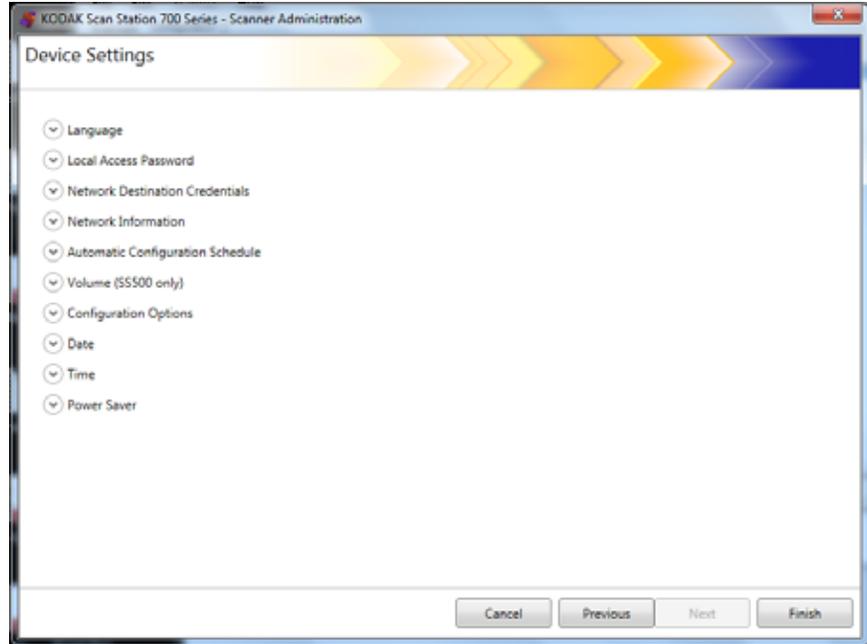


Cochez les options à configurer et cliquez sur **Suivant**. L'application vous guidera dans les étapes de chaque option.

- **Options du périphérique** : permet de configurer les options suivantes :
 - Langue
 - Mot de passe d'accès local
 - Identité de destination du réseau
 - Informations réseau
 - Planification de configuration automatique
 - Volume
 - Options de configuration
 - Date et heure
 - Economiseur d'énergie
- **Serveur de messagerie électronique** : pour que la Scan Station puisse envoyer des documents à des adresses électroniques, vous devez paramétrer l'accès au serveur de messagerie (par ex. SMTP, Adresse électronique de réponse, etc.).
- **Serveur Active Directory** : permet de configurer votre connexion au serveur Active Directory pour que la Scan Station puisse authentifier ses informations d'identification et de consulter des informations utilisateur spécifiques telles que le répertoire de base sur le réseau.

Configurer les options de périphérique

Cet écran vous permet de configurer les options du périphérique par défaut suivantes :



Langue : cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner la langue qui sera utilisée sur l'écran de la Scan Station.

Language

 Language:

Mot de passe d'accès local : vous permet de définir un mot de passe qui contrôle l'accès administrateur à la Scan Station.

Local Access Password

 Password:

 Confirm new password:

Forcer la connexion utilisateur	Mot de passe d'accès local défini	Mot de passe d'accès local vierge (par défaut)
Activé	L'utilisateur doit se connecter à la Scan Station avec son nom d'utilisateur et son mot de passe. Le mot de passe d'accès local est nécessaire pour mettre à jour la Scan Station si un utilisateur insère une clé USB qui contient un fichier de configuration.	L'utilisateur se connecte à la Scan Station avec son nom d'utilisateur et son mot de passe. Aucun mot de passe n'est nécessaire pour mettre à jour la Scan Station si une clé USB contenant un fichier de configuration est insérée.
Désactivé	Un mot de passe d'accès local est nécessaire pour appliquer un fichier de configuration à la Scan Station à partir d'une clé USB.	Aucun contrôle d'accès.

Il est recommandé de définir un mot de passe d'accès local pour empêcher un utilisateur sans privilège d'accéder aux fonctions d'administrateur.

Identifiants destination réseau : quand l'option est sélectionnée, définissez le **Nom d'utilisateur**, **Mot de passe** et **Domaine** nécessaires pour accéder aux ressources réseau.

⤴ Network Destination Credentials

Username:

Password:

Domain:

REMARQUE : Ceci est uniquement utilisé pour les dossiers réseau lorsque **Forcer la connexion utilisateur** (sur l'écran du serveur Active Directory) n'est pas activé.

1. Indiquez le nom d'utilisateur réseau affecté à la Scan Station. Pour plus d'informations, consultez la section « Détails de la configuration réseau », à la page 9.

REMARQUE : Si la Scan Station doit avoir accès à des imprimantes réseau ou à des dossiers réseau partagés, les informations d'identification fournies doivent être dotées des droits d'accès suffisants pour accéder à ces ressources.

2. Saisissez le mot de passe pour le nom d'utilisateur réseau dans le champ *Mot de passe*.

REMARQUE : Ce mot de passe n'est utilisé que par la Scan Station et n'apparaît jamais sous forme lisible. Le mot de passe est stocké sous un format chiffré.

3. Indiquez le nom du domaine réseau Microsoft auquel la Scan Station va être connectée dans le champ *Domaine*. Dans un groupe de travail, vous pouvez ne pas remplir ce champ.

Informations réseau : vous permet de définir les suffixes DNS pour la résolution de nom.

⤴ Network Information

DNS Suffixes (comma separated):

Automatic Configuration Schedule (Planification de configuration automatique) : la Scan Station peut être configurée pour rechercher des mises à jour de firmware et une configuration mise à jour à des jours et des heures spécifiques. Sélectionnez cette option pour permettre à votre Scan Station de rechercher automatiquement une configuration et un firmware mis à jour.

⤴ Automatic Configuration Schedule

Folder:

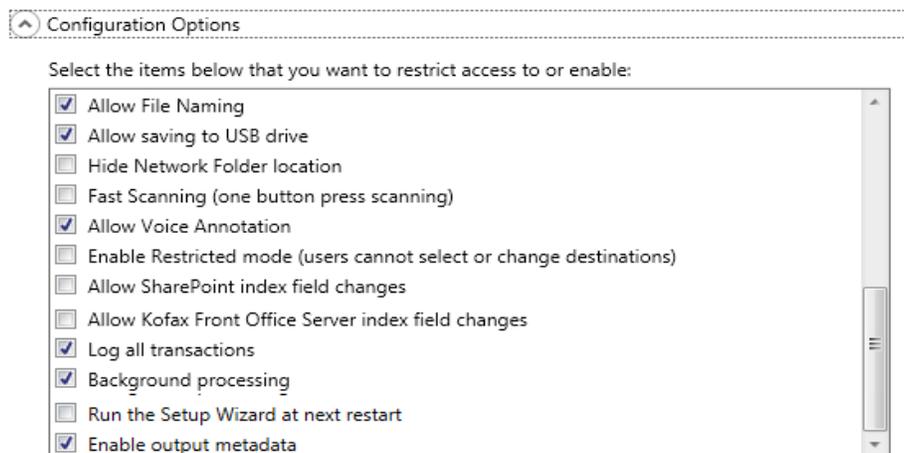
Day(s):

Time of Day: :

1. Définissez le dossier réseau contenant les paramètres de configuration actualisés de la Scan Station.
2. Sélectionnez le ou les jours de la semaine au cours desquels cette opération sera effectuée.
3. Sélectionnez l'heure de recherche de mises à jour de la Scan Station.

REMARQUE : Lors de la mise à jour d'une configuration avec cette méthode, les champs des boîtes de dialogue Ajouter un scanner et Modifier un scanner ne sont pas mis à jour : *Nom du scanner*, *Adresse IP* et *Mot de passe d'accès à distance*. Consultez la section « Méthode 2 », à la page 122.

Options de configuration : comprend les options suivantes



- **Allow File Naming** (Permettre définition nom de fichier) : lorsque l'option est activée, elle permet à un utilisateur de configurer les options de définition de nom sur la Scan Station ainsi que sur l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration Scanner*.
- **Autoriser l'enregistrement sur une clé USB** : permet d'activer la numérisation sur une clé USB. Elle peut être utile dans les environnements très sécurisés.
- **Masquer l'emplacement du dossier réseau** : activez cette option pour renforcer la sécurité de l'environnement en masquant partiellement l'emplacement du dossier réseau. Si cette option est activée, seule la fin du chemin du dossier réseau s'affiche sur l'écran tactile de la Scan Station. Par exemple : \\serveur\mondossier s'affiche sous la forme : ...**mondossier**.
- **Numérisation rapide (numérisation par pression sur un seul bouton)** : permet à un utilisateur de numériser instantanément, sans attendre le délai de 10 secondes, ni l'affichage de l'écran Vérification des paramètres ou de l'écran Vérification des destinations. Un message apparaît uniquement si la session de numérisation a échoué.
- **Autoriser l'annotation vocale** : activez cette option pour permettre à l'utilisateur d'enregistrer une annotation vocale. Cette option est activée par défaut.

- **Activer le mode restreint** (les utilisateurs ne peuvent pas sélectionner ou modifier les destinations) : activez cette option pour n'autoriser les utilisateurs qu'à sélectionner une tâche prédéfinie à partir de l'écran tactile de la Scan Station. Ces tâches ne peuvent pas être modifiées par l'utilisateur.
- **Autoriser les modifications des champs d'index SharePoint** : activez cette option pour permettre à l'utilisateur de modifier les champs d'index existants.
- **Autoriser les modifications de champs d'index Kofax Front Office Server** : activez cette option pour permettre à l'utilisateur de modifier les champs d'index existants.
- **Consigner toutes les transactions** : la Scan Station peut consigner toutes les transactions (toutes les activités liées à la connexion, numérisation et enregistrement vers des destinations) sur un fichier de transaction distinct. Ce fichier est au format XML et peut être téléchargé depuis la Scan Station. Il est utile dans des environnements sécurisés ou dans lesquels des transactions sont utilisées pour la facturation. Par défaut, toutes les transactions sont journalisées (cochées). Vous pouvez désactiver la consignation des transactions en décochant la case.
- **Traitement en arrière-plan** : permet de sélectionner la manière dont les tâches sont traitées. Si Arrière-plan automatique est sélectionné, toutes les tâches seront envoyées dans une file d'attente et, par défaut, seront traitées dans le sens premier entré, premier sorti (FIFO). Ceci permet à l'utilisateur de démarrer une seconde tâche de numérisation immédiatement après la première, même si celle-ci est toujours en cours de traitement.
- **Exécuter l'assistant de configuration au prochain redémarrage** : si cette option est sélectionnée, l'assistant de configuration démarre automatiquement, ce qui présente une procédure étape par étape vous permettant de sélectionner des options de configuration (par ex. heure, date, etc.) lorsque la Scan Station est redémarrée.

REMARQUE : L'assistant de configuration s'exécute à partir de la Scan Station (pas sur l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner).
- **Activer les métadonnées de sortie** : lors de chaque numérisation de document, un fichier .xml est créé et envoyé à la destination avec le fichier numérisé. Un fichier .xsd à utiliser pour la vérification des métadonnées est disponible sur le CD d'installation.
- **Allow email selection in Jobs mode** (Permettre la sélection d'e-mail en mode Tâches) : permet d'afficher toutes les destinations e-mail qui sont configurées pour une tâche ainsi que d'ajouter des destinations e-mail supplémentaires en utilisant une recherche Active Directory. Cette option fonctionne uniquement en mode Tâches et s'affiche quand la tâche commence.

Date : permet de régler le format de la date de la Scan Station.

▲ Date

Date Separator:

Date Format:

1. À partir de la liste déroulante *Séparateur de date*, sélectionnez un symbole à utiliser en tant que séparateur dans le format de date.
2. Sélectionnez la manière dont vous voulez que la date soit affichée sur l'écran tactile de la Scan Station en sélectionnant un format (jour, mois, année) à partir de la liste déroulante *Format de date*.

Heure : permet de régler le format de l'heure de la Scan Station.

▲ Time

Time Zone:

Daylight Savings:

Clock:

Time Separator:

Time Format:

1. Sélectionnez le **Fuseau horaire** correspondant à l'emplacement de la Scan Station.

REMARQUE : Si des Scan Station se trouvent dans des fuseaux horaires différents, vous devrez séparer les fichiers de configuration.

2. Si vous voulez que la Scan Station règle automatiquement l'heure d'été, vérifiez si la case **Heure d'été** est cochée.
3. Sélectionnez soit **12 heures**, soit **24 heures** comme format de date à partir de la liste déroulante *Horloge*.
4. Sélectionnez le symbole de séparateur souhaité qui sera affiché dans le format d'heure à partir de la liste déroulante *Séparateur d'heure*.
5. Sélectionnez les heures, les minutes et les secondes pour paramétrer le format d'heure à afficher : **hh:mm:ss**, **h:mm:ss**, **hh:mm** ou **h:mm**.

Économiseur d'énergie : utilisez les flèches du haut et du bas pour définir la quantité de temps requise par la Scan Station pour devenir inactive avant de passer au mode Économiseur d'énergie. La valeur par défaut est de 15 minutes.

▲ Power Saver

Power Saver (Minutes):

Selon les options que vous avez choisies sur l'écran principal des Paramètres du périphérique, vous aurez la possibilité de cliquer sur **Suivant** pour afficher le prochain périphérique que vous souhaitez configurer, ou cliquer sur **Terminer** pour retourner à l'onglet Configuration.

Configurer les paramètres de messagerie électronique

Pour que la Scan Station puisse envoyer des documents à des adresses électroniques, vous devez paramétrer l'accès au serveur de messagerie.

1. Cochez **Serveur de messagerie électronique** et cliquez sur **Suivant**.

The screenshot shows the 'Device Settings' window for a KODAK Scan Station 700 Series. The window title is 'KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration'. The settings are as follows:

- Email Server Address: Myemailaddress
- Username: (empty)
- Password: (empty)
- Domain: (empty)
- Port: 25
- Authentication Scheme: Use Strongest
- Security Type: None
- Maximum Attachment Size (MB): 25
- Return Email Address: (empty)
- Allow Custom Email Addresses:
- Allow Custom Email Subject:
- Destination Notification: (empty)

Buttons at the bottom: Cancel, Previous, Next, Finish. A 'Test Connection' button is located next to the Security Type dropdown.

2. Saisissez une adresse IP ou un nom de domaine complet de votre serveur SMTP dans le champ *Adresse de serveur de messagerie électronique*.
3. Si votre serveur SMTP le requiert, saisissez un **Nom d'utilisateur**, un **Mot de passe** et un nom de **Domaine** optionnel pour définir le compte de serveur de messagerie électronique auquel la Scan Station se connectera.
4. Les serveurs de messagerie communiquent généralement sur le port 25. Si votre serveur de messagerie communique sur un port différent, sélectionnez le numéro de port souhaité.

5. Sélectionnez **Méthode d'authentification** pour sélectionner le mode d'authentification SMTP utilisé par le serveur de messagerie. Sélectionnez l'une des options suivantes :
- Le plus sûr
 - Aucune
 - Simple
 - Connexion
 - Authentification MD5
 - NTLM

REMARQUE : **La plus sûre** permet de sélectionner la méthode d'authentification la plus fiable proposée par le serveur de messagerie. Pour de plus amples informations sur les modes d'authentification, consultez l'administrateur réseau.

6. Utilisez les flèches vers le haut et le bas pour sélectionner la **Taille maximale des pièces jointes** qui peuvent être envoyées (de 1 à 99 Mo par incréments de 1 Mo).
7. Dans le champ *Adresse électronique de réponse*, saisissez l'adresse électronique à laquelle vous voulez qu'une notification soit envoyée quand un courrier électronique n'a pas pu être livré par la Scan Station. Cette adresse électronique est placée dans le champ *De* du courrier électronique.
8. Si vous souhaitez que l'utilisateur puisse saisir une adresse électronique qui ne figure pas dans le carnet d'adresses, cochez la case **Autoriser les adresses électroniques personnalisées**.
9. Si vous souhaitez que l'utilisateur puisse saisir d'informations dans la ligne de l'objet lors d'une numérisation vers des destinations de messagerie électronique, cochez la case **Autoriser un objet personnalisé de courrier électronique**.
10. Sélectionnez le type de sécurité pour configurer une connexion sécurisée vers votre serveur de messagerie. Sélections proposées : **Aucune, SSL** ou **Utiliser StartTLS**.
- **SSL** : sélectionnez cette option si votre serveur de messagerie requiert le protocole SSL (Secure Socket Layer).
 - **Utiliser StartTLS** : sélectionnez cette option si vous voulez activer une connexion SMTP sécurisée.

REMARQUE : Si elle est sélectionnée, assurez-vous que votre serveur de messagerie est configuré pour utiliser StartTLS. Si ce n'est pas le cas, la Scan Station ne pourra pas envoyer de courriers électroniques.

11. Si des notifications de réussite ou d'échec d'envoi de messages électronique sont nécessaires, vous pouvez faire une sélection dans les champs *Notification de destination*.

Destination Notification:

Email Address:	<input type="text"/>
Prompt for Email Address:	<input checked="" type="checkbox"/>
Success:	<input checked="" type="checkbox"/>
Failure:	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Adresse électronique** : saisissez l'adresse de courrier électronique pour les notifications de destination. Si ce champ possède une entrée, et que l'utilisateur saisit également une adresse de notification, la notification sera envoyée aux deux adresses de courrier électronique.
- **Invite d'adresse électronique** : si l'option est cochée, l'utilisateur peut saisir une adresse de courrier électronique pour les notifications avant de numériser.
- **Réussite**: si l'option est cochée, un message de notification sera envoyée en cas de réussite de la numérisation vers la destination.
- **Échec** : si l'option est cochée, un message de notification sera envoyée en cas d'échec de la numérisation vers la destination.

REMARQUES :

- Les notifications de destination de courrier électronique ne sont envoyées que si l'option **Arrière-plan automatique** est cochée.
- Si ni l'option **Réussite** ni l'option **Échec** ne sont cochées, aucune notification ne sera envoyée.
- Si l'option **Réussite** est cochée et qu'il y a plusieurs destinations, la notification de réussite ne sera envoyée que si tous les envois ont été réalisés avec succès. Si l'un d'entre eux échoue, aucune notification ne sera envoyée.
- si l'option **Numérisation rapide** est activée, l'utilisateur ne peut pas saisir une adresse de courrier électronique pour les notifications avant de numériser.
- Si le champ *Adresse électronique* est défini et que l'utilisateur saisit une adresse de courrier électronique pour les notifications avant la numérisation, les notifications seront envoyées aux deux adresses électroniques.
- Pour les destinations de messages électroniques, le message de notification « **Le message a été mis en attente** » sera affiché.
- Les destinations de messages électronique utilisent le champ *Adresse électronique de retour* dans les paramètres de Serveur de courrier électronique lorsque le message ne peut pas être délivré.

12. Cliquez sur **Tester la connexion** si vous voulez vérifier que vos paramètres sont corrects. Quand vous avez terminé, un message *Réussite* ou *Échec* est affiché. Si le test de connexion échoue, vérifiez tous les paramètres et modifiez-les, si nécessaire, jusqu'à ce que le message *Réussite* s'affiche.

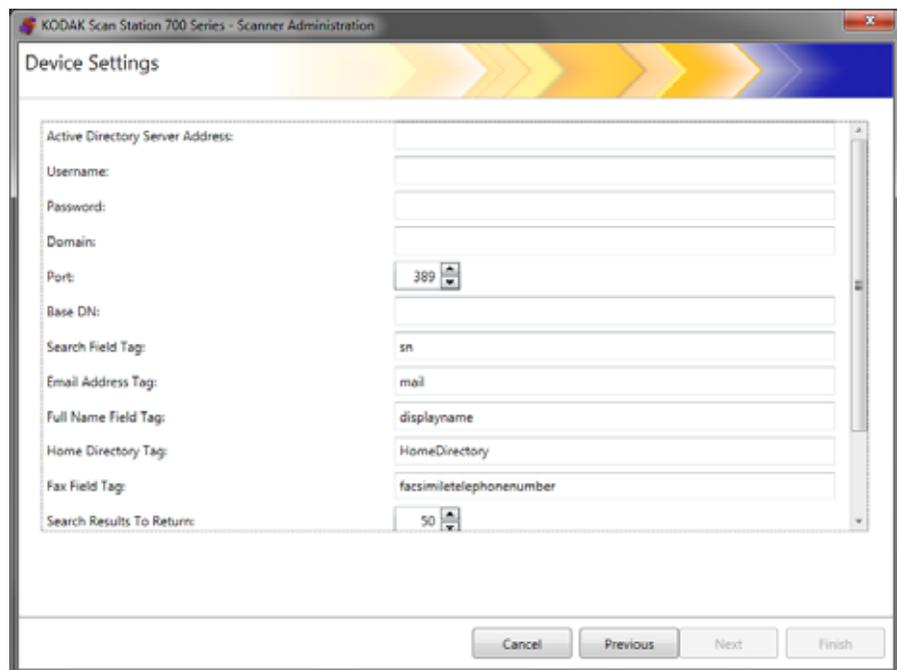
REMARQUE : Vous pouvez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement pour accéder au bouton Tester la connexion.

Selon les options que vous avez choisies sur l'écran principal des Paramètres du périphérique, vous aurez la possibilité de cliquer sur **Suivant** pour afficher le prochain périphérique que vous souhaitez configurer, ou cliquer sur **Terminer** pour retourner à l'onglet Configuration.

Configurer les paramètres du serveur Active Directory

Si vous avez choisi de configurer le serveur Active Directory, suivez les étapes suivantes. Sinon, passez à la section décrivant le prochain périphérique à configurer.

Le serveur Active Directory permet de configurer un emplacement central pour l'administrateur réseau et la sécurité.



1. Saisissez une adresse IP ou un nom de domaine complet dans le champ *Adresse de serveur Active Directory*.
2. Si votre serveur le requiert, saisissez un **Nom d'utilisateur**, un **Mot de passe** et un nom de **Domaine** optionnel pour définir le serveur Active Directory utilisé par la Scan Station pour se connecter.
3. Les serveurs Active Directory communiquent généralement sur le port 389. Si votre serveur Active Directory communique sur un port différent, sélectionnez le numéro de port souhaité.

4. Nom distingué de base, Libellé du champ de recherche, Libellé d'adresse électronique et Libellé du champ de nom complet sont des chaînes qui définissent les critères de recherche du serveur Active Directory. Pour de plus amples informations sur le format de ces chaînes, consultez l'administrateur réseau. Une fois le bon format en main, remplissez les champs **Nom distingué de base**, **Libellé du champ de recherche**, **Libellé d'adresse électronique** et **Libellé du champ de nom complet**.
5. Dans le champ *Libellé de répertoire de base*, saisissez le nom du libellé dans votre serveur Active Directory qui définit l'emplacement du répertoire de base de l'utilisateur. Ceci nécessite que le répertoire de base soit défini dans votre base de données de serveur Active Directory.

Si l'option **Forcer la connexion utilisateur** est activée, lorsque l'utilisateur se connecte à la Scan Station, son répertoire de base sera automatiquement utilisé en tant que destination.

6. Sélectionnez le nombre maximal d'enregistrements à afficher lors d'une recherche dans le champ *Résultats de recherche à renvoyer*. Sélectionnez un nombre entre 1 et 1000.

REMARQUE : Vous pouvez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement pour accéder aux options **Type de sécurité**, **Forcer la connexion utilisateur** et **Tester la connexion**.

7. Sélectionnez le **Type de sécurité** pour configurer une connexion sécurisée vers votre serveur Active Directory. Sélections proposées : **Aucune**, **SSL** ou **TLS**.
 - Si vous sélectionnez **SSL** ou **TLS**, les champs *Certificat* et *Mot de passe du certificat* s'affichent pour vous permettre de sélectionner un fichier de certificat.
 - Certains certificats nécessitent un mot de passe. Si votre certificat nécessite un mot de passe, saisissez-le.
8. Si vous cochez **Forcer la connexion utilisateur**, l'utilisateur doit se connecter avant de lancer une session de numérisation. Lors de la connexion, l'utilisateur doit saisir un nom d'utilisateur, un mot de passe et un domaine. Ces informations d'identification seront utilisées pour accéder aux ressources réseau.

REMARQUE : Un compte administrateur par défaut est disponible pour la connexion à la Scan Station, après activation de l'option **Forcer la connexion utilisateur**. Initialement le mot de passe d'accès local est « vierge » et c'est à vous de le définir pour empêcher l'accès aux fonctions d'administration. Pour plus d'informations sur ce mot de passe d'accès local, consultez la section « Configurer les options de périphérique », à la page 33.

9. Cochez **Répertoire de base de l'utilisateur** pour que la Scan Station crée automatiquement une destination pour le répertoire de base de l'utilisateur connecté (extrait de Active Directory). Cette option peut être activée si l'option **Forcer la connexion utilisateur** est cochée.
10. Cochez **Adresse de courrier électronique de l'utilisateur** pour que la Scan Station crée automatiquement un message électronique pour l'utilisateur connecté (extrait de Active Directory). Cette option peut être activée si l'option **Forcer la connexion utilisateur** est cochée.
11. Cochez l'option **Autoriser la recherche d'adresse de courrier électronique** pour autoriser l'utilisateur à chercher des adresses sur la Scan Station lors de l'envoi vers des destinations de messagerie électronique.
12. Cliquez sur **Tester la connexion** si vous voulez vérifier que vos paramètres sont corrects. Quand vous avez terminé, un message *Réussite* ou *Échec* est affiché. Si le test de connexion échoue, vérifiez tous les paramètres et modifiez-les, si nécessaire, jusqu'à ce que le message *Réussite* s'affiche.

Selon les options que vous avez choisies sur l'écran principal des Paramètres du périphérique, vous aurez la possibilité de cliquer sur **Suivant** pour afficher la prochaine option que vous souhaitez configurer, ou cliquer sur **Terminer** pour retourner à l'onglet Configuration.

Configurer les paramètres d'e-mail vers fax

L'option e-mail vers fax est disponible pour tous les scanners Scan Station 700 Plus.

Si vous utilisez un service d'e-mail vers fax (par ex. Nextiva), les paramètres de fax peuvent être configurés pour permettre à la Scan Station d'envoyer par e-mail des images numérisées vers des destinations fax sur un réseau local (LAN).

KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration

Device Settings

LAN Fax Server Domain Name: nextivafax.com

Sender's Fax Number:

Outside Line Prefix:

Modem Country Code: United States (85)

Fax Failure Retries: 0

Delay Between Retries (minutes): 0

Fax Notification Email Address: sam.giardina@kodakalaris.com

Allow Fax Notification:

Allow Custom Fax Numbers:

Maximum Port Speed: 115200

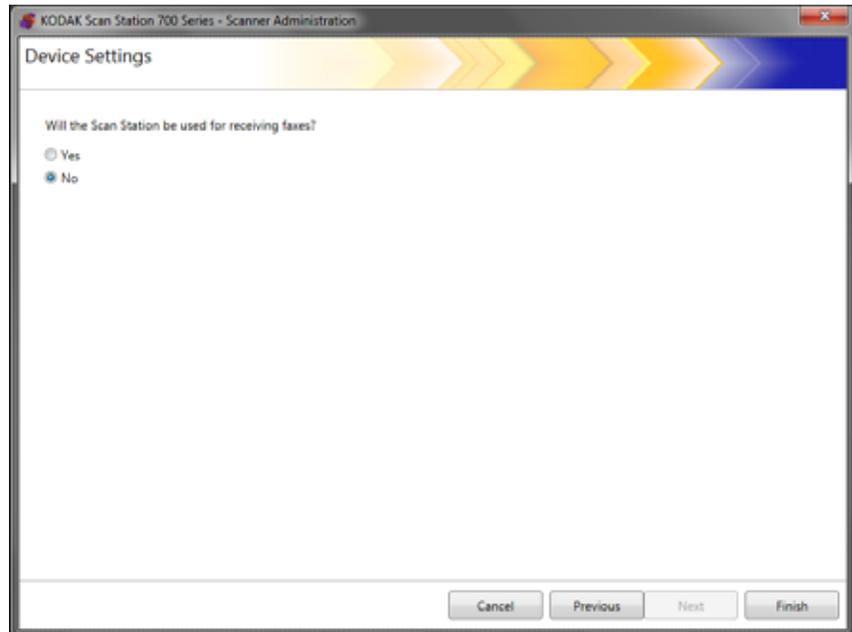
Wait for dial tone before dialing:

Cancel Previous Next Finish

1. Saisissez le **LAN fax server domain name** (Nom de domaine du serveur de fax LAN). Cliquez sur **Suivant**.

REMARQUE : Cette option fonctionne uniquement pour un service d'e-mail vers fax pour émettre vers un numéro de fax sur un domaine ne nécessitant pas de connexion.

2. L'écran suivant s'affiche. Cliquez sur **No** (Non).



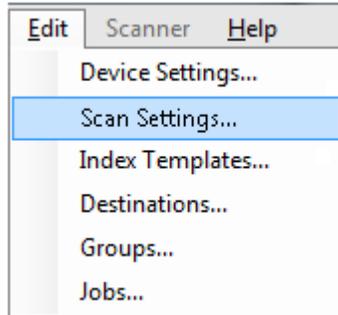
3. Cliquez sur **Terminer**.

Chapitre 5 Définition des paramètres de numérisation

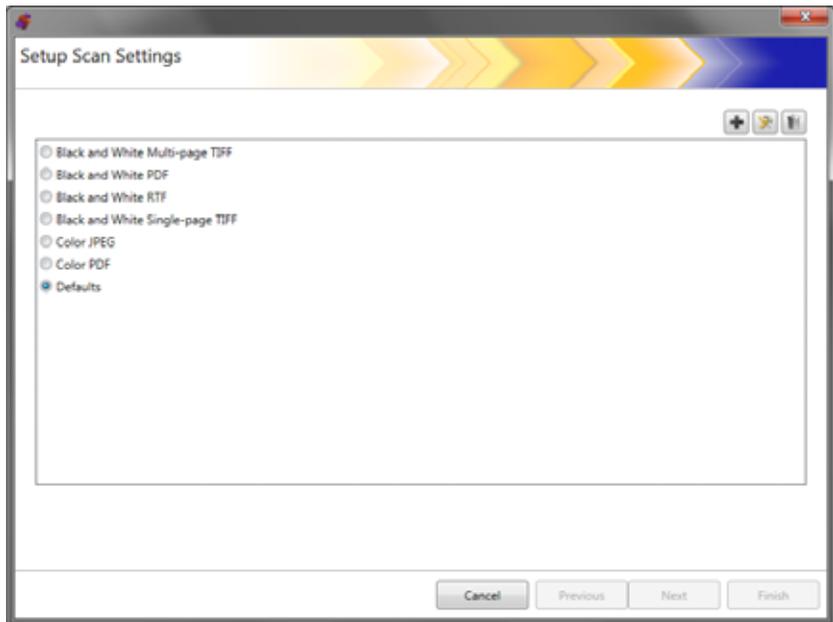
Les paramètres de numérisation fournissent des paramètres de traitement d'image basiques, par exemple couleur/niveaux de gris/noir et blanc, format de fichier en sortie et certaines options avancées telles que Remplissage des perforations, Filtre de stries, etc.

Pour définir les paramètres de numérisation

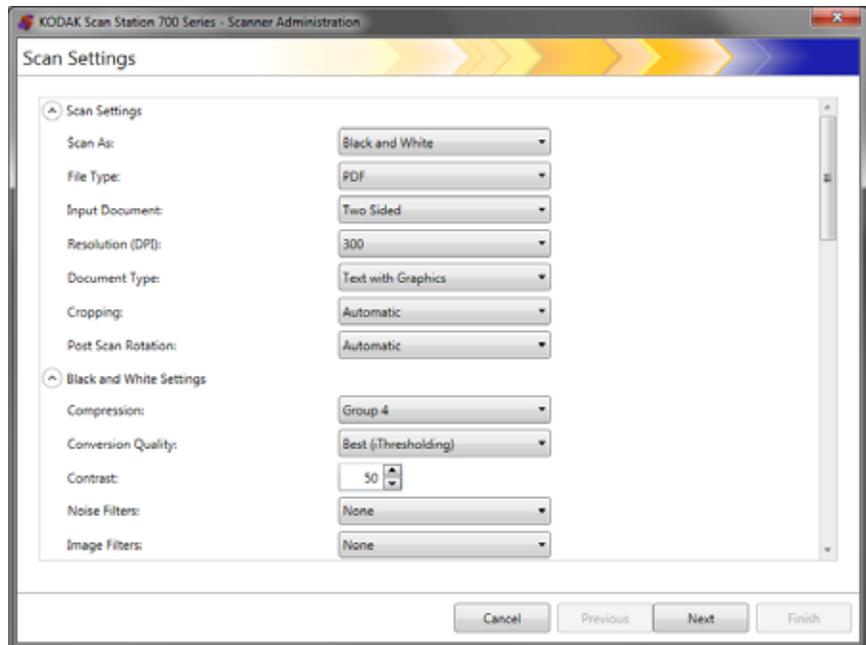
1. Sélectionnez **Modifier>Paramètres du périphérique**.



L'écran Configurer les paramètres de numérisation apparaît.



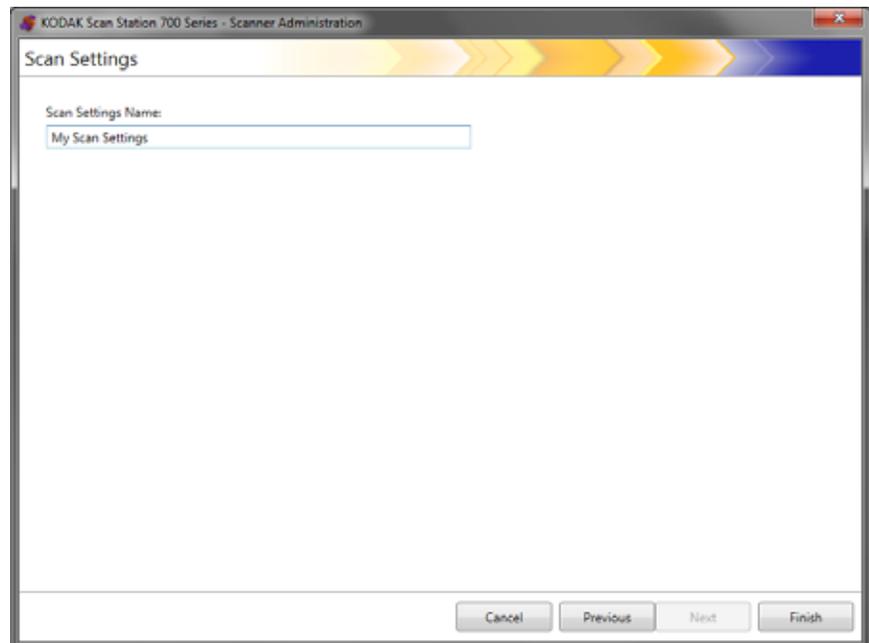
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter**.  L'écran suivant apparaît.



3. Sélectionnez des options depuis les catégories disponibles (par ex. paramètres noir et blanc, paramètres avancés, etc.).

REMARQUE : Pour une description détaillée des options, voir les sections ci-après.

4. Lorsque vous avez terminé les sélections, cliquez sur **Suivant**.



5. Saisissez un nom dans le champ *Nom des paramètres de numérisation* qui décrit ce paramètre de numérisation.
6. Cliquez sur **Terminer**.
7. Cliquez sur **Terminer**.

Paramètres de numérisation

Scan Settings	
Scan As:	Black and White
File Type:	PDF
Input Document:	Two Sided
Resolution (DPI):	300
Document Type:	Text with Graphics
Cropping:	Automatic
Post Scan Rotation:	Automatic

Mode de numérisation — sélectionnez comment vous voulez que vos documents soient numérisés. Sélections proposées : **Couleur, Niveaux de gris, Noir et Blanc**.

Type de fichier : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **JPEG** : cette option n'est disponible que pour les couleurs ou les Niveaux de gris. Si vous avez défini le *Mode de numérisation* sur **Noir et blanc** et que **JPEG** est sélectionné, le *Mode de numérisation* passe automatiquement sur **Couleur**.
- **TIFF - Monopage** : crée plusieurs fichiers, un par page numérisée.
- **TIFF - Multipages** : crée un fichier contenant toutes les pages numérisées.

REMARQUE : Le paramètre de compression dépend du *Mode de numérisation* sélectionné. Si le *Mode de numérisation* est défini sur **Noir et blanc**, sélectionnez un paramètre de compression depuis les paramètres Noir et blanc. Si le *Mode de numérisation* est défini sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**, sélectionnez un paramètre de compression depuis les paramètres Couleur.

- **PDF** : crée un document PDF. Pour plus d'informations, consultez la section « Paramètres PDF », à la page 57.
- **DOC** : crée un document Microsoft Word.
- **RTF** : crée un fichier Rich Text Format qui peut être lu par de nombreuses applications.
- **XLS** : crée une feuille de calcul Microsoft Excel.

REMARQUES :

- Lorsque vous numérisez sous les formats DOC, RTF et XLS, la reconnaissance optique des caractères (OCR) est effectuée sur chaque image numérisée. Les fichiers au format .doc, .rtf or .xls créés sont basés sur les résultats de l'OCR. Par conséquent, les résultats peuvent différer de l'original.
- Lorsque vous sélectionnez le format DOC, RTF ou XLS, l'option *Langue* s'affiche. Sélectionnez la langue à utiliser pour créer le fichier.

Type d'entrée : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Recto-verso** : les deux côtés du document sont numérisés en un seul passage.
- **Recto - Face vers le bas** : si cette option est sélectionnée, les documents doivent être placés sur le plateau d'entrée face vers le bas, c'est-à-dire le côté à numériser face au plateau d'entrée.
- **Recto - Face vers le haut** : si cette option est sélectionnée, les documents doivent être placés sur le plateau d'entrée face vers le haut, c'est-à-dire le côté à numériser face à vous.

Résolution (DPI) : sélectionnez **100, 150, 200, 240, 300, 400** ou **600** dpi. Une résolution élevée offre des images de meilleure qualité mais des fichiers plus volumineux.

REMARQUE : Si le *Type de document* est **PDF**, ce paramètre de résolution peut être ignoré car le paramètre de résolution PDF est utilisé.

Type de document : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Texte avec images** : les documents contiennent un mélange de texte, de graphiques (histogrammes, camemberts, etc.) et de dessins.
- **Texte** : les documents contiennent principalement du texte.
- **Photos** : les documents contiennent principalement des photos.

Recadrage : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Automatique** : détecte automatiquement la bordure d'une image et la redresse si nécessaire.
- **Agressif** : détecte automatiquement la bordure d'une image, la redresse si nécessaire, puis élimine les éventuelles traces de bordure noire sur les bords de l'image. Cette option risque toutefois de supprimer une partie des données d'image sur les bords du document.

Rotation après numérisation — sélectionnez **Aucune** ou **Automatique**. Si vous sélectionnez **Automatique**, la Scan Station analysera chaque document pour déterminer son orientation et applique la rotation adéquate à l'image.

Paramètres du mode noir et blanc

Les paramètres du mode Noir et blanc sont grisés si vous avez défini le *Mode de numérisation* sur **Couleur** ou **Niveaux de gris**.

⬆ Black and White Settings

Compression:	Group 4
Conversion Quality:	Best (iThresholding)
Contrast:	50
Noise Filters:	None
Image Filters:	None

Compression : vous pouvez sélectionner **Aucune** ou **Groupe 4**.

Qualité de conversion : permet de sélectionner **Optimale** (iThresholding) ou **Normale** (traitement adaptatif des seuils).

- **Optimale (iThresholding)** : la Scan Station évalue chaque document de manière dynamique pour déterminer la valeur de seuil permettant de réaliser une image de qualité optimale. Vous pouvez ainsi numériser des lots de documents hétérogènes et de qualité variable (texte peu lisible, fonds ombrés ou colorés) avec le même paramétrage, ce qui évite de trier les documents. Quand **Optimale** est sélectionnée, seul *Contraste* peut être réglé.
- **Normal (traitement adaptatif des seuils)** : cette fonction sépare les informations de premier plan sur une image (texte, images, traits, etc.) de celles du fond (fond blanc ou coloré du papier). Quand **Normale** est sélectionnée, vous pouvez régler à la fois *Seuil* et *Contraste*.

Contraste : ajuste la quantité de premier plan d'une image qui est gardée ou atténuée. Si vous réduisez ce paramètre, ceci réduira la quantité de bruit en risquant la perte éventuelle du texte peu lisible. Si vous augmentez ce paramètre, ceci augmentera la visibilité des textes peu lisibles en risquant la création de davantage de bruit.

Seuil : contrôle le niveau à partir duquel un pixel est considéré comme noir ou blanc. Réduisez la valeur pour obtenir une image plus claire avec moins de bruit de fond. Augmentez la valeur pour obtenir une image plus sombre et mieux capturer les informations de couleur claire. Les valeurs peuvent être comprises entre 0 et 255.

Destination : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Pixels isolés** : réduit le bruit aléatoire en convertissant les pixels noirs entourés de blanc en pixels blancs, et inversement.
- **Règle majoritaire** : définit chaque pixel en fonction des pixels qui l'entourent. Le pixel devient blanc si la majorité des pixels environnants sont blancs, et inversement.

Filtres d'image : vous pouvez sélectionner **Aucun** ou **Suppression des demi-teintes**. La suppression des demi-teintes améliore le texte et les images créés à l'aide de trames de demi-teintes (photos dans les journaux, par exemple).

Paramètres de couleur

Color Settings

Compression:	JPEG
Quality:	Good
Brightness and Contrast:	Automatic
Color Balance:	Automatic
Sharpen:	None
Background Smoothing:	None

Compression : sélectionnez **JPEG**, **Aucune** ou **LZW**. Ce format crée plusieurs fichiers, un fichier pour le recto et le verso d'un document. Si JPEG est sélectionné, vous pouvez sélectionner une option *Qualité* parmi : **Brouillon**, **Normale**, **Excellente**, **Optimale** ou **Supérieure**.

REMARQUE : **LZW** est uniquement disponible si **TIFF : monopage** ou **TIFF multipage** est sélectionné comme *Type de fichier*.

Qualité : permet de sélectionner une option de qualité parmi **Brouillon**, **Normale**, **Excellente**, **Optimale** ou **Supérieure**. Lorsque vous enregistrez un fichier au format PDF, les paramètres de résolution prédéfinis sont utilisés quand vous choisissez la qualité **Normale** (150 dpi), **Excellent** (200 dpi) et **Optimale** (300 dpi). Les paramètres dpi de la Scan Station ne sont pas utilisés lors de la numérisation en mode PDF.

REMARQUE : Les paramètres de qualité auront un impact sur la taille finale du fichier (Brouillon produisant la taille de fichier la plus petite et Supérieure produisant la taille de fichier la plus grande).

Luminosité et contraste : vous pouvez sélectionner **Aucun**, **Automatique** ou **Manuel**. Si vous sélectionnez **Automatique**, la Scan Station sélectionnera les valeurs à utiliser. Si vous sélectionnez **Manuel**, vous pouvez définir des valeurs spécifiques qui seront utilisées pour toutes les images :

- **Luminosité** : modifie la quantité de blanc dans l'image en couleur ou en niveaux de gris. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 100.
- **Contraste** : améliore ou réduit les différences entre les pixels clairs et sombres.

REMARQUE : Si vous numérisez des documents avec du texte peu lisible ajouté pour la sécurité, et du texte sombre que vous souhaitez conserver pour la reconnaissance optique des caractères (OCR), réduisez la valeur de ce paramètre.

Balance des couleurs : sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucune**
- **Automatique** : modifie la couleur blanche de l'arrière-plan de chaque document en blanc pur. Cette option compense les variations existant entre les différents grammages et les différentes marques de papier. Son utilisation n'est pas recommandée pour les photographies.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option Automatique.
 - **Agressivité** : permet de régler l'étendue de la variation. Augmenter cette valeur peut être utile dans le cas de documents anciens ayant jauni. Les valeurs peuvent être comprises entre -2 et 2.
- **Manuel** : permet de définir des valeurs particulières qui seront utilisées pour toutes les images :
 - **Rouge** : modifie la quantité de rouge dans l'image couleur. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 100.
 - **Vert** : modifie la quantité de vert dans l'image couleur. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 100.
 - **Bleu** : modifie la quantité de bleu dans l'image couleur. Les valeurs peuvent être comprises entre 1 et 100.

REMARQUE : L'équilibre des couleurs n'est pas disponible pour les images en niveaux de gris.

Netteté : contrôle l'amélioration des bords dans le document. Les options proposées sont : **Aucune**, **Normale**, **Supérieure** et **Exagérée**.

Lissage du fond — Utilisez cette option pour donner un fond plus uni aux documents ou formulaires sur fond coloré. Cela améliore la qualité de l'image et peut réduire la taille des fichiers.

- **Aucune**
- **Automatique** : lisse jusqu'à trois couleurs de fond.
- **Automatique - Avancé** : pour les utilisateurs avancés qui veulent régler davantage l'option **Automatique**.
 - **Agressivité** : permet de régler le niveau de détermination des fonds. Les valeurs peuvent être comprises entre -10 et 10.

Paramètres avancés

⬆ Advanced Settings

Hole Fill:	<input type="checkbox"/>
Blank Image Detection:	None ▼
Image Edge Fill:	None ▼
Streak Filter:	<input type="checkbox"/>
Color Dropout:	None ▼
Combine Front and Back Images:	None ▼
Auto Color Detection:	None ▼
Multifeed Ultrasonic Detection:	<input type="checkbox"/>
Maximum Document Length (in):	14 ▲▼
Reverse Page Order:	<input type="checkbox"/>

Remplissage des trous : cette fonction vous permet de remplir les perforations situées sur les bords de votre document. Les types de perforations remplies comprennent : des formes rondes, rectangulaires et irrégulières (par ex. les documents à double perforation ou s'étant légèrement déchirés lorsqu'ils ont été retirés d'une relieuse).

Détection des images vides : permet d'identifier les pages vides (par ex. verso vide d'un document) afin de les ignorer. Si cette option est sélectionnée, vous pouvez choisir **Selon le contenu du document** où vous pouvez sélectionner un pourcentage d'agressivité en-dessous duquel les images de document seront ignorées.

Remplissage des bords : remplit les bords de l'image numérique en recouvrant la zone avec la couleur indiquée.

- Aucune
- **Automatique** : le scanner remplit automatiquement les bords de l'image en utilisant la couleur environnante.
- **Automatique - inclure les déchirures**: la Scan Station remplit non seulement les bords mais également les déchirures situées le long du bord du document.
- Blanc : permet de saisir des valeurs pour les marges Haut, Bas, Gauche et Droite.
- Noir : permet de saisir des valeurs pour les marges Haut, Bas, Gauche et Droite.

Filtre de stries : permet de configurer la Scan Station pour filtrer les stries verticales de vos images. Les traînées de racle sont des traits qui peuvent apparaître sur une image mais qui ne font pas partie du document original. Les stries peuvent être causées par des contaminants sur vos documents (saletés, poussière, bords effilochés) ou en ne suivant pas les procédures de nettoyage recommandées pour votre Scan Station. Cliquez sur **Filtre de stries** pour activer cette option sur laquelle vous pouvez sélectionner une valeur Agressivité vous permettant de régler le niveau de filtrage des stries. Les valeurs peuvent être comprises entre -2 et 2.

Suppression de couleur : permet d'éliminer l'arrière-plan d'un formulaire pour que seules les données saisies soient incluses dans l'image numérisée (les traits et les cadres du formulaire sont supprimés). Pour les images en noir et blanc, ces paramètres affectent la version en niveaux de gris du document que la Scan Station analyse pour produire l'image numérique. Cette option est disponible uniquement pour les images en noir et blanc et en niveaux de gris. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Aucune
- **Plusieurs** : supprime les couleurs autres que les nuances de noir (par ex., encre noire ou bleu foncé)
- **Couleur prédominante** : supprime la couleur prédominante
- Bleu
- Vert
- Rouge

REMARQUE : Si vous sélectionnez **Plusieurs** ou **Prédominante**, vous pouvez régler la valeur d'*Agressivité* pour déterminer le niveau de suppression des couleurs. Les valeurs de contraste vont de -2 à 2. La valeur par défaut est 0.

Combiner les images avant et arrières : habituellement, une image est créée pour le recto et une autre pour le verso d'un document. Si vous souhaitez que la même image contienne à la fois le recto et le verso du document, activez cette option. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Aucune**
- **Recto en haut** : le recto sera placé au-dessus du verso sur l'image.
- **Recto en bas** : le verso sera placé au-dessus du recto sur l'image.
- **Recto à gauche** : le recto se trouve à gauche du verso dans l'image.
- **Recto à droite** : le verso se trouve à gauche du recto dans l'image.

Auto Color Detection (Détection automatique des couleurs) : le scanner peut détecter les pages en couleur et enregistrer automatiquement une image en couleurs (ou en niveaux de gris) plutôt qu'une image noir et blanc, uniquement pour les pages en couleur.

- **Low** (Faible) : image/page ne nécessitant qu'une petite quantité de couleur et devant être enregistrée en niveaux de gris, par ex. un texte principalement noir avec des petits logos.
- **Medium** (Moyenne) : image/page nécessitant plus de couleurs que l'option Faible, avant son enregistrement en couleurs/niveaux de gris.
- **High** (Élevée) : image/page nécessitant plus de couleurs que l'option Moyenne, avant son enregistrement en couleurs/ niveaux de gris. Option permettant de distinguer des images contenant des photos en couleurs de taille moyenne à importante et du texte noir. Pour capturer correctement les photos aux tons neutres, il peut être nécessaire de régler les paramètres *Color Threshold* (*Seuil de couleur*) ou *Color Amount* (*Quantité de couleur*).
- **Custom** (Personnalisée) : permet de régler manuellement les paramètres *Color amount* (*Quantité de couleur*) et/ou *Color threshold* (*Seuil de couleur*).
 - **Color amount** (Quantité de couleur) : quantité de couleur nécessaire dans une page pour qu'elle soit enregistrée en couleurs ou en niveaux de gris. Plus la valeur *Color amount* (*Quantité de couleur*) augmente, plus le nombre de pixels de couleur nécessaires est important. La valeur doit être comprise entre **1** et **200**.
 - **Color threshold** (Seuil de couleur) : le seuil de couleur ou de saturation (c'est-à-dire la différence entre bleu pâle et bleu foncé) à partir duquel une couleur est prise en compte dans le calcul de la quantité de couleur. Plus la valeur est élevée, plus la couleur doit être intense. La valeur doit être comprise entre **0** et **100**.

REMARQUE : Lorsque vous définissez les valeurs de détection automatique des couleurs, il est conseillé de commencer par l'option **Medium** (Moyen) et de numériser un lot de documents classiques. Si trop d'images sont numérisées en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez l'option **High** (Élevée) et relancez la tâche. Si trop peu d'images sont numérisées en couleurs/niveaux de gris plutôt qu'en noir et blanc, choisissez l'option **Low** (Faible) et relancez la tâche. Si aucune de ces options n'offre le résultat souhaité, sélectionnez **Custom** (Personnalisée) pour régler manuellement les options *Color Amount* (Quantité de couleur) et/ou *Color Threshold* (Seuil de couleur).

Détection d'alimentation multiple : facilite le traitement des documents en détectant ceux qui se chevauchent lorsqu'ils passent dans le chargeur. Les introductions multiples peuvent être provoquées par la présence d'agrafes ou d'étiquettes sur les documents ou par l'électricité statique accumulée dans ces derniers. Cochez cette option si vous souhaitez activer une *Réponse en cas d'alimentation multiple* quand une introduction multiple est détectée.

- **Sensibilité alimentation multiple** : définit la sensibilité du scanner pour la détection des documents qui se chevauchent. Les doubles sont détectés par la présence de poches d'air entre les documents. Vous pouvez ainsi utiliser cette fonction lorsque les lots à numériser comportent des documents d'épaisseurs différentes.
 - **Faible** : paramètre le moins sensible. Il est peu probable qu'il signale les étiquettes et les documents de mauvaise qualité, épais ou froissés comme des doubles.
 - **Moyenne** : la sensibilité moyenne convient si l'application comporte des documents d'épaisseurs diverses et des étiquettes collées aux documents. Selon le papier de l'étiquette, la plupart des documents dotés d'une étiquette ne devraient pas être signalés comme des doubles.
 - **Elevée** : réglage le plus sensible. Convient si tous les documents sont en papier bureautique de même grammage (inférieur à 20 livres).

REMARQUE : Quel que soit le paramètre, les notes autocollantes peuvent être considérées comme des documents à alimentation multiple.

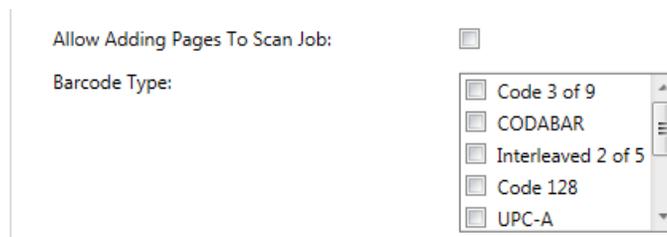
- **Réponse en cas d'introduction multiple** : sélectionnez la réaction de la Scan Station lorsqu'une introduction multiple est détectée. Quelle que soit l'option, l'état sera enregistré sur la Scan Station.
 - **Continuer à numériser** : la Scan Station continue à numériser.
 - **Arrêter la numérisation** : la numérisation s'arrête et vous pouvez choisir de poursuivre la numérisation ou d'annuler le lot. Vérifiez que le trajet du papier est vide et relancez la session de numérisation depuis l'application.

Longueur maximale du document (pouces) : permet de définir la longueur maximale des documents de la tâche. Si la Scan Station détecte un document d'une longueur supérieure à cette valeur, elle considère qu'un bourrage papier s'est produit. La valeur par défaut est 14 pouces. La longueur maximale est de 160 pouces ; la longueur minimale est de 2,5 pouces.

Inverser l'ordre des pages : activez cette option pour que la Scan Station inverse l'ordre des images numérisées par rapport à l'ordre de numérisation des documents.

Autoriser l'ajout de pages à la tâche de numérisation : activez cette option pour que l'utilisateur puisse continuer à ajouter des pages à la tâche de numérisation. Une fois toutes les pages du plateau d'entrée numérisées, un message s'affiche et vous demande si vous souhaitez ajouter d'autres pages. Si l'utilisateur choisit **Oui**, les autres pages sont numérisées et le message réapparaît jusqu'à ce que l'utilisateur sélectionne **Non** ou au bout du délai d'expiration de 30 secondes.

Type de code-barres : sélectionnez un type de code-barres.



Les code-barres peuvent être lus, qu'ils se trouvent sur le recto ou le verso d'un document. L'ordre de lecture est de gauche à droite, de haut en bas dans les orientations paysage et portrait. Un maximum de 10 code-barres peut être lu de chaque côté du document.

REMARQUES :

- La précision des codes-barres est fonction de la qualité de l'image numérisée. La précision peut être améliorée en augmentant la résolution et en numérisant des codes-barres de taille supérieure. Les paramètres de scanner recommandés sont 300 dpi en noir et blanc ou niveaux de gris. Si le type de sortie est **PDF**, le paramètre de qualité **Optimale** doit être utilisé. La compression de l'image peut affecter la précision. Choisissez une compression minimale ou aucune compression de l'image pour améliorer la précision de la lecture.
- Si vous définissez un modèle d'index, les valeurs paramétrées dans le modèle supplanteront les options sélectionnées ici. Pour plus d'informations, consultez le « Chapitre 6 Modèles d'index », à la page 61.

Sélectionnez les types de code-barres depuis la liste *Type de code-barres* qui correspondent aux code-barres sur les documents à numériser. Les données du code-barres lues lors de la numérisation d'un document sont enregistrées en tant que métadonnées dans un fichier .xml correspondant. Un fichier .xsd est disponible dans le CD d'installation pour valider le fichier de métadonnées pour intégration à votre système principal.

REMARQUE : Vous devez cocher **Activer les métadonnées de sortie** dans Paramètres du périphérique pour créer le fichier de métadonnées de sortie.

Types de code-barres disponibles :

- Code 3 of 9
- CODABAR
- Interleaved 2 of 5
- Code 128
- UPC-A
- UPC-E
- EAN8
- EAN13
- PDF -417

REMARQUE : La sélection de plusieurs types de code-barres peut affecter la capacité de débit.

Paramètres PDF



The image shows a 'PDF Settings' dialog box with the following options:

- Quality: Good (dropdown menu)
- Searchable:
- Single Pages:
- Secure:
- Compatibility: PDF v1.6 (dropdown menu)

Qualité : permet de choisir parmi les options de qualité **Normale**, **Excellente** ou **Optimale**. Lorsque vous enregistrez un fichier au format PDF, les paramètres de résolution prédéfinis sont utilisés quand vous choisissez la qualité **Bon** (150 dpi), **Excellent** (200 dpi) et **Optimal** (300 dpi). Les paramètres dpi de la Scan Station ne sont pas utilisés lors de la numérisation en mode PDF.

Indexable : crée un document monopage ou multipage qui contient du texte et des images. La technologie de reconnaissance optique des caractères (OCR) est utilisée pour extraire du texte des données d'une image numérisée. Quand vous sélectionnez cette option, l'option *Langue* s'affiche. Sélectionnez la langue à utiliser pour générer le fichier PDF.

REMARQUE : Cette option active l'OCR. L'OCR peut également être activée en sélectionnant les formats de sortie XLS, DOC et RTF.

Fichiers monopages : crée un fichier PDF pour chaque page numérisée. Lors de la numérisation d'un document recto verso, un fichier est créé pour le recto et pour le verso.

Sécurisé : permet de saisir un mot de passe qui sera utilisé pour chiffrer le fichier avant son envoi. Le mot de passe est envoyé dans un message distinct lorsque *Courrier électronique* est l'une des destinations sélectionnées.

Compatibilité : cette option est spécialisée pour la préservation numérique des documents électroniques et est utilisée si vous souhaitez générer un fichier PDF qui sera utilisé pour des besoins à long terme. Sélectionnez l'option PDF souhaitée dans la liste déroulante :

REMARQUE : **PDF/A** et **Sécurisé** sont mutuellement exclusifs.

Paramètres de nom de fichier



Les Paramètres de nom de fichier permettent de définir les valeurs qui déterminent les emplacements (dossiers et sous-dossiers) et le nom de fichier utilisés lors de la création de documents numérisés. Vous pourriez vouloir :

- Définir un nom de dossier dans lequel les documents numérisés seront placés lors de la numérisation vers un dossier réseau, un emplacement FTP ou un lecteur USB.
- Définir un préfixe de nom de fichier qui sera appliqué à chaque document numérisé créé. Les documents numérisés sont créés avec ce préfixe.
- Permet à l'utilisateur de saisir un autre texte à inclure au nom de fichier basé sur les documents spécifiques étant numérisés.
- Inclure la date et l'heure dans le nom de fichier.

Par exemple, si vous définissez un préfixe *recus* avec la date et l'heure et un nom de dossier *2012*, le nom de fichier du document numérisé aura le format : *recus_20120117_092219.tif* et sera placé dans un dossier appelé *2012*.

- **Nom du périphérique** : permet d'utiliser le nom de la Scan Station dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Nom d'utilisateur** : le nom d'utilisateur de la personne connectée à la Scan Station. Si **Forcer la connexion utilisateur** est désactivée (pas nécessaire de se connecter à la Scan Station), le nom d'utilisateur restera vierge.
- **Nom de tâche** : le titre qui est affiché sur le bouton Tâche sélectionné en utilisant l'écran Tâches. Si vous travaillez avec la Scan Station collective, le nom de tâche restera vierge. La sélection n'est pas valide si vous n'avez pas défini de tâche. Pour plus d'informations, veuillez consulter le « Chapitre 9 Créer des tâches », à la page 105.
- **Date** : permet d'ajouter une date dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Heure (hhmmssff)** : permet d'ajouter l'heure (hhmmssff) dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Numéro de séquence** : permet d'ajouter un numéro de séquence dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.

- **Texte** : permet d'insérer du texte qui sera utilisé dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier. La longueur est limitée au nombre de caractères maximal autorisé par le système d'exploitation cible.
- **Saisie utilisateur** : la Scan Station demande la saisie d'un nom de fichier quand un utilisateur numérise avec cette tâche ; la valeur saisie par l'utilisateur fera partie du nom de fichier.
- **Séparateur de dossier** : permet d'utiliser un séparateur dans le nom de fichier ou comme partie du chemin de fichier.

REMARQUES :

- Utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour réorganiser les éléments dans les cases.
- Quand vous saisissez des valeurs, le modèle de nom de fichier s'affiche dans la zone de texte en bas de l'écran.
- Lorsque vous sélectionnez *Texte*, *Date* ou *Numéro de séquence*, des sélections supplémentaires s'affichent sur la droite.
- Au moins une entrée doit être dans le champ *Nom de fichier*.
- Si vous avez défini un modèle d'index, les valeurs paramétrées dans le modèle supplanteront les options sélectionnées ici. Pour plus d'informations, consultez la section « Chapitre 6 Modèles d'index », à la page 61.

Chapitre 6 Modèles d'index

Ce chapitre décrit les procédures d'utilisation du modèle d'index pour définir les zones OCR et de code-barres, et ensuite les utiliser pour créer un nom de fichier et un chemin d'accès.

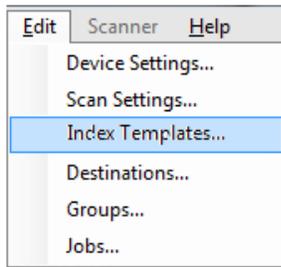
On utilise un modèle d'index pour définir les *champs d'index* d'un document à numériser. Les champs d'index contiennent des informations utilisées pour classer, trier ou stocker les documents numérisés selon un ordre particulier (appelé indexation). Les champs d'index seront constitués d'un ou plusieurs code-barres et/ou d'une ou plusieurs zone(s) de texte (données OCR). Le modèle d'index vous permet également de spécifier l'utilisation du champ d'index d'une zone définie dans un nom de fichier ou un chemin d'accès d'un répertoire.

Un modèle d'index vous permet de spécifier l'emplacement d'un code-barres et d'une zone de texte OCR ainsi que l'emplacement où devrait être utilisée l'information lors de la création d'un chemin d'accès et d'un nom de fichier pour le document numérisé.

Les modèles d'index sont utilisés conjointement avec les tâches (voir la section « Chapitre 9 Créer des tâches », à la page 105 pour plus d'informations). Une tâche sera paramétrée pour traiter chaque type de formulaire avec les documents auxquels ils sont associés. Par exemple, une tâche peut être paramétrée pour traiter un formulaire d'assurance, une autre pour un bon de commande, etc. Un modèle d'index serait défini pour chaque type de document (formulaire) avant d'être associé à une tâche configurée pour numériser et traiter ce formulaire.

Chaque modèle d'index est associé à **un** formulaire.

Créer un modèle d'index



Les étapes ci-dessous décrivent le paramétrage d'un modèle d'index. Consultez les sections ci-après pour la description des champs et icônes de chaque écran de modèle d'index. Il y a deux écrans de paramètres de modèle d'index : le premier permet d'ajouter, modifier et supprimer des modèles d'index ; l'autre sert à définir le nom du modèle d'index.

1. Numérisez un document représentatif pour chaque type de document (formulaire) spécifique pour lequel vous souhaitez définir un index OCR ou de code-barres.
2. Sélectionnez **Modifier > des modèles d'index**. L'écran Paramétrage des modèles d'index s'affiche. Si les modèles d'index ont déjà été définis, ils seront repris dans une liste à l'écran, autrement l'écran sera vide.
3. Cliquez sur l'icône **Ajouter** . L'écran Paramètres de modèle d'index s'affiche.
4. Sélectionnez l'icône **Édition des champs d'index**  pour créer un champ d'index OCR ou de code-barres. L'écran Édition des champs d'index s'affiche.
5. Cliquez sur l'icône **Ouvrir l'image** . La boîte de dialogue Sélectionner une image s'affiche.
6. Sélectionnez un des documents numérisés au cours de l'étape 1 auquel vous souhaitez appliquer la zone OCR ou de code-barres. Lorsque l'image est sélectionnée, celle-ci s'affichera dans la fenêtre d'image dans l'écran Édition de champ d'index.
7. Déterminez si vous souhaitez créer une zone OCR ou de code-barres.
 - Si vous souhaitez créer une zone OCR, cliquez sur l'icône **OCR** .
 - Si vous souhaitez créer une zone de code-barres, cliquez sur l'icône **code-barres** .

Lorsque vous avez cliqué sur l'icône, un pointeur en croix s'affiche. Déplacez le curseur en croix sur la zone que vous souhaitez sélectionner, cliquez et maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris, faites glisser la partie de l'image souhaitée et relâchez le bouton. Selon votre sélection, l'écran des propriétés des champs de code-barres (ou OCR) s'affiche.

REMARQUES :

- Si vous souhaitez modifier l'emplacement du champ d'index, cliquez à l'intérieur du champ et faites-le glisser jusqu'au nouvel emplacement.
- Si vous devez modifier la taille d'un champ d'index, cliquez sur l'une des poignées rouges et faites-la glisser jusqu'à la taille souhaitée.



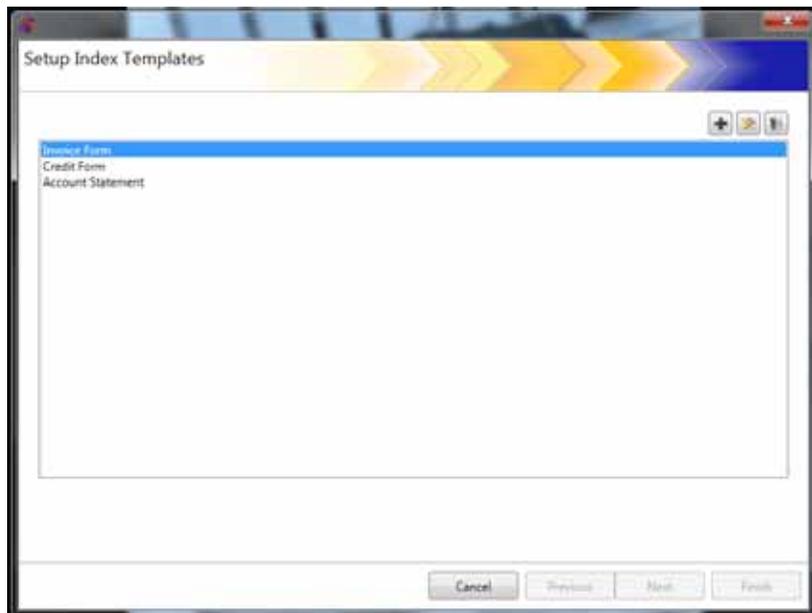
- Si un champ d'index est sélectionné, les icônes OCR et code-barres seront désactivées. Cliquez n'importe où en dehors d'un champ d'index pour activer ces icônes.
8. Définissez la zone OCR ou de code-barres sur l'écran Propriétés du champ de code-barres (ou OCR) et cliquez sur **Terminé**. L'écran Édition de champ d'index s'affichera à nouveau avec les index et les propriétés d'index que vous avez paramétrés. Cliquez sur **OK**. L'écran Paramètres de modèle d'index s'affiche.
 9. Définissez les paramètres de nom de fichier en sélectionnant les valeurs dans la liste de déroulement et cliquez sur **Suivant**.



10. Lorsque l'écran Paramètres de modèle d'index s'affiche, saisissez le nom de modèle souhaité dans le champ *Nom de modèle d'index* et cliquez sur **Terminer** pour retourner à l'écran Paramétrer les modèles d'index. Le modèle d'index que vous avez créé s'affichera.

Écran Paramétrer les modèles d'index

L'écran Paramétrer les modèles d'index propose tous les modèles d'index préalablement définis et vous permet d'en ajouter, d'en modifier et d'en supprimer.



Icône	Description
	Affiche l'écran des paramètres de modèles d'index qui vous permet d'ajouter un modèle d'index.
	Vous permet d'afficher et de modifier un modèle d'index sélectionné.
	Permet de supprimer le modèle d'index sélectionné.

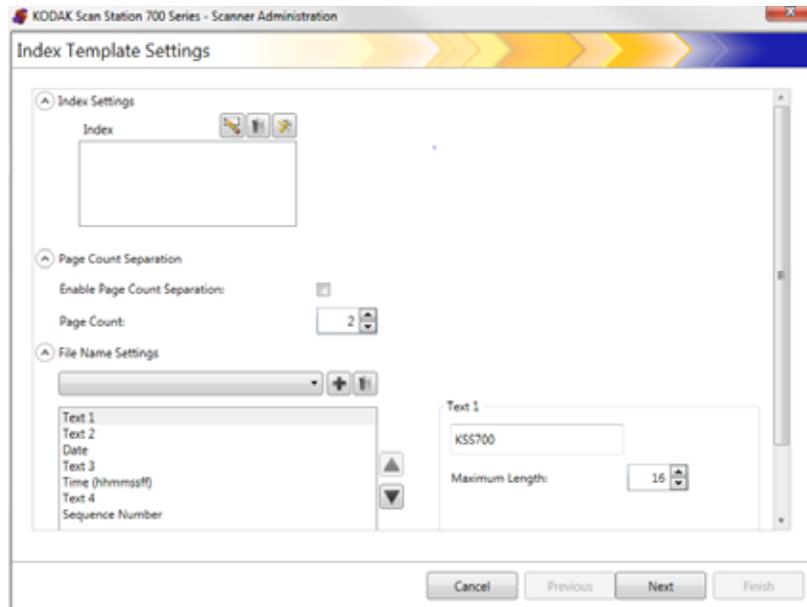
Liste **de modèle d'index** : affiche les modèles d'index qui ont été créés.

Cancel (Annuler) : ferme l'écran Paramétrer les modèles d'index et retourne à l'écran principal de l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

Précédent, Suivant, Terminer : pas disponibles sur cet écran.

Écran Paramètres de modèle d'index

L'écran des paramètres de modèle d'index vous permet de créer et de conserver les champs d'index.



Paramètres d'index

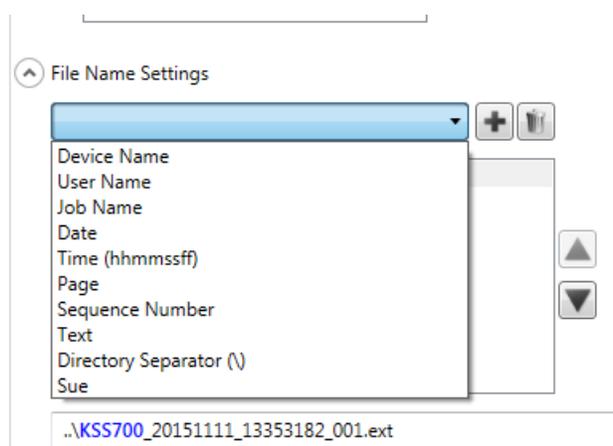
Icône	Description
	L'icône Édition des champs d'index affiche l'écran Édition de champ d'index à partir duquel vous pouvez créer des champs d'index OCR ou de code-barres pour votre modèle d'index.
	Permet de supprimer le champ d'index sélectionné.
	Permet d'afficher ou de modifier le champ d'index sélectionné.

- **Registre d'Index** : affiche les champs d'index qui ont été créés pour votre modèle d'index.
- **Page Count Separation** (Séparation par comptage de pages) : permet de séparer les documents en fonction d'un comptage de pages. Si la séparation par comptage de pages est activée, la séparation par code-barres ne peut pas être activée.

Paramètres de nom de fichier

Icône	Description
	Vous permet d'ajouter la valeur du nom de fichier qui est affiché ou sélectionné dans la liste de déroulement <i>Paramètres de nom de fichier</i> au chemin d'accès du nom de fichier. Tous les index que vous avez définis s'afficheront également dans la liste.
	Permet de supprimer le champ d'index sélectionné.

Champ **Paramètres de nom de fichier** : vous permet de définir des valeurs qui déterminent l'emplacement (dossiers et sous-dossiers) et le nom de fichier utilisés lors de la création de documents numérisés. Vous pouvez définir le nom du dossier cible des documents numérisés lorsque la destination est un dossier réseau, un site FTP ou une clé USB. Cliquez sur la flèche vers le bas pour afficher une liste de valeurs que vous pouvez ajouter au chemin d'accès de nom de fichier. Ce champ doit obligatoirement comprendre une entrée.



- **Nom du périphérique** : permet d'utiliser le nom de la Scan Station dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Nom d'utilisateur** : permet d'utiliser le nom de l'utilisateur connecté dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Nom de la tâche** : permet d'utiliser le nom de la tâche dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Date** : permet d'ajouter une date dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Heure (hhmmssff)** : permet d'ajouter l'heure (hhmmssff) dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Page** : utilise un numéro de page dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.
- **Numéro de séquence** : utilise un numéro de séquence dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.

- **Texte** : permet d'insérer du texte qui sera utilisé dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier. La longueur est limitée au nombre de caractères maximal autorisé par le système d'exploitation cible.
- **Saisie utilisateur** : la Scan Station demande la saisie d'un nom de fichier quand un utilisateur numérise avec cette tâche ; la valeur saisie par l'utilisateur fera partie du nom de fichier.
- **Séparateur de répertoire** : utilise un séparateur de répertoire comme partie du chemin d'accès du fichier
- **Index** : il s'agit des noms que vous avez définis lors de la configuration de votre zone OCR et/ou de code-barres que vous pouvez utiliser dans le nom de fichier ou comme partie du chemin d'accès du fichier.

REMARQUES :

- Utilisez les flèches vers le haut et vers le bas pour réorganiser les éléments dans les cases.
- Quand vous saisissez des valeurs, le modèle de nom de fichier s'affiche dans la zone de texte en bas de l'écran.
- Lorsque vous sélectionnez *Texte*, *Date* ou *Numéro de séquence*, des sélections supplémentaires s'affichent sur la droite.

The image shows a configuration window titled "Text 1". Inside the window, there is a text input field containing the text "Sue". Below the input field, there is a label "Maximum Length:" followed by a spinner control showing the value "16".

- Lors de l'exécution, les caractères invalides d'un nom de fichier seront remplacés par un « ? ».
- Lors de l'exécution, les noms de fichier ne peuvent pas contenir plus de 256 caractères.

Annuler : ferme l'écran paramètres de modèle d'index et retourne à l'écran Paramétrer les modèles d'index.

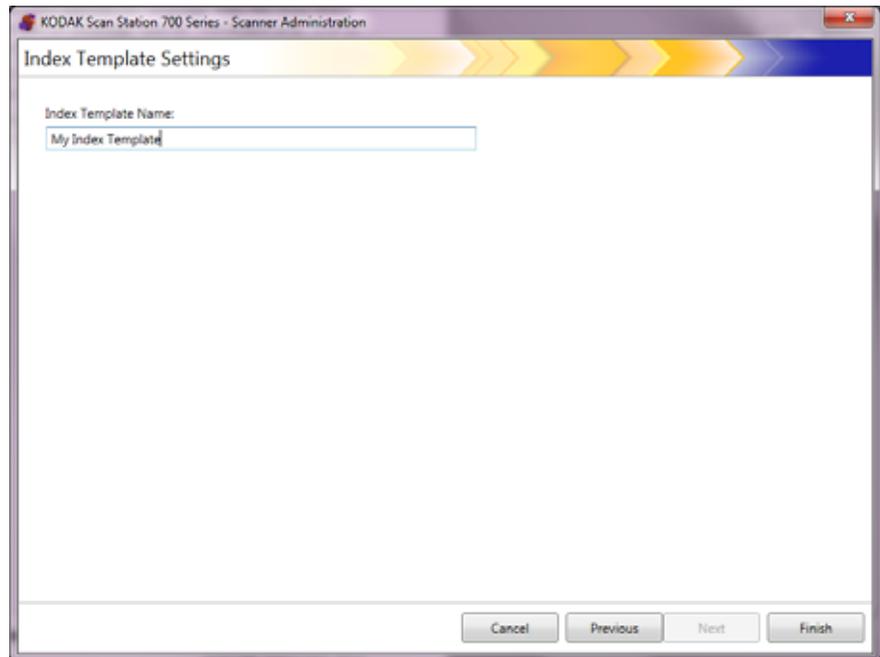
Suivant : passe à l'écran de paramètres de modèles d'index suivant où vous avez la possibilité de saisir un nom pour ce modèle d'index.

Terminer : enregistre vos sélections et retourne à l'écran Paramétrer les modèles d'index.

REMARQUE : Si vous paramétrez un nouveau modèle d'index, l'option **Terminer** ne sera pas disponible, vous devez cliquer sur **Suivant** pour nommer votre modèle d'index.

Écran Paramètres de modèle d'index (nom)

Après la configuration des valeurs de modèle d'index, l'écran Paramètres de modèle d'index (nom) s'affichera à nouveau et vous aurez la possibilité de saisir un nom de modèle d'index.

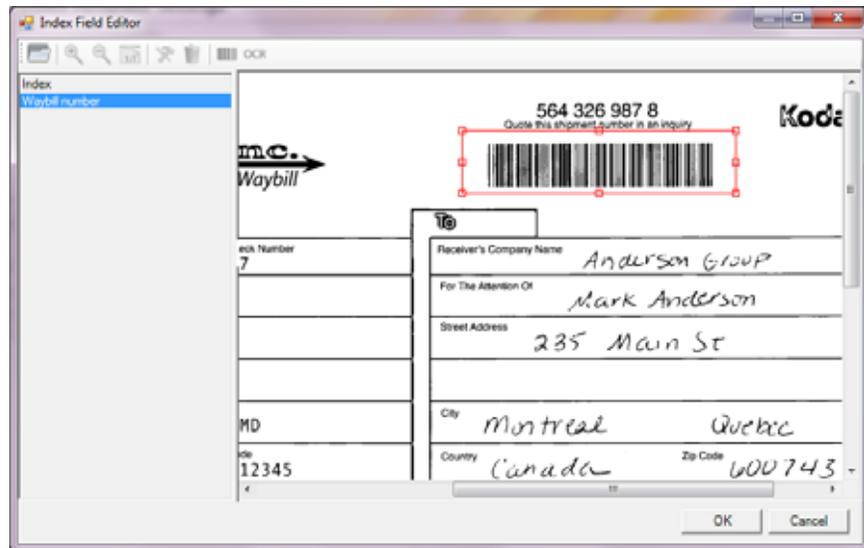


Annuler et Terminer : retourne à l'écran Paramétrer le modèle d'index.

Écran précédent : retourne à l'écran précédent.

Écran Édition de champ d'index

Utilisez cet écran pour créer des champs OCR et/ou de code-barres.



Icônes



Ouvrir une image : affiche la boîte de dialogue Sélectionner une image qui vous permet de sélectionner une image JPEG ou TIFF à laquelle applique une zone OCR et/ou de code-barres.



Icônes **Afficher** : sélectionnez l'icône Zoom avant, Zoom arrière ou échelle 1:1 pour afficher l'image à la taille souhaitée.



Modifier : affiche l'écran de propriétés OCR ou de code-barres à partir duquel vous pouvez modifier la valeur d'index sélectionnée.



Supprimer : supprime la valeur de l'index sélectionné.



Code-barres : affiche l'écran des propriétés du champ de code-barres à partir duquel vous pouvez paramétrer les propriétés d'un champ d'index de code-barres.



Index : affiche l'écran des propriétés du champ OCR à partir duquel vous pouvez paramétrer les propriétés d'un champ d'index OCR.

Fenêtre d'**Index** : affiche des champs d'index que vous avez définis pour ce modèle d'index.

Zone de visualisation : lorsqu'une image est sélectionnée, celle-ci s'affichera dans la zone de visualisation de l'écran Édition de champ d'index à partir duquel vous avez la possibilité de sélectionner un emplacement auquel appliquer une zone OCR ou de code-barres.

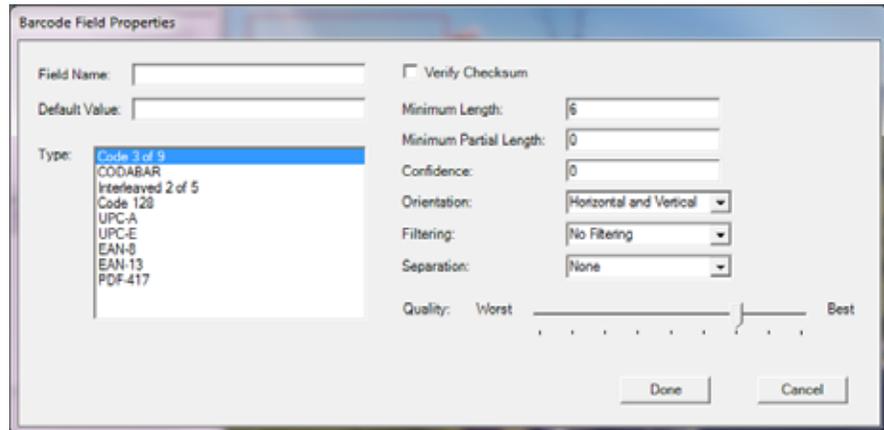
Fenêtre de **Propriétés** : affiche les options que vous avez sélectionnées dans l'écran Propriétés du champ d'index et/ou l'écran de Propriétés du champ OCR.

OK : enregistre vos sélections et retourne à l'écran Paramètres des modèles d'index.

Annuler : ferme l'écran Édition de champ d'index sans enregistrer les modifications.

Écran des Propriétés du champ de code-barres

L'écran des propriétés du champ de code-barres vous permet de définir un champ d'index de code-barres et est accessible en relâchant le bouton de la souris après avoir dessiné une zone autour de champ de code-barres souhaité ou en sélectionnant l'icône Édition sur l'écran Édition de champ d'index.



- **Nom de fichier** : le champ de code-barres doit avoir un nom pour pouvoir être enregistré. Ce nom identifie le champ de code-barres et s'affiche dans :
 - la liste d'index de l'Édition de champ d'index ;
 - la liste d'index de l'écran Paramètres de modèles d'index ;
 - la liste de déroulement *Paramètres de nom de fichier*.
- **Valeur par défaut** : la valeur saisie dans ce champ sera utilisée si le code-barres ne peut être lu ou est manquant.
- **Type** : dresse la liste des code-barres disponibles. Seulement un code-barres peut être sélectionné. Les types de code-barres suivants sont pris en charge :

Code 3 of 9	UPC-E
CODABAR	EAN-8
Interleaved 2 of 5	EAN-13
Code 128	PDF -417
UPC-A	

- **Vérifier la somme de contrôle** : cochez cette case si le code-barres contient un caractère de somme de contrôle. Les caractères de somme de contrôle aident à garantir la précision de la lecture du code-barres. Tous les types de code-barres ne prennent pas en charge la vérification par somme de contrôle. Les types de code-barres qui peuvent prendre en charge la vérification par somme de contrôle sont les suivants : Code 3 of 9, CODABAR et Interleaved 2 of 5. Certains types de code-barres, tels que PDF-417, UPC et EAN, disposent d'une routine de somme de contrôle intégrée qui ne peut être désactivée.

Si vous désactivez l'option **Vérifier la somme de contrôle** pour les codes-barres contenant une somme de contrôle, la valeur de celle-ci (généralement le dernier caractère du code-barre) apparaîtra dans le champ valeur du code-barres ; dans le cas contraire, le chiffre de contrôle restera masqué.

Si la vérification de la somme de contrôle échoue au cours de la numérisation, la valeur de code-barres n'est pas générée. Certains types de code-barres, tels que le Code 128, possèdent des caractères obligatoires de somme de contrôle. Le code est toujours indiqué et doit être correct pour être lu. D'autres codes ont des caractères de somme de contrôle optionnels, qui présenteront un caractère supplémentaire en cas de besoin.

Pour lire les symboles non valides du Code 128, vous pouvez sélectionner l'option **Longueur partielle minimale**. Il rendra compte des caractères de données même si la somme de contrôle échoue. La somme de contrôle non valide ne sera pas enregistrée. Lorsque le code-barres possède une somme de contrôle optionnelle, il n'est pas validé par le logiciel.

Si vous sélectionnez **Longueur partielle minimale** pour un code-barres avec somme de contrôle optionnelle, ce qui est trouvé est renvoyé, que ce soit juste ou faux. Occasionnellement, un code-barres renvoie le bon résultat mais la somme de contrôle échoue.

- **Longueur minimale** : saisissez une longueur de valeur de code-barres minimale dans ce champ. Par défaut, la longueur minimale est 6. Il est recommandé de paramétrer la longueur minimale sur 6 ou moins afin de conserver les valeurs de code-barres en cas de lecture partielle.
- **Longueur partielle minimale** : saisissez une valeur dans ce champ si vous souhaitez générer une valeur de code-barres même si ce dernier est incomplet. Cela s'avère utile pour les code-barres utilisés uniquement pour la séparation de documents pour lesquels la valeur absolue est moins essentielle.

REMARQUE : La longueur partielle minimale ne devrait pas être utilisée lorsque l'option **Vérifier la somme de contrôle** est cochée, car cela pourrait avoir comme conséquence la génération d'une valeur de code-barres alors que la vérification de la somme de contrôle a échoué.

- **Assurance** : saisissez un nombre dans ce champ pour restreindre ce qui est considéré comme une lecture de code-barres réussie. Par exemple, plus la valeur saisie est grande, moins le risque d'erreur de lecture des code-barres est important. Les valeurs d'assurance vont de 0 (aucune certitude) à 100 (certitude absolue).
- **Orientation** : permet de sélectionner l'orientation des code-barres à rechercher. Sélections proposées : **Horizontal, vertical et Horizontal et horizontal**.
- **Filtrage** : lors de la lecture de codes-barres depuis un télécopieur ou autre dispositif avec perte de pixels CCD, appliquez un filtre susceptible d'améliorer le taux de lecture lorsque des barres présentent des pixels manquants. La sélection de **Filter1** permet de combler l'absence d'un pixel sur une barre. **Filter2** comble l'absence de 2 pixels, etc.

- **Séparation** : vous permet d'utiliser un code-barres en tant qu'indicateur pour la création d'un nouveau document. Ce document sera désigné comme « document de séparation ». L'option Séparation ne peut s'appliquer qu'à un index.
 - **Aucune**
 - **Créer un nouveau document** : le document de séparation et tous les documents qui suivent sont séparés dans un nouveau document.
 - **Supprimer la page** : tous les documents qui suivent le document de séparation sont séparés dans un nouveau document. Le document de séparation est supprimé. Ceci est important lorsque des documents de séparation sont utilisés pour la séparation de documents et ne contiennent pas d'informations essentielles. Néanmoins, le code-barres est toujours disponible pour l'indexation. Cependant, si **Supprimer la page** est activé, et **Activer les métadonnées de sortie** (Paramètres du périphérique / Options de configuration) également, le code-barres de cette page supprimée n'apparaîtra pas sur le fichier xml.
 - **Supprimer la page recto/verso** : supprime le document de séparation et la page qui suit lors de la numérisation de documents recto/verso. Ceci est important lorsque le document de séparation est utilisé pour la séparation de documents et ne contient pas d'informations essentielles. Néanmoins, le code-barres est toujours disponible pour l'indexation. Cependant, si **Supprimer la page recto-verso** est activé, et **Activer les métadonnées de sortie** (Paramètres du périphérique / Options de configuration) également, le code-barres de cette page supprimée n'apparaîtra pas sur le fichier xml.

REMARQUE : N'activez pas la **Détection de page blanche** lorsque vous utilisez l'option **Supprimer une page recto/verso**.

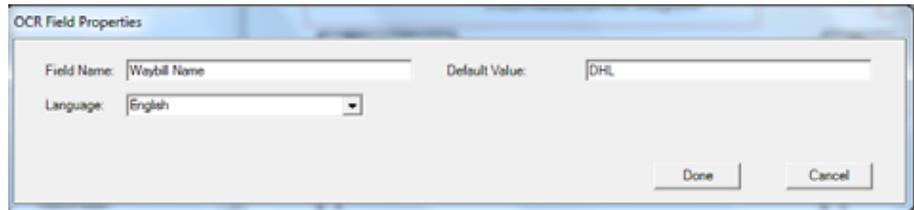
- **Qualité** : si vous le souhaitez, sélectionnez un paramètre de qualité entre **Moins bon** et **Meilleur**. Les code-barres de qualité supérieure sont imprimés par une imprimante laser ou pré-imprimés par une imprimante offset. Les code-barres de qualité moindre sont imprimés par une imprimante à jet d'encre ou matricielle. Paramétrez le niveau de qualité en fonction de la qualité des code-barres numérisés. Si la qualité souhaitée est importante, la vitesse de lecture du code-barres le sera aussi.

Terminé : enregistre vos champs d'index de code-barres et retourne à l'écran Paramètres des modèles d'index.

Annuler : ferme l'écran de propriétés de champ d'index et retourne à l'écran Paramètres des modèles d'index sans enregistrer vos modifications.

Écran des Propriétés du champ OCR

L'écran de propriétés du champ OCR vous permet de configurer un champ d'index OCR. Vous pouvez accéder à cet écran en relâchant le bouton de la souris après avoir délimité la zone autour du champ OCR désiré, ou en sélectionnant l'icône « Modifier » sur l'écran « Édition du champ d'index ».



- **Nom de champ** : saisissez le nom de champ OCR. Le champ OCR doit avoir un nom pour pouvoir être enregistré. Ce nom identifie le champ OCR et s'affiche dans :
 - la liste d'index de l'Édition de champ d'index ;
 - la liste d'index de l'écran Paramètres de modèles d'index ;
 - la liste de déroulement *Paramètres de nom de fichier*.
- **Valeur par défaut** : la valeur saisie dans ce champ sera utilisée si le champ d'index OCR ne peut être lu ou est manquant.
- **Langue** : sélectionnez la langue appropriée dans la liste de déroulement pour vous assurer que les caractères spécifiques à la langue (e.g., ç or ü) seront reconnus.

Terminé : enregistrez vos valeurs d'indexation OCR et retournez à l'écran Paramètres des modèles d'index.

Annuler : ferme l'écran de propriétés de champ d'index OCR et retournez à l'écran Paramètres des modèles d'index sans enregistrer vos modifications.

Cas d'utilisation

Voici quelques exemples de cas où la détection de code-barres peut s'avérer utile. Ces exemples peuvent connaître de nombreuses variations mais ils peuvent malgré tout aider à comprendre la détection de code-barres par la Scan Station.

Concessionnaire automobile

Un concessionnaire automobile possède 20 adresses et l'essentiel de son activité concerne le traitement des demandes de prêt automobile. En général, le client attend à l'accueil l'approbation de sa demande. Une demande de prêt automobile se fait sur un formulaire papier standard qui contient un code-barres unique. Les documents liés à cette demande comme une copie du permis de conduire, une feuille d'impôts et des justificatifs de revenus ou de résidence peuvent également être fournis.

Problème

Le commercial remplit la demande avec le client et envoie le dossier par fax au siège social. Le commercial appelle le siège social pour s'assurer que le dossier est bien arrivé et en cours de traitement. La qualité d'image de fax est fréquemment médiocre et les besoins de renumérisation courants car les paramètres ne sont pas pré-configurés. De fait, le commercial passe son temps à tenter de faire patienter le client pour ne pas qu'il s'en aille et à appeler le siège social pour obtenir une décision quant au prêt.

Solution

En utilisant une Scan Station, une tâche **Prêt automobile** est configurée avec les paramètres de numérisation et de destination souhaités. Le commercial va à la Scan Station avec la demande de prêt et la documentation qui y est associée, numérise les documents dans l'ordre qu'il convient et sélectionne le bouton pré-configuré pour le **Prêt automobile**. La tâche est paramétrée pour numériser une zone particulière de l'image à la recherche d'un code-barres. Le code-barres est numérisé et la valeur est utilisée pour donner un nom unique au fichier (numéro de prêt automobile).

Le nom de fichier produit se présente comme suit :

```
Concessionnaire1-Commercial1-NuméroDePrêt.pdf
```

La destination est une adresse de courrier électronique du département financier.

Le commercial voit que la tâche est numérisée et traitée avec succès. Il peut alors accorder son attention au client et quelques minutes plus tard il reçoit la confirmation que la demande de prêt est traitée et qu'une réponse devrait arriver dans la demi-heure.

Société de gestion hôtelière

Problème

Une société possède plus de 100 hôtels dans 70 pays à travers le monde. Le responsable de l'hôtel peut autoriser des réductions sur les services offerts aux clients mais doit les enregistrer pour des raisons de fonctionnement, d'imposition, et de gouvernance. Pour chaque réduction, la facture sur les services de l'hôtel est modifiée (à la main) par le directeur général et signée par un client. La facture est ensuite numérisée et envoyée à la comptabilité au siège social tandis qu'un dossier sur la transaction est enregistré dans le registre quotidien de l'hôtel. Selon la réglementation, toutes les réductions doivent être justifiées auprès du siège et inscrites dans les registres au plus tard dans les 24 heures.

Solution

La facture consiste généralement en une seule page comprenant un code-barres unique. La réduction est écrite à la main, le client reconnaît par sa signature avoir bénéficié d'une réduction, la facture modifiée est numérisée et l'image envoyée au siège social.

Une page JPEG est envoyée vers une destination FTP où le nom de répertoire varie selon le moment de la numérisation, l'emplacement de l'hôtel, le nom de la machine, l'utilisateur qui a procédé à la numérisation et la valeur de code-barres de la facture ainsi que l'heure et la date.

Exemple :

```
sfftp:\\serveur-siège\réduction\pays\emplacement-
hôtel\nom-machine\utilisateur\valeur de code-barres-
date-heure.jpg
```

Dans la plupart des cas, chaque facture sera constituée d'une seule page. Dans 5 % des cas, la facture comprendra deux pages ou plus. Le cas échéant, le nom de fichier devrait être le même que le premier, mais comprendre un suffixe en plus.

Exemple :

```
sfftp:\\serveur-siège\réduction\pays\emplacement-
hôtel\nom-machine\utilisateur\valeur de code-barres-
date-heure.jpg
```

```
sfftp:\\serveur-siège\réduction\pays\emplacement-
hôtel\nom-machine\utilisateur\valeur de code-barres-
date-heure-01.jpg
```

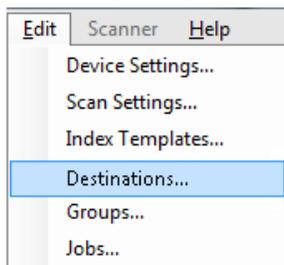
Lorsque le code-barres suivant est lu, le nom de fichier est réinitialisé à :

```
sfftp:\\serveur-siège\réduction\pays\emplacement-
hôtel\nom-machine\utilisateur\valeur de code-barres-
date-heure.jpg
```

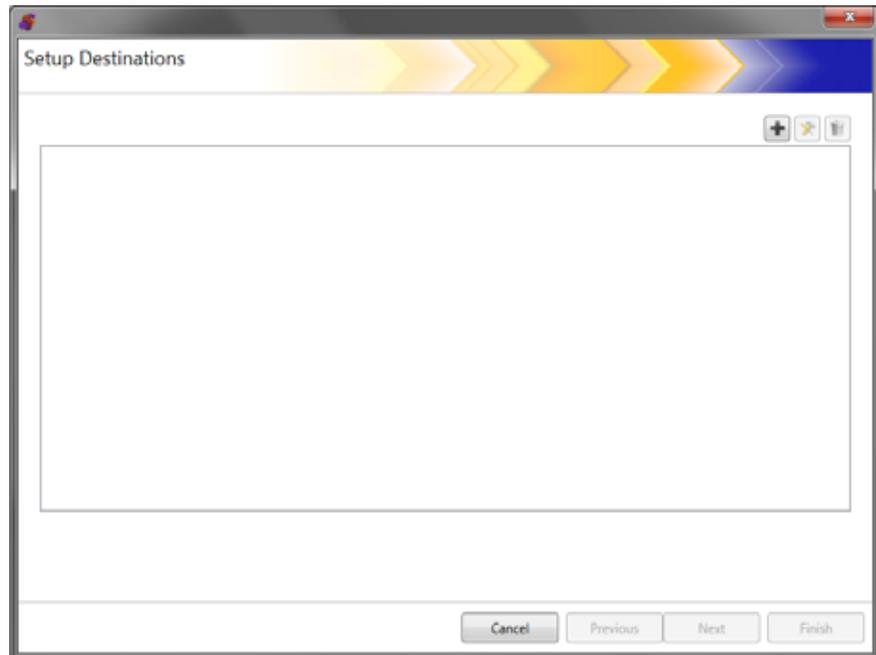

Chapitre 7 Créer des destinations

Ce chapitre fournit les procédures d'ajout de destinations (par ex., courrier électronique, dossier réseau, imprimante, FTP, etc.)

Accéder à l'écran destinations

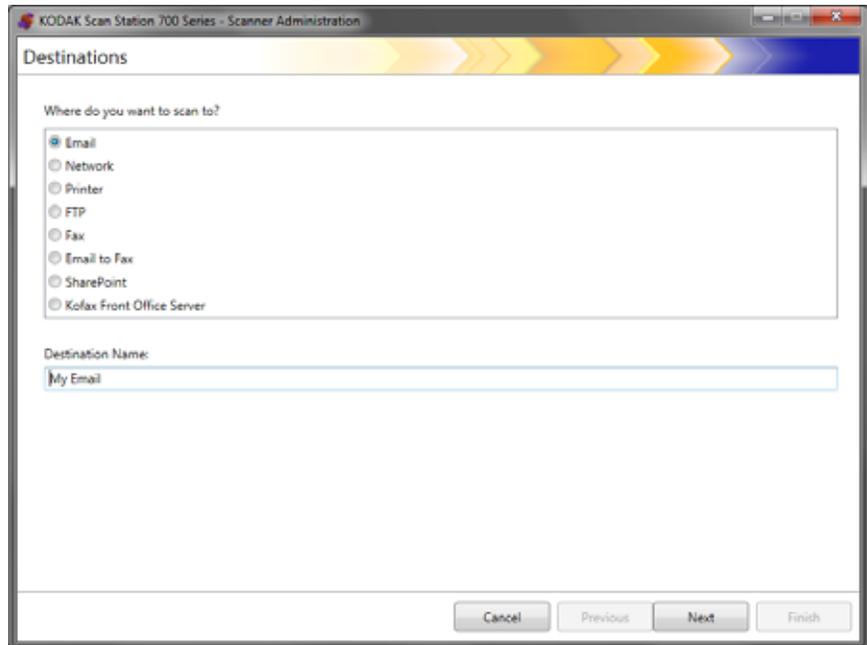


1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Paramétrer les destinations s'affiche.



2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations. L'écran Destinations vous permet de créer des destinations pour : courrier électronique, dossier réseau, imprimante, FTP, courrier électronique vers télécopieur, SharePoint et Kofax Front Office Server.

REMARQUE : Les scanners Scan Station 700 Plus **ne prennent pas en charge le fax** comme destination.

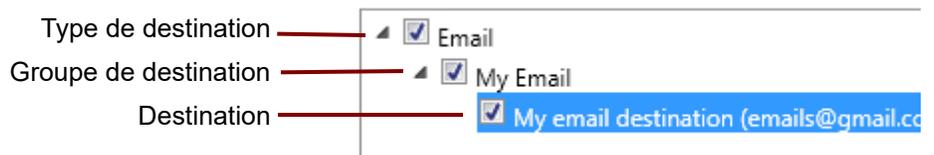


3. Sélectionnez le type de destination que vous souhaitez créer : Lorsque vous sélectionnez un type de destination, un nom de groupe recommandé sera affiché dans le champ *Nom de destination*. Vous pouvez modifier ce nom en saisissant un nom qui a du sens pour vous. Le nom s'affichera de cette manière sur l'écran tactile de la Scan Station.
4. Cliquez sur **Suivant**. L'application vous guidera dans les étapes de configuration de chaque destination.

REMARQUE : Pour une description détaillée des différents types de destination, voir les sections ci-après.

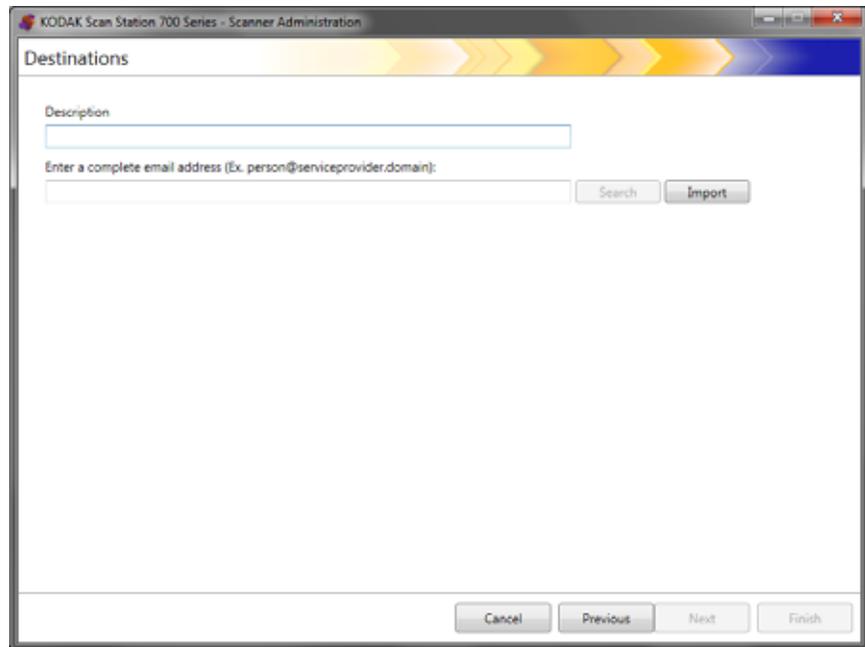
Mise en page de la destination et terminologie

Après avoir configuré une destination, un écran similaire à celui ci-dessous liste les types de destination, les groupes de destination et les destinations.



Configuration d'une destination messagerie électronique

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Messagerie électronique**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



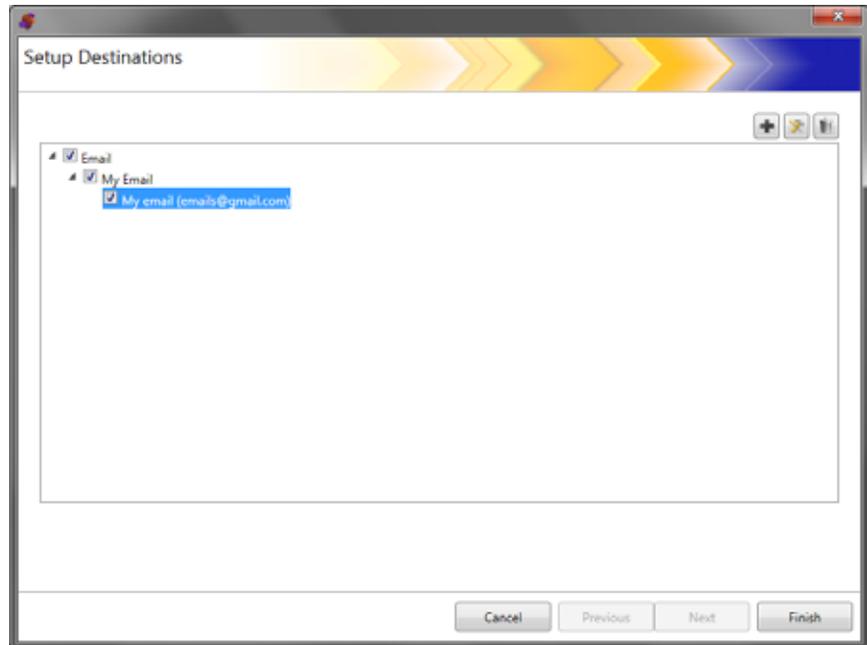
5. Saisissez un nom dans le champ *Description* et une adresse électronique à laquelle vous souhaitez envoyer les documents numérisés dans le champ *Saisissez une adresse électronique complète*.

- **Rechercher** : permet de rechercher des adresses électroniques dans l'annuaire réseau. Les adresses récupérées peuvent être ajoutées au groupe d'adresses électroniques sélectionné.

REMARQUES :

- L'annuaire réseau est celui associé au serveur SMTP configuré sous Paramètres du périphérique (Serveur de messagerie).
 - Si plus de 20 adresses correspondent aux critères de recherche, vous pouvez affiner la recherche en ajoutant des informations, comme le prénom de la personne recherchée ; par ex. « martin pierre » à la place de « martin ».
 - Des caractères génériques peuvent être ajoutés avant et après les critères de recherche.
 - La fonction Rechercher se base sur les paramètres de périphérique du serveur Active Directory pour fonctionner correctement. Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer les paramètres du serveur Active Directory », à la page 41.
- **Importer** permet d'importer un fichier CSV. Pour plus d'informations, consultez la section « Importer un carnet d'adresses électroniques », à la page 81.

6. Cliquez sur **Terminer**. Un écran apparaît et affiche les destinations de messagerie électronique et les groupes.



7. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations de messagerie électronique dans un même groupe de destinations de messagerie électronique, cliquez sur l'icône **Ajouter** puis répétez les étapes 5 et 6.
8. Pour ajouter un autre groupe de destinations de messagerie électronique, sélectionnez un autre type de destination de messagerie électronique puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Importer un carnet d'adresses électroniques

Les fichiers CSV sont des fichiers de données qui représentent des informations de base de données. Chaque ligne contient des valeurs de données séparées par des virgules. Chaque virgule d'une ligne de texte correspond à un champ de la base de données d'origine. L'exemple ci-dessous représente des données exportées de Microsoft Outlook Express.

REMARQUE : La première ligne contient les noms des champs et **non** les données.

Première ligne Prénom, Nom, Adresse de messagerie électronique

Pierre, Dupond, pdupont@wanadoo.fr

Paul, Durand, durand123@yahoo.fr

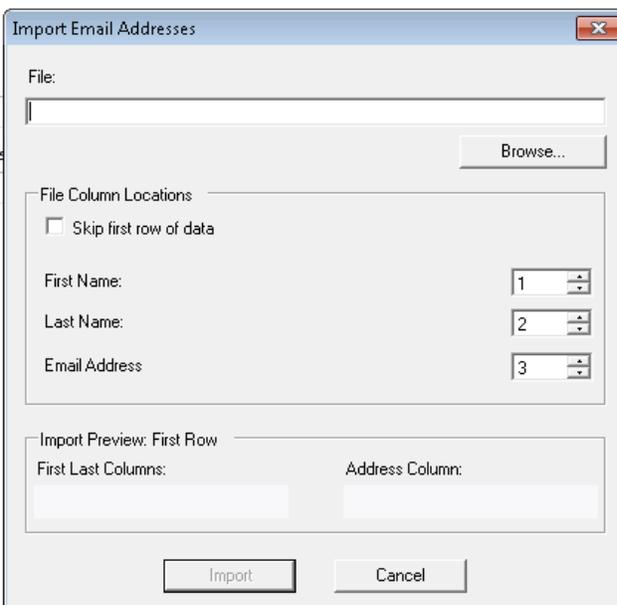
Jacques, Dupuis, jdupuis@msn.com

Outlook Express permet d'exporter le contenu du carnet d'adresses au format CSV. Lors de l'exportation du carnet d'adresses électroniques, il est possible de sélectionner les champs à exporter.

REMARQUE : D'autres programmes de messagerie peuvent ne pas permettre la sélection des champs à exporter.

Il est conseillé de n'exporter que le prénom, le nom et l'adresse électronique.

1. Cliquez sur **Importer**. La boîte de dialogue **Importer des adresses électroniques** apparaît.



2. Dans le champ *Fichier*, saisissez le nom du fichier contenant les adresses électroniques à importer. Si nécessaire, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour le localiser.

- De nombreux logiciels de messagerie incluent automatiquement le titre des champs sur la première ligne des données. Si vous ne souhaitez pas importer les titres des champs sur la première ligne, cochez **Ignorer la première ligne de données**.

REMARQUE : Certains logiciels de messagerie entourent de guillemets les données exportées. Les guillemets sont supprimés pendant l'importation des données.

- Entrez les numéros de colonne des champs **Prénom**, **Nom** et **Adresse électronique** dans le fichier CSV.

Sélectionnez un fichier CSV et des emplacements de colonnes. Un aperçu présente le résultat des emplacements de colonnes sélectionnés pour le fichier. L'aperçu reflète les modifications apportées à ces valeurs.

Par exemple, si les valeurs 1, 2 et 3 sont attribuées aux trois *Emplacements de colonnes du fichier*, le résultat de l'aperçu est le suivant :

Prénom Nom	Adresse électronique
------------	----------------------

Le prénom et le nom sont combinés pour former le nom visible de l'adresse électronique. L'adresse électronique est réutilisée telle quelle.

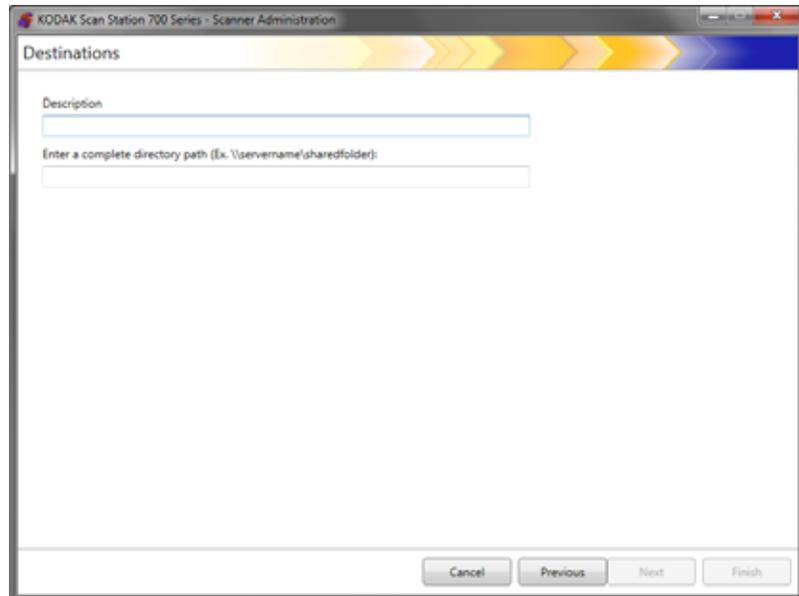
Si la valeur 1 était associée aux trois colonnes, l'aperçu présenterait le résultat suivant :

Prénom Prénom	Prénom
---------------	--------

- Cliquez sur **Importer**. Les adresses électroniques sont ajoutées au groupe d'adresses électroniques.

Configurer une destination réseau

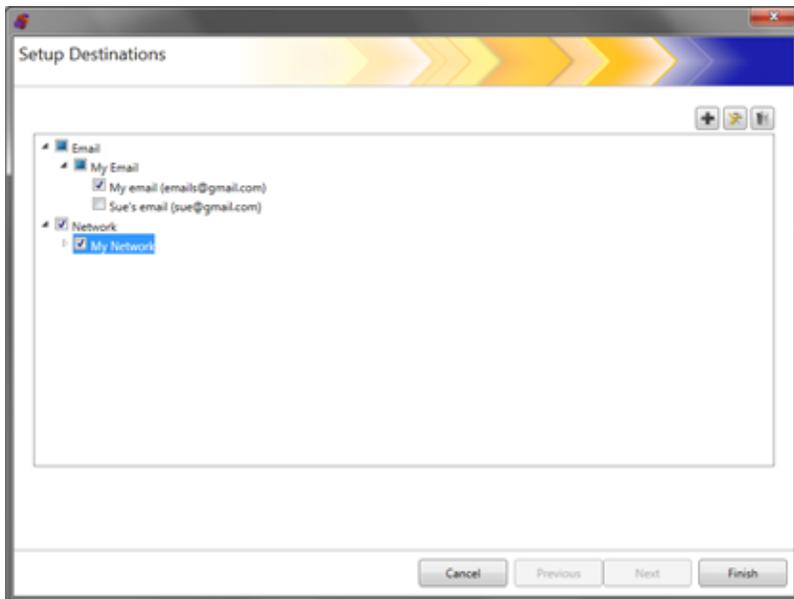
1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Réseau**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



5. Indiquez un nom de destination réseau qui a du sens pour vous dans le champ *Description*.
6. Saisissez le chemin d'accès complet du répertoire dans le champ *Indiquez le chemin d'accès complet du répertoire* et cliquez sur **Terminer**.

REMARQUE : Vous devez utiliser un chemin de réseau complet si vos numérisations sont destinées à un réseau DFS.

Un écran apparaît et affiche les destinations réseau et les groupes.



7. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations réseau dans un même groupe de destinations réseau, sélectionnez l'icône **Ajouter** puis répétez les étapes 5 et 6.
8. Pour ajouter un autre groupe de destinations réseau, sélectionnez un autre type de destination réseau puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Configurer une destination imprimante

Avant d'installer des imprimantes, veuillez à posséder un pilote compatible Windows 10, 64 bits pour le scanner Scan Station 700 Plus.

La Scan Station peut se connecter aux imprimantes de la manière suivante :

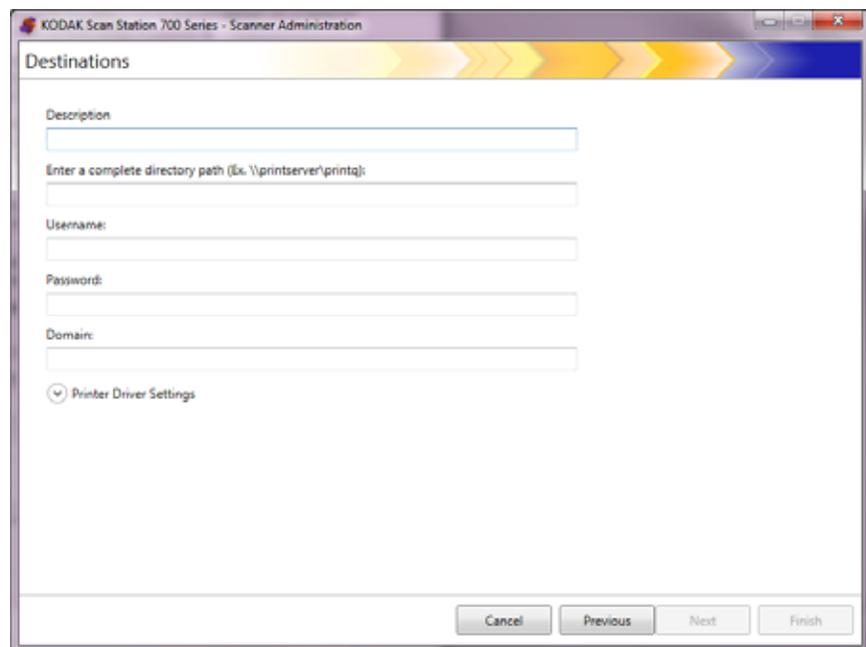
- Connexion à une imprimante connectée à un serveur d'impression dans un domaine réseau Pour plus d'informations sur les procédures à suivre, consultez la section suivante « Configuration d'une destination imprimante d'un serveur d'impression », à la page 85.
- Connexion à une imprimante partagée par un autre ordinateur d'un groupe de travail réseau Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer une destination imprimante d'un groupe de travail partagé », à la page 87.
- Connexion à une imprimante connectée directement au réseau à l'aide d'un câble Ethernet branché sur un routeur ou un concentrateur Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer une imprimante connectée directement au réseau », à la page 89

Dans chacun de ces scénarios, il peut être nécessaire de fournir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder à une imprimante réseau.

Configuration d'une destination imprimante d'un serveur d'impression

Si vous souhaitez connecter une imprimante sur un domaine réseau via un serveur d'impression, suivez les étapes ci-après.

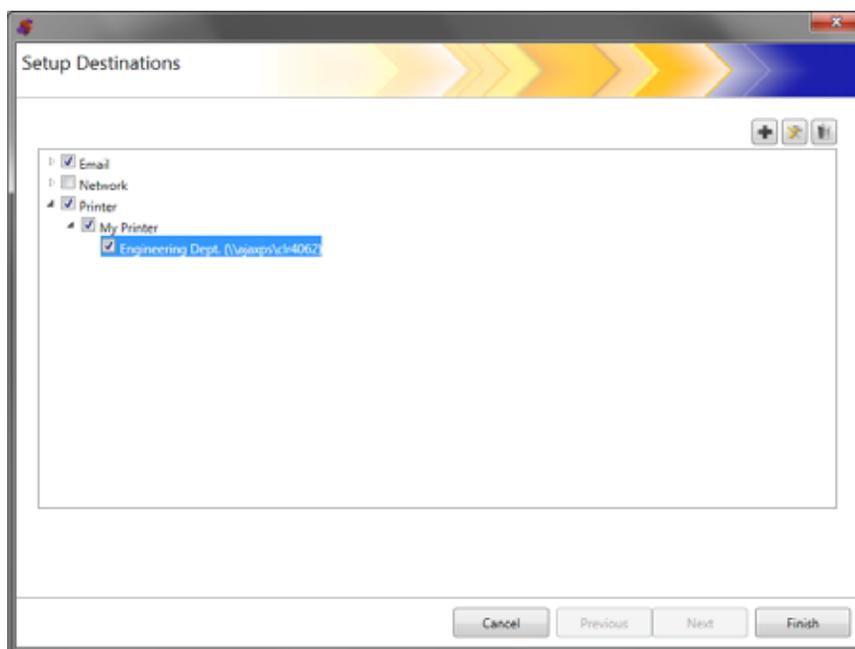
1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Imprimante**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



5. Dans le champ *Description*, saisissez une mention décrivant l'imprimante.
6. Saisissez le chemin d'accès complet au serveur de l'imprimante et à la file d'impression (par ex. \\nomserveurimprimante\fileimpression) dans le champ *Saisissez un chemin d'accès au répertoire complet*.
7. Si le domaine réseau est configuré pour demander une authentification avant de se connecter à l'imprimante, remplissez les champs **Nom d'utilisateur**, **Mot de passe** et **Domaine**.

REMARQUES :

- En l'absence d'authentification, l'imprimante et son pilote peuvent ne pas être installés sur la Scan Station.
 - Les paramètres de pilotes de l'imprimante ne sont pas nécessaires pour cette configuration.
8. Cliquez sur **Terminer**. L'écran suivant apparaît et affiche les destinations de l'imprimante et les groupes.



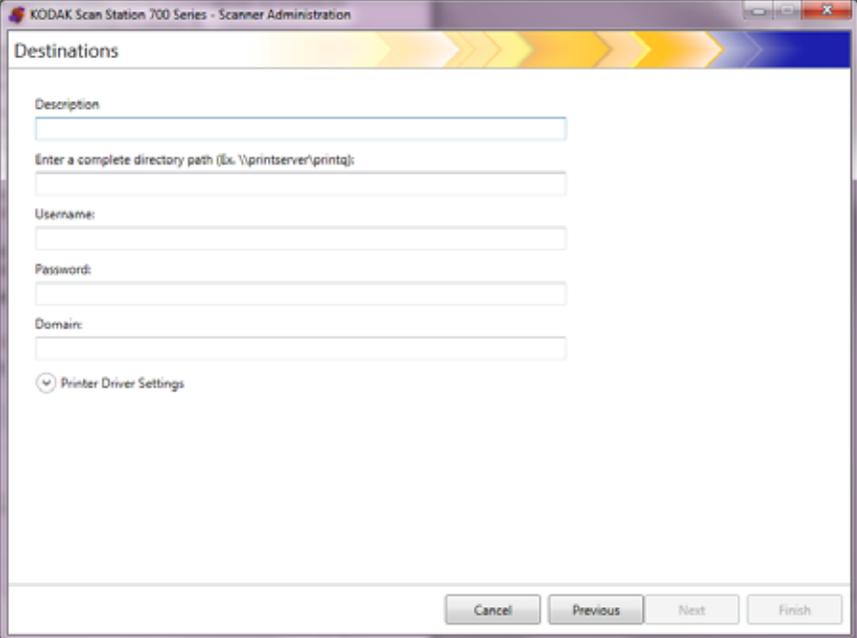
9. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations d'imprimante dans un même groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez l'icône **Ajouter**.
10. Pour ajouter un autre groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez un autre type de destination d'imprimante puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Configurer une destination imprimante d'un groupe de travail partagé

Si vous souhaitez configurer une imprimante partagée par un autre ordinateur du réseau, suivez les étapes ci-après.

IMPORTANT : *Pour terminer cette configuration, vous devez savoir comment vos imprimantes sont configurées dans votre structure. Pour toute autre question, veuillez vous adresser à votre administrateur système.*

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Imprimante**.
4. Cliquez sur **Suivant**.

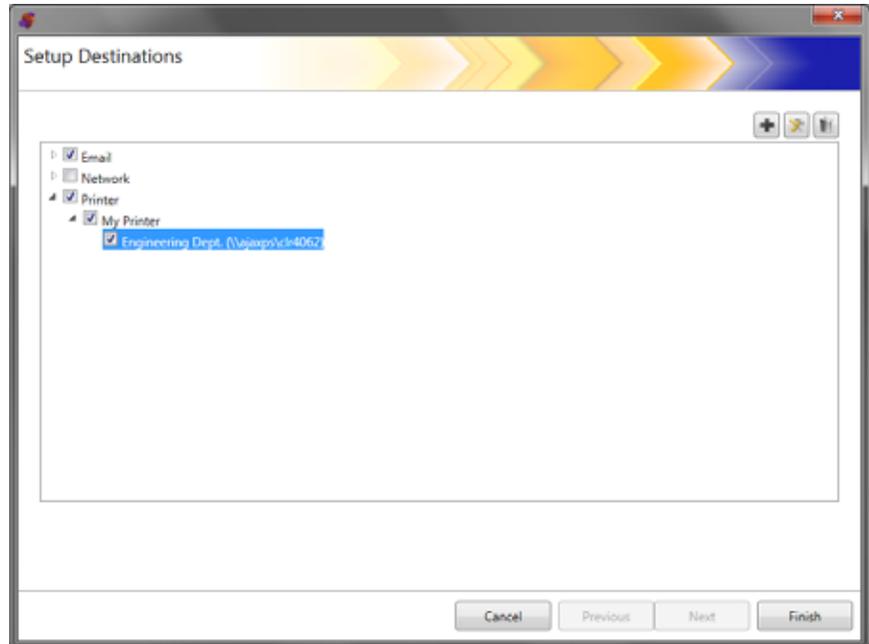


5. Dans le champ *Description*, saisissez une mention décrivant l'imprimante.
6. Saisissez le chemin d'accès complet au serveur de l'imprimante et à la file d'impression (par ex. \\nomserveurimprimante\fileimpression) dans le champ *Saisissez un chemin d'accès au répertoire complet*.
7. Si l'ordinateur partageant l'imprimante est configuré pour demander une authentification avant de se connecter à l'imprimante, remplissez les champs **Nom d'utilisateur**, **Mot de passe** et **Domaine**.

REMARQUES :

- En l'absence d'authentification, l'imprimante et son pilote peuvent ne pas être installés sur la Scan Station.
- Les paramètres de pilotes de l'imprimante ne sont pas nécessaires pour cette configuration.

8. Cliquez sur **Terminer**. L'écran suivant apparaît et affiche les destinations de l'imprimante et les groupes.

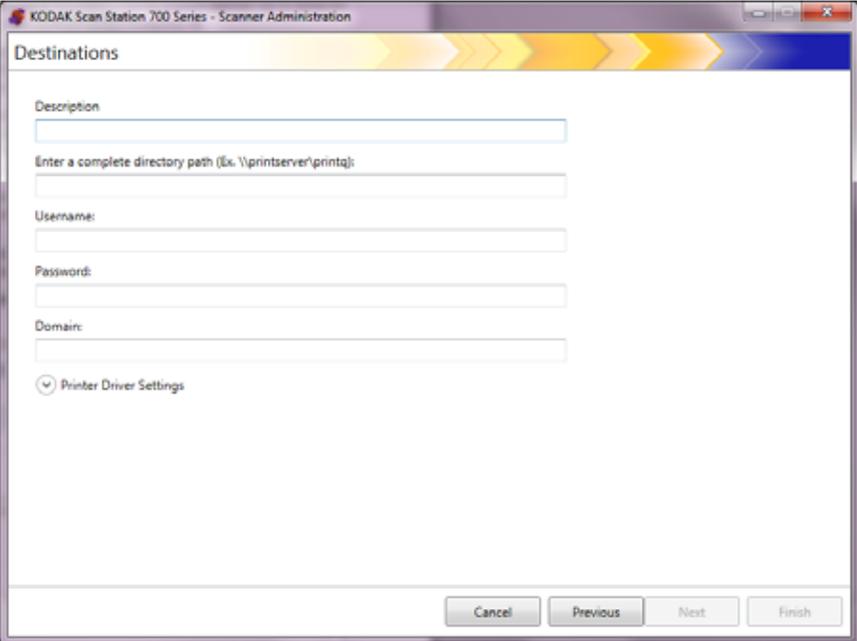


9. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations d'imprimante dans un même groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez l'icône **Ajouter**.
10. Pour ajouter un autre groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez un autre type de destination d'imprimante puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Configurer une imprimante connectée directement au réseau

Si vous souhaitez configurer une imprimante directement connectée au réseau, suivez les étapes ci-après.

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Imprimante**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



5. Dans le champ *Description*, saisissez une mention décrivant l'imprimante.
6. Dans le champ *Saisissez un chemin d'accès au répertoire complet*, saisissez l'adresse IP de l'imprimante réseau et la file d'impression (par ex. \\192.168.1.136\nomfileimpression).
7. Si les identifiants de l'utilisateur sont nécessaires pour accéder à l'emplacement du pilote de l'imprimante, saisissez les dans les champs *Nom d'utilisateur*, *Mot de passe* et *Domaine*.

8. Dans la section Paramètres du pilote de l'imprimante, saisissez l'emplacement du fichier d'informations du paramétrage du pilote de l'imprimante dans le champ *Emplacement du pilote de l'imprimante* ou utilisez le bouton **Parcourir**. Le pilote de l'imprimante doit être localisé sur n'importe quel ordinateur connecté au même réseau et son emplacement doit être accessible à partir de la Scan Station.

Description
NETWORK Printer

Enter a complete directory path (Ex. \\printserver/printq):
\\Printer Network Address/PrinterQ

Username:
xxxxxx

Password:

Domain:

Printer Driver Settings

Address (500 series only)

Printer Driver Location (.inf and driver files, 700 series only):
\\Computer Name Or IP Address\Folder\BRPRMBDA.INF

Driver Name:

Port Name:

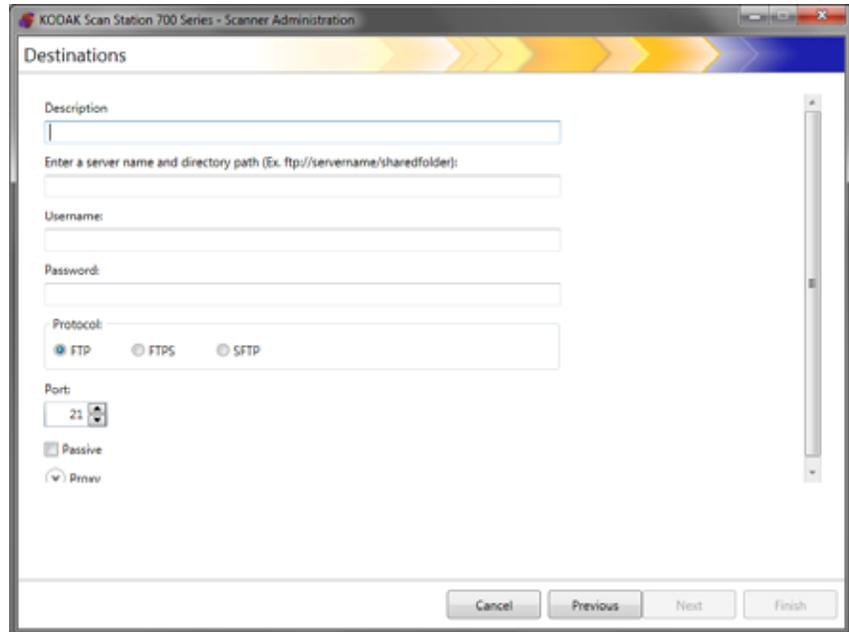
9. Imprimez une page test sur l'imprimante cible à partir d'un autre ordinateur.
10. Saisissez le nom du pilote dans le champ *Nom du pilote*. Cette information est disponible sur la page test.
11. Saisissez le nom du port dans le champ *Nom du port*. Cette information est disponible sur la page test.
12. Cliquez sur **Terminer**.
13. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations d'imprimante dans un même groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez l'icône **Ajouter**.
14. Pour ajouter un autre groupe de destinations d'imprimante, sélectionnez un autre type de destination d'imprimante puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Le pilote d'imprimante est installé à partir de l'ordinateur de partage. Après l'installation initiale, la Scan Station sera capable de communiquer directement avec l'imprimante réseau.

REMARQUE : Si l'installation d'une imprimante échoue, vérifiez le journal pour trouver le code d'erreur et cherchez-le sur le site de Microsoft.

Configurer une destination FTP

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **FTP**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



5. Renseignez les champs *Description*, Saisissez le nom du serveur et le chemin du dossier, Nom d'utilisateur et Mot de passe. Le champ Saisissez le nom du serveur et le chemin du dossier doit contenir le chemin complet du site FTP incluant le sous-répertoire dans lequel les documents numérisés seront placés. Par exemple, ftp://ftp.martin.fr/documents permet d'établir une connexion au site FTP ftp.martin.fr et de placer les documents numérisés dans le dossier documents.
6. Sélectionnez l'option de protocole souhaitée : **FTP**, **FTPS** ou **SFTP**.
 - Si vous sélectionnez le protocole **FTP**, les options suivantes sont disponibles :

- Si le site FTP utilise un port autre que le port 21, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
- Vous pouvez sélectionner l'option **Passif** si nécessaire pour le serveur FTP. L'option **Passive** est généralement utilisée avec les sites FTP situés au-delà du pare-feu.

Cliquez sur la flèche vers le bas **Proxy** pour configurer les paramètres du proxy.

- Sélectionnez un **UTILISATEUR après la connexion** pour le *Type de Proxy*.
- Indiquez l'**Adresse du proxy** sous la forme d'un nom de domaine complet (par ex. ftp.martin.fr) ou d'une adresse IP.
- Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au serveur proxy.

- Si le serveur proxy est configuré pour communiquer par un port autre que le port 21, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
- Si vous sélectionnez le protocole **FTPS**, les options suivantes sont disponibles :
 - Sélectionnez une option de **chiffrement** : **Implicite** ou **Explicite**.

Si l'option est définie sur **Explicite**, la Scan Station et le serveur décident s'ils doivent chiffrer ou non les données et quelle forme de chiffrement doit être utilisée. FTPS explicite utilise le port 21. La Scan Station prend en charge cette sélection si le serveur est capable de recevoir des données chiffrées.

Si l'option est définie sur **Implicite**, la Scan Station envisage de toujours envoyer des données chiffrées. Le port par défaut est 990.

Consultez l'administrateur du serveur FTP pour connaître l'option de chiffrement appropriée.
 - Cochez **Passif** si vous souhaitez activer la négociation de port passif.
 - Cochez la case **Certificat de serveur SSL vérifiable requis** si votre environnement réseau est très sécurisé et que vos certificats doivent être mis à jour et signés par une autorité de certification.

Cliquez sur la flèche vers le bas **Proxy** pour configurer les paramètres du proxy.

 - Sélectionnez **SOCKS** comme *Type de Proxy*.
 - Indiquez l'**Adresse du proxy** sous la forme d'un nom de domaine complet (par ex. ftp.martin.fr) ou d'une adresse IP.
 - Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au serveur proxy.
 - Si le serveur proxy est configuré pour communiquer par un port autre que le port 1080, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
 - Sélectionnez la **Version** appropriée pour le serveur de proxy. Si vous ne la connaissez pas, utilisez **SOCKS4** ou **SOCKS5**, et consultez votre administrateur.
- Si vous sélectionnez le protocole **SFTP**, les options suivantes sont disponibles :
 - Si le site SFTP utilise un port autre que le port 22, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas. Lorsque vous sélectionnez le protocole **SFTP**, la valeur du port passe automatiquement à la valeur par défaut du port 22.

- Un fichier de clé privée est une clé chiffrée utilisée pour accéder au serveur SFTP. Il existe plusieurs types de fichiers de clés privées. Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de clé privée stocké sur votre ordinateur ou sur votre réseau. Consultez l'administrateur du serveur SFTP pour connaître le fichier de clé privée approprié à utiliser.

REMARQUE : Les fichiers de clés privées chiffrés à l'aide de DSA 2048 et 4096 bits et de Putty SSH1 RSA ne sont pas pris en charge.

- Si vous entrez un fichier de clé privée et si le fichier est protégé par un *mot de passe clé*, vous devez saisir un mot de passe. Le mot de passe permet de déchiffrer le fichier de clé privée.

Cliquez sur la flèche vers le bas **Proxy** pour configurer les paramètres du proxy. Le protocole SFTP prend en charge deux types de proxy : **HTTP** et **SOCKS**.

HTTP

- Si vous sélectionnez **HTTP** comme type de proxy, indiquez l'**Adresse du proxy** sous la forme d'un nom de domaine complet (par exemple FTP.acme.com) ou d'une adresse IP.
- Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au serveur proxy.
- Si le serveur proxy est configuré pour communiquer par un port autre que le port 81, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
- Sélectionnez le **Type d'authentification** approprié pour le serveur proxy. Si vous ne le connaissez pas, utilisez **LOGIN** ou **NTLM**, et consultez votre administrateur.

SOCKS

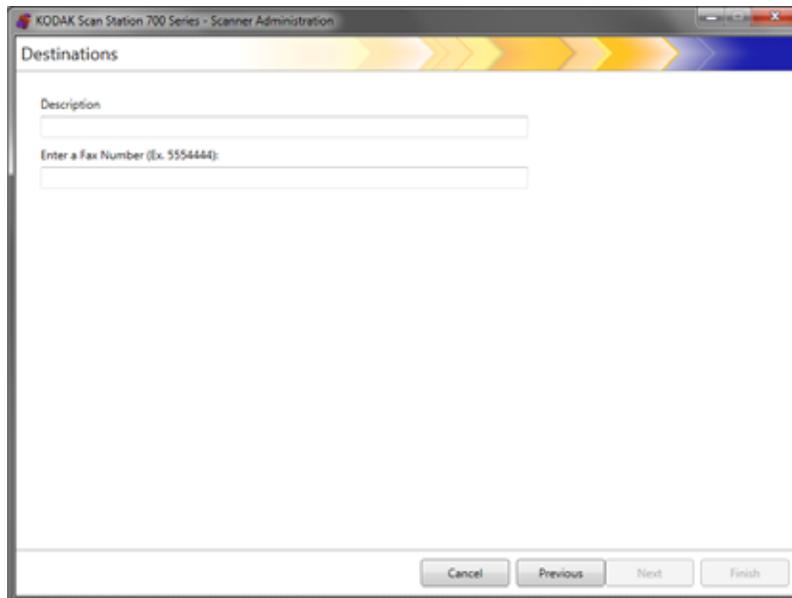
- Si vous sélectionnez **SOCKS** comme votre type de proxy, indiquez l'**Adresse du proxy** sous la forme d'un nom de domaine complet (par exemple FTP.acme.com) ou d'une adresse IP.
- Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au serveur proxy.
- Si le serveur proxy est configuré pour communiquer par un port autre que le port 1080, modifiez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
- Sélectionnez la **Version** appropriée pour le serveur de proxy. Si vous ne la connaissez pas, utilisez **SOCKS4** ou **SOCKS5**, et consultez votre administrateur.

7. Cliquez sur **Terminer**.
8. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations FTP dans un même groupe de destinations FTP, sélectionnez l'icône **Ajouter** puis répétez les étapes 5 à 8.
9. Pour ajouter un autre groupe de destinations FTP, sélectionnez le type de destination FTP puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Configurer une destination e-mail vers fax

L'option e-mail vers fax est disponible pour tous les scanners Scan Station 700 Plus s'ils ont été configurés (voir « Configurer les paramètres d'e-mail vers fax », à la page 43).

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Email to Fax** (E-mail vers Fax).
4. Cliquez sur **Suivant**.



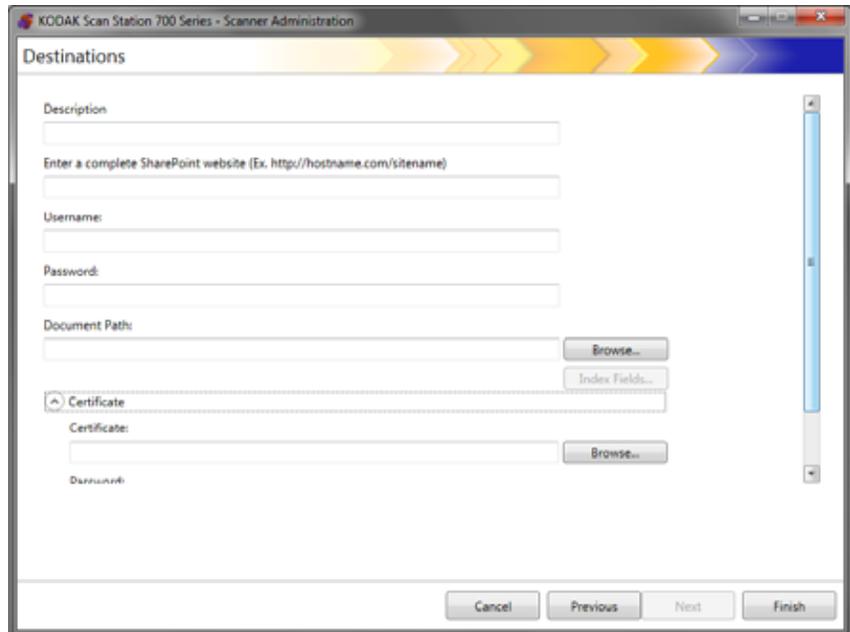
5. Saisissez un nom dans le champ *Description* et un numéro d'e-mail vers fax dans le champ *Enter a Fax Number (Saisir un numéro de fax)*, puis cliquez sur **Finish** (Terminer).

REMARQUE : Les scanners Scan Station 700 Plus ne prennent pas en charge le fax comme destination.

6. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations e-mail vers fax dans un même groupe de destinations fax, sélectionnez l'icône Ajouter puis répétez l'étape 5.
7. Pour ajouter un autre groupe de destinations e-mail vers fax, sélectionnez le type de destination télécopieur puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur Finish (Terminer).

Ajouter un groupe SharePoint

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **SharePoint**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



5. Remplissez le champ *Description* qui permet d'identifier la destination.
6. Saisissez l'adresse du serveur SHAREPOINT dans le champ *Saisir un site Web SHAREPOINT complet*. Ce champ doit contenir un chemin complet menant vers le site SharePoint.
7. Remplissez les champs *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe*.
8. Dans le champ *Chemin d'accès aux documents*, saisissez le chemin du dossier contenant les documents numérisés. Si nécessaire, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le dossier.
9. Si des champs d'index sont requis pour la bibliothèque sélectionnée, sélectionnez le bouton **Champs d'index**. La boîte de dialogue Champs d'index s'affiche et indique les champs d'index obligatoires et facultatifs associés à la bibliothèque sélectionnée.

REMARQUES :

- Le nombre de caractères maximal autorisé dans le champ *Notes d'index* est de 5000. Si vous saisissez plus de 5000 caractères, un message d'avertissement ne s'affichera que si vous cliquez sur une autre zone du champ de saisie. À ce moment, si vous cliquez sur **OK** dans le message, toutes les données saisies dans le champ *Notes d'index* seront supprimées.

- La première partie du chemin d'accès des documents correspond à la bibliothèque. Tout ce qui vient après est un sous-répertoire. La bibliothèque contient des champs d'index.
- Vous devez avoir un certificat avant de saisir des champs d'index (voir étape 10).
- Si le champ d'index comprend une flèche orientée vers le bas à droite de la valeur d'index, cliquez dessus pour afficher les options des valeurs.

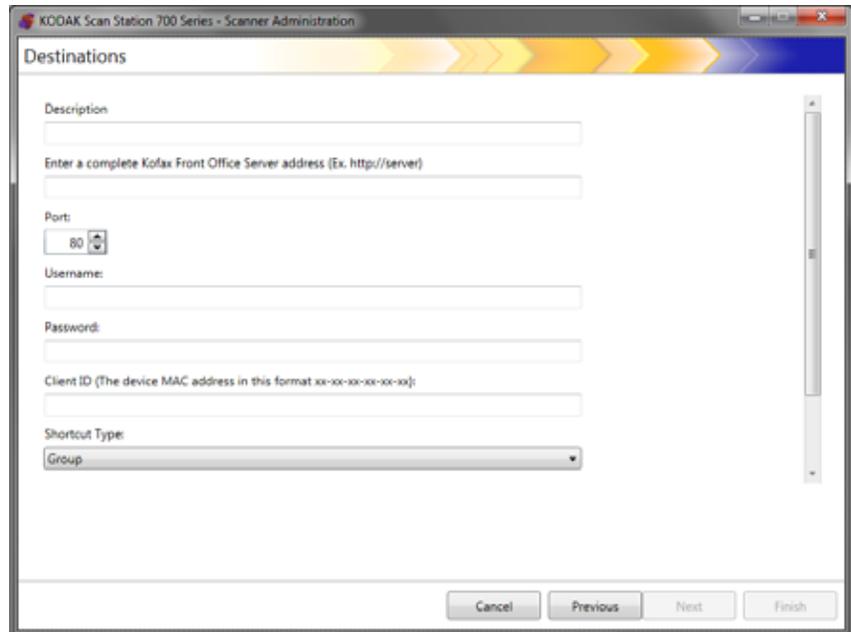
Les types de champs d'index pris en charge sont les suivants :

Simple ligne de texte	Plusieurs lignes de texte
Choix	Numéro
Devise	Date et heure
Consultation	Oui/Non
Personne ou groupe	Hyperlien ou Image

10. Si le site SharePoint auquel l'utilisateur doit accéder est sécurisé, vous devez indiquer le fichier de certificat et le mot de passe en cliquant sur **Certificat**. Les options de certificat SharePoint apparaissent :
 - Saisissez le nom de fichier du certificat dans le champ *Certificat*. Les extensions de fichiers suivantes sont autorisées : .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 et p7c.
 - Saisissez le mot de passe du certificat que l'utilisateur doit saisir pour ouvrir et déchiffrer le fichier du certificat.
11. Si l'entreprise utilise un serveur proxy pour communiquer avec le site SharePoint, définissez les paramètres de proxy en cliquant sur la flèche **Proxy**.
12. Indiquez l'**Adresse du proxy** sous la forme d'un nom de domaine complet (proxy.mycompany.com, par exemple) ou d'une adresse IP.
13. Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au serveur proxy.
14. Si le serveur proxy est configuré pour communiquer avec un port autre que le port 80, modifiez ou saisissez la valeur à l'aide des flèches vers le haut et vers le bas.
15. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations SharePoint dans un même groupe de destinations SharePoint, sélectionnez l'icône **Ajouter** puis répétez les étapes 5 à 14.
16. Pour ajouter un autre groupe de destinations SharePoint, sélectionnez un autre type de destination SharePoint puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Ajout d'un groupe Kofax Front Office Server

1. Choisissez **Édition>Destinations**. L'écran Configurer les destinations apparaît.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Destinations.
3. Sélectionnez **Kofax Front Office Server**.
4. Cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows the 'Destinations' configuration window. It has a title bar 'KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration' and a subtitle 'Destinations'. The window contains the following fields and controls:

- Description:** A text input field.
- Enter a complete Kofax Front Office Server address (Ex. http://server):** A text input field.
- Port:** A spin box currently set to 80.
- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Client ID (The device MAC address in this format xx-xx-xx-xx-xx-xx):** A text input field.
- Shortcut Type:** A dropdown menu currently set to 'Group'.
- Navigation buttons:** 'Cancel', 'Previous', 'Next', and 'Finish' are located at the bottom right.

5. Remplissez le champ *Description* qui permet d'identifier la destination.
6. Saisissez une adresse de serveur dans le champ *Saisissez une adresse complète Kofax Front Office Server*.
7. Si le serveur proxy est configuré pour communiquer par un autre port que le port 80, sélectionnez la valeur correcte.
8. Dans les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**, indiquez les valeurs nécessaires pour accéder au Kofax Front Office Server.
9. Dans le champ *ID du client*, saisissez l'adresse MAC de la Scan Station (format de l'adresse : xx-xx-xx-xx-xx-xx). Cette information est disponible sur l'écran À propos sur la Scan Station.
10. Sélectionnez **Groupe** ou **Personnel** dans la liste *Type de raccourci*.
11. Cliquez sur **Parcourir** pour localiser le nom du raccourci. La boîte de dialogue Sélectionner le raccourci apparaît. Sélectionnez le raccourci souhaité et cliquez sur **OK**.

12. Cliquez sur **Champs d'index**. La boîte de dialogue Champs d'index apparaît. Les champs d'index seront différents en fonction de l'implémentation de la société sur le Kofax Front Office Server.
13. Si le Kofax Front Office Server est sécurisé, saisissez (ou parcourez jusqu'à trouver) le nom du fichier de certificat dans le champ *Certificat*. Les extensions de fichiers suivantes sont autorisées : .cer, .crt, .der, .pfx, .p12, .p76 et p7c.
14. Saisissez le mot de passe du certificat que l'utilisateur doit saisir pour ouvrir et déchiffrer le fichier du certificat.
15. Si vous souhaitez ajouter davantage de destinations Kofax Front Office Server dans un même groupe de destinations Kofax Front Office Server, sélectionnez l'icône **Ajouter** puis répétez les étapes 5 à 14.
16. Pour ajouter un autre groupe de destinations Kofax Front Office Server, sélectionnez le type de destination Kofax Front Office Server puis cliquez sur l'icône **Ajouter**. Autrement, cliquez sur **Terminer**.

Chapitre 8 Ajouter et gérer des groupes

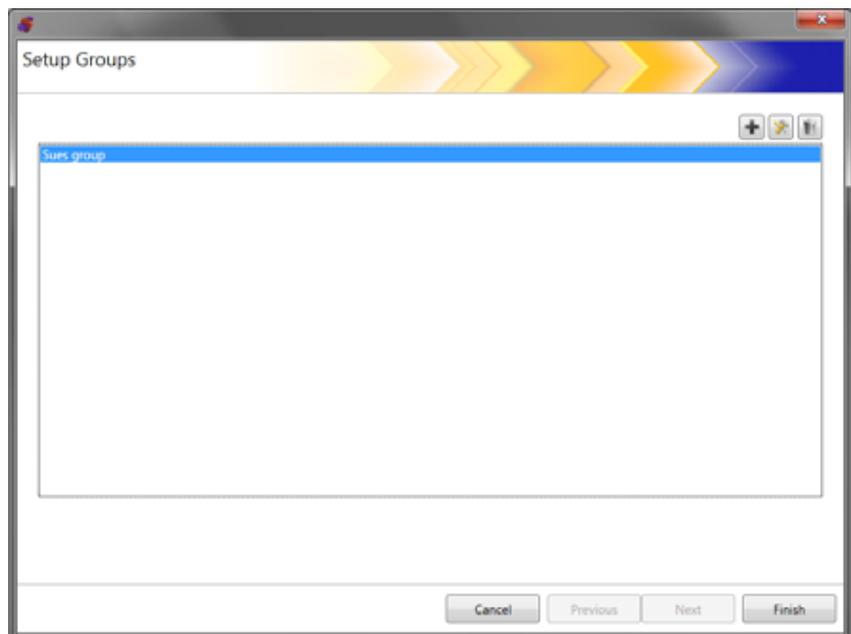
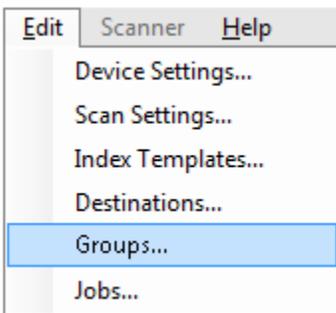
Ce chapitre explique comment ajouter et entretenir les groupes.

Les groupes sont une collection d'utilisateurs réseau dont les noms peuvent être extraits du serveur Active Directory. Vous pouvez créer un groupe de contenus provenant d'un groupe du serveur Active Directory existant et vous pouvez ajouter à votre groupe des utilisateurs individuels du groupe du serveur Active Directory. Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer les paramètres du serveur Active Directory », à la page 41.

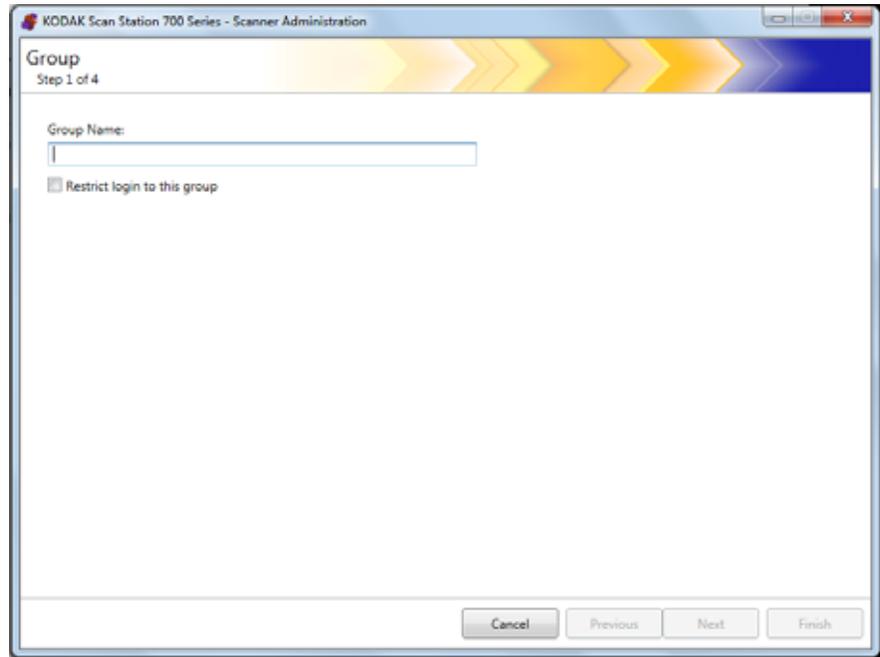
Assigner des groupes

Configurer des groupes facilite la restriction d'accès à des tâches spécifiques pour les groupes d'utilisateurs.

1. Sélectionnez **Édition>Groupes**. L'écran Paramétrer les groupes s'affiche.



2. Cliquez sur l'icône **Ajouter** pour afficher l'écran Groupes.



KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration

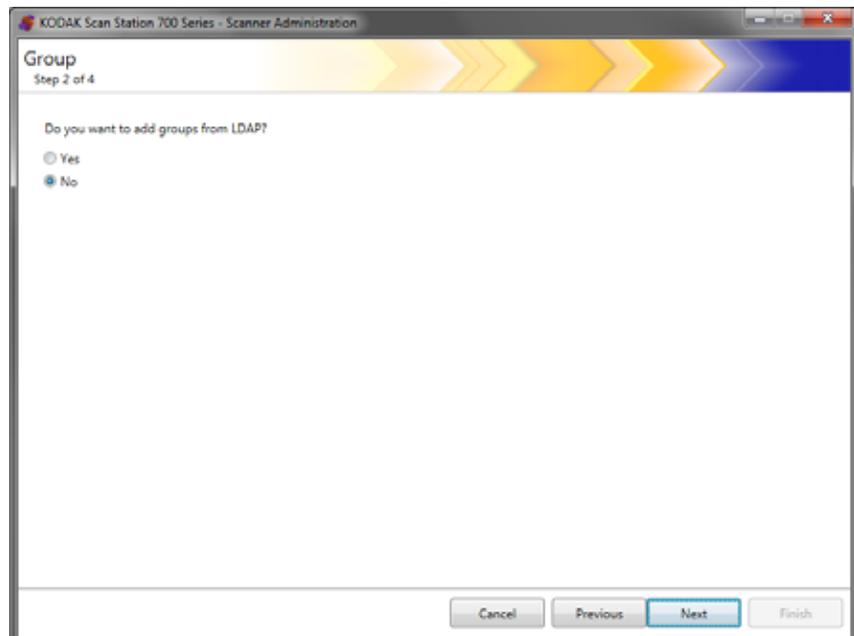
Group
Step 1 of 4

Group Name:

Restrict login to this group

Cancel Previous Next Finish

3. Saisissez le nom de groupe souhaité.
4. Si vous souhaitez restreindre l'utilisation de la Scan Station aux utilisateurs du groupe, cochez la case **Restreindre la connexion à ce groupe**.
5. Cliquez sur **Suivant**. Les noms de groupe peuvent être tout nom ayant un sens pour vous définissant un groupe d'utilisateurs.



KODAK Scan Station 700 Series - Scanner Administration

Group
Step 2 of 4

Do you want to add groups from LDAP?

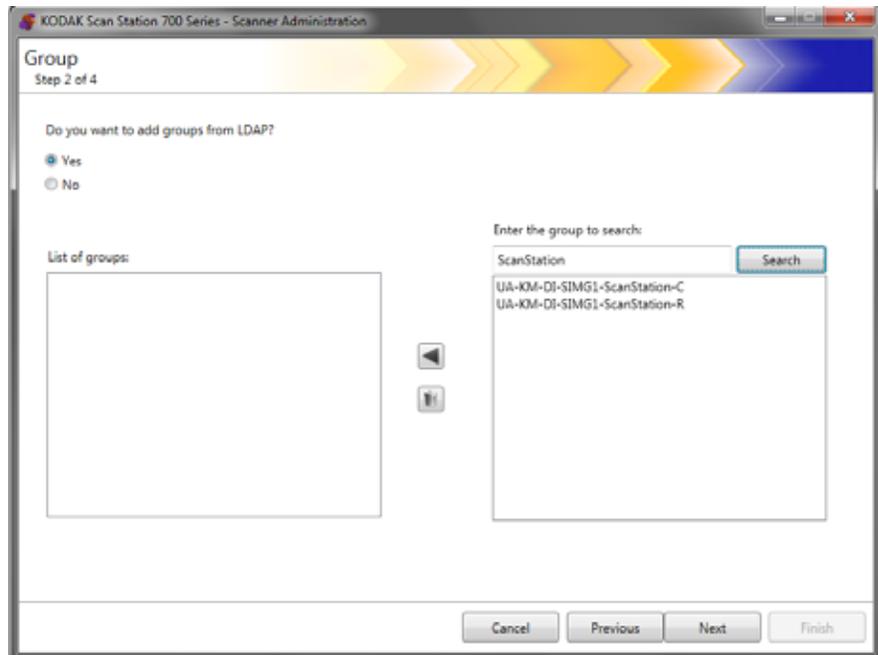
Yes

No

Cancel Previous Next Finish

Ajouter des groupes Active Directory

- Si vous ne souhaitez pas ajouter de groupes depuis votre serveur Active Directory, cliquez sur **Non**, puis sur **Suivant** et passez à la section intitulée « Ajouter des utilisateurs individuels ».
- Si vous sélectionnez **Oui**, les champs de recherche seront affichés pour vous permettre de rechercher un nom de groupe depuis votre serveur Active Directory (LDAP) ; suivez ensuite les étapes ci-après.



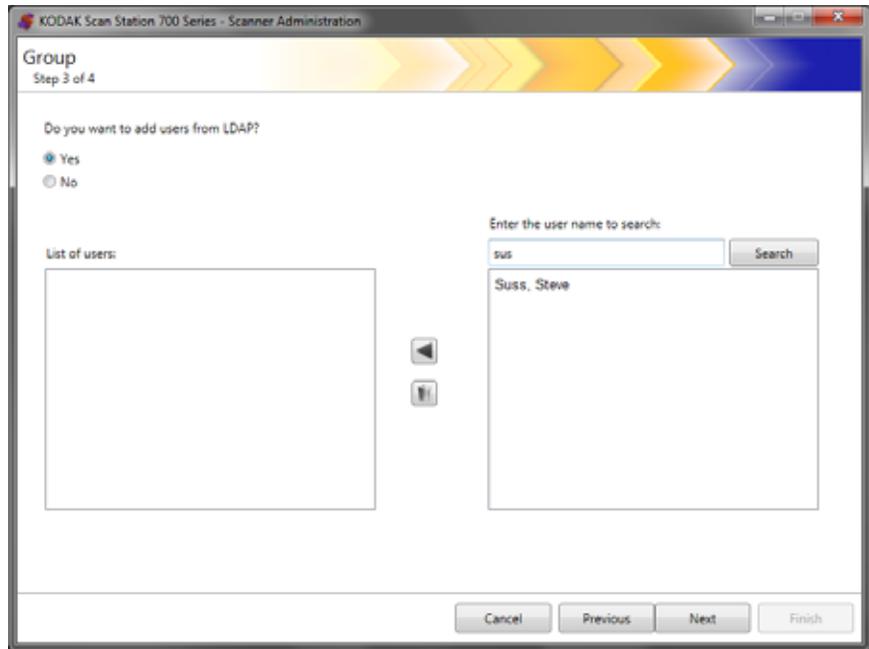
1. Dans le champ *Saisissez le groupe à rechercher*, saisissez le nom du groupe que vous voulez ajouter et cliquez sur **Rechercher**.

REMARQUES :

- Si trop d'adresses correspondent aux critères de recherche, vous pouvez affiner la recherche en ajoutant des informations, comme le prénom de la personne recherchée (par ex. « martin pierre » à la place de « martin »).
 - Des caractères génériques peuvent être ajoutés avant et après les critères de recherche.
2. Sélectionnez le ou les groupes à ajouter depuis la liste sur la droite et cliquez sur la flèche vers la gauche. Les groupes seront ajoutés dans la boîte *Liste des groupes*.
 3. Répétez les étapes 1 et 2 pour ajouter d'autres groupes à la liste.

REMARQUE : Si vous voulez supprimer un groupe de la *Liste des groupes*, sélectionnez le groupe que vous voulez supprimer et cliquez sur l'icône **Supprimer**.

4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant**.



Ajouter des utilisateurs individuels

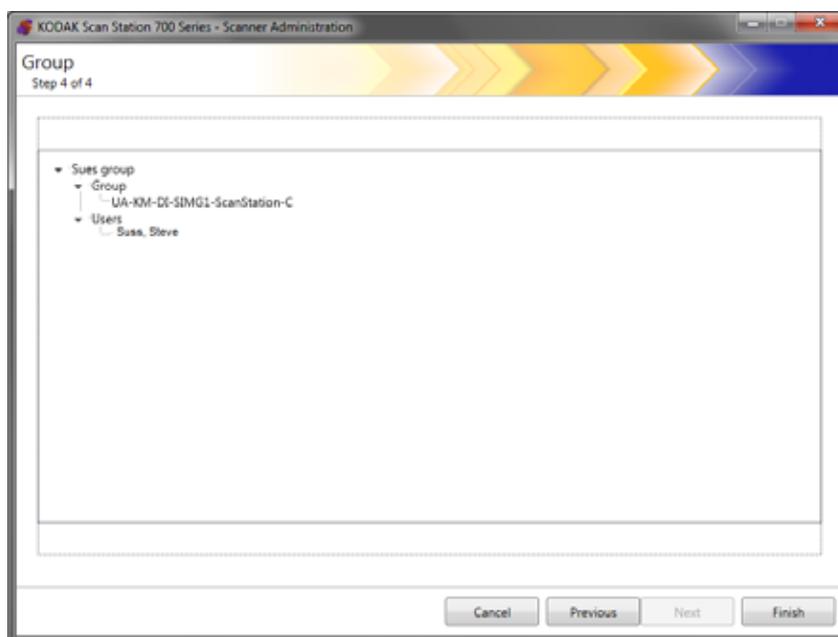
- Si vous ne souhaitez pas ajouter d'utilisateurs depuis votre serveur Active Directory, cliquez sur **Non**, puis sur **Suivant** et passez à la section intitulée « Terminer la configuration de groupe ».
 - Si vous sélectionnez **Oui**, les champs de recherche seront affichés pour vous permettre de rechercher un nom d'utilisateur depuis votre serveur Active Directory (LDAP) ; suivez ensuite les étapes ci-après.
1. Saisissez le nom de l'utilisateur que vous souhaitez ajouter au groupe puis cliquez sur **Rechercher**.

REMARQUES :

- Si trop d'adresses correspondent aux critères de recherche, vous pouvez affiner la recherche en ajoutant des informations, comme le prénom de la personne recherchée (par ex. « martin pierre » à la place de « martin »).
 - Des caractères génériques peuvent être ajoutés avant et après les critères de recherche.
2. Sélectionnez le ou les utilisateurs à ajouter dans le groupe depuis la liste affichée et cliquez sur la flèche vers la gauche.
 3. Quand vous avez terminé d'ajouter tous les utilisateurs à votre groupe, cliquez sur **Suivant**.

Terminer la configuration de groupe

Une liste des groupes et des utilisateurs s'affiche.

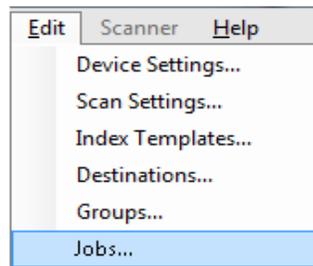


- Cliquez sur **Terminer**.

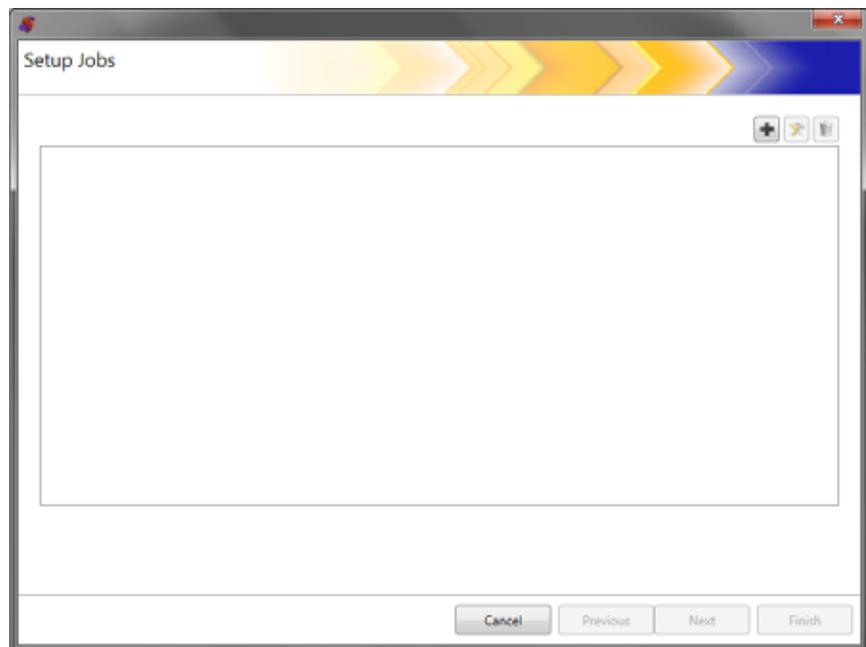
Chapitre 9 Créer des tâches

Les tâches étant des collections de paramètres de numérisation, de destinations et de groupes d'utilisateurs, il est fortement recommandé de créer des tâches après avoir défini tous ces paramètres.

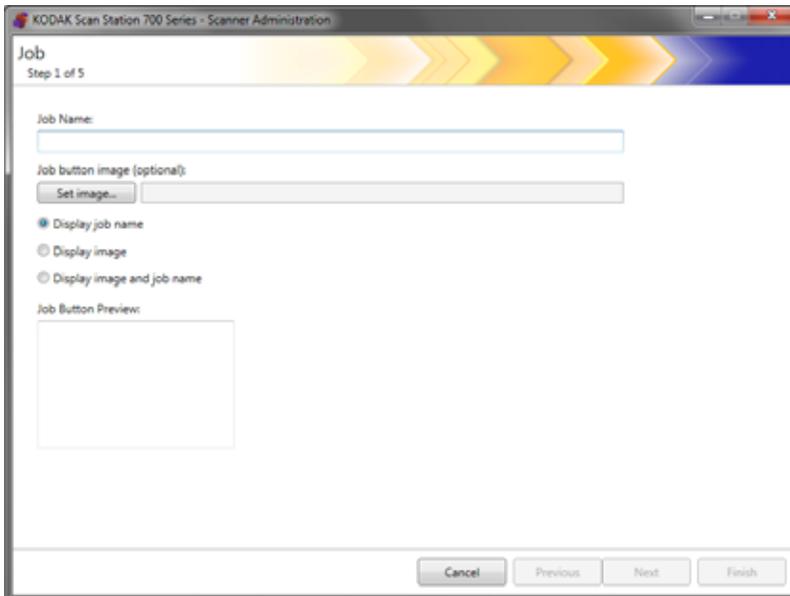
1. Sélectionnez **Édition>Tâches**.



L'écran Paramétrer une tâche s'affiche.



2. Cliquez sur l'icône **Ajouter**. L'écran Tâche apparaît.

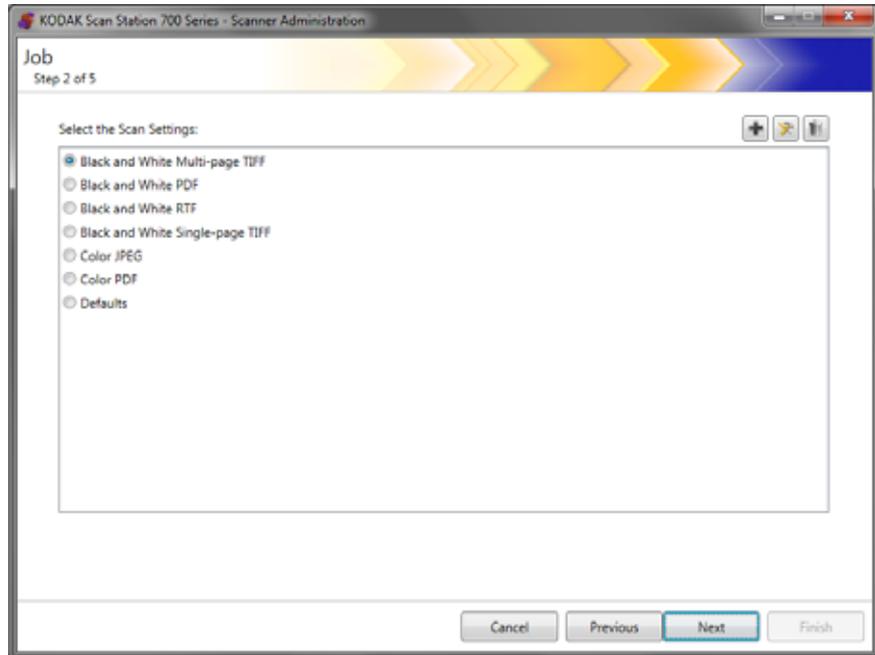


3. Saisissez un nom de tâche. Quand vous saisissez le nom de tâche, il s'affiche dans le champ *Aperçu du bouton de tâche*. Le nom s'affichera de cette manière sur l'écran tactile de la Scan Station.
4. Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner un fichier d'image à utiliser comme arrière-plan du nom de tâche. Cliquez sur **Définir une image** pour localiser le fichier d'image souhaité.

REMARQUES :

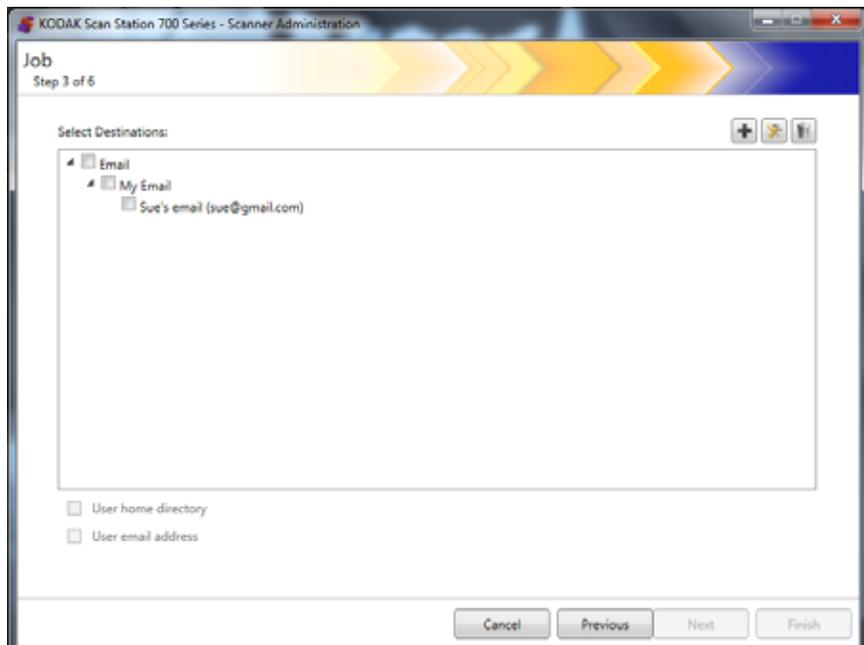
- La largeur maximale d'image est de 200 pixels ; la hauteur maximale d'image est de 130 pixels. Les images sont automatiquement mises à l'échelle.
 - Si vous sélectionnez un fichier d'image, l'option **Afficher l'image et le nom** est sélectionnée automatiquement.
 - L'image que vous sélectionnez est copiée dans le fichier de configuration.
5. Choisissez l'une des options suivantes :
- **Afficher le nom de la tâche** : seul le nom de la tâche est affiché sur le bouton Tâche.
 - **Afficher l'image** : seule l'image est affichée sur le bouton Tâche.
 - **Afficher l'image et le nom** : le nom de la tâche et l'image sont affichés sur le bouton Tâche.

6. Cliquez sur **Suivant**. L'écran suivant apparaît.

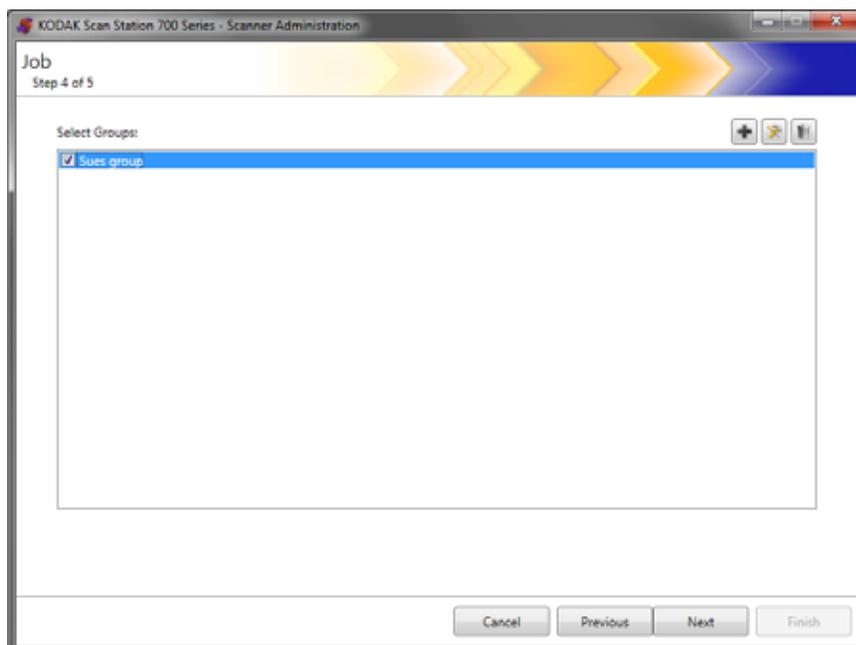


7. Sélectionnez les paramètres de numérisation que vous souhaitez utiliser pour cette tâche puis cliquez sur **Suivant**. L'écran suivant apparaît.

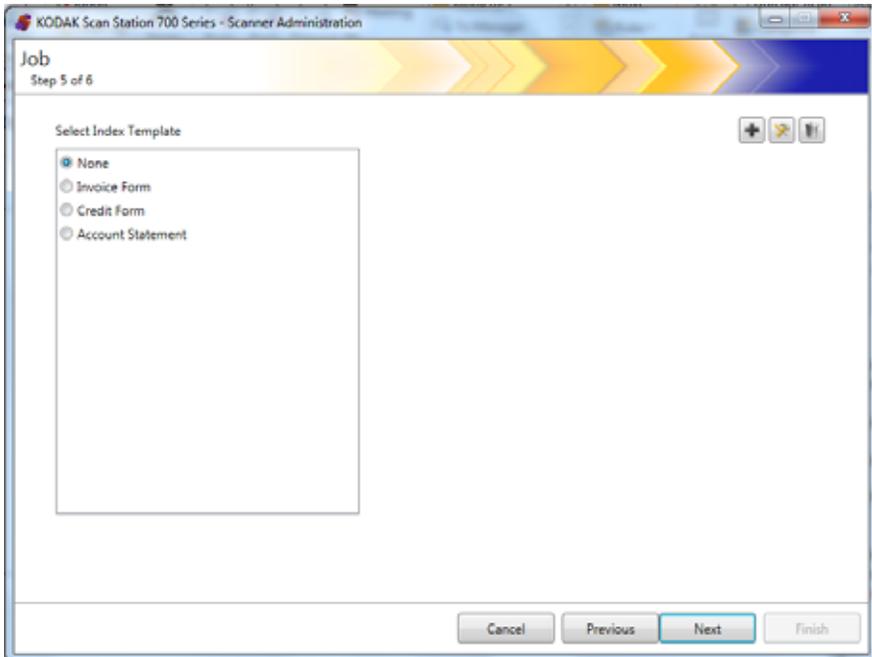
REMARQUE : Vous pouvez également créer de nouveaux paramètres de numérisation depuis cet écran en cliquant sur l'icône **Ajouter**.



8. Sélectionnez les destinations auxquelles vous souhaitez envoyer cette tâche :
 - Vous pouvez sélectionner des groupes de destinations complets en cliquant sur la case à cocher du niveau le plus haut pour le groupe.
 - Vous pouvez sélectionner des destinations individuelles en cliquant sur les destinations affichées sous le nom du groupe.
 - Si vous voulez créer une autre destination à la volée, cliquez sur l'icône **Ajouter**. L'écran Destinations s'affiche pour vous permettre d'ajouter une autre destination. Pour les procédures d'ajout de destinations, voir la section « Chapitre 7 Créer des destinations », à la page 77.
9. Cochez **Répertoire de base de l'utilisateur** si vous souhaitez créer automatiquement une destination vers le répertoire de base de l'utilisateur connecté (tel que défini dans l'écran des paramètres du serveur Active Directory) lors d'une connexion à la Scan Station.
10. Cochez **Adresse de messagerie électronique de l'utilisateur** si vous souhaitez créer automatiquement une destination vers l'adresse de messagerie électronique de l'utilisateur connecté (telle que définie dans l'écran des paramètres du serveur Active Directory) lors d'une connexion à la Scan Station.
11. Cliquez sur **Suivant**.

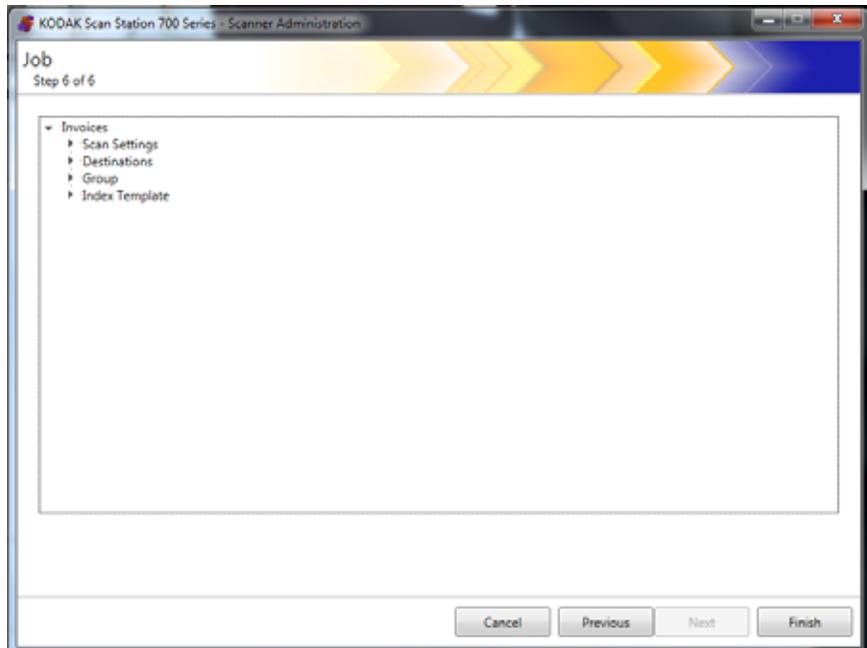


12. Sélectionnez le groupe que vous souhaitez associer à la tâche et cliquez sur **Suivant**. L'écran Modèle d'index s'affiche.



13. Sélectionnez le modèle d'index que vous souhaitez associer à la tâche.

14. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Suivant**. Un résumé de vos paramètres de tâche s'affiche.



15. Cliquez sur **Finish** (Terminer) pour retourner à l'écran précédent, cliquez ensuite à nouveau sur **Finish** (Terminer) pour retourner à l'écran principal de l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

Une fois qu'une tâche a été définie et que la configuration a été chargée vers la Scan Station, l'écran Tâches uniquement s'affiche sur l'écran tactile de la Scan Station en lieu et place de l'interface utilisateur normale.

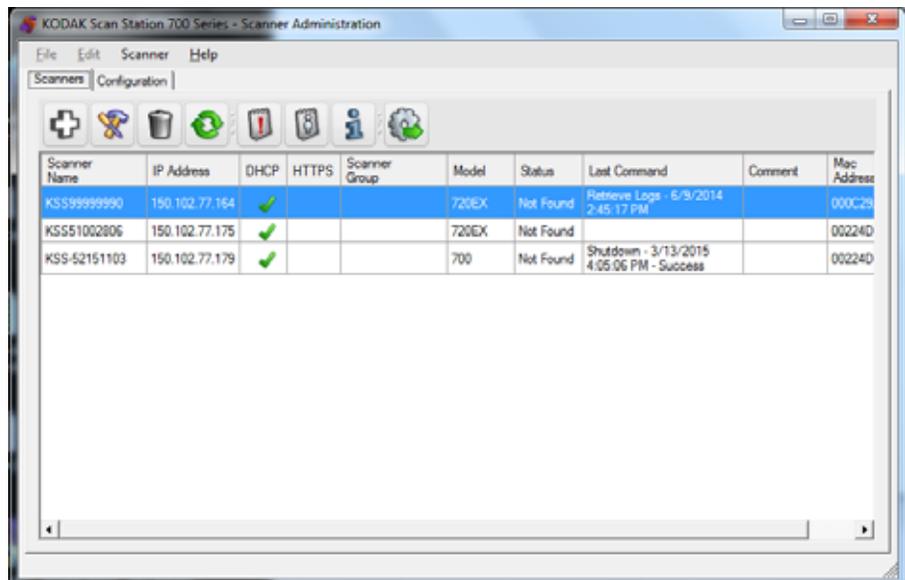


Chapitre 10 Surveillance et gestion de vos Scan Stations

Ce chapitre fournit des informations concernant la surveillance des Scan Station qui ont été trouvées sur le réseau et configurées.

Onglet Scanners

L'onglet Scanners contient les données permettant d'identifier et de connecter les Scan Station au réseau.



Lorsque l'onglet Scanners est actif, vous avez accès au menu Scanners. Les options des menus Scanners et Aide sont décrites dans la section « Options de menu » du chapitre 3.

Barre d'outils

La barre d'outils permet d'accéder rapidement aux fonctions courantes. Elle est toujours affichée. Vous ne pouvez ni ajouter de boutons, ni les déplacer ni les supprimer.

Icône	Description
	Affiche la boîte de dialogue Ajouter un scanner, permettant de sélectionner les Scan Station qui seront gérées à distance.
	Permet de renommer la Scan Station sélectionnée et de configurer les paramètres réseau.
	Permet de supprimer la Scan Station sélectionnée de la liste des Scan Station administrées.

	<p>Actualise la grille pour afficher l'état actuel de la Scan Station :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inactif • Numérisation • Traitement des images • Envoi d'un courrier électronique • Enregistrement • Impression • Numérisation terminée • Erreur • Annulé • Aperçu • Mise hors tension • Redémarrage • Mise à jour • Utilisé • Introuvable <p>Pour une description de ces états, consultez la section « Menu Numériser », à la page 26.</p>
	<p>Récupère, affiche et permet l'enregistrement du fichier journal sur la Scan Station sélectionnée.</p>
	<p>Affiche et permet l'enregistrement du fichier journal de transaction sur la Scan Station sélectionnée.</p>
	<p>Affiche des informations détaillées à propos de la Scan Station sélectionnée (version logicielle, adresse IP, etc.).</p>
	<p>Chargez la configuration sélectionnée vers la Scan Station.</p>

Affichage en grille

Ci-dessous une description des colonnes de l'affichage en grille



Scanner Name	IP Address	DHCP	HTTPS	Scanner Group	Model	Status	Last Command	Comment	Mac Address
KSS510Q2806	192.168.77.197	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Z0EA	Not Found	File Upload - 5/5/2014 1:52:10 PM - Success		0024D9E0E83

Nom du scanner : affiche le nom attribué à la Scan Station.

Adresse IP : affiche l'adresse IP associée à la Scan Station.

DHCP : ce champ est coché si la Scan Station est configurée pour récupérer l'adresse IP à l'aide du protocole DHCP. Si la Scan Station est configurée pour récupérer l'adresse IP définie de façon statique, ce champ reste vide.

HTTPS : ce champ est activé si la Scan Station est configurée pour communiquer à l'aide du protocole HTTPS.

Groupe de scanners : les Scan Station peuvent être associées à un nom de groupe. Cette colonne affiche le groupe de la Scan Station. Cette option est configurée lorsque vous ajoutez une Scan Station.

REMARQUE : Ce n'est pas le même que le groupe d'utilisateurs défini lors de la création et de la modification de configurations.

Model (Modèle) : affiche le numéro de modèle de la Scan Station.

État : affiche l'état actuel de la Scan Station (c'est-à-dire inactif, numérisation, mise à jour, redémarrage, etc.).

REMARQUE : Lorsque vous appuyez sur F5, l'état des Scan Station détectées est immédiatement actualisé.

Dernière commande : affiche la dernière commande émise par l'administrateur et notamment la date, l'heure ainsi que la réussite ou l'échec de l'action réalisée.

Commentaires : les commentaires ajoutés par l'administrateur lors de l'ajout d'une Scan Station sont affichés dans cette colonne.

Adresse MAC : indique l'identificateur unique de la carte réseau.

Options de configuration réseau

Avant d'ajouter ou de détecter des Scan Stations, vous devez connaître l'adresse IP ou le nom de périphérique du périphérique, de préférence les deux.

Pour connaître le nom de votre Scan Station :

1. Assurez-vous que la Scan Station est allumée et opérationnelle.
2. Cliquez sur l'icône Informations  sur la Scan Station pour afficher le nom et l'adresse IP de la Scan Station si cette dernière est connectée à un réseau.

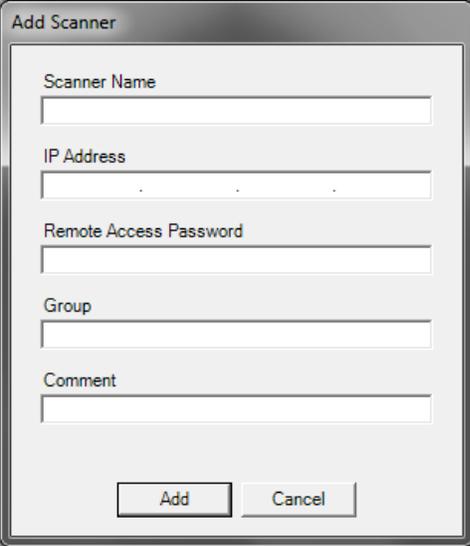
Ajouter une Scan Station

Avant d'ajouter des Scan Station que vous gérez à distance, il est recommandé d'obtenir les noms et/ou les adresses IP de vos Scan Station, ainsi que les mots de passe d'accès à distance associés.

REMARQUE : La Scan Station a une adresse IP uniquement si elle est connectée à un réseau et a été configurée.

Au fur et à mesure que les Scan Station sont ajoutées, l'écran principal est actualisé.

1. Sélectionnez **Édition>Ajouter un scanner**. La boîte de dialogue Ajouter un scanner apparaît.



The image shows a dialog box titled "Add Scanner". It contains five text input fields: "Scanner Name", "IP Address", "Remote Access Password", "Group", and "Comment". At the bottom, there are two buttons: "Add" and "Cancel".

2. Saisissez le nom de la Scan Station dans le champ *Nom du scanner*.
REMARQUE : Les valeurs acceptables dans ce champ sont : des caractères alphanumériques et un tiret. Aucun espace ou autre symbole n'est autorisé.
3. Saisissez l'adresse IP. L'adresse IP doit être au format IPv4 xxx.xxx.xxx.xxx.

4. Saisissez le mot de passe d'accès à distance de la Scan Station. Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer vos options de périphérique » du chapitre 4.

REMARQUE : Ce champ peut rester vierge. Laissez ce champ vierge si aucun mot de passe d'accès à distance n'a été défini pour la Scan Station.

5. Si vous le souhaitez, saisissez un nom de groupe (ou d'emplacement). Ce nom de groupe s'affichera dans l'affichage en grille. Par exemple, la Scan Station peut se trouver dans la filiale principale d'une société.
6. Si vous le souhaitez, indiquez toute information supplémentaire importante à vos yeux dans le champ *Commentaire*. Par exemple, vous pouvez indiquer le nom du service dans lequel se trouve la Scan Station.
7. Cliquez sur **Add** (Ajouter). Le nom et les informations de la Scan Station sont affichés sur l'écran principal de l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*.

REMARQUES :

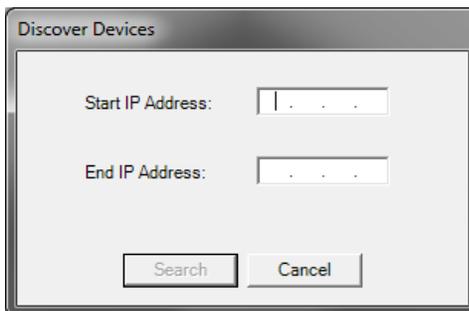
- Si la Scan Station est introuvable ou si vous ajoutez une Scan Station qui sera installée sur le réseau ultérieurement, le message ***Une erreur de communication avec le périphérique est survenue, voulez-vous quand même l'ajouter ?*** sera affiché. Cliquez sur **Oui** pour ajouter la Scan Station.
 - Si une adresse IP incorrecte est saisie, vous aurez peut-être à supprimer les informations relatives à la Scan Station sur l'écran principal de l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner* et l'ajouter à nouveau avec les informations correctes.
8. Suivez les étapes 1 à 7 pour ajouter des Scan Station à ce groupe.

Détection des périphériques

L'option Détecter les périphériques vous permet de scanner une plage d'adresses IP pour trouver et enregistrer automatiquement toutes les Scan Station possédant une adresse IP correspondant à plage d'adresses définie.

REMARQUE : L'option Détecter les périphériques fonctionne uniquement sur les Scan Station dont les mots de passe d'accès à distance n'ont pas été définis. Ceci est le mot de passe qui a été défini depuis l'option de menu **Scanner>Ajouter un scanner** sous l'onglet Scanner ou depuis l'option de menu **Scanner>Mot de passe d'accès à distance**.

1. Sélectionnez **Scanner>Détecter les périphériques**. La boîte de dialogue Détecter les périphériques s'affiche.



2. Saisissez la première adresse IP dans laquelle vous voulez commencer la recherche parmi une plage d'adresses IP dans le champ *Adresse IP de départ*.

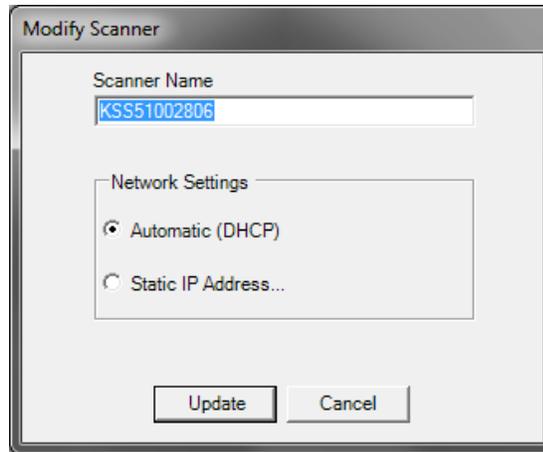
REMARQUE : Dès que vous cliquez sur le champ (ou l'onglet) *Adresse IP de fin*, l'adresse IP de fin est automatiquement renseignée avec une adresse de 10 de plus que l'adresse IP de départ, par ex. Début = 192.168.1.1, Fin = 192.168.1.10.

3. Saisissez la dernière adresse IP dans laquelle vous voulez terminer la recherche dans le champ *Adresse IP de fin*.
4. Cliquez sur **Rechercher**. La recherche commence. Selon la plage de la recherche, ce processus peut durer quelques minutes. Les adresses IP sont automatiquement enregistrées à mesure qu'elles sont trouvées dans la plage.

REMARQUE : Si vous sélectionnez une plage d'adresses couvrant les deux premiers segments de l'adresse IP, la détection des périphériques peut être excessivement longue, par ex. 192.168.1.1 - 192.169.1.1 ou 192.168.1.1 - 193.168.1.1.

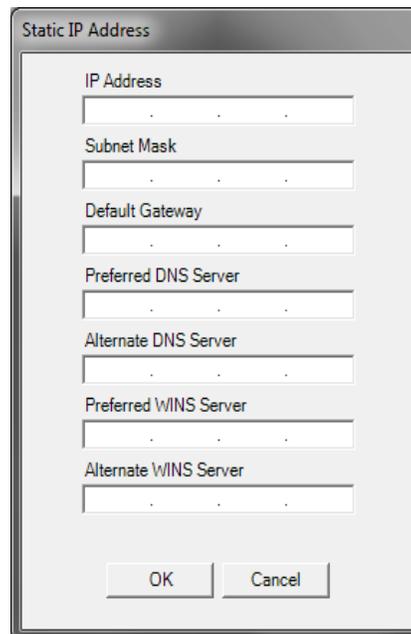
Modifier une Scan Station

1. Sélectionnez **Scanner>Modifier un scanner**. La boîte de dialogue Modifier un scanner apparaît.



2. Effectuez toutes les modifications nécessaires.

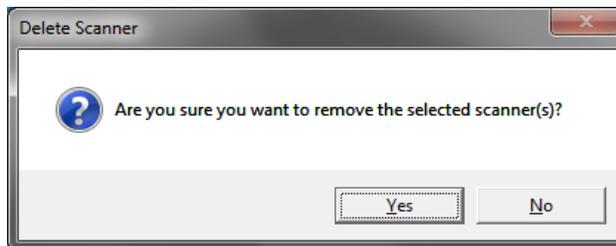
REMARQUE : Si vous sélectionnez **Adresse IP statique**, la boîte de dialogue Adresse IP statique s'affiche vous permettant de modifier les paramètres d'adresse IP.



3. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Supprimer une Scan Station

1. Sélectionnez **Scanner>Supprimer Scanner**. La boîte de dialogue Supprimer un scanner apparaît.

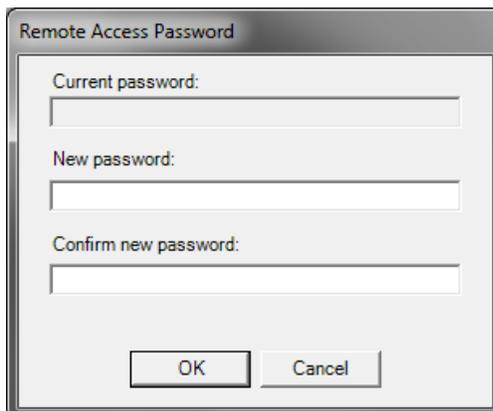


2. Cliquez sur **Oui**.

Modification d'un mot de passe d'accès à distance

1. Sélectionnez **Scanner>Remote Access Password** (Mot de passe d'accès à distance). Ce mot de passe est utilisé par l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner* pour communiquer avec la Scan Station.

La boîte de dialogue Mot de passe d'accès à distance apparaît.



2. Saisissez le mot de passe d'accès à distance de la Scan Station dans le champ *Mot de passe actuel*.

REMARQUE : Ce champ est grisé si aucun mot de passe d'accès à distance n'a été défini.

3. Saisissez un mot de passe d'accès à distance dans le champ *Nouveau mot de passe*.
4. Saisissez-le à nouveau dans le champ *Confirmer le nouveau mot de passe*.
5. Cliquez sur **OK**.

Configurations / Fichiers de configuration

Les configurations sont une collection de paramètres qui incluent : Paramètres du périphérique, Paramètres de numérisation, Destinations, Groupes et Tâches. Les configurations sont stockées dans deux emplacements : sur l'ordinateur exécutant l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner et sur la ou les Scan Station(s) où le fichier de configuration est chargé. Pour plus d'informations sur la différence entre les configurations et les fichiers de configuration, consultez le « Chapitre 13 Glossaire », à la page 159.

Mettre à jour la Scan Station

Il existe cinq manières de mettre à jour la Scan Station :

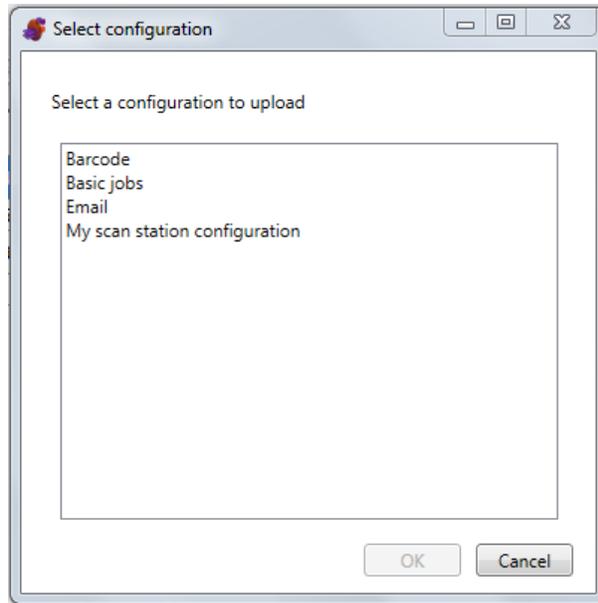
- **Méthode 1** : charger les mises à jour de configurations et de micrologiciels à l'aide de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner. La Scan Station identifie automatiquement la nouvelle configuration ou le kit d'actualisation et lance une mise à jour. Pour plus d'informations, consultez la section « Méthode 1 », à la page 120.
- **Méthode 2** : le fichier de configuration et un éventuel pack de mise à jour de firmware sont stockés sur un lecteur réseau et la Scan Station est configurée pour récupérer les mises à jour sur ce dossier partagé à un jour et une heure spécifiques. Pour plus d'informations, consultez la section « Méthode 2 », à la page 122.
- **Méthode 3** : le fichier de configuration est stocké sur une clé USB connectée à la Scan Station. Il vous sera demandé si vous voulez mettre à jour la configuration de la Scan Station. Si vous sélectionnez **Oui**, vous serez invité à mettre à jour des éléments individuels. Pour plus d'informations, consultez la section « Méthode 3 », à la page 124.
- **Méthode 4** : Le fichier de configuration peut être exporté vers une clé USB pour configurer la Scan Station manuellement. Une fois un fichier de configuration installé à l'aide d'une clé USB, s'il ne correspond pas exactement au fichier de configuration actuellement enregistré sur la Scan Station, un message vous invite à mettre à jour la Scan Station avec la configuration sur la clé USB. Si vous sélectionnez **Non**, la Scan Station sera placée en mode d'administration locale. Vous pouvez alors modifier les paramètres de la Scan Station et ils seront mis à jour dès que vous retirerez la clé USB. Pour plus d'informations, consultez la section « Méthode 4 », à la page 125.
- **Méthode 5** : le fichier de configuration est stocké sur une clé USB contenant un pack de mise à jour de firmware. Seul le firmware sera mis à jour avec cette méthode. Pour plus d'informations, consultez la section « Méthode 5 », à la page 126.

Méthode 1

Le fichier de configuration et le pack de mise à jour en option sont chargés à l'aide de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner. La Scan Station identifie le nouveau fichier de configuration ou le pack de mise à jour et lance une mise à jour automatiquement.

Chargement des fichiers de configuration

1. Depuis l'onglet **Scanners**, sélectionnez la ou les Scan Station(s) de l'affichage en grille à laquelle/auxquelles vous souhaitez appliquer la configuration.
2. Sélectionnez **Scanner>Charger une configuration**. L'écran **Sélectionner une configuration** s'affiche.



REMARQUE : Si la configuration sélectionnée a été modifiée, un astérisque apparaît en regard du nom de la configuration. Vous devez sélectionner **Fichier>Enregistrer** avant de pouvoir charger la configuration vers la Scan Station.

3. Sélectionnez la configuration que vous souhaitez configurer, puis cliquez sur **OK**.

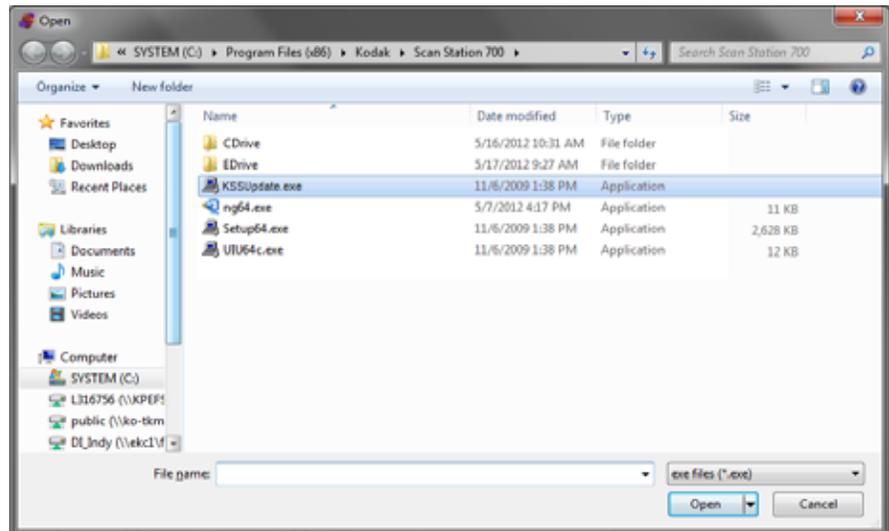
REMARQUE : En fonction des éléments de configuration que vous avez changés, la Scan Station peut être redémarrée automatiquement après le chargement.

Chargement d'un firmware

1. Sélectionnez les Scan Station vers lesquelles vous voulez envoyer un nouveau firmware.

REMARQUE : Pour sélectionner plusieurs Scan Station, utilisez la touche Ctrl ou Maj et cliquez sur la souris. Les Scan Station sélectionnées sont en surbrillance.

2. Sélectionnez **Scanner>Charger un micrologiciel**. La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.



3. Sélectionnez le fichier que vous voulez charger, puis cliquez sur **Ouvrir**.

REMARQUES :

- Seul un fichier KSSUpdate.exe peut être chargé sur la Scan Station.
- Le message **Chargement en cours, veuillez patienter** s'affiche pendant le chargement du fichier.
- Si le firmware de la Scan Station a le même numéro de version que celui du firmware KSSUpdate, aucune mise à jour n'a lieu.
- Vous pouvez rétablir une ancienne version ou installer une version plus récente du firmware de la Scan Station. Si une version plus ancienne du fichier KSSUpdate est chargée, l'ancien firmware est réinstallé sur la Scan Station. De même, si une version plus récente est chargée, la Scan Station est mise à jour.
- Vous pouvez obtenir les packs de mise à jour auprès de votre technicien Kodak. Ces packs s'appellent toujours KSSUpdate.exe.

Méthode 2

La Scan Station peut être configurée pour surveiller un dossier réseau dans lequel des configurations et des mises à jour de firmware sont placées.

1. Sélectionnez l'onglet Configuration.
2. Sélectionnez la configuration à modifier.
3. Sélectionnez **Édition>Paramètres du périphérique**.
4. Cochez **Options de périphérique** et cliquez sur **Suivant**.
5. Cliquez sur la flèche **Planification de configuration automatique** puis définissez les valeurs suivantes :

The screenshot shows the 'Automatic Configuration Schedule' settings. It includes a 'Folder:' field, a 'Day(s):' dropdown menu set to 'Every Day', and a 'Time of Day:' field with digital time pickers set to 07:00.

- Chemin d'accès du dossier contenant les mises à jour
- Jour de la semaine (tous les jours, tous les lundis, etc.)
- Heure à laquelle les mises à jour sont recherchées (horloge de 24 heures)

Par exemple, vous pouvez surveiller le dossier
`\\mon_serveur\actualisation\ID_ma_station tous les lundis`, à 7:00.

Deux méthodes permettent de configurer et de mettre à jour la Scan Station à distance :

- **Single file/folder update** (Actualisation à partir d'un fichier/dossier) : créez un dossier réseau configuré au niveau des Scan Station pour qu'elles surveillent la présence de mises à jour des fichiers de configuration et du firmware. Vous pouvez ainsi transmettre une même configuration à toutes les Scan Station du réseau en une opération. Cette solution est recommandée lorsque toutes les Scan Station utilisent la même configuration.

REMARQUE : Lorsque vous optez pour une mise à jour à distance, certains paramètres de configuration (Nom du périphérique, Adresse IP et Mot de passe d'accès à distance) sont ignorés afin d'éviter la création de périphériques en double sur le réseau.

- **Mise à jour à partir de plusieurs fichiers/dossiers** : si les Scan Station utilisent des configurations différentes, il est recommandé de créer un dossier commun sur le réseau et d'y placer des sous-dossiers contenant les fichiers de configuration de chacune des Scan Station du réseau. Configurez ensuite chaque Scan Station pour qu'elle surveille le bon dossier pour les mises à jour.

REMARQUE : Les sous-dossiers seront également utilisés pour les mises à jour du firmware car chaque Scan Station peut surveiller un seul dossier réseau afin de détecter les mises à jour à la fois des fichiers de configuration et du firmware.

Le jour prévu, à l'heure définie, la Scan Station cherche le dossier réseau indiqué. Si ce dernier existe, elle analyse son contenu pour rechercher le fichier KSS.xml et un éventuel fichier KSSUpdate.exe. Kss.xml est le fichier de configuration ; KSSUPdate.exe est le package de mise à jour du firmware. Le traitement du fichier de configuration et celui du fichier de mise à jour du firmware sont interdépendants, comme décrit ci-dessous.

	Contenu du fichier KSS.xml	
Fichier(s) dans le dossier de mise à jour	Différent de la configuration actuelle de la Scan Station	Identique à la configuration actuelle de la Scan Station
KSS.xml uniquement	Application de la nouvelle configuration du fichier KSS.xml	Aucune action : le contenu du fichier KSS.xml est identique à la configuration actuelle
KSSUpdate.exe uniquement	Aucune action	Aucune action
KSS.xml et KSSUpdate.exe	Mise à jour du logiciel de la Scan Station avec KSSUpdate.exe REMARQUE : KSS.xml n'est PAS appliqué quand les deux fichiers sont présents	Aucune action

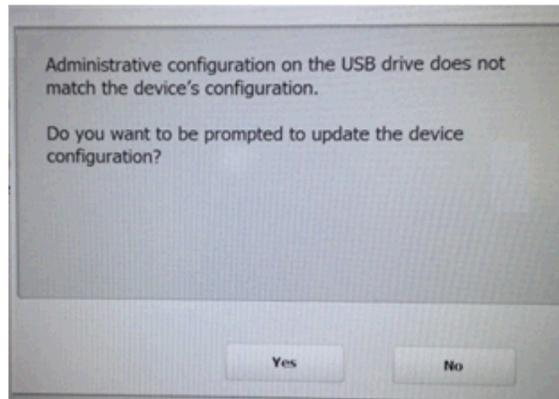
REMARQUES :

- Vous pouvez télécharger les kits de mise à jour sur le site Web de Kodak Alaris ou les demander à votre représentant Kodak. Ces packs de mise à jour s'appellent toujours KSSUpdate.exe.
- Pour configurer votre dossier réseau (le dossier indiqué dans la Planification de configuration automatique : étape 5) pour les mises à jour de configuration et de firmware :
 1. Sélectionnez l'onglet Configuration.
 2. Sélectionnez un fichier de configuration à écrire dans le dossier réseau.
 3. Sélectionnez **Fichier>Exporter** pour écrire le fichier de configuration dans le dossier réseau. L'écran Enregistrer sous apparaît.
 4. Enregistrez le fichier dans le dossier réseau sous le nom **KSS.xml** puis cliquez sur **Enregistrer**.
 5. Copiez KSSUpdate.exe sur le dossier réseau.

Méthode 3

Si vous utilisez cette méthode, un fichier de configuration doit être copié sur une clé USB. Lorsque la clé USB est insérée dans la Scan Station et reconnue, vous êtes invité à mettre à jour la configuration de la Scan Station.

REMARQUE : Si un mot de passe d'accès local a été défini, vous serez invité à le saisir.



Si vous sélectionnez **Oui**, vous serez invité à mettre à jour des éléments individuels. Une fois la mise à jour de la configuration terminée, cliquez sur **OK** ou retirez la clé USB ; la Scan Station redémarre automatiquement.

Cette opération doit être répétée sur chaque Scan Station.

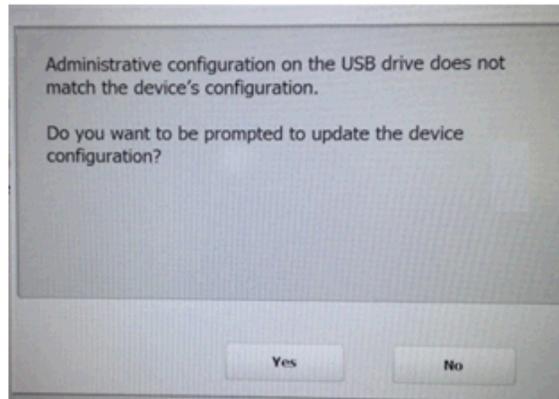
Pour configurer votre clé USB pour des mises à jour de configuration :

1. Sélectionnez l'onglet Configuration.
2. Sélectionnez un fichier de configuration à écrire dans la clé USB.
3. Sélectionnez **Fichier>Exporter** pour écrire le fichier de configuration sur une clé USB. L'écran Enregistrer sous apparaît.
4. Enregistrez le fichier dans la clé USB sous le nom **KSS.xml** puis cliquez sur **Enregistrer**.

Méthode 4

Cette méthode permet de sélectionner de manière interactive un des paramètres de la Scan Station disponibles en mode Paramètres sur l'écran tactile de la Scan Station et de modifier leurs valeurs. Lorsque la clé USB contenant le fichier de configuration est insérée dans la Scan Station et reconnue, vous êtes invité à mettre à jour la configuration de la Scan Station.

REMARQUE : Si un mot de passe d'accès local a été défini, vous serez invité à le saisir.



Si vous sélectionnez **Non**, la Scan Station sera placée en mode d'administration locale. Vous pouvez alors modifier la plupart des paramètres de la Scan Station et ils seront mis à jour lorsque vous retirerez la clé USB.

Pour configurer votre clé USB pour des mises à jour de configuration :

1. Sélectionnez l'onglet Configuration.
2. Sélectionnez un fichier de configuration à écrire dans la clé USB.
3. Sélectionnez **Fichier>Exporter** pour écrire le fichier de configuration sur une clé USB. L'écran Enregistrer sous apparaît.
4. Enregistrez le fichier dans la clé USB sous le nom **KSS.xml** puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour plus d'informations, consultez la publication de Kodak Alaris intitulée « Configurer les paramètres d'utilisateur ».

Méthode 5

Si vous utilisez cette méthode, un pack de mise à jour et un fichier de configuration doivent être copiés sur une clé USB. Lorsque la clé USB est insérée dans la Scan Station et reconnue, si la version du pack de mise à jour est différente de celle actuellement installée, vous êtes invité à mettre à jour le firmware de la Scan Station. Les deux numéros de version sont indiqués. Si vous décidez de mettre à jour le firmware, les données du kit d'actualisation sont installées sur la Scan Station. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **OK** ou retirez la clé USB ; la Scan Station redémarre automatiquement.

Lorsque la Scan Station détecte le fichier de configuration (kss.xml), le message ***Voulez-vous être invité à mettre à jour la configuration du périphérique ?*** s'affiche. Sélectionnez **Oui** et suivez les invites sur la Scan Station si un pack de mise à jour (KSSUpdate.exe) est également sur la clé USB et que vous voulez mettre à jour le firmware de la Scan Station.

REMARQUE : Vous pouvez obtenir les packs de mise à jour auprès de votre technicien Kodak. Ces packs de mise à jour s'appellent toujours KSSUpdate.exe.

Pour configurer votre clé USB pour des mises à jour de firmware :

1. Sélectionnez l'onglet Configuration.
2. Sélectionnez un fichier de configuration à écrire dans la clé USB.
3. Sélectionnez **Fichier>Exporter** pour écrire le fichier de configuration sur une clé USB. L'écran Enregistrer sous apparaît.
4. Enregistrez le fichier dans la clé USB sous le nom **KSS.xml** puis cliquez sur **Enregistrer**.
5. Copiez KSSUpdate.exe sur la clé USB.

Sécurité de la Scan Station

La sécurité représente un élément important de l'activité quotidienne. Il est important que les périphériques réseau n'autorisent pas les intrusions de sources extérieures. La Scan Station 700 Plus est configurée pour éviter les attaques externes provenant d'Internet et celles causées par l'accès direct des utilisateurs. Les fonctionnalités de sécurité suivantes bloquent l'accès au système d'exploitation de la Scan Station.

- Mises à jour de sécurité Microsoft Windows : Le service Windows Update est activé par défaut dans les séries 700EX Plus. Le scanner vérifiera la présence de mises à jour de sécurité et les appliquera selon les besoins.
- Microsoft Windows Defender : Le service Windows Defender est activé et lancé sur les séries 700EX Plus. Le service garantira la sécurité par :
 - un contrôle anti-virus.
 - une vérification de la signature des applications installées.
- La Scan Station bloque la majeure partie du trafic réseau entrant à l'aide d'un pare-feu. La plupart des ports entrants sont bloqués et ne répondent pas aux requêtes émanant du réseau.
- La Scan Station est également configurée pour répondre à la commande Echo (également appelée *ping*). Ceci peut être utile pour diagnostiquer des problèmes de connectivité.
- La Scan Station est protégée contre les intrusions externes via ses ports USB. Le système d'exploitation est configuré pour désactiver les actions automatiques qui pourraient être déclenchées quand un périphérique USB est détecté par le système. La Scan Station identifie les périphériques USB amovibles, mais n'ouvre et ne lit que les fichiers créés et chiffrés pour la Scan Station. Si des fichiers non chiffrés sont détectés sur une clé USB, ils sont ignorés. Il est ainsi quasiment impossible de diffuser un virus en insérant une clé USB contenant un fichier exécutable infecté.
- Enfin, les virus infectent souvent les ordinateurs en réseau par l'intermédiaire du courrier électronique. La plupart des virus, diffusés sous la forme de pièces jointes, infectent l'ordinateur quand le message est ouvert et la pièce jointe est exécutée. La Scan Station, qui n'accepte pas les courriers électroniques entrants, ne peut pas être contaminée de cette manière.
- La Scan Station ne lira qu'un fichier de configuration valide et crypté.
- Le système d'exploitation sous-jacent n'est pas accessible par l'administrateur ou l'utilisateur. Des mises à jour du système d'exploitation et/ou du firmware de la Scan Station seront diffusées sur le site Web de Kodak Alaris si nécessaire :

www.AlarisWorld.com/go/IMsupport

- Pour sécuriser la Scan Station, définissez le mot de passe d'accès à distance. Pour plus d'informations, consultez la section « Menu Numériser », à la page 26.

- Vous pouvez exiger la connexion de l'utilisateur avant la numérisation. Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer les options de périphérique », à la page 33.

Protection de la Scan Station à l'aide d'un mot de passe

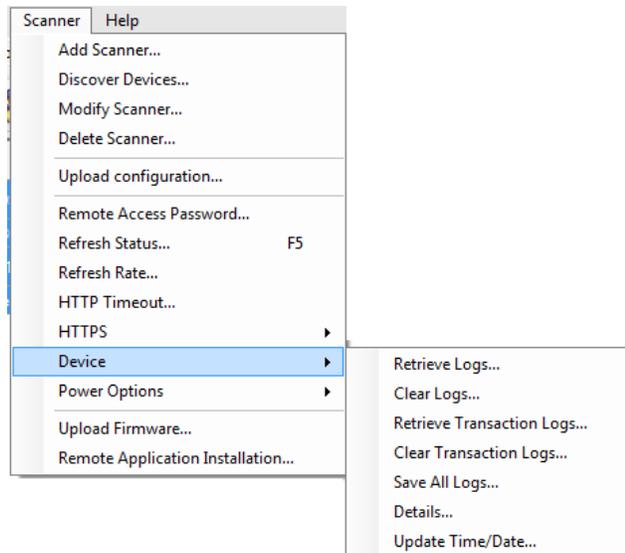
Vous pouvez exiger que l'utilisateur se connecte à la Scan Station avant la numérisation. Si vous souhaitez définir un mot de passe d'accès local, consultez la section « Configurer les options de périphérique », à la page 33. Une fois le mot de passe défini, l'accès est bloqué pour tous les utilisateurs qui n'ont pas connaissance de ce mot de passe. Sur une Scan Station protégée par mot de passe, l'utilisateur a droit à trois tentatives. Si la troisième tentative échoue, un message d'avertissement est affiché pendant plusieurs minutes sur la Scan Station, puis l'écran de saisie du mot de passe d'accès local réapparaît.

Le mot de passe d'accès local est également lié au délai d'inactivité de la Scan Station. En situation normale, quand une Scan Station qui vient d'être utilisée est restée inactive pendant 30 secondes, un message d'avertissement demande à l'utilisateur s'il souhaite que toutes les options reprennent leur valeur par défaut. Si aucune opération n'est effectuée au bout de deux minutes, le périphérique reprend son état par défaut. À ce moment, l'utilisateur devra de nouveau saisir le mot de passe d'accès local pour utiliser la Scan Station.

REMARQUE : La nécessité de la connexion des utilisateurs individuels à la Scan Station peut être une mesure de sécurité supplémentaire. Consultez la section « Configurer les paramètres du serveur Active Directory », à la page 41.

Récupération et effacement des fichiers

Les options de récupération et de suppression des fichiers journal sont accessibles en sélectionnant périphérique **Scanner>Périphérique**.



Récupérer le fichier journal de la Scan Station

L'option Récupérer les journaux permet d'enregistrer le fichier journal récupéré à partir de la Scan Station sélectionnée. L'extension du fichier journal est .log. Le fichier journal contient des informations relatives à la Scan Station (par ex. bourrages de documents, etc.).

Deux méthodes peuvent être utilisées pour enregistrer des fichiers journaux :

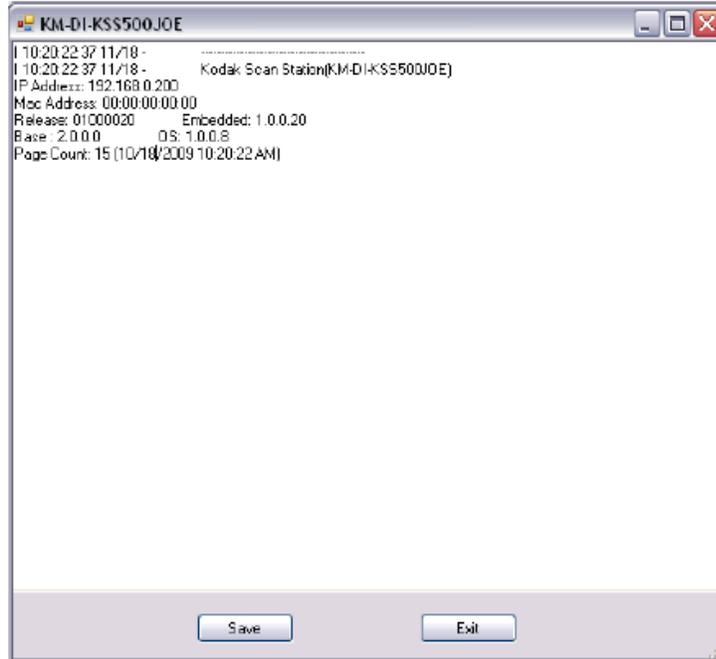
- Méthode 1 : utiliser l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner
- Méthode 2 : utiliser une clé USB

Méthode 1

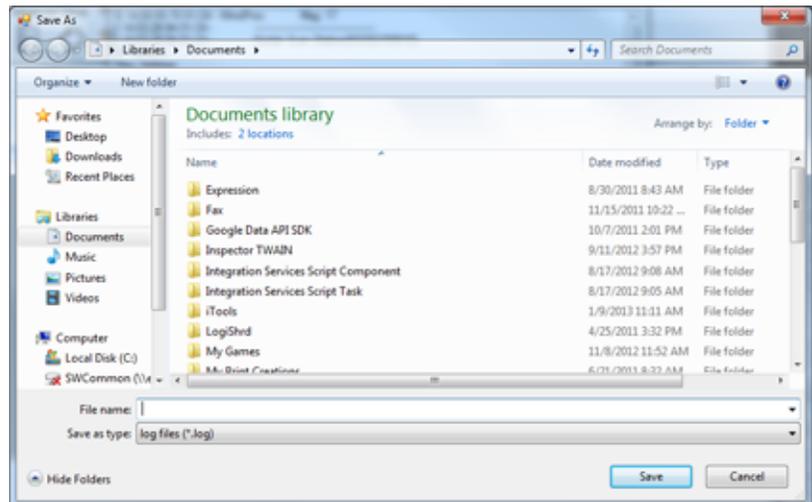
1. Sélectionnez la Scan Station.

REMARQUE : Pour sélectionner plusieurs Scan Station, utilisez la touche Ctrl ou Maj et cliquez sur la souris. Les Scan Station sélectionnées sont en surbrillance.

2. Sélectionnez **Scanner>Périphérique>Récupérer les journaux**. Le fichier journal de la Scan Station sélectionnée s'affiche.



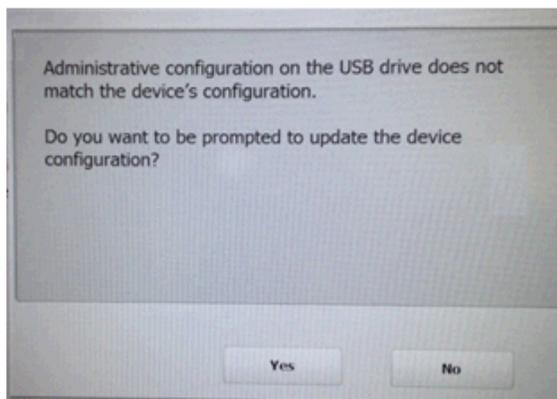
3. Cliquez sur **Enregistrer**. La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



4. Saisissez un nom de fichier pour le fichier journal et cliquez sur **Enregistrer**.

Méthode 2

1. Créez un fichier de configuration (kss.xml) sur une nouvelle clé USB.
2. Branchez la clé USB sur le port USB de la Scan Station pour placer cette dernière en mode d'administration locale. Le message suivant apparaît.



3. Sélectionnez **Non**. Les icônes Paramètres apparaissent sur la Scan Station.
4. A l'aide des flèches, faites défiler jusqu'à l'icône Diagnostics  et sélectionnez-la.
5. Sélectionnez **Enregistrer les journaux**, puis cliquez sur **Oui** pour enregistrer le fichier journal sur la clé USB.

Les fichiers analog.log, kss.xml.log et NTBT.log.txt sont enregistrés sur la clé USB.

Effacer un fichier journal

Pour effacer un fichier journal :

1. Sélectionnez les Scan Station pour lesquelles vous voulez effacer les journaux.
2. Choisissez **Scanner>Périphérique>Effacer les journaux**. Le message suivant s'affiche : ***Voulez-vous vraiment effacer les fichiers journaux du scanner sélectionné ?***
3. Cliquez sur **Oui**.

Récupérer le fichier journal des transactions de la Scan Station

L'option Récupérer les journaux de transaction vous permet d'enregistrer le fichier journal des transactions récupéré à partir de la Scan Station sélectionnée. L'extension du fichier journal de transaction est .xml. Le fichier journal de transaction contient les transactions actuelles de la Scan Station (destinations, heure de transaction, destinataire, expéditeur, état de la transaction, nombre de pages numérisées).

Deux méthodes peuvent être utilisées pour enregistrer des fichiers journaux :

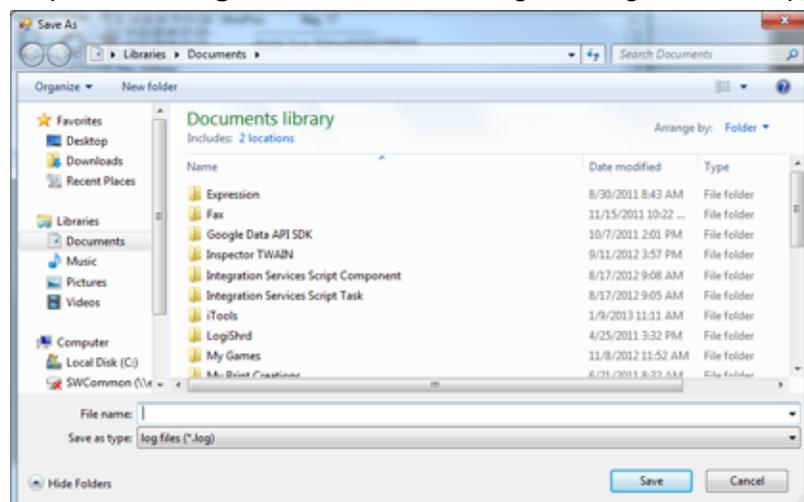
- Méthode 1 : utiliser l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner.
- Méthode 2 : utiliser une clé USB.

Méthode 1

1. Sélectionnez une Scan Station.
2. Sélectionnez **Scanner>Périphérique>Récupérer les journaux des transactions**. Le fichier journal des transactions de la Scan Station sélectionnée s'affiche.



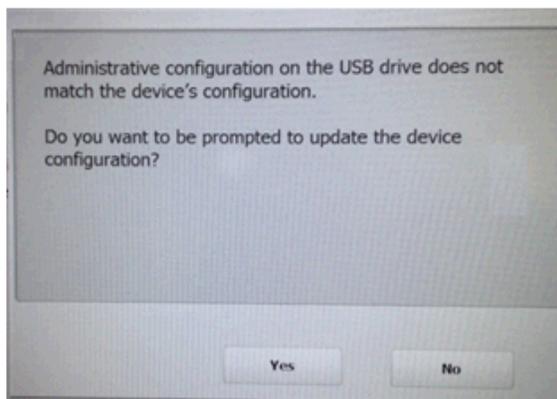
3. Cliquez sur **Enregistrer**. La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



4. Indiquez un nom de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Méthode 2

1. Créez un fichier de configuration (kss.xml) sur une nouvelle clé USB.
2. Branchez la clé USB sur le port USB de la Scan Station pour placer cette dernière en mode d'administration locale. Le message suivant apparaît.



3. Sélectionnez **Non**. Les icônes Paramètres apparaissent sur la Scan Station.
4. A l'aide des flèches, faites défiler jusqu'à l'icône Diagnostics  et sélectionnez-la.
5. Sélectionnez **Enregistrer le journal des transactions**, puis cliquez sur **Oui** pour enregistrer le fichier journal des transactions sur la clé USB. Le message suivant s'affiche, **Le journal des transactions a été copié sur la clé USB. Voulez-vous effacer le journal des transactions ?**
6. Cliquez sur **Oui** pour effacer le journal.

Le fichier <Time>_<Date>_TransactionLog.xml sera enregistré sur la clé USB.

Effacer un fichier journal de transaction

Pour effacer un fichier journal de transaction :

1. Sélectionnez les Scan Station pour lesquelles vous voulez effacer les journaux de transaction.

REMARQUE : Pour sélectionner plusieurs Scan Station, utilisez la touche Ctrl ou Maj et cliquez sur la souris. Les Scan Station sélectionnées sont en surbrillance.

2. Choisissez **Scanner>Périphérique>Effacer les journaux des transactions**. Le message **Voulez-vous effacer les fichiers journaux des transactions du scanner sélectionné ?** s'affiche.
3. Cliquez sur **Oui**.

Enregistrer tous les fichiers journaux

L'option « Enregistrer tous les journaux » permet de récupérer tous les fichiers journaux disponibles trouvés sur le ou les postes de numérisation Scan Station sélectionnés. Vous serez invité à indiquer un répertoire pour le stockage des fichiers journaux. Le répertoire contiendra les dossiers des noms de Scan Station sélectionnés et les fichiers journaux récupérés seront placés dans ces dossiers.

Détails de la Scan Station

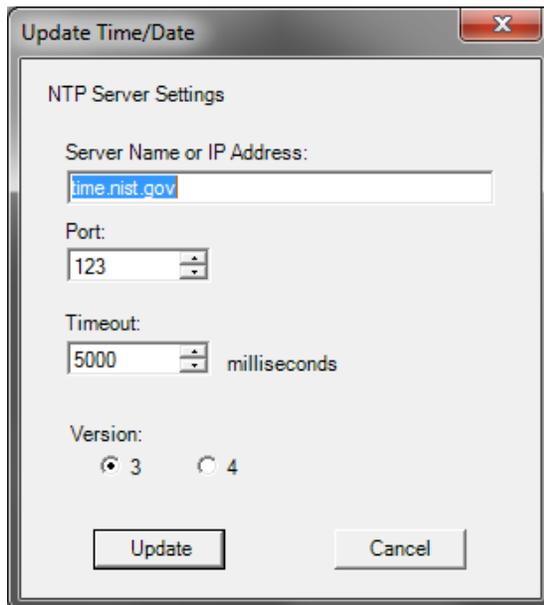
Pour afficher les informations relatives à une Scan Station sélectionnée :

- Sélectionnez **Scanner>Périphérique>Détails**. La boîte de dialogue Informations s'affiche. Elle contient des informations détaillées sur la Scan Station sélectionnée (par ex., version logicielle, adresse IP, etc.).

Mise à jour à distance de la date et de l'heure

Si votre réseau a accès à un serveur NTP, vous pouvez configurer toutes vos Scan Station afin de synchroniser leur horloge interne avec le serveur NTP, à l'aide de l'option Mettre à jour heure/date.

1. Sélectionnez **Scanner>Périphérique>Mise à jour Heure/Date**. La boîte de dialogue suivante s'affiche.



2. Saisissez le nom du serveur ou l'adresse IP du serveur NTP à partir duquel vous voulez synchroniser l'horloge de la Scan Station.
3. Sélectionnez le port du serveur NTP. La valeur par défaut est 123.
4. Saisissez la durée (en millisecondes) au bout de laquelle la Scan Station arrêtera de synchroniser son horloge interne (500 millisecondes = ½ seconde). Ne modifiez pas la valeur par défaut, à moins de rencontrer des problèmes.
5. Sélectionnez Version **3** ou **4** du serveur NTP.
6. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Mettre hors tension une ou plusieurs Scan Station

Il peut parfois être nécessaire d'éteindre la Scan Station pour une raison particulière (par ex. temps d'arrêt programmé sur le réseau, coupure de courant programmée ou parce qu'une Scan Station particulière a besoin d'une maintenance). Lorsque cela devient nécessaire, vous pouvez éteindre toute Scan Station à distance.

1. Sélectionnez les Scan Station que vous voulez mettre hors tension.
2. Choisissez **Scanner>Options d'alimentation>Mise hors tension**. Le message ***Voulez-vous vraiment éteindre le scanner sélectionné ?*** apparaît.
3. Cliquez sur **Oui** pour poursuivre la mise hors tension des Scan Station.

REMARQUE : Vous pouvez également mettre la Scan Station hors tension ou la redémarrer en appuyant sur le bouton d'alimentation.

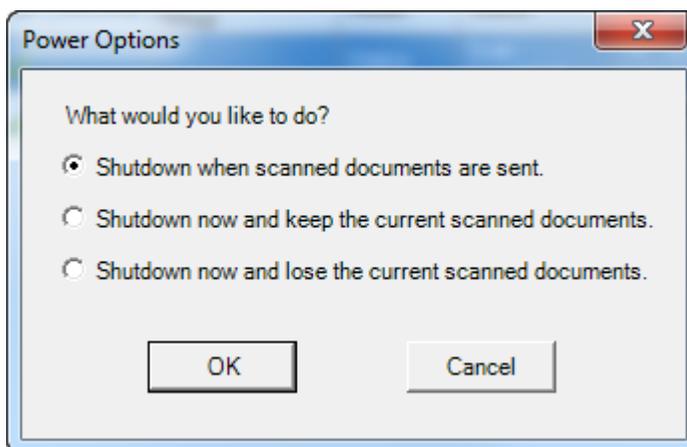
Redémarrer une ou plusieurs Scan Station

Il peut être parfois nécessaire de redémarrer une Scan Station pour une raison particulière (par ex. après le chargement d'un nouveau firmware). Lorsque cela devient nécessaire, vous pouvez redémarrer toute Scan Station à distance.

1. Choisissez **Scanner>Options d'alimentation>Redémarrer**. Le message ***Voulez-vous vraiment redémarrer les scanners sélectionnés ?*** apparaît.
2. Cliquez sur **Oui** pour poursuivre le redémarrage de la Scan Station.

REMARQUE : Vous pouvez également mettre la Scan Station hors tension ou la redémarrer en appuyant sur le bouton d'alimentation.

Si des tâches sont présentes dans la file d'attente de traitement en arrière-plan lorsque vous redémarrez ou mettez hors tension la Scan Station à l'aide de l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner (**Scanner>Options d'alimentation**), une liste d'options s'affiche :



- Sélectionnez l'option souhaitée et cliquez sur **OK**.

Déplacement d'une ou plusieurs station(s) de numérisation

Si vous devez déplacer une Scan Station d'un réseau à un autre.

1. Mettez la Scan Station hors tension.
2. Débranchez le câble d'alimentation et le câble réseau.
3. Déplacez la Scan Station à l'endroit souhaité.
4. Branchez le câble d'alimentation et le câble réseau.
5. Mettez la station de numérisation sous tension.

Chapitre 11 Maintenance

Ouverture du capot de la Scan Station

1. Avant d'ouvrir le capot de la Scan Station, veuillez à abaisser le capot du plateau de sortie.



2. Appuyez sur le levier de déblocage du capot de la Scan Station et maintenez-le enfoncé, puis tirez sur le capot pour l'ouvrir.



3. Une fois que vous avez terminé de nettoyer la Scan Station ou de remplacer une pièce, fermez le capot en appuyant des deux mains.

Procédures de nettoyage

La Scan Station doit être nettoyée régulièrement. Si l'insertion des documents est difficile, que plusieurs documents sont insérés simultanément ou que des traces apparaissent sur les images, il est temps de nettoyer la Scan Station. La section « Fournitures et consommables » à la fin de ce chapitre dresse la liste des fournitures nécessaires.

IMPORTANT : *N'utilisez que des produits nettoyants non inflammables, comme ceux fournis par Kodak. N'utilisez pas de nettoyants ménagers.*

Laissez les surfaces refroidir à température ambiante avant toute utilisation. N'appliquez pas de produits nettoyants sur des surfaces chaudes.

La ventilation doit être suffisante. N'utilisez pas de produits nettoyants dans un lieu confiné.

N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides, en aérosol ou à air comprimé. Ces produits de nettoyage déplacent la poussière et les saletés à d'autres endroits de la Scan Station.

N'utilisez pas de produits de nettoyage sur les anneaux ou les guides de numérisation d'image.

REMARQUES :

- Avant d'entamer les procédures de nettoyage, éteignez la Scan Station et débranchez le câble d'alimentation du secteur.
- Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance.

Nettoyage des rouleaux

1. Ouvrez le capot de la Scan Station.
2. Avec un tampon de nettoyage, essuyez les rouleaux d'alimentation d'un côté à l'autre. Faites tourner les rouleaux pour en nettoyer toute la surface.

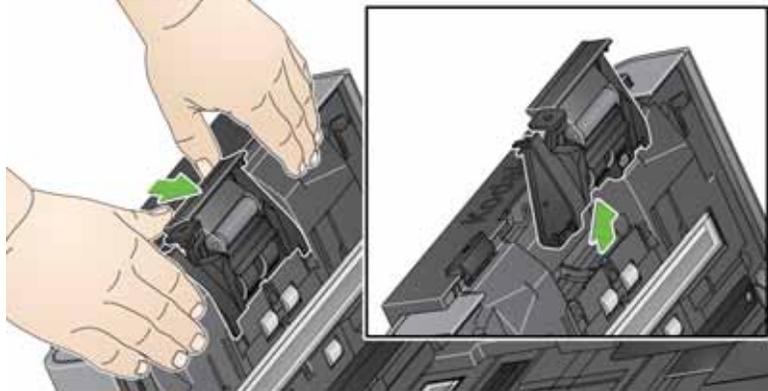


3. Séchez les rouleaux avec un chiffon non pelucheux.

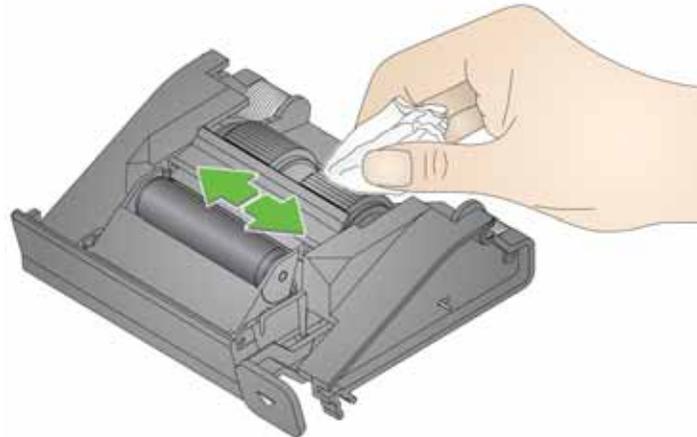
Nettoyage du module de séparation

Pour bien nettoyer le module de séparation, vous devez le retirer de la Scan Station.

1. Poussez le module de séparation vers le haut pour le désenclencher et le soulever.



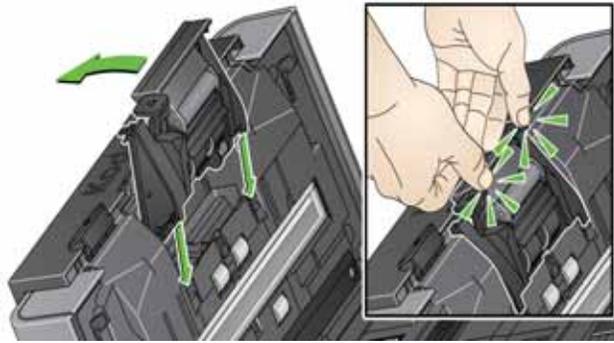
2. Faites tourner manuellement et essuyez les anneaux du module de séparation avec un tampon de nettoyage de rouleaux.



3. Examinez le module de séparation.

Si les anneaux du module de séparation sont usés ou endommagés, remplacez-les ou changez de module de séparation. Pour plus d'informations, consultez la section « Procédures de remplacement », à la page 143.

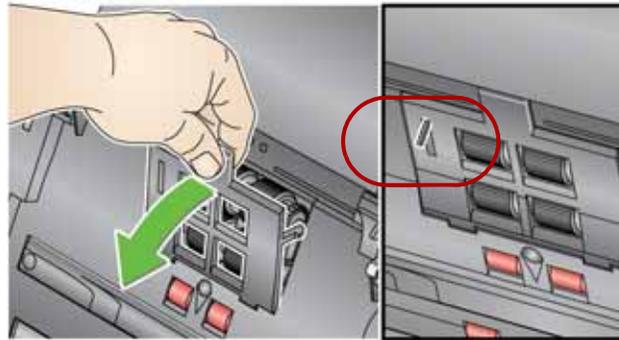
4. Insérez le module de séparation en alignant les languettes avec les fentes et en l'enclenchant.



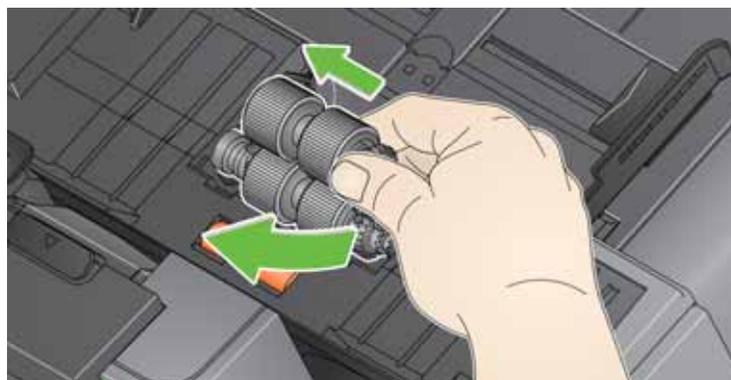
Nettoyage du module d'alimentation

REMARQUE : Le capteur de présence de papier se trouve à gauche du module d'alimentation. Attention de ne pas l'endommager lorsque vous retirez le module d'alimentation ou nettoyez ses alentours.

1. Tirez sur le rebord du capot du module d'alimentation et soulevez-le.



2. Faites pivoter le module d'alimentation vers l'avant et poussez-le vers la gauche pour l'extraire.



3. Faites tourner manuellement et essuyez les anneaux du module d'alimentation avec un tampon de nettoyage de rouleaux.



4. Examinez le module d'alimentation.

Si les anneaux du module d'alimentation sont usés ou endommagés, remplacez-les ou changez de module d'alimentation. Pour plus d'informations, consultez la section « Procédures de remplacement », à la page 143.

5. A l'aide d'un aspirateur ou d'un tampon de nettoyage, retirez la poussière et les débris autour du module d'alimentation.
6. Réinstallez le module d'alimentation en alignant les languettes et en le poussant vers la gauche. Vérifiez que les engrenages sont bien alignés et enclenchés. Remettez le module d'alimentation en place en le faisant tourner.



7. Réinstallez le capot du module d'alimentation en alignant les languettes sur les fentes et en appuyant dessus jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

Aspiration de la Scan Station

Avant de nettoyer la zone de numérisation, il est conseillé de passer l'aspirateur à l'intérieur de la Scan Station pour retirer la poussière et les résidus.

Nettoyage de la zone de numérisation

1. Essuyez la zone de numérisation inférieure et supérieure avec un chiffon antistatique. Attention à ne pas rayer la zone de numérisation lors du nettoyage.

IMPORTANT : Les chiffons antistatiques contiennent de l'alcool isopropylique, qui peut irriter les yeux et dessécher la peau. Lavez-vous les mains à l'eau savonneuse immédiatement après chaque opération de maintenance. Pour plus d'informations, consultez la FDS.



2. Essuyez à nouveau la zone de numérisation supérieure et inférieure à l'aide du tampon nettoyeur optique réutilisable afin d'effacer toute trace.
3. Lorsque vous avez terminé, refermez le capot de la Scan Station en appuyant des deux mains.

Passage d'une feuille de nettoyage du transport

1. Retirez l'emballage des feuilles de nettoyage du système de transport.
2. Réglez les guides latéraux à la largeur de la feuille de nettoyage.
3. Placez une feuille de nettoyage du système de transport dans le plateau d'entrée (face adhésive vers vous) en mode portrait.
4. Sélectionnez une tâche ou une destination et appuyez sur le bouton vert Numériser.
5. Une fois la feuille de nettoyage du système de transport numérisée, retournez-la (face adhésive contre le plateau d'entrée) et numérisiez-la à nouveau.
6. Ouvrez le capot de la Scan Station et essuyez la zone de numérisation avec un chiffon non pelucheux.
7. Refermez le capot de la Scan Station en appuyant des deux mains.
8. Contrôlez la qualité de l'image.
9. Si nécessaire, répétez la procédure jusqu'à la suppression complète des résidus sur les rouleaux.

REMARQUE : Si la feuille de nettoyage du système de transport est très sale, jetez-la et utilisez-en une autre.

Procédures de remplacement

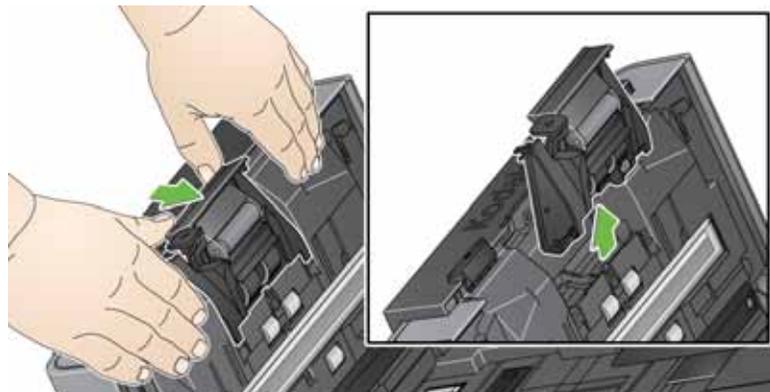
Les Scan Station *Kodak* sont équipées d'anneaux remplaçables qui permettent d'insérer des documents de type, de format et d'épaisseur variés. La durée de vie et les performances des anneaux dépendent des documents numérisés par le client, de la fréquence de nettoyage du trajet du papier et des anneaux et du respect du planning de remplacement des anneaux. La durée de vie nominale des anneaux est d'environ 125 000 pages. Cette valeur n'est pas garantie. L'environnement de production du client, le type de document, l'état des documents numérisés et le non-respect des procédures de nettoyage et de remplacement peuvent influencer la durée de vie des consommables. Remplacez les anneaux si vous constatez une augmentation du nombre de d'introductions multiples, d'arrêts ou une baisse des performances du chargeur non résolue par les procédures de nettoyage.

REMARQUES :

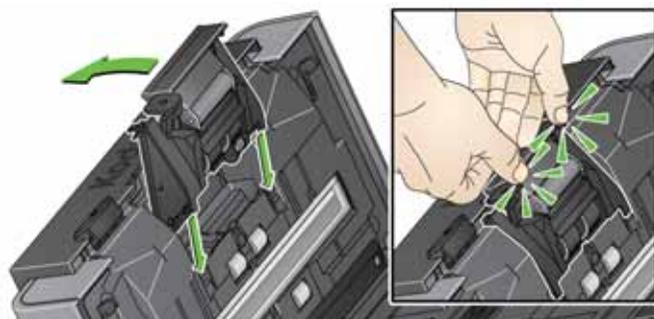
- Avant d'entamer les procédures de remplacement, éteignez la Scan Station et débranchez le câble d'alimentation du secteur.
- Certains types de papier (tels que le papier autocopiant ou les journaux), un entretien irrégulier et/ou l'emploi de produits de nettoyage non recommandés peuvent réduire la durée de vie des rouleaux.

Remplacement du module de séparation et de ses anneaux

1. Poussez le module de séparation vers le haut pour le désenclencher et le soulever.



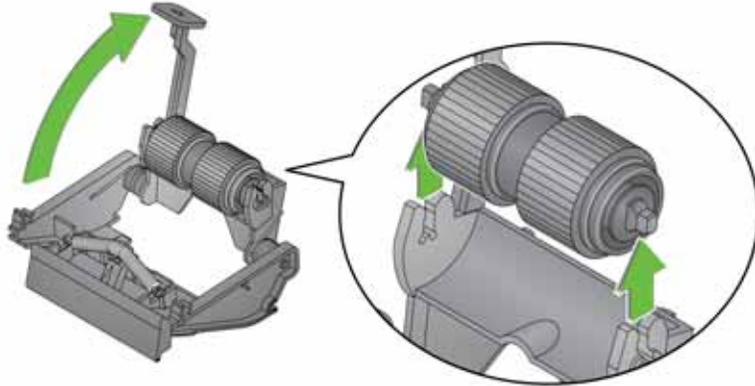
- Si vous remplacez le module de séparation, insérez le nouveau module en alignant les languettes avec les fentes et en l'enclenchant.



- Si vous remplacez les anneaux, passez à l'étape 2.

2. Tenez le module de séparation et faites pivoter le levier de déblocage vers l'arrière pour accéder au rouleau de séparation.

ATTENTION : soyez prudent lors de cette opération, car le levier de déblocage est monté sur ressorts et se remet automatiquement en place si vous ne le maintenez pas.



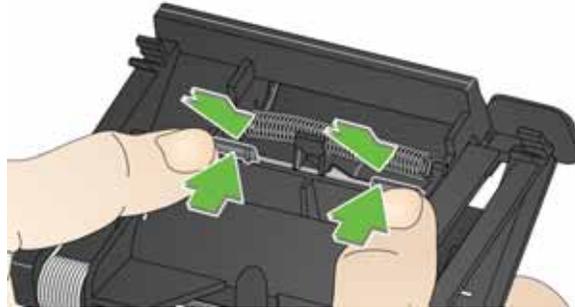
3. Retirez le rouleau de séparation du boîtier du module de séparation.
4. Retirez chaque anneau du mandrin en le faisant glisser.
5. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l'axe.

IMPORTANT : Ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

6. Réinstallez le rouleau de séparation dans le boîtier du module de séparation. Vérifiez qu'il est bien enclenché.
7. Réinstallez le module de séparation en alignant les languettes avec les fentes et en l'enclenchant.

Remplacement du tampon de pré-séparation

1. Retirez le module de séparation de la Scan Station en suivant les étapes de la section « Remplacement des anneaux du module de séparation ».
2. Maintenez le module de séparation à deux mains et identifiez les deux languettes qui dépassent légèrement à l'arrière du module de séparation.
3. Appuyez vers le bas sur ces languettes jusqu'à ce que le tampon de pré-séparation dépasse légèrement de l'avant du module de séparation.
4. Saisissez le tampon de préséparation et retirez-le du module de séparation.

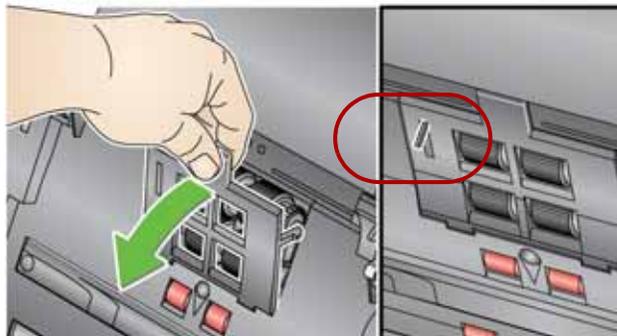


5. Jetez le tampon de pré-séparation usagé.
6. Alignez les languettes latérales du nouveau tampon sur les fentes du module de séparation.
7. Enfoncez le tampon de pré-séparation fermement dans les fentes jusqu'à ce que le rabat repose légèrement contre les anneaux du module de séparation.
8. Réinstallez le module de séparation en alignant les languettes avec les fentes et en l'enclenchant.

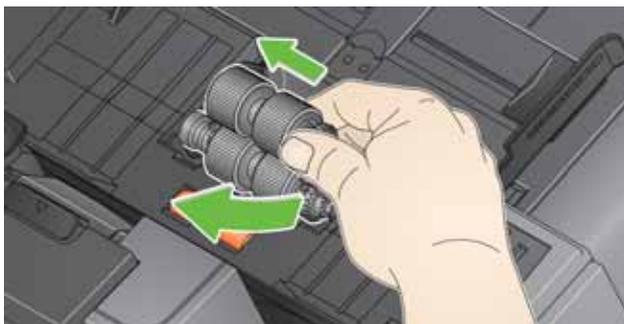
Remplacement du module d'alimentation et de ses anneaux

REMARQUE : Le capteur de présence de papier se trouve à gauche du module d'alimentation. Attention de ne pas l'endommager lorsque vous retirez le module d'alimentation ou nettoyez ses alentours.

1. Tirez sur le rebord du capot du module d'alimentation et soulevez-le.

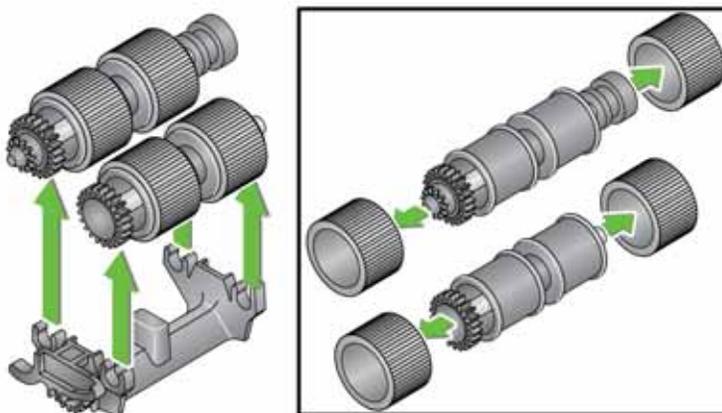


2. Faites pivoter le module d'alimentation vers l'avant et poussez-le vers la gauche pour l'extraire.



- Si vous remplacez le module d'alimentation, insérez le nouveau module en alignant les broches et en le poussant vers la gauche pour l'enclencher. Vérifiez que les engrenages sont bien alignés et enclenchés, puis passez à l'étape 8.
- Si vous remplacez les anneaux, passez à l'étape 3.

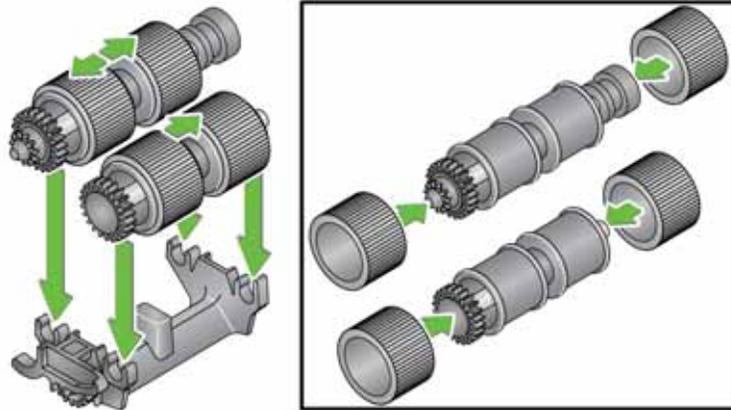
3. Retirez l'un des mandrins en le soulevant.
4. Retirez chaque anneau du mandrin en le faisant glisser.



5. Installez les nouveaux anneaux en les tirant doucement pour les fixer sur l'axe.

IMPORTANT : Ne tirez pas trop fort, l'anneau pourrait se déchirer.

6. Remplacez l'axe du rouleau dans le module d'alimentation. Il peut être nécessaire de faire glisser l'axe vers la droite ou vers la gauche pour replacer correctement le mandrin dans le boîtier du module d'alimentation.
7. Répétez la procédure ci-dessus pour l'autre axe.
8. Réinstallez le module d'alimentation en alignant les languettes et en le poussant vers la gauche.

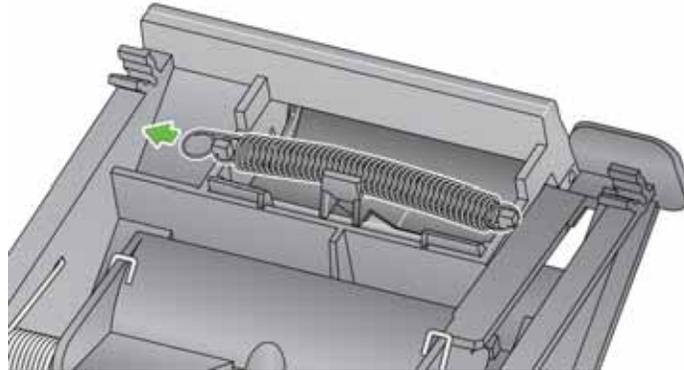


9. Réinstallez le capot du module d'alimentation en alignant les languettes sur les fentes et en appuyant sur le capot jusqu'à ce qu'il s'enclenche.

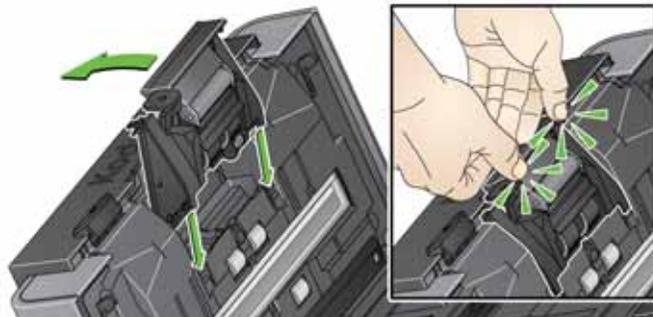
Réglage de la tension du rouleau de pré-séparation

Si vous faites face à des alimentations multiples ou des bourrages papier, il peut s'avérer nécessaire de régler la tension du rouleau de pré-séparation.

1. Retirez le module de séparation en suivant les étapes de la section « Remplacement des anneaux du module de séparation ».
2. Repérez le ressort du module d'alimentation.
3. Soulevez le ressort du support et déplacez-le vers la gauche ou la droite à votre convenance afin de régler la tension.



4. Lorsque vous avez terminé, réinsérez le module de séparation en alignant les languettes avec les fentes et en l'enclenchant.



Fournitures et consommables

Pour commander des fournitures, contactez le revendeur de Scan Station.

Description	N° cat.
Rouleaux d'alimentation <i>Kodak</i> (quantité : 12)	148 4864
Module de séparation <i>Kodak</i>	173 6115
Module d'alimentation <i>Kodak</i>	826 9607
Tampons de nettoyage des rouleaux <i>Kodak</i> (quantité : 24)	100 2716
Feuilles de nettoyage du système de transport <i>Kodak Digital Science</i> (quantité : 50)	169 0783
Chiffons antistatiques (quantité : 6 boîtes de 24)	896 5519

REMARQUE : Les articles et numéros de catalogue peuvent être modifiés.

Des fiches de données de sécurité (FDS) sur les produits chimiques sont disponibles sur le site Web de Kodak Alaris à l'adresse :

www.AlarisWorld.com/go/ehs

Pour consulter les FDS sur le site Web, vous devez indiquer le numéro de catalogue du consommable concerné.

Chapitre 12 Dépannage

Résolution des problèmes

Il peut arriver que la Scan Station fonctionne mal. Utilisez le tableau ci-dessous pour rechercher des solutions susceptibles de vous aider à résoudre des problèmes avant d'appeler l'assistance technique.

Problème	Solution possible
Un nettoyage et un entretien réguliers de la Scan Station sont indispensables pour optimiser la numérisation des documents et la qualité des images. Pour obtenir des performances optimales de la Scan Station, suivez les procédures de nettoyage recommandées de la section <i>Maintenance</i> du chapitre 11.	
Bourrages ou insertion simultanée de plusieurs documents	<p>Vérifiez les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• les guides latéraux sont réglés à la largeur du document.• le plateau d'entrée ne contient pas plus de 75 feuilles de 80 g/m².• le plateau de sortie est adapté à la longueur des documents numérisés.• tous les documents répondent aux spécifications en termes de taille, poids, type comme spécifié en ligne dans les spécifications du produit à l'adresse : www.AlarisWorld.com/go/IMsupport.• la Scan Station et les rouleaux sont propres.• les rouleaux ne sont pas usés et ne doivent pas être remplacés.• le ressort du module de pré-séparation est réglé à la tension appropriée. Consultez les procédures du « Réglage de la tension du rouleau de pré-séparation », à la page 148.• les modules d'alimentation et de pré-séparation sont correctement installés. Consultez les procédures du « Chapitre 11 Maintenance », à la page 137. <p>Pour supprimer un bourrage papier :</p> <p><i>IMPORTANT : Assurez-vous que le plateau de sortie est abaissé avant d'ouvrir le capot. Ne tirez pas le document bloqué hors de la Scan Station, ouvrez au préalable le capot de cette dernière.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Appuyez sur le levier de déblocage du capot de la Scan Station et maintenez-le enfoncé, puis tirez sur le capot pour l'ouvrir.  <ul style="list-style-type: none">• Retirez les documents bloqués dans la Scan Station.• Refermez le capot de la Scan Station et reprenez la numérisation.
Echec de la numérisation ou de l'insertion des documents	<p>Vérifiez les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• le câble d'alimentation est bien branché à l'arrière de la Scan Station et à la prise du secteur.• l'interrupteur est activé ; la LED est bleue.• la prise murale n'est pas défectueuse (contactez un électricien agréé).• les documents entrent en contact avec les rouleaux d'alimentation.

Problème	Solution possible
Aucune image n'est affichée	Assurez-vous que les documents que vous numérisez sont correctement placés dans le plateau d'entrée en fonction de la configuration de votre tâche. Par exemple, si votre tâche est configurée pour numériser des documents Recto - Face vers le bas , vérifiez que la face à numériser est placée contre le plateau d'entrée, et non vers vous. Si vous n'êtes pas sûr de la configuration de votre tâche, contactez votre administrateur système.
Marques de rouleaux sur les documents numérisés	Nettoyez les rouleaux. Consultez les procédures du « Chapitre 11 Maintenance », à la page 137.
Fond noir visible au travers des documents	Lorsque vous numérisez des documents translucides, le fond noir peut être visible. Pour limiter cet effet, réglez la valeur du contraste dans l'écran Paramètres de numérisation.
Une photo couleur présente des traces rouges, vertes ou bleues	La Scan Station est sale et doit être nettoyée. Consultez la section « Procédures de nettoyage », à la page 138.
Mauvaise qualité des images	Nettoyez la Scan Station. Consultez la section « Procédures de nettoyage », à la page 138.
Erreur : « Le mot de passe saisi est erroné » s'affiche lors de l'ajout d'un scanner à l'application Administration de scanner.	Le niveau d'authentification d'Administration LAN de votre ordinateur soit réglé sur NTLMv2 . Nous vous recommandons de travailler en collaboration avec votre service informatique pour revoir et modifier si nécessaire ce réglage.
Problèmes d'authentification réseau	Solution possible
L'application Scan Station de la série 700 - Administration Scanner ne peut pas communiquer avec la Scan Station lorsqu'elle est sous tension et inactive pendant plus de 15 minutes (un le délai que vous avez défini) puis passe en mode d'économie d'énergie	La fonction d'éveil par appel réseau (Wake On LAN) fonctionne à l'aide d'une adresse de diffusion, laquelle s'exécutera mieux lorsque qu'une Scan Station se trouve dans le même sous-réseau que le logiciel Scanner Administration. Elle peut être utilisée sur plusieurs sous-réseaux, mais fonctionne uniquement si les tables ARP des routeurs/commutateurs sur le réseau comprennent les informations relatives à la Scan Station. Ces informations sont volatiles et plus une Scan Station demeure en mode d'économie d'énergie et moins cette fonction sera susceptible de fonctionner. Toutefois, si la Scan Station est arrêtée seulement pendant une courte période, les fonctions seront toujours en mesure de fonctionner. Ces limites ne se limitent pas seulement à la Scan Station. Il s'agit d'une restriction d'infrastructure réseau. Il est recommandé d'attribuer une adresse IP statique à la Scan Station.
Authentification dans le domaine	Contrôlez les points suivants pour vérifier que les connexions réseau fonctionnent correctement dans le domaine. Ces paramètres sont accessibles en sélectionnant l'onglet configuration puis Édition>Paramètres du périphérique . Cochez Options de périphérique et cliquez sur Suivant . Ouvrez l'option Identifiants de la destination réseau et vérifiez le <i>Nom d'utilisateur</i> , le <i>Mot de passe</i> et le <i>Nom de Domaine</i> . Si l'une de ces valeurs est incorrecte, la Scan Station ne pourra pas accéder au domaine.

Problèmes d'authentification réseau	Solution possible
Le nom du périphérique est unique	Un nom par défaut est associé en usine aux Scan Station. Le nom par défaut est : KSSxxxxxxx (où xxxxxxxx représente le numéro de série de la Scan Station). Ainsi, les Scan Station ont toutes des noms distincts. Si ce champ reste vide quand vous configurez le nom du périphérique, la Scan Station conserve le nom de périphérique défini en usine. Si vous modifiez le nom par défaut de l'appareil, sélectionnez un nom distinctif .
Vérification du nom du compte et du mot de passe	<p>Si la Scan Station ne parvient pas à transmettre les documents numérisés à une destination réseau, les données de connexion réseau indiquées sont peut-être incorrectes. Lors de la création de comptes réseau associés à la Scan Station, certaines propriétés, comme <i>Changer de mot de passe à la première connexion</i> et <i>Changer de mot de passe tous les xx jours peuvent s'appliquer</i>. Il est déconseillé d'appliquer ces restrictions aux comptes utilisés par une Scan Station.</p> <p>Un administrateur réseau peut vérifier les paramètres de compte associés à une Scan Station en les utilisant pour ouvrir une session sur un ordinateur du réseau. Si vous ne pouvez pas vous connecter au réseau avec ces données, le compte est probablement incorrect. Un administrateur réseau peut modifier les paramètres. Il peut également être nécessaire de réinitialiser le mot de passe.</p>
Authentification dans un groupe de travail	Si vous ne parvenez pas à écrire dans un dossier local partagé d'un groupe de travail, vérifiez les autorisations associées au dossier sur l'ordinateur du réseau qui partage ce dernier. Vérifiez que les autorisations permettent à la Scan Station d'accéder au dossier.
Authentification pour le courrier électronique	Vérifiez que la méthode d'authentification définie dans les paramètres de la Scan Station correspond à celle utilisée par le serveur SMTP. Les méthodes prises en charge actuellement sont : mot de passe simple, NTLM et stimulation/réponse (challenge/response). Ces paramètres peuvent être vérifiés à l'aide d'un logiciel de messagerie Windows comme Outlook Express, en créant un compte de messagerie avec le nom d'utilisateur et le mot de passe associés à la Scan Station.
Problèmes de serveur SMTP	<p>Effectuez les opérations ci-dessous pour résoudre les problèmes impliquant l'adresse du serveur SMTP :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérifiez que d'autres clients de messagerie sur différents ordinateurs peuvent envoyer des messages électroniques et se connecter au serveur SMTP. • Modifiez le fichier de configuration pour désigner le serveur SMTP par une adresse IP au lieu d'un nom de domaine complet. Si vous pouvez accéder au serveur SMTP avec l'adresse IP, mais pas avec le nom de domaine complet, vous avez un problème de résolution DNS. Vérifiez que le serveur DNS est accessible et que le nom de domaine complet est résolu correctement. • Votre serveur SMTP peut nécessiter SSL ou TLS. Contactez votre administrateur réseau si vous devez sélectionner une de ces options.
Obtention de l'adresse du serveur SMTP	<p>Effectuez l'une des opérations suivantes pour obtenir l'adresse du serveur SMTP :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consultez les paramètres du client de messagerie installé sur le poste de travail pour connaître l'adresse IP ou le nom de domaine du serveur SMTP. • Regardez dans les en-têtes des messages électroniques envoyés par un client de messagerie du réseau. • Demandez cette information à l'administrateur du serveur de messagerie.

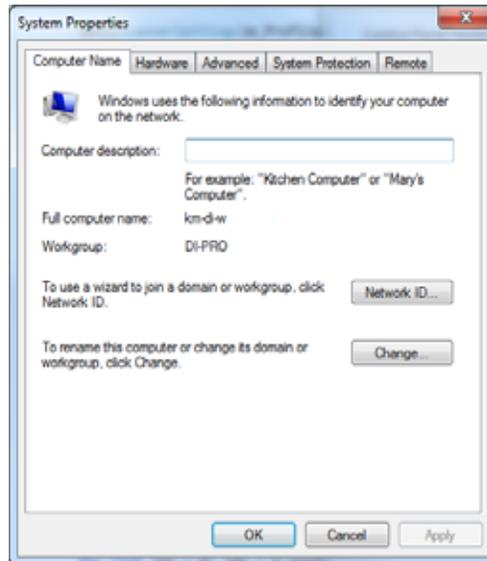
Problèmes d'authentification réseau	Solution possible
Vérification de l'adresse du serveur SMTP	<p>Dans l'application <i>Kodak Scan Station</i> de la série 700 - Administration scanner, utilisez Tester la connexion.</p> <p>Envoyez un message électronique au serveur SMTP à l'aide du client de messagerie d'un ordinateur connecté au même réseau que la station de numérisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si le message a bien été envoyé et reçu, l'adresse du serveur SMTP est correcte. • Si vous ne parvenez pas à envoyer un message au serveur SMTP, étudiez les messages d'erreur reçus. Il est possible que l'adresse du serveur SMTP soit exacte, mais que les données d'authentification soient incorrectes.
Authentification en FTP	<p>Deux séries de données d'authentification peuvent être nécessaires pour transmettre des documents numérisés à des sites FTP : celles du proxy et celles du serveur FTP.</p> <p>Si l'environnement réseau impose l'utilisation d'un serveur proxy pour accéder aux sites FTP externes, vous devez définir les données de connexion au proxy (nom d'utilisateur, mot de passe et méthode d'authentification). Méthodes d'authentification prises en charge pour le proxy : Utilisateur après connexion et « Aucun ». Vous devrez peut-être définir un nom d'utilisateur et un mot de passe pour accéder au serveur FTP. La Scan Station prend également en charge les connexions FTP anonymes.</p>

Problèmes d'authentification réseau	Solution possible
-------------------------------------	-------------------

Nom du domaine réseau

Pour connaître et définir le nom de domaine que la Scan Station doit utiliser, effectuez les opérations suivantes :

1. À partir d'un ordinateur connecté au même réseau/domaine que la Scan Station, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Poste de travail** et sélectionnez **Propriétés**. Sur l'écran suivant, sélectionnez **Paramètres système avancés** pour afficher la fenêtre Propriétés système.
2. Sélectionnez l'onglet Nom de l'ordinateur.



Si vous êtes dans un domaine, son nom est indiqué dans le champ *Domaine* (voir ci-dessus).

3. Copiez le **Nom de domaine**.

Pour définir le nom de domaine de la Scan Station :

4. Dans l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration scanner, sélectionnez l'onglet de Configuration.
5. Sélectionnez **Édition>Paramètres du périphérique**.
6. Sélectionnez **Options de périphérique** et cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur la flèche vers le bas **Identifiants de la destination réseau** et saisissez le Nom de domaine.

Problèmes de transmission des documents numérisés à un dossier réseau	Solution possible
<p>Impossible de transmettre les documents numérisés à un dossier réseau</p>	<p>À partir d'un autre ordinateur Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 du réseau, envoyez un ping au nom NETBIOS de l'ordinateur de la destination partagée. Par exemple, si la destination est \\nom_serveur\nom_partage, envoyez un ping à <i>nom_serveur</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si vous recevez une réponse au ping, la résolution du nom NETBIOS fonctionne ; le problème peut provenir du nom de partage ou des autorisations associées au dossier partagé. • Si vous ne recevez pas de réponse, la résolution du nom NETBIOS ne fonctionne pas. Si vous êtes certain que le dossier partagé est valide, vous pouvez utiliser l'adresse IP ou, dans certains cas, le nom de domaine complet à la place du nom du serveur. Par exemple, si l'adresse IP de l'ordinateur qui contient le dossier partagé est 100.100.100.1 et le nom de domaine complet est <i>serveur.societe.fr</i>, vous pouvez essayer d'utiliser : \\100.100.100.1\nom_partage ou \\serveur.societe.fr\nom_partage. En général, l'une des deux solutions fonctionne à la place du nom NETBIOS dans l'adresse du dossier partagé. • Si la résolution du nom NETBIOS ne fonctionne pas et les autres méthodes de définition d'un chemin réseau ne sont pas utilisables, demandez à l'administrateur réseau si la configuration du routeur peut être modifiée. Le trafic TCP/IP sur les ports TCP 137 et 139, qui sont utilisés par Microsoft pour le protocole NETBIOS sur TCP/IP, est souvent bloqué dans les sociétés. Quand ces ports sont bloqués, il est impossible de résoudre un nom NETBIOS si l'adresse de destination est située au-delà d'un routeur (c'est-à-dire dans un autre sous-réseau). • Sur un autre ordinateur Windows 7, Windows 8 ou Windows 10 du réseau, ouvrez l'Explorateur Windows et connectez un lecteur réseau à l'adresse \\nom_serveur\nom_partage. Si l'opération échoue, vérifiez les autorisations du dossier partagé sur l'ordinateur hôte. Vérifiez que <i>Tout le monde</i> ou que le compte de la Scan Station dispose d'autorisations de lecture et d'écriture dans le dossier partagé. • Pour vérifier qu'un dossier réseau partagé est accessible sur le réseau, cliquez sur Démarrer>Exécuter sur un autre ordinateur du réseau. Dans le champ <i>Ouvrir</i>, indiquez le nom du serveur (\\nom_serveur, par exemple) et cliquez sur OK. Si le serveur est accessible, la liste des ressources partagées apparaît. Sélectionnez l'une d'entre elles pour vérifier qu'elle est active. Si ce n'est pas le cas, corrigez les <i>autorisations</i> du dossier partagé avant d'essayer d'accéder à ce dossier à partir de la Scan Station.
<p>Une erreur s'est produite lors de la lecture du certificat sélectionné. Sélectionnez un autre certificat ou consultez votre administrateur système pour plus d'informations.</p>	<p>Vous avez indiqué un certificat situé sur un lecteur qui n'est plus disponible. Retournez dans l'application <i>Kodak Scan Station 700 - Administration scanner</i>, sélectionnez Destinations, sélectionnez SharePoint comme destination et définissez le champ de <i>Certificat</i> vers un lecteur accessible.</p>

Voyants

L'interrupteur est allumé en bleu lorsque la Scan Station est sous tension et prête. Le tableau suivant explique l'état des LED :

Voyant	Etat
Bleu allumé	<ul style="list-style-type: none">Affichage bref lors de la première mise sous tension de la Scan Station.La Scan Station est allumée et prête à fonctionner.
Bleu clignotant	<ul style="list-style-type: none">Indique que la Scan Station est en cours d'initialisation (après sa mise sous tension) ou de préchauffage et se prépare à numériser.Mode Faible puissance.
Rouge clignotant ou allumé	<ul style="list-style-type: none">Affichage bref lors de la première mise sous tension de la Scan Station.Signale une erreur de la Scan Station (capot ouvert, par exemple).

Enregistrement des journaux des erreurs

Les techniciens de l'assistance technique peuvent vous demander de leur transmettre les fichiers journaux par courrier électronique pour diagnostiquer un problème. Créez un fichier de configuration sur une nouvelle clé USB.

1. Branchez la clé USB sur le port USB de la Scan Station pour placer cette dernière en mode d'administration locale. Les icônes Paramètres apparaissent sur la Scan Station.
2. A l'aide des flèches, faites défiler jusqu'à l'icône Diagnostics  et sélectionnez-la.
3. Sélectionnez **Enregistrer les journaux**, puis cliquez sur **Oui** pour enregistrer le fichier journal sur la clé USB.

Les fichiers analog.log et kss700.xml.log sont enregistrés sur la clé USB.

Vous pouvez également utiliser l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration Scanner pour sauvegarder vos fichiers journaux.

1. Lancez l'application *Kodak Scan Station* de la série 700 - Administration scanner.
2. Cliquez sur l'onglet **Scanner**.
3. Sélectionnez **Scanners>Périphérique** et sélectionnez le type de fichier que vous voulez sauvegarder.

Contactez l'assistance technique

1. Accédez au site www.AlarisWorld.com/go/imsupport pour obtenir le numéro de téléphone correspondant à votre pays.
2. Lors de votre appel, veuillez avoir à portée de main les informations suivantes :
 - Une description de votre problème
 - Le numéro de série de la Scan Station.

Chapitre 13 Glossaire

Adresse IP (*Internet Protocol*) : adresse utilisée pour désigner les ordinateurs d'un réseau. Elles sont composées de quatre valeurs numériques à trois chiffres séparées par des points (par ex. 192.168.1.1). Chaque segment d'adresse doit être compris entre 0 et 255.

Application *Kodak Scan Station de la série 700 - Administration Scanner* : logiciel utilisé pour installer, configurer et gérer les périphériques de Scan Station sur un réseau.

Champs d'index : les champs d'index contiennent des informations utilisées pour classer, trier ou stocker les documents numérisés selon un ordre particulier (appelé *indexation*). Les champs d'index seront constitués d'un ou plusieurs code-barres et/ou d'une ou plusieurs zone(s) de texte (données OCR).

Configuration : collection de paramètres du périphérique, de paramètres de numérisation, de destinations, de groupes et de tâches. Les configurations sont stockées sur le disque dur de votre ordinateur et contiennent généralement des informations supplémentaires qui définissent quelles Scan Station ont été configurées avec cette collection de paramètres. Une configuration n'est pas représentée par un fichier unique sur le disque dur mais elle peut être exportée dans un fichier .xml chiffré unique pour être utilisée dans une configuration manuelle de Scan Stations.

DFS (*Distributed File System*) : permet de grouper des dossiers partagés situés sur différents serveurs de manière transparente en les connectant à un ou plusieurs espaces de noms DFS. Un espace de noms DFS est une vue virtuelle des dossiers partagés dans une organisation. En utilisant les outils DFS, vous pouvez sélectionner les dossiers partagés qui seront présents dans l'espace de noms, définir la hiérarchie de ces dossiers et déterminer les noms des dossiers partagés dans l'espace de noms. Quand un utilisateur consulte l'espace de noms, les dossiers semblent être hébergés sur un disque dur unique de haute capacité.

DHCP (*Domain Host Control Protocol*) : protocole réseau qui associe de manière dynamique des adresses réseau (adresses IP) aux ordinateurs et aux autres périphériques réseau.

Fichier de configuration : fichier .xml chiffré qui rassemble tous les paramètres du périphérique. Pour résumer, un fichier de configuration définit l'identité de la Scan Station, les paramètres de numérisation et les destinations des fichiers numériques.

FTP (File Transfer Protocol) : un Protocole Internet standard qui constitue une méthode simple pour échanger des fichiers entre des ordinateurs sur Internet. Comme le protocole HTTP (Hypertext Transfer Protocol), qui régit la diffusion des pages Web affichables et des fichiers connexes, et le protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), qui permet d'envoyer des messages électroniques, FTP est un protocole d'application qui repose sur les protocoles TCP/IP d'Internet. Le protocole FTP est couramment utilisé par les auteurs de pages Web pour les transférer sur l'ordinateur serveur qui permet à tout le monde de les consulter sur Internet. Il est également souvent utilisé pour télécharger des logiciels et d'autres fichiers entre les serveurs et l'ordinateur des internautes.

Groupe de travail : mécanisme réseau de Microsoft permettant de regrouper des ordinateurs et des ressources informatiques sans utiliser de véritable domaine réseau.

Informations d'authentification : nom d'utilisateur, mot de passe et nom de domaine éventuel qui permettent à la Scan Station d'accéder à des ressources réseau.

Mode Administration locale : permet d'exécuter des fonctions administratives directement sur la Scan Station. Le mode Administration locale est activé en insérant une clé USB avec un fichier de configuration valide dans un des ports USB de la Scan Station.

Modèle d'index : utilisé pour définir des *champs d'index* sur un document à numériser et indiquer comment utiliser le champ d'index d'une zone définie dans un nom de fichier ou un chemin d'accès de répertoire.

Mot de passe d'accès local : mot de passe contrôlant l'accès des utilisateurs à la Scan Station. Pour plus d'informations, consultez la section « Configurer les options de périphérique », à la page 33.

NETBIOS (Network Basic Input Output System) : une couche réseau qui permet aux applications de différents ordinateurs de communiquer au sein d'un réseau local. Le protocole NETBIOS, qui est utilisé dans la plupart des topologies réseau, est au cœur des réseaux Windows NT. Protocole diffusé sans mécanisme de routage, NETBIOS est souvent relayé par d'autres protocoles qui permettent de continuer à l'utiliser dans les réseaux actuels de grande taille (réseaux routés).

Nom de domaine complet (Fully Qualified Domain Name ou FQDN) : nom explicite associé à l'adresse IP d'un ordinateur. Il est composé du nom de l'ordinateur hôte et du nom du domaine.

Nom de la configuration : nom donné à une collection de paramètres du périphérique, de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations, de groupes et de tâches.

Nom de tâche : collection de paramètres de numérisation, de modèles d'index, de destinations et de groupes. Une tâche permet aux administrateurs de Scan Station de simplifier les tâches complexes en regroupant les paramètres de numérisation, les destinations et les groupes d'utilisateurs, permettant à l'utilisateur de sélectionner une tâche en touchant un bouton unique. Il s'agit du nom du bouton affiché sur l'écran tactile de la Scan Station.

Nom NETBIOS : également appelé *nom de l'ordinateur* dans Microsoft Windows, le nom NETBIOS est un nom unique associé au périphérique. Sa longueur est limitée à 15 caractères.

NTLM : algorithme d'authentification permettant d'accéder à un serveur de messagerie.

Ping : utilitaire, généralement utilisé en ligne de commande, qui permet à un utilisateur ou à un administrateur de vérifier si un périphérique répond sur le réseau. Par exemple, la commande *ping 127.0.0.1* permet de vérifier qu'un ordinateur local répond aux requêtes réseau.

Planification de configuration automatique : capacité de planifier les mises à jour de configuration et de micrologiciel pour les Scan Stations depuis un emplacement distant sur le réseau.

Port TCP : numéro indiqué dans l'en-tête d'un paquet de données réseau, et qui permet d'associer des données à des processus ou des applications d'un ordinateur. Par exemple, quand un serveur reçoit des paquets de données TCP entrantes dont l'en-tête mentionne le port 21, il les associe généralement au processus FTP (21 est le port standard permettant d'ouvrir une session FTP avec un client).

Remote Access Password (Mot de passe d'accès à distance) — ce mot de passe contrôle l'accès au scanner Scan Station 700 Plus depuis l'application *Kodak Scan Station 700 - Administration scanner*. Voir « Menu Numériser », à la page 26 (discussion sur le mot de passe d'accès à distance) pour plus d'informations.

Routeur : périphérique qui permet de connecter plusieurs ordinateurs et périphériques à un réseau local. Il est possible d'utiliser de nombreux routeurs pour créer un réseau étendu (WAN).

Serveur de domaine NT : un serveur Microsoft Windows qui définit un domaine réseau. Un domaine réseau détermine un groupe d'ordinateurs et de ressources informatiques comme les imprimantes, les serveurs de messagerie et les serveurs de fichiers.

Serveur proxy : serveur qui joue le rôle d'intermédiaire entre un poste de travail et Internet afin que l'entreprise puisse assurer la sécurité, exercer un contrôle administratif et offrir un service de cache. Les serveurs proxy sont associés à un serveur de passerelle, qui sépare le réseau de l'entreprise du réseau extérieur, et à un serveur pare-feu, qui protège le réseau de l'entreprise des intrusions externes.

SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*) : protocole utilisé pour envoyer et recevoir des messages électroniques.

Stimulation/réponse (*CRAM-MD5*) : algorithme de chiffrement utilisé pour authentifier l'accès à un serveur de messagerie électronique.

TCP/IP (*Transmission Control Protocol/Internet Protocol*) : suite de protocoles conçue pour offrir des fonctions réseau sophistiquées. Son nom provient des protocoles TCP et IP, deux des nombreux protocoles utilisés. TCP/IP constitue la norme de communication sur Internet.

UNC (*Universal Naming Convention*) : norme permettant d'identifier des serveurs, des imprimantes et d'autres ressources réseau. Dans un chemin UNC, le nom de l'ordinateur est précédé de deux barres obliques ou barres obliques inverses et le nom de la ressource est précédé d'une barre oblique. Format des noms UNC dans les systèmes d'exploitation Windows :

```
\\nom_serveur\nom_partage\chemin\nom_fichier
```

Annexe A Réglementation

Environnement

- La *Kodak Scan Station 700 Plus* est conçue pour respecter les normes internationales sur l'environnement.
- Des instructions expliquent comment vous débarrasser des consommables qui sont remplacés au cours des opérations d'entretien ou de dépannage. Appliquez la réglementation locale ou contactez le représentant Kodak le plus proche pour plus d'informations.
- Matériau perchlorate : La pile bouton dans le produit peut contenir un matériau perchlorate : en Californie, une manipulation spéciale peut s'appliquer ; visitez www.dtsc.ca.gov/hazardous_waste/perchlorate.
- La *Kodak Scan Station 700 Plus* est conforme à la norme Energy Star et est configurée en usine avec un délai de mise en veille de 15 minutes.
- Pour obtenir des informations sur le recyclage ou la réutilisation, contactez les autorités locales ou, si vous êtes aux Etats-Unis, visitez le site : www.AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- L'emballage du produit est recyclable.
- Les composants sont conçus pour être réutilisés ou recyclés.



Union européenne

Ce symbole indique que le dernier utilisateur souhaitant mettre ce produit au rebut doit l'envoyer à un centre de récupération et de recyclage approprié. Veuillez contacter votre représentant Kodak ou consulter : www.AlarisWorld.com/go/recycle pour des informations supplémentaires sur les programmes de collecte et de récupération disponibles pour ce produit.

Consultez le site www.AlarisWorld.com/go/REACH pour plus d'informations sur la présence de substances incluses dans la liste candidate conformément à l'article 59(1) de la réglementation (CE) n° 1907/2006 (REACH).

Tableau de composition du produit - Scanner Kodak Scan Station 730EX Plus

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Table of hazardous substances' name and concentration

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O
USB 数据线 USB Cable	X	O	O	O	O	O
内存模块 Memory Module	X	O	O	O	O	O
电源线 Power Cable	X	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求以下。
X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。
O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV
X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV


 环保使用期限 (EPUP)
 在中国大陆, 该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变, 用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 (以年计)。该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)
 In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.
 This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan :

設備名稱：掃描站 Nom de l'équipement		型號 (型式) : Scan Station 730EX Plus Désignation du type(Type)				
單元Unité	限用物質及其化學符號 Substances restreintes et leur symbole chimique					
	鉛 Plomb (Pb)	汞 Mercure (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Chrome hexavalent (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Biphényles polybromés (PBB)	多溴二苯醚 Éthers de biphényles polybromés (PBDE)
CA適配器 Adaptateur CA	—	○	○	○	○	○
USB電纜 Câble USB	—	○	○	○	○	○
內存模塊 Module mémoire	—	○	○	○	○	○
電源線 Câble d'alimentation	—	○	○	○	○	○
輸入/輸出托盤 Plateaux d'entrée / sortie	○	○	○	○	○	○
觸摸屏 Ecran tactile	○	○	○	○	○	○
麥克風 Microphone	○	○	○	○	○	○
塑料蓋 Caches en plastique	○	○	○	○	○	○
紙張傳感器 DéTECTEURS de papier	○	○	○	○	○	○
滾筒 Rouleaux	○	○	○	○	○	○
電機 Moteurs	○	○	○	○	○	○
端口 Ports	○	○	○	○	○	○

備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
REMARQUE 1 : « Dépassant 0,1 wt % » et « dépassant 0,01 wt % » indiquent que le pourcentage du contenu de la substance restreinte dépasse la valeur du pourcentage de référence de la condition de présence.

備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
REMARQUE 2 : « ○ » indique que le pourcentage du contenu de la substance restreinte ne dépasse pas la valeur du pourcentage de référence de la présence.

備考3. “-” 係指該項限用物質為排除項目。
REMARQUE 3 : « - » indique que la substance restreinte correspond à l'exemption.

Déclarations de compatibilité électromagnétique (CEM)

États-Unis : cet équipement a été testé et déclaré conforme aux normes relatives aux appareils numériques de classe A en vertu de l'article 15 des réglementations de la FCC. Ces limites ont été conçues pour fournir une protection raisonnable contre les interférences dangereuses en environnement résidentiel. Cet équipement génère et utilise des fréquences radio qui, en cas d'installation ou d'utilisation incorrecte, peuvent être à l'origine d'interférences dans les communications radio. En revanche, rien ne garantit que des interférences ne se produisent dans une installation en particulier. Si l'appareil provoque des interférences gênant la réception des émissions de radio ou de télévision, ce qui peut être vérifié en l'allumant et en l'éteignant, l'utilisateur peut tenter de régler le problème en appliquant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Réorientez ou repositionnez l'antenne de réception.
- Augmentez l'éloignement entre l'équipement et le récepteur.
- Connectez l'équipement à une prise secteur située sur un circuit différent de celui du récepteur.
- Pour plus d'informations, consultez le revendeur ou un technicien radio/ télévision qualifié.

Les modifications effectuées sans l'autorisation expresse de la partie responsable de la conformité de l'appareil peuvent annuler le droit de l'utilisateur à le faire fonctionner. Si des câbles blindés ont été fournis avec le produit ou avec d'autres composants ou accessoires supplémentaires définis comme devant être utilisés à l'installation du produit, ils doivent être utilisés pour garantir le respect des réglementations de la FCC.

Corée : cet appareil ayant été agréé CEM pour une utilisation domestique, il peut être utilisé dans une zone comprenant des zones résidentielles.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japon : ce produit de classe A respecte la norme du VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Utilisé à proximité d'un poste de radio ou de télévision en milieu résidentiel, il peut provoquer des interférences radio. Respectez les instructions d'installation et d'utilisation.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Annexe B Protocoles réseau pris en charge

Les scanners Scan Station 700 Plus se connectent directement à un réseau IP Ethernet à l'aide d'un connecteur RJ45 standard. Ils fonctionnent de manière autonome dans les environnements suivants :

- Microsoft Windows Server 2012, 2016 et 2019 (TCP/IP, partage MS, SMTP, FTP, impression)
- NetWare 3.x et 4.x avec services MS pour NetWare (TCP/IP, partage MS, SMTP, FTP)
- Environnements Unix/Linux (SMTP et FTP seulement)

REMARQUE : L'environnement réseau de l'entreprise peut ne prendre en charge qu'une partie des protocoles réseau ci-dessus.

Les scanners Scan Station 700 Plus permettent d'envoyer des images par e-mail à l'aide du protocole SMTP avec ou sans authentification. Les méthodes prises en charge pour le SMTP authentifié incluent : mot de passe simple, NTLM et Challenge Response. Si le serveur SMTP demande une authentification, vous devez fournir les informations de connexion sur la Scan Station.

REMARQUE : Le protocole Kerberos n'est pas pris en charge pour le moment.

Le protocole de transfert de fichier FTP, en mode anonyme et avec authentification, avec ou sans proxy, est également proposé. Pour le FTP avec authentification (avec ou sans proxy), la configuration FTP doit disposer de droits suffisants pour accéder au site FTP. Demandez ces informations à l'administrateur réseau.

Les scanners Scan Station 700 Plus peuvent être utilisés sur les réseaux hétérogènes proposant les protocoles SMTP et FTP, mais l'impression sur des imprimantes réseau et le stockage des documents numérisés dans des dossiers réseau partagés nécessitent respectivement des pilotes d'impression Microsoft et l'accès à une unité SMB (Server Message Block).

Au sein d'un domaine Microsoft NT, la Scan Station peut accéder aux ressources du domaine (lecteurs et imprimantes partagés) à l'aide d'un compte d'utilisateur de domaine standard.

Dans le cadre d'un groupe de travail Microsoft, la Scan Station peut accéder aux ressources du groupe de travail (lecteurs et imprimantes partagés) sans ouverture de session si les ordinateurs du groupe de travail ont été configurés pour permettre aux visiteurs d'accéder aux ressources partagées.

Annexe C Garantie - Etats-Unis et Canada uniquement

Merci d'avoir acheté un scanner Alaris. Les scanners Alaris sont conçus pour offrir aux utilisateurs des performances et une fiabilité optimales. Tous les scanners Alaris sont couverts par la garantie limitée ci-dessous.

Garantie limitée pour les scanners Alaris

Kodak Alaris Inc. offre la garantie limitée suivante sur les scanners Alaris (hors pièces détachées et consommables) distribués par Kodak Alaris ou par ses revendeurs autorisés :

Kodak Alaris garantit qu'un scanner Alaris, à compter de sa date de vente et pendant la période de garantie limitée applicable au produit, est exempt de défauts de matériau ou de fabrication et sera conforme aux spécifications de performances applicables au modèle de scanner Alaris.

Tous les scanners Alaris sont soumis aux exclusions de garantie décrites ci-dessous. Les scanners Alaris défectueux ou non conformes aux spécifications du produit seront réparés ou remplacés par un appareil neuf ou reconditionné, à la discrétion de Kodak Alaris.

Les acheteurs peuvent connaître la période de garantie limitée applicable aux scanners Alaris en consultant la page

www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Une preuve d'achat est nécessaire pour établir l'éligibilité au service de garantie.

Exclusions de garantie

La garantie Limitée Kodak Alaris ne s'applique pas à un scanner Alaris qui a subi, après l'achat, des dommages causés par exemple par un accident ou un cas de force majeure, ou intervenus lors du transport, et notamment (a) suite à un défaut d'utilisation d'un emballage conforme aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors de l'envoi du scanner à Kodak Alaris pour une réparation sous garantie, comprenant le défaut d'installation du système de blocage pour le transport ou le défaut de retrait du système de blocage pour l'utilisation ; (b) résultant de l'installation, de l'intégration au système, de la programmation, de la réinstallation d'un système d'exploitation ou de logiciels, de l'ingénierie, du déplacement, de la reconstruction de données ou du déménagement du produit ou de tout composant (comprenant la rupture d'un connecteur, du capot, de la plaque vitrée, des broches, du plateau ou des scellés) par l'utilisateur ; (c) suite à une maintenance, une modification ou une réparation non effectuée par Kodak Alaris ou par un prestataire de services agréé Kodak Alaris ou à une falsification ou à une utilisation de composants, d'accessoires ou de modules contrefaits ou non fabriqués par Kodak Alaris ; (d) suite à une utilisation incorrecte, un maniement ou une maintenance inappropriés, une erreur d'utilisation, l'absence de supervision ou de maintenance nécessaire, notamment l'utilisation de produits nettoyants et d'accessoires non agréés par Kodak Alaris ou une utilisation contraire aux procédures et aux spécifications conseillées ; (e) en raison des conditions ambiantes (comme une chaleur excessive ou une autre situation impropre au bon fonctionnement), de la corrosion, de la salissure, de travaux électriques extérieurs au produit ou de l'absence de protection contre les décharges électrostatiques ; (f) suite à un défaut d'installation des mises à jour et des nouvelles versions du firmware disponibles pour le produit et (g) dans le cadre d'autres exclusions supplémentaires publiées occasionnellement sur le site Web

www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Kodak Alaris n'offre pas de garantie limitée pour les produits achetés hors des États-Unis et du Canada. Les personnes ayant acheté des produits dans des canaux de distribution étrangers doivent s'informer de la garantie, le cas échéant, auprès du point de vente d'origine.

Kodak Alaris n'offre aucune garantie limitée pour les produits achetés en tant que composants d'un produit, d'un système informatique ou d'un périphérique électronique d'un fabricant tiers.

Toute garantie pour ces produits est à la charge du fabricant du produit d'origine (OEM) dans le cadre du produit ou du système de ce dernier.

Le produit de remplacement est garanti jusqu'à la fin de la période de garantie applicable au produit défectueux ou pendant trente (30) jours, la période la plus longue étant retenue.

Avertissement et responsabilités

KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DOMMAGES INDIRECTS OU SECONDAIRES RÉSULTANT, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE, DE LA VENTE, DE L'INSTALLATION, DE L'UTILISATION, DE L'ENTRETIEN OU D'UN DYSFONCTIONNEMENT DE CE PRODUIT. LES DOMMAGES POUR LESQUELS KODAK ALARIS DÉCLINE TOUTE RESPONSABILITÉ SONT ENTRE AUTRES LES PERTES DE CHIFFRE D'AFFAIRES ET LE MANQUE À GAGNER, LES PERTES DE DONNÉES, LES COÛTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE DE JOUISSANCE DU PRODUIT, LE COÛT D'UN PRODUIT, D'UN LOCAL OU DE SERVICES DE REMPLACEMENT ET LES RÉCLAMATIONS DE CLIENTS POUR DE TELS DOMMAGES.

En cas de conflit entre d'autres sections de cette annexe et la garantie limitée, la garantie limitée prévaut.

Comment bénéficiaire de la garantie limitée

Les scanners Alaris sont fournis avec des informations sur le déballage, la mise en place, l'installation et l'utilisation. Lisez attentivement le manuel d'utilisation ; vous y trouverez la réponse à la plupart des questions techniques que se posent les utilisateurs sur l'installation, le fonctionnement et la maintenance du produit. Toutefois, pour une assistance technique plus poussée, vous pouvez consulter notre site Web www.AlarisWorld.com/go/imsupport or contactez : l'assistance technique Kodak Alaris au **(800) 822-1414**

Vous pouvez contacter ce service du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h00, heure de la côte est des États-Unis (hors jours fériés de Kodak Alaris).

Avant d'appeler, l'acheteur doit se munir du numéro de modèle du scanner Alaris, du numéro de la pièce, du numéro de série et de la preuve d'achat. L'acheteur doit également pouvoir décrire le problème.

Les techniciens de l'assistance technique aideront l'utilisateur à résoudre le problème par téléphone. Ils peuvent demander à l'utilisateur d'effectuer des tests d'auto-diagnostic simples et d'indiquer les messages d'état et d'erreur obtenus. Le centre d'assistance technique pourra ainsi déterminer si le problème est dû au scanner Alaris ou à un autre composant et si le problème peut être résolu par téléphone. Si le technicien estime qu'il s'agit d'un problème matériel couvert par la garantie limitée ou par un contrat de maintenance, il fournira un numéro d'autorisation de retour de matériel si nécessaire, et créera une demande de service pour les procédures de réparation ou de remplacement nécessaires.

Règles d'emballage et d'expédition

L'acheteur doit renvoyer les produits sous garantie d'une manière qui les protège de tout dommage au cours du transport. Dans le cas contraire, la garantie du scanner Alaris est annulée. Kodak Alaris conseille à l'acheteur de conserver l'emballage d'origine pour le stockage et l'expédition. Kodak Alaris n'est pas responsable des dommages causés lors du transport. L'acheteur ne doit renvoyer que le scanner Alaris. Avant l'expédition, l'acheteur doit retirer tous les « autres composants » (adaptateurs, câbles, CD-ROM de logiciel, manuels, etc.). Kodak Alaris rejette toute responsabilité concernant ces produits. Ils ne seront pas renvoyés avec le scanner Alaris réparé ou de remplacement. Tous les produits doivent être renvoyés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage autorisé pour les appareils renvoyés. L'acheteur doit mettre en place le système de blocage dans le scanner Alaris avant de l'expédier. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence d'une pièce et d'un emballage de remplacement et savoir comment le commander.

Procédure de retour

Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners Alaris couverts par cette garantie limitée doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner Alaris dans les dix (10) jours suivant la délivrance de ce numéro à l'adresse indiquée dans l'autorisation, aux frais et risques de l'utilisateur et conformément aux règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

Responsabilités du client

EN DEMANDANT À BÉNÉFICIER DU SERVICE DE GARANTIE, L'ACHETEUR ACCEPTE LES CONDITIONS DE LA GARANTIE LIMITÉE, NOTAMMENT LES CLAUSES D'EXCLUSION ET DE LIMITATION DES RESPONSABILITÉS. AVANT D'AVOIR RECOURS AU SERVICE DE GARANTIE, L'UTILISATEUR DOIT SAUVEGARDER TOUTES LES DONNÉES ET TOUS LES FICHIERS RISQUANT D'ÊTRE ENDOMMAGÉS OU PERDUS. KODAK ALARIS REJETTE TOUTE RESPONSABILITÉ POUR LES DONNÉES ET LES FICHIERS PERDUS.

Description des services de garantie

Kodak Alaris offre une gamme de programmes de services destinés à couvrir la garantie limitée et à faciliter l'utilisation et l'entretien du scanner Alaris (« Méthodes de service »). Un scanner Alaris représente un investissement important. Les scanners Alaris offrent la productivité nécessaire aux entreprises compétitives. La perte soudaine de cette productivité, même temporaire, peut fortement affecter la capacité de l'entreprise à remplir ses engagements. Les pannes peuvent coûter cher, non seulement en matière de frais de réparation, mais aussi en termes de temps perdu. Pour vous aider à résoudre ces problèmes, Kodak Alaris peut utiliser l'une des méthodes suivantes, selon le type de produit, afin de vous assister dans le cadre de la garantie limitée.

Des informations concernant le produit, y compris la garantie, le programme d'entretien et les restrictions, sont disponibles en ligne à l'adresse www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Pour éviter les délais, Kodak Alaris encourage les utilisateurs à remplir le formulaire d'enregistrement de la garantie limitée en ligne à l'adresse www.AlarisWorld.com/go/imsupport.

Le modèle et le numéro de série du produit sont nécessaires pour réaliser la procédure d'enregistrement.

Kodak Alaris offre également divers programmes de services payants pour aider à l'utilisation et à l'entretien du scanner Alaris.

Kodak Alaris s'engage à fournir à ses clients qualité, performances, fiabilité et services dans le cadre de la garantie limitée.

Nous prévoyons de disposer des pièces détachées et des consommables pendant au moins les cinq (5) années suivant l'arrêt de la fabrication du produit.

Remplacement anticipé

Le remplacement anticipé est l'une des offres de service les plus simples et complètes du secteur. En cas de défaut sur certains scanners Alaris, Kodak Alaris remplace l'appareil dans un délai de deux jours ouvrables.

Le remplacement anticipé permet de remplacer les scanners Alaris défectueux en attendant une éventuelle réparation. Pour bénéficier du remplacement anticipé, l'acheteur doit obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel, signer un contrat de remplacement anticipé et verser un acompte à l'aide d'une carte de crédit. Il est nécessaire de conserver le numéro d'autorisation de retour de matériel afin de pouvoir vérifier la situation du produit de remplacement. L'acheteur doit indiquer à quelle adresse le produit de remplacement doit être expédié. L'acheteur recevra par télécopie les instructions d'emballage et d'expédition pour le produit défectueux. Il recevra alors un appareil de remplacement dans les deux (2) jours ouvrables suivant la création du dossier d'intervention et la réception par Kodak Alaris du contrat signé. Le produit défectueux doit parvenir à Kodak Alaris dans les dix (10) jours suivant la réception du produit de remplacement par l'utilisateur, faute de quoi le montant du prix public de l'appareil de remplacement sera débité de la carte de crédit de l'utilisateur. L'expédition du produit de remplacement sera réalisée aux frais de Kodak Alaris et par le transporteur de son choix. Les expéditions non conformes aux instructions de Kodak Alaris ou faisant appel à un autre transporteur peuvent annuler la garantie limitée.

Avant d'expédier le produit à Kodak Alaris, retirez toutes les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. L'emballage utilisé pour l'envoi du produit de remplacement doit être utilisé pour le retour du produit défectueux. Si le produit défectueux n'est pas renvoyé dans l'emballage du produit de remplacement, la garantie limitée peut être annulée. Le numéro d'autorisation de retour de matériel doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Réparation en atelier

Si le scanner Alaris ne donne pas droit au remplacement anticipé ou à la maintenance sur site, l'acheteur peut utiliser notre service de réparation en atelier. Il est demandé à l'acheteur d'envoyer le produit au centre de réparation agréé le plus proche. Le produit doit être expédié au centre de réparation aux risques et frais de l'acheteur. Avant d'expédier le produit au centre de réparation, retirez les options et les accessoires (câble d'alimentation, documentation, etc.) non couverts par la garantie limitée. Tous les produits doivent être retournés à Kodak Alaris dans leur emballage d'origine ou dans un emballage conseillé.

Le système de blocage doit être installé dans le scanner Alaris avant l'expédition. Si l'emballage d'origine n'est pas disponible, contactez le service d'assistance technique Kodak Alaris au (800) 822-1414 pour demander la référence de l'emballage de remplacement. Les acheteurs cherchant à bénéficier de services de garantie pour des scanners Alaris doivent obtenir un numéro d'autorisation de retour de matériel en appelant le (800) 822-1414 et renvoyer le scanner Alaris dans les dix (10) jours suivant la livraison de ce numéro à l'adresse indiquée, aux frais et risques de l'utilisateur. Le numéro d'autorisation de retour de matériel doit être clairement inscrit à l'extérieur de l'emballage pour garantir la bonne réception et l'enregistrement du produit défectueux.

Le centre de réparation répare le produit dans les dix (10) jours ouvrables suivant la réception du produit. Le produit réparé est réexpédié par messagerie express (deux jours) sans frais pour l'acheteur.

Restrictions importantes

Éligibilité : Le programme d'échange avancé et le service de réparation en atelier sont disponibles pour les acheteurs dans les cinquante (50) états des États-Unis pour les produits achetés auprès d'un distributeur agréé Kodak Alaris. Le scanner Alaris ne peut bénéficier d'aucun service de garantie si le produit entre dans le cadre de l'une des exclusions de garantie en vigueur, notamment le non-respect par l'acheteur des règles d'emballage et d'expédition Kodak Alaris en vigueur lors du retour des produits défectueux à Kodak Alaris. Sont uniquement considérées comme « acheteur » et « utilisateur » les personnes qui ont acheté le scanner Alaris pour leur utilisation personnelle ou professionnelle et non pour la revente.

Consommables : Les consommables sont des articles qui s'usent dans le cadre d'une utilisation normale et doivent être remplacés par l'utilisateur si nécessaire. Les consommables, les fournitures et les articles identifiés comme relevant de la responsabilité de l'utilisateur dans le manuel d'utilisation ne sont pas couverts par la garantie limitée.

Tous les produits ou pièces défectueux remplacés par Kodak Alaris deviennent la propriété de Kodak Alaris.

Contacter Kodak Alaris

Pour des informations sur les scanners Alaris :

Site Web : www.AlarisWorld.com/go/IM

Pour les États-Unis, contactez l'assistance technique par téléphone :

L'assistance téléphonique est disponible du lundi au vendredi, de 5h00 à 17h00, hors jours fériés de Kodak Alaris. Téléphone : (800) 822-1414

Pour la documentation technique et les FAQ, disponibles 24 heures sur 24 :

Site Web : www.AlarisWorld.com/go/IM

Pour des informations sur les programmes de maintenance

Site Web : www.AlarisWorld.com

Téléphone : (800) 822-1414

Toutes les marques commerciales et les dénominations commerciales utilisées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

La marque commerciale et l'identité visuelle de Kodak sont utilisées sous licence acquise auprès de la société Eastman Kodak Company.

© 2020 Kodak Alaris Inc.
TM/ MC/ MR : Alaris