

# Scanner serie **Kodak** Scan Station 700 Plus

Scan Station 730EX Plus

Configurazione impostazioni utente





---

# Sommario

Configurazione delle impostazioni utente della Scan Station .....	1
Accesso alla Scan Station .....	1
Spegnimento della Scan Station .....	1
Configurazioni del touch screen .....	2
Presentazione del touch screen .....	4
Schermata Destinazione .....	4
Descrizione delle icone: Schermata Destinazione .....	5
Schermata Impostazioni .....	6
Impostazioni scansione .....	6
Opzioni Impostazioni di acquisizione .....	7
Opzione Impostazioni nome file .....	7
Opzione Acquisisci come .....	9
Opzione Tipo file .....	10
Opzione Documento di input .....	12
Opzione Risoluzione .....	12
Opzione Tipo documento .....	13
Opzione Regolazione bianco e nero .....	14
Opzione Avanzate .....	15
Calibrazione alimentazione multipla .....	22
Opzione Stato .....	22
Informazioni opzione .....	22
Utilizzo della Scan Station .....	23
Opzioni di acquisizione aggiuntive .....	24
Schermata Opzioni acquisizione .....	24
Schermata Revisione in corso prima della scansione .....	25
Schermata Revisione in corso dopo la scansione .....	28
Schermata Revisione impostazioni .....	29
Utilizzo della funzione Cerca .....	30



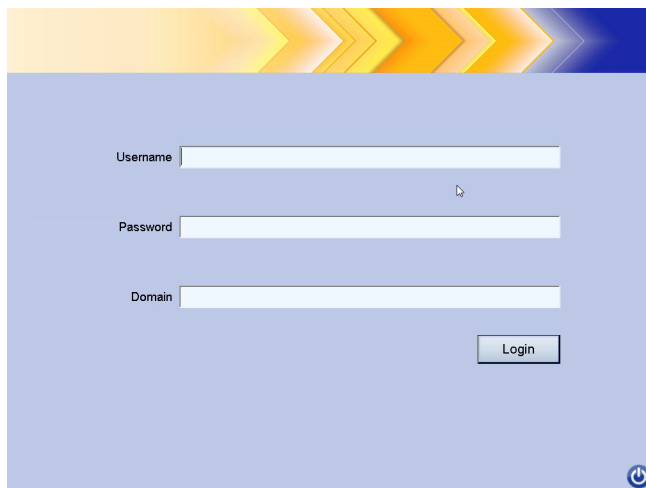
# Configurazione delle impostazioni utente della Scan Station

---

Questo documento fornisce le informazioni e le procedure per l'utilizzo del touch screen della Scan Station serie 700 Plus.

## Accesso alla Scan Station

In base alla configurazione della Scan Station, si può richiedere di effettuare l'accesso. In questo caso, viene visualizzata la seguente schermata.



1. Inserire **Nome utente**, **Password** e **Dominio**.
2. Fare clic su **Accedi**.

## Spegnimento della Scan Station



L'icona Accensione si trova sulla maggior parte delle schermate. Quando l'icona Accensione è blu (attiva), fare clic sull'icona per spegnere la Scan Station. Verrà visualizzata la schermata seguente.



**NOTA:** Quando si effettua l'accesso si compare come occupati (si presuppone che se è stato effettuato l'accesso vi sia una scansione in corso). Selezionare la X rossa per disconnettersi, quindi il pulsante Accensione (quando diventa blu) per spegnere.

## Configurazioni del touch screen

La Scan Station serie 700 Plus *Kodak* dispone di un touch screen per un accesso e un funzionamento facilitati.

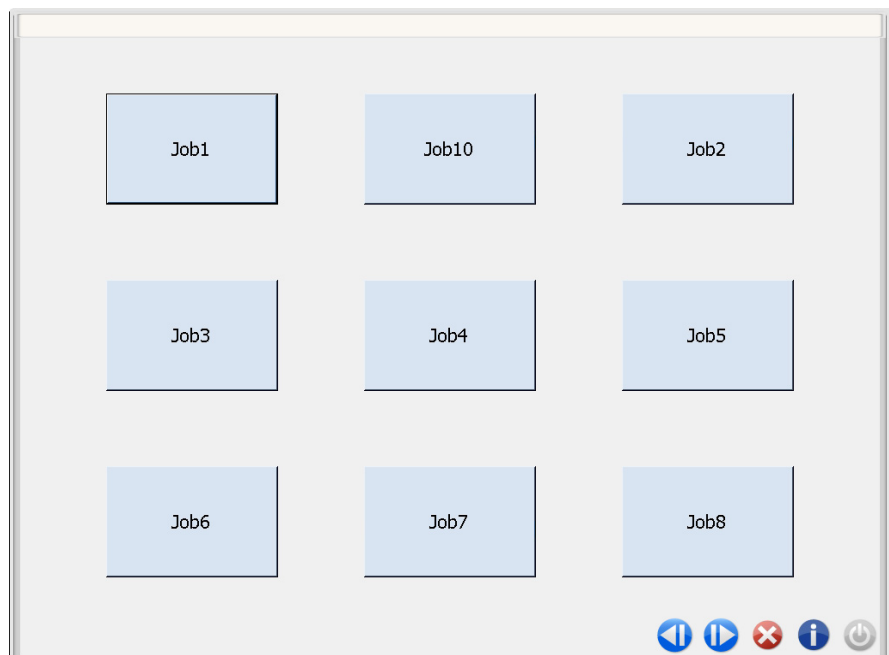
La Scan Station potrebbe essere configurata per:

- Solo processi
- Nessun processo, configurare le impostazioni personali






### Modalità di configurazione della Scan Station:

1. **Solo processi:** il touch screen mostra un elenco di processi configurati dall'Amministratore e che non possono essere modificati. Se il touch screen visualizza la schermata seguente, occorre semplicemente inserire i documenti nel vassoio di ingresso e toccare il processo che si desidera utilizzare per la scansione.

NOTA: Se non si ha accesso ad alcun lavoro, verrà visualizzato il messaggio: **Non sono presenti lavori assegnati. Consultare l'Amministratore di sistema per ulteriori domande.**

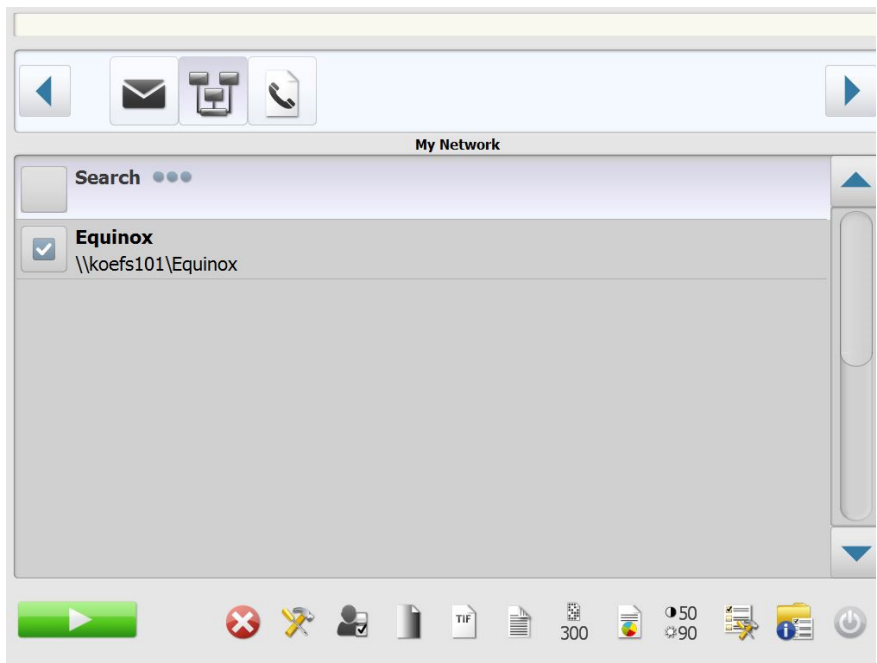


## Descrizione delle icone

	Vai alla schermata precedente.
	Vai alla schermata successiva.
	Disconnettiti dalla Scan Station.
	Visualizza le informazioni della Scan Station (ad esempio il numero della versione).
	Quando l'icona Accensione è blu, fare clic per spegnere la Scan Station. Quando si effettua l'accesso si compare come occupati (l'amministratore ha attivato <b>Imponi accesso utente</b> ). Per spegnere, selezionare l'icona "X", quindi selezionare l'icona Accensione sulla schermata di accesso.

La *Guida dell'utente per la Scan Station serie 700 Plus Kodak* fornisce informazioni dettagliate sulla scansione dei lavori.

2. **Nessun processo, configurare le impostazioni personali:** il touch screen visualizza i processi predefiniti e alcuni processi che sono stati configurati dall'Amministratore, nonché le impostazioni e le destinazioni che consentono di configurare un processo specifico. Consultare "Schermata Destinazione" a pagina 4 e "Schermata Impostazioni" a pagina 6 per maggiori informazioni.



### NOTE:




- Quando si modificano le impostazioni predefinite, esse vengono abilitate **solo** per la sessione di acquisizione corrente.

- Se non è presente una destinazione definita, viene visualizzato un touch screen vuoto. Consultare l'Amministratore per ulteriori informazioni.

## Presentazione del touch screen

Le seguenti sezioni forniscono informazioni e procedure per la configurazione delle proprie impostazioni quando non sono presenti lavori definiti.

Il touch screen è dotato di due schermate principali: la schermata **Settings** (Impostazioni) e la schermata **Destination** (Destinazione).

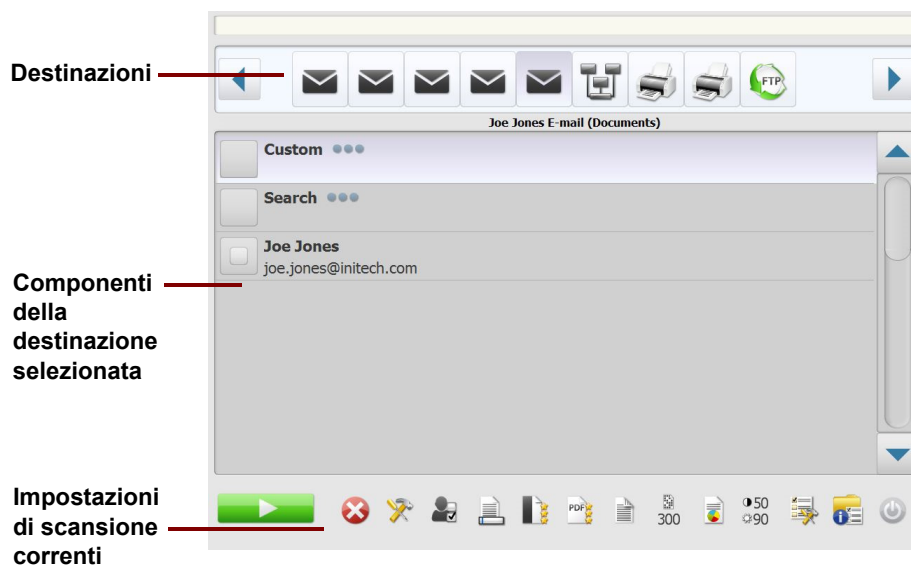
	<b>Scan</b> (Scansione): selezionare questa opzione quando si desidera scansionare un lavoro.
	<b>Settings</b> (Impostazioni): consente di alternare tra la schermata Settings (Impostazioni) e la schermata Destinations (Destinazioni).
	<b>Logoff</b> (Disconnessione): consente di disconnettersi dalla Scan Station.

## Schermata Destinazione

La schermata Destinazione consente di visualizzare i tipi di destinazione disponibili configurati dall'Amministratore. Le destinazioni disponibili possono essere: **Email** (E-mail), **USB Drive** (Unità USB), **Network** (Rete), **FTP**, **Printer** (Stampante), **Email to Fax** (Da e-mail a fax), **SharePoint** e **Kofax Front Office Server**. Utilizzare le frecce DESTRA e SINISTRA per scorrere e visualizzare le destinazioni disponibili.

Quando si seleziona una destinazione, la porzione centrale dello schermo visualizza i dettagli: **O** la configurazione **O** i valori associati con la destinazione. Se ad esempio, viene selezionata un'icona Email, verranno visualizzati tutti gli indirizzi email associati alla destinazione dell'email specificata. Dall'elenco è possibile selezionare il numero di indirizzi desiderato. Se un indirizzo email non è incluso nell'elenco, selezionare **Personalizzato**. Viene visualizzata una tastiera che consente di immettere l'indirizzo o gli indirizzi email desiderati.

NOTA: Se la Scan Station non è stata configurata per permettere di personalizzare gli indirizzi email, l'opzione **Personalizza** non viene visualizzata.















Le icone a destra dell'icona Settings (Impostazioni) nella parte inferiore della schermata Destination (Destinazione) rappresentano le impostazioni di scansione correnti che verranno utilizzate per l'acquisizione del documento successivo. Per modificare queste impostazioni, ad esempio per scansionare il documento in bianco e nero anziché a colori, toccare l'icona Settings (Impostazioni) per visualizzare la schermata corrispondente o selezionare l'icona desiderata per modificare rapidamente l'impostazione specificata.

**NOTE:**

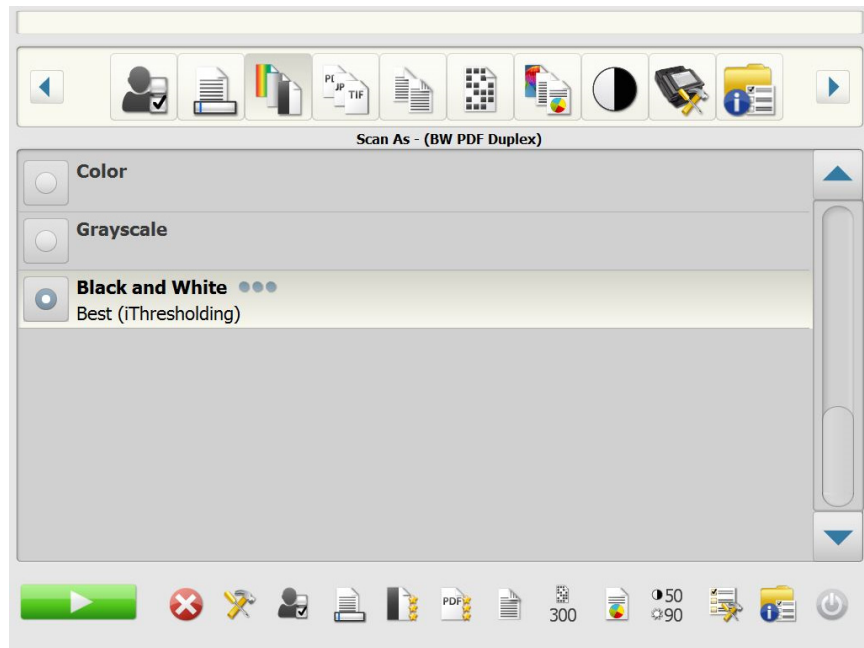
- Per maggiori informazioni sull'opzione **Search** (Cerca) consultare "Utilizzo della funzione Cerca" a pagina 30.
- In base al tipo di configurazione della Scan Station, è possibile che l'utente non sia autorizzato a modificare le impostazioni predefinite.

**Descrizione delle icone:  
Schermata Destinazione**

Icone della schermata Destinazione	
Icona	Descrizione
	<b>Freccia sinistra:</b> toccare questo pulsante per scorrere l'elenco verso sinistra rispetto alla destinazione selezionata.
	<b>Email:</b> consente di visualizzare un elenco di indirizzi email disponibili.
	<b>Da email a fax:</b> consente di inviare via email un allegato a un server fax LAN, che viene successivamente indirizzato al dispositivo fax.
	<b>Cartella di rete:</b> consente di visualizzare un elenco di cartelle di rete disponibili.
	<b>FTP:</b> consente di visualizzare un elenco di indirizzi FTP disponibili.
	<b>Stampante:</b> consente di visualizzare un elenco delle stampanti disponibili.
	<b>Unità USB:</b> se è stata inserita un'unità USB, toccare questa icona per utilizzare le impostazioni desiderate.
	<b>SharePoint:</b> consente di configurare le impostazioni SharePoint.
	<b>Kofax Front Office Server:</b> consente di configurare le impostazioni di Kofax Front Office Server.
	<b>Freccia destra:</b> toccare questo pulsante per scorrere l'elenco verso destra rispetto alla destinazione selezionata.



## Schermata Impostazioni

Nella schermata Settings (Impostazioni) vengono visualizzate le icone relative alle Scan settings (Impostazioni di scansione). Quando si seleziona un'icona, nell'elenco vengono visualizzati i valori associati alla Scan setting (Impostazione di scansione) corrispondente. Non è necessario modificare queste impostazioni se il documento originale da acquisire non richiede impostazioni diverse da quelle predefinite.



## Impostazioni scansione

Per accedere alla schermata Settings (Impostazioni), fare clic sull'icona **Settings** (Impostazioni). Di seguito alcune informazioni dettagliate sulle impostazioni di scansione.

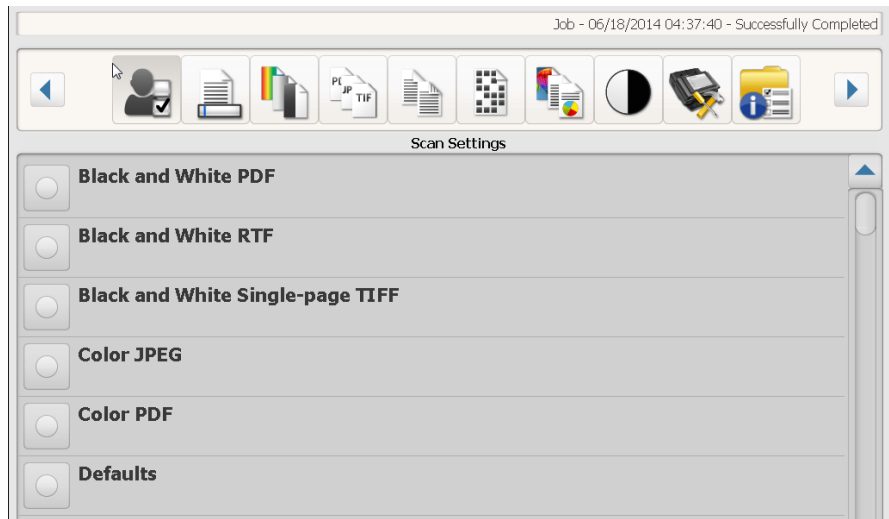
Utilizzare le frecce  **Destra** e  **Sinistra** per scorrere l'elenco delle Impostazioni di scansione.

Utilizzare l'icona  **Acquisisci** sullo schermata per avviare la scansione.

## Opzioni Impostazioni di acquisizione



**Impostazioni di scansione:** un'Impostazione di scansione predefinita viene fornita insieme a qualunque Impostazione di scansione già impostata dall'Amministratore.

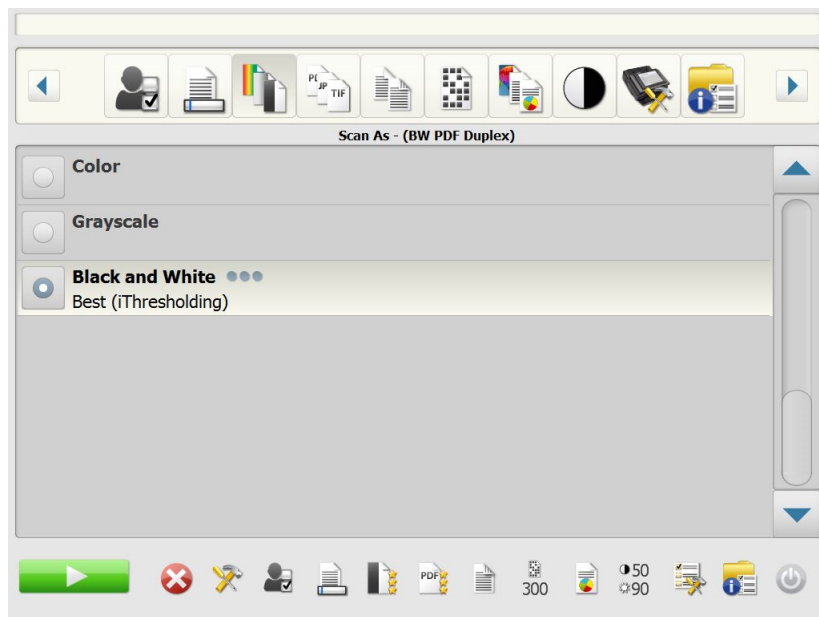


## Opzione Impostazioni nome file



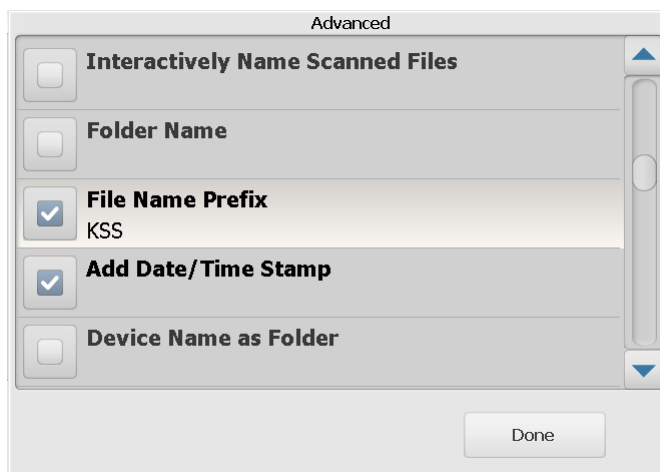
Le Impostazioni nome file consentono di definire i valori che determinano le posizioni (directory e subdirectory) e il nome del file utilizzati durante la creazione di documenti acquisiti. È possibile definire il nome della cartella in cui archiviare i documenti acquisiti durante la scansione in una destinazione quale una cartella di rete, un percorso FTP o un'unità USB. È inoltre possibile definire il prefisso del nome file da applicare a ogni documento acquisito creato. I documenti acquisiti vengono solitamente creati con questo prefisso a cui è possibile aggiungere l'indicazione della data e dell'ora, se lo si desidera. Ad esempio, se si definisce un prefisso di *ricevute* e un nome cartella *2012*, il nome file del documento acquisito ha il seguente formato: *ricevute\_20120117\_092219.tif* eviene inserito in una cartella denominata *2012*.

NOTA: Se l'amministratore di sistema non ha attivato l'opzione **Consenti denominazione file**, questa non sarà disponibile.



**Utilizza il formato nome file definito durante la configurazione:** selezionare questa opzione se si desidera utilizzare il formato nome file configurato dall'Amministratore.

**Avanzato:** consente di selezionare una o più delle opzioni seguenti.



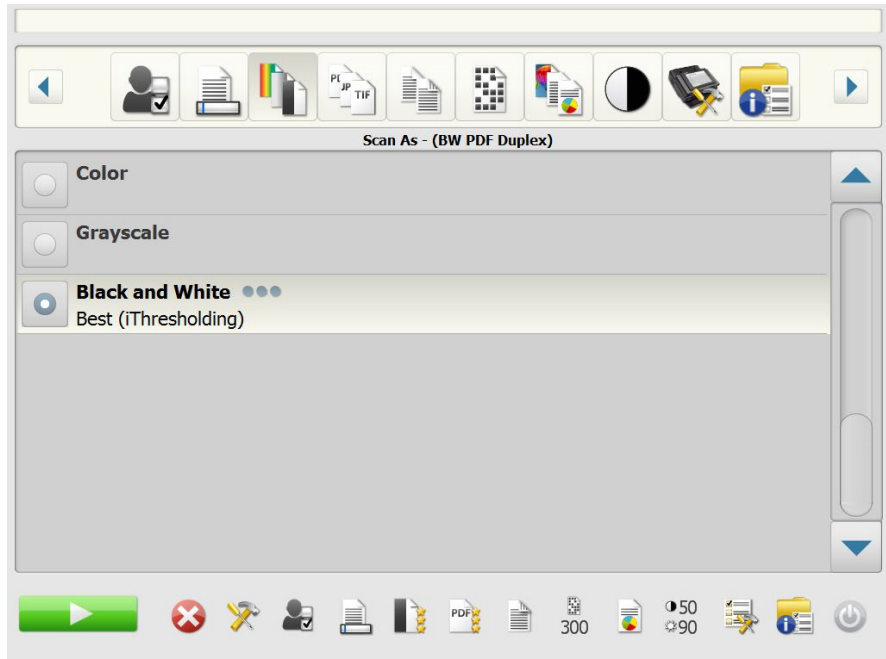
- **Consenti denominazione file durante scansione:** se questa opzione è selezionata, può essere necessario immettere un nome file per ogni pagina acquisita. Se come **Tipo di file** è selezionato **JPEG** o **TIFF a pagina singola**, viene visualizzato un messaggio di immissione dati per ogni pagina e ogni lato acquisito.
- **Nome cartella:** immettere il nome della cartella in cui archiviare i documenti acquisiti quando si esegue la scansione in una destinazione ad esempio una cartella di rete, un percorso FTP o un'unità USB. Se non si assegna nessun nome alla cartella in cui verranno archiviati i documenti acquisiti quando si effettua una scansione in una destinazione quale una cartella di rete, un percorso FTP o un'unità USB, il file viene creato nella directory principale della destinazione configurata.
- **Prefisso Nome file:** immettere il prefisso che si desidera utilizzare come nome file. Questo prefisso viene aggiunto al nome file insieme alla data, all'ora e all'estensione file appropriata, ovvero pdf, .jpg, .tif. Se non si crea nessun prefisso nome file, viene utilizzato il prefisso nome file predefinito.
- **Aggiungi indicazione di data/ora:** per impostazione predefinita l'indicazione della data e dell'ora viene aggiunta a ciascun nome file creato nella Scan Station. Se si deseleziona questa opzione, per creare il nome del file verranno utilizzati solo il prefisso e l'estensione del nome del file.
- **Nome dispositivo come cartella:** selezionando questa opzione, i documenti acquisiti verranno archiviati in una cartella con lo stesso nome della Scan Station. Questa cartella viene creata alla fine del percorso specificato dalla destinazione.
- **Nome dispositivo come prefisso:** selezionando questa opzione, i documenti acquisiti verranno creati con un nome file che inizia con il nome della Scan Station.

- **Ometti separatori:** selezionando questa opzione, non viene inserito nessun carattere di sottolineatura tra i nomi file e i percorsi creati, a meno che il carattere di sottolineatura non faccia parte del prefisso del nome del file o del nome della cartella.

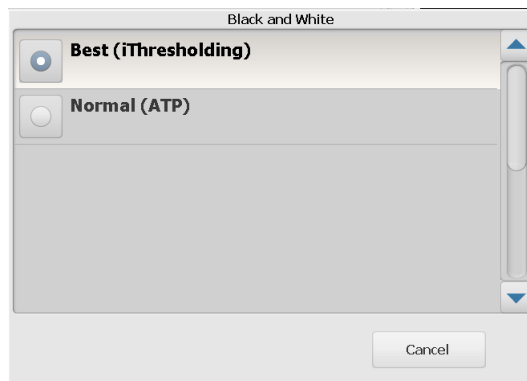
## Opzione Acquisisci come



Selezioni disponibili per **Acquisisci come: Colori, Scala di grigi e Bianco e nero.**



Se si seleziona **Bianco e nero**, viene visualizzata la schermata Bianco e nero. Selezionare **Ottima (iThresholding)** o **Normale (ATP)**.



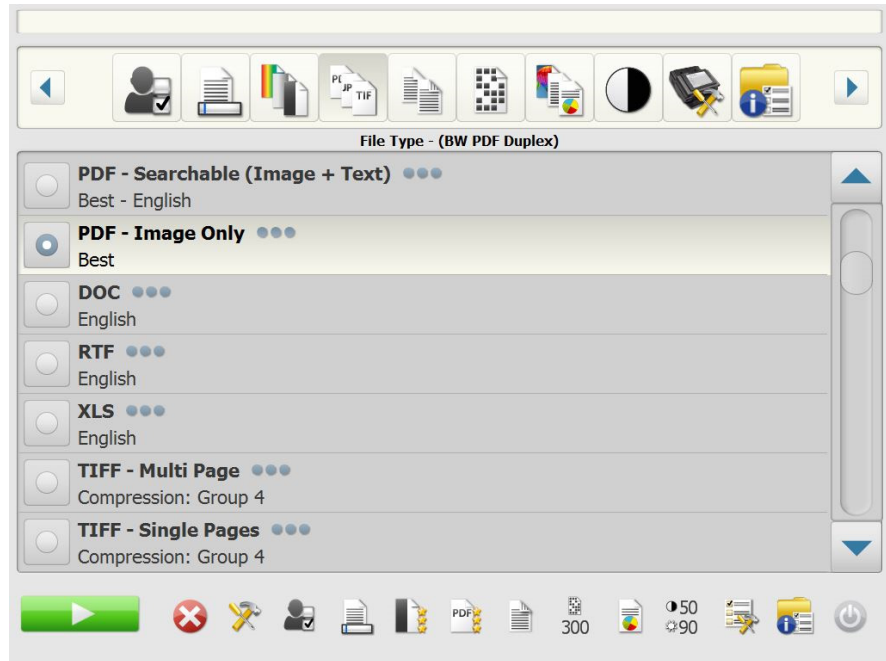
- **Ottima (iThresholding):** la Scan Station è in grado di valutare dinamicamente ogni documento per determinare il valore di soglia ottimale al fine di produrre immagini della massima qualità. Questa selezione consente di acquisire un insieme di documenti misti di qualità variabile (cioè testo poco nitido, sfondi ombreggiati o a colori) utilizzando un'unica impostazione e riducendo quindi la necessità di ordinare i documenti. Quando si seleziona **Migliore (iThresholding)**, nella schermata Bianco e nero è possibile regolare solo il valore *Contrasto*.

- **Normale (ATP)** (Adaptive Threshold Processing): separa le informazioni del primo piano di un'immagine (ad esempio, testo, grafica, linee, ecc.) dai dati di sfondo (ad esempio lo sfondo bianco o non bianco della carta). Quando si seleziona **Normale (ATP)**, è possibile regolare sia il valore *Soglia* che il valore *Contrasto* nella schermata Bianco e nero.

#### Opzione Tipo file

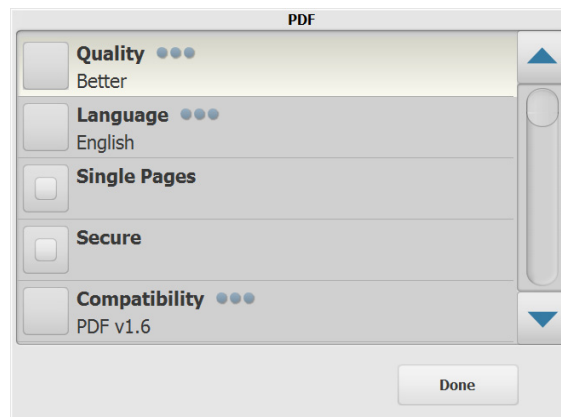


In **Tipo file** sono disponibili i seguenti tipi di file: **PDF Ricercabile (immagini + testo)**, **PDF Solo immagine**, **DOC**, **RTF**, **XLS**, **JPEG**, **TIFF Multipagina** o **TIFF Pagina singola**.



NOTA: I file di grandi dimensioni richiedono molto tempo per essere scaricati e potrebbero non venire recapitati a destinazione a causa dei limiti sulle dimensioni (ad esempio TIFF: i file nel formato TIFF non compresso, sono file di grandi dimensioni).

- **PDF Ricercabile (immagine + testo)** e **PDF Solo immagine**: consentono di creare uno o più documenti contenenti dati di testo e immagine o solo dati immagine. Selezionando uno dei due tipi di file, viene visualizzata la seguente schermata.



NOTA: Se si seleziona **PDF Solo immagine**, l'opzione **Lingua** non è disponibile.

Questa schermata consente di selezionare varie opzioni per la creazione di file PDF.

- **Qualità:** consente di visualizzare la schermata Qualità. È possibile selezionare **Buona, Migliore** o **Ottima**. Migliore è la qualità, maggiori saranno le dimensioni del file.
- **Lingua:** consente di selezionare la lingua con cui si desidera visualizzare il documento PDF Ricercabile.
- **Pagine singole:** consente di creare un file PDF per ogni pagina acquisita. In caso di scansione fronte-retro, viene creato un file per ciascun lato della pagina.
- **Protetto:** consente la creazione di una password che viene utilizzata per crittografare il file prima che venga inviato. La password verrà inviata in un'email separata se una delle selezioni di destinazione è **email**.
- **Compatibilità:** selezionare un'opzione della versione PDF: **PDF/A, PDF v1.3, PDF v1.4, PDF v1.5, PDF v1.6** or **PDF v1.7**.
- **DOC:** crea un documento Microsoft Word.
- **RTF:** crea un file Rich Text Format che può essere letto da alcune applicazioni.
- **XLS:** crea un foglio di calcolo Microsoft Excel.  
NOTA: Quando viene selezionato DOC, RTF o XLS, verrà visualizzata l'opzione *Lingua*. Selezionare la lingua che si desidera utilizzare per la generazione del file.
- **JPEG:** questa opzione è disponibile solo se per l'opzione *Acquisisci come* è stato selezionato il valore **Colori** o **Scala di grigi**. JPEG crea file multipli, uno per il fronte e uno per il retro di ogni pagina. Se è selezionata l'opzione JPEG, è possibile selezionare la qualità **Bozza, Buona, Migliore, Ottima** o **Superiore**.
- **TIFF, multipagina:** consente di creare un file contenente tutte le pagine acquisite. È possibile selezionare **Nessuno** o la compressione **Gruppo 4**.
- **TIFF, Pagine singole:** consente di creare file multipli, uno per ogni lato di una pagina acquisita. È possibile selezionare **Nessuno** o la compressione **Gruppo 4**.

NOTE:

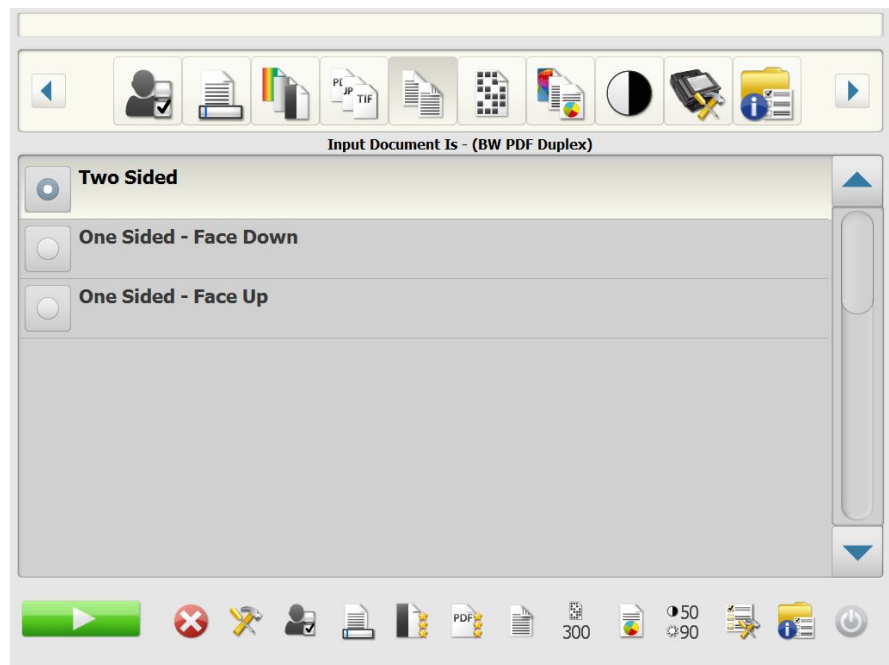
- I documenti TIFF a colori o in scala di grigi possono presentare solo il formato **Non compresso** o con compressione **JPEG**. I documenti in bianco e nero possono presentare **Nessuno** o con compressione **Gruppo 4**.
- Tutti i documenti inviati da e-mail a fax verranno ricevuti come immagini TIFF con compressione Gruppo 4 in bianco e nero.

## Opzione Documento di input



**Il documento di input è:** in base al tipo di documento che si sta acquisendo, selezionare una delle seguenti opzioni:

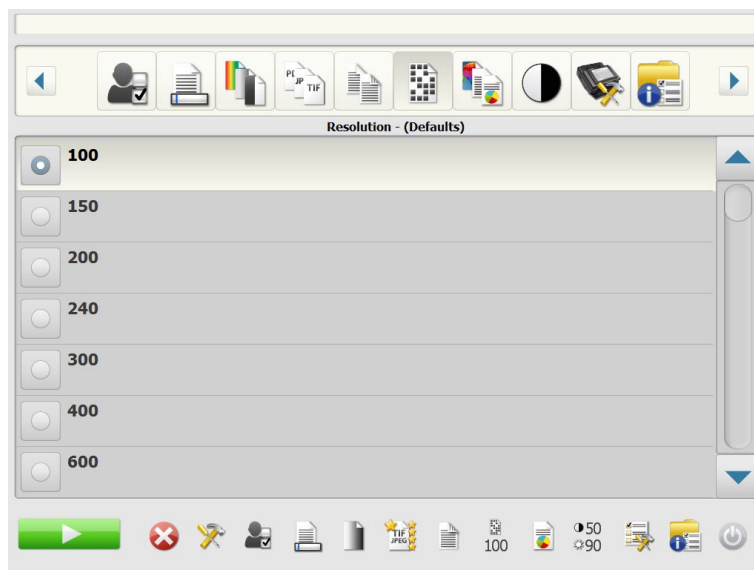
- **Fronte-retro:** la Scan Station esegue simultaneamente l'acquisizione fronte retro di un documento in una sola operazione.
- **Solo fronte - Rivolto verso il basso:** se si seleziona questa opzione, i documenti verranno inseriti nel vassoio di entrata rivolti verso il basso (il lato che si desidera acquisire rivolto verso il vassoio di entrata).
- **Solo fronte - Rivolto verso l'alto:** se si seleziona questa opzione, i documenti verranno inseriti nel vassoio di entrata rivolti verso l'alto (il lato che si desidera acquisire rivolto verso in avanti).



## Opzione Risoluzione



**Risoluzione (dpi):** consente di selezionare la risoluzione della scansione. Questa impostazione non ha effetto sui file PDF. Le selezioni disponibili sono: **100, 150, 200, 240, 300, 400 e 600**. Le risoluzioni più alte consentono di ottenere immagini di migliore qualità ma di dimensioni maggiori.

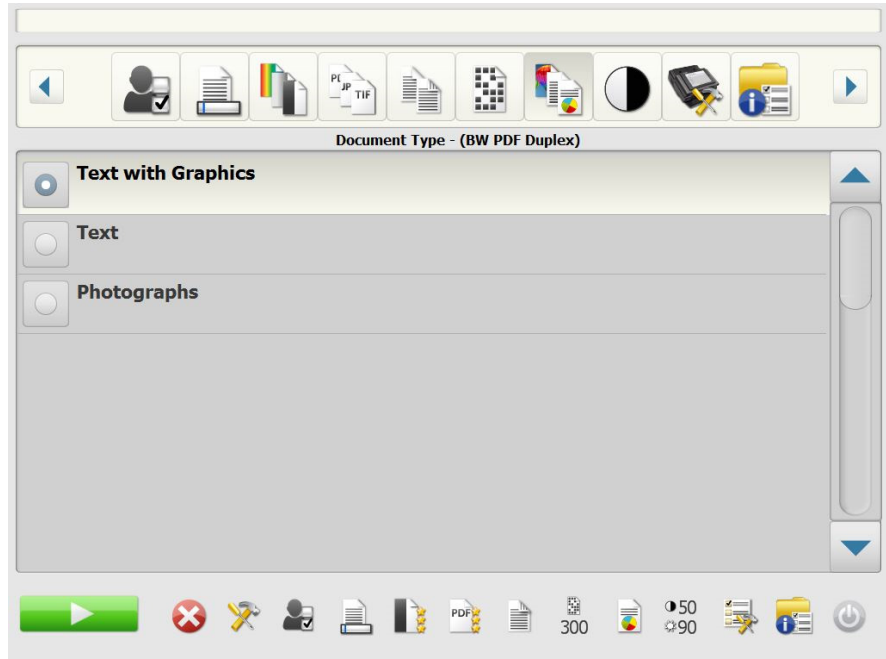




## Opzione Tipo documento



**Tipo documento:** consente di selezionare il tipo di contenuto nei documenti.



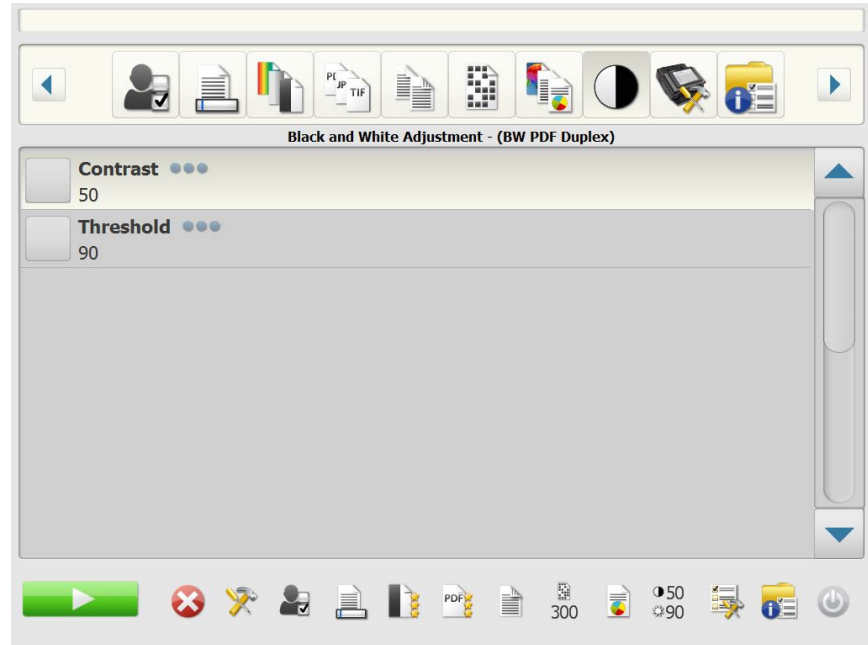
- **Testo con grafica:** i documenti contengono una combinazione di testo, di grafica commerciale (grafici a barre, a torta ecc) e di line art.
- **Testo:** i documenti sono costituiti principalmente da testo.
- **Fotografie:** i documenti sono costituiti principalmente da fotografie.

## Opzione Regolazione bianco e nero



**Regolazione bianco e nero:** consente di modificare i valori di **Contrasto** e **Soglia**. Questa opzione è disponibile solo se *Acquisisci come* è impostato su **Bianco e nero**.

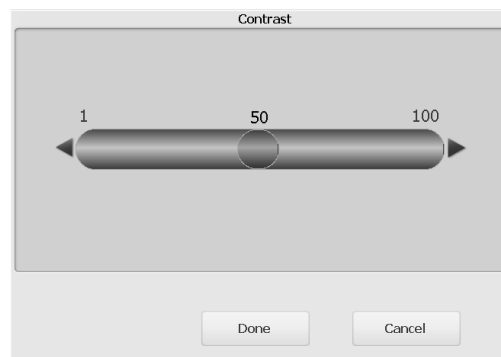
- Se si seleziona **Ottima (iThresholding)** nella schermata *Acquisisci come* è possibile modificare solo il valore di Contrasto.
- Se si seleziona **Normale (ATP)**, è possibile modificare i valori di Contrasto e Soglia.



**Contrasto:** regola la quantità di immagini in primo piano da mantenere o diminuire. La diminuzione di questa impostazione riduce la quantità di distorsioni a discapito della possibilità di perdita di testo sbiadito. L'aumento invece aiuta a rendere il testo sbiadito maggiormente visibile a discapito della creazione di più distorsioni.

**Soglia:** consente di convertire un'immagine in scala di grigi in una in bianco e nero. I valori di soglia sono numeri interi compresi tra 0 e 255. L'impostazione predefinita è 90. Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per attenuare sfondi e informazioni delicate o inutili. Un valore di soglia alto produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per cogliere immagini poco nitide.

1. Quando si seleziona **Contrasto** o **Soglia**, viene visualizzata la schermata Contrasto (o Soglia).

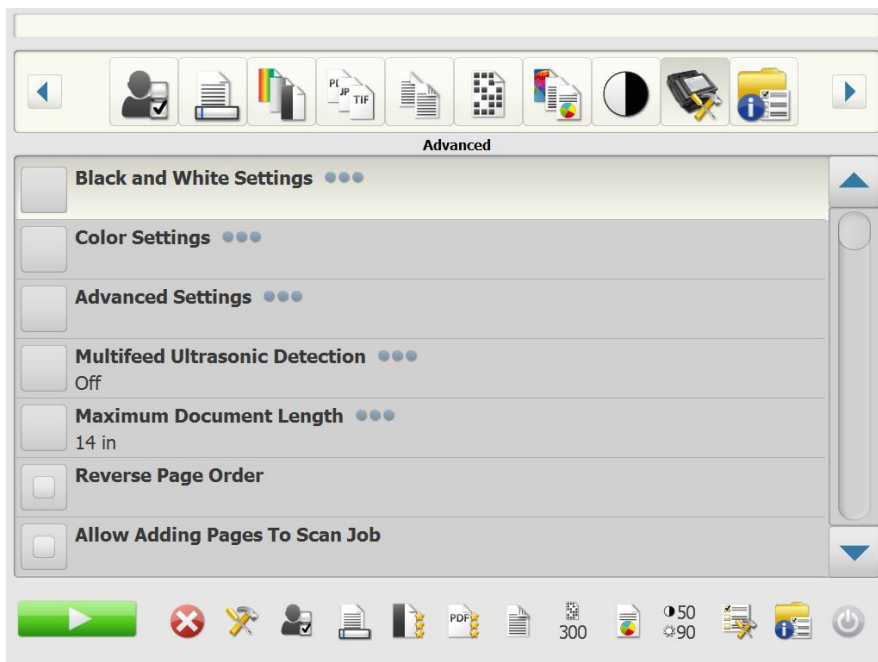


- Utilizzare le frecce **Sinistra** e **Destra** per regolare il valore, quindi fare clic su **Fine** per salvare.

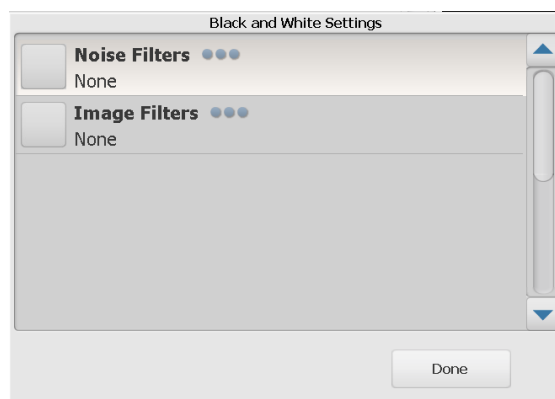
## Opzione Avanzate



La schermata Avanzate consente di impostare una varietà di opzioni.

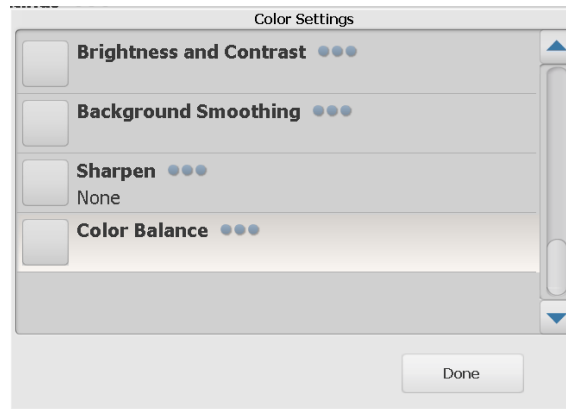


- Impostazioni Bianco e Nero:** fornisce le opzioni seguenti.



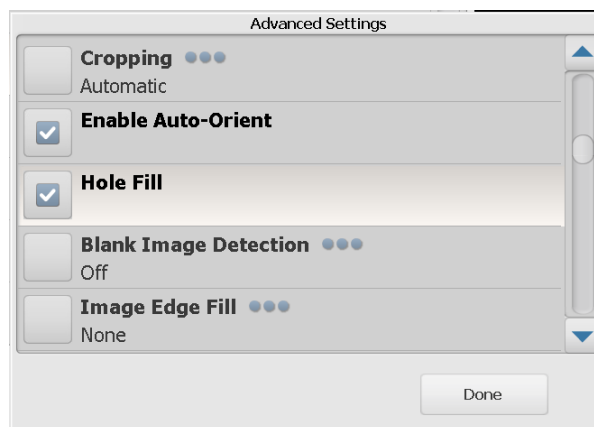
- **Filtri distorsioni:** è possibile selezionare **Nessuno**, **Singolo pixel** o **Regola della maggioranza**.
  - **Singolo pixel:** consente di ridurre le distorsioni casuali convertendo in bianco un singolo pixel nero se è circondato completamente da pixel bianchi o convertendo in nero un singolo pixel bianco se è circondato completamente da pixel neri.
  - **Regola della maggioranza:** consente di impostare ogni pixel in base ai pixel contigui. Il pixel diventerà bianco se la maggior parte dei pixel contigui sono bianchi e viceversa.
- **Filtri immagine:** è possibile selezionare **Nessuno** o **Rimozione mezzitoni**. Rimozione mezzitoni consente di ottimizzare il testo a matrice di punti e le immagini composte da schermi a mezzitoni (ad esempio foto di quotidiani).

- **Impostazioni Colore:** fornisce le opzioni seguenti.



- **Luminosità e Contrasto:** è possibile selezionare tra:
  - **Modalità luminosità colore:** è possibile selezionare tra **Nessuno**, **Automatico** o **Manuale**. Se si seleziona **Automatica**, i valori da utilizzare vengono selezionati dalla Scan Station. Se si seleziona **Manuale**, l'utente può impostare valori di Luminosità e Contrasto che verranno utilizzati per tutte le immagini.
    - **Luminosità:** consente di modificare la quantità di bianco nell'immagine a colori o in scala di grigi. I valori possono variare da 1 a 100.
    - **Contrasto:** migliora o diminuisce le differenze tra pixel chiari e scuri.
- **Uniformità sfondo:** se si utilizza questa opzione per documenti o moduli con un colore di sfondo, si otterranno immagini con un colore di sfondo più uniforme. Questa opzione consente di migliorare la qualità delle immagini ed eventualmente di ridurre le dimensioni dei file. È possibile selezionare tra:
  - **Modalità Uniformità dello sfondo:** consente di selezionare le opzioni **Nessuna**, **Automatica** o **Automatica - Avanzata**.
    - **Automatica:** uniforma fino a tre colori di sfondo.
    - **Automatica - Avanzata:** per gli utenti avanzati che desiderano regolare ulteriormente l'opzione **Automatico**. Se si seleziona questa opzione, l'opzione **Aggressività** risulta disponibile sulla schermata **Uniformità dello sfondo**.
      - **Aggressività:** consente di regolare la misura che determina gli sfondi. I valori possono variare da -10 a 10.
- **Nitidezza:** aumenta il contrasto dei bordi all'interno dell'immagine.
  - **Nessuno**
  - **Normale**
  - **Alta**
  - **Esagerata**

- **Bilanciamento del colore:** questa opzione è disponibile solo quando l'impostazione *Acquisisci come* è impostata su **Colore**.
  - **Modalità bilanciamento colore:** consente di selezionare **Nessuno, Automatico, Automatico - Avanzato** o **Manuale**.
    - **Automatico:** regola lo sfondo bianco per ciascun documento su un bianco puro. Questa opzione compensa le variazioni che avvengono tra diverse grammature e i diversi marchi di carta. Non è consigliata per l'utilizzo con fotografie.
    - **Automatico - avanzato:** per gli utenti avanzati che desiderano regolare ulteriormente l'opzione **Automatico**.
    - **Aggressività:** se si seleziona **Automatico - avanzato** è possibile regolare l'estensione della variazione. L'aumento di questo valore può essere utile per i documenti ingialliti a causa del tempo. I valori possono variare da -2 a 2.
    - **Manuale:** consente di impostare valori specifici che verranno utilizzati per tutte le immagini:
      - **Rosso:** consente di modificare la quantità di rosso nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.
      - **Verde:** consente di modificare la quantità di verde nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.
      - **Blu:** consente di modificare la quantità di blu nell'immagine a colori. I valori possono variare da 1 a 100.
  - **Impostazioni avanzate:** fornisce le opzioni seguenti.

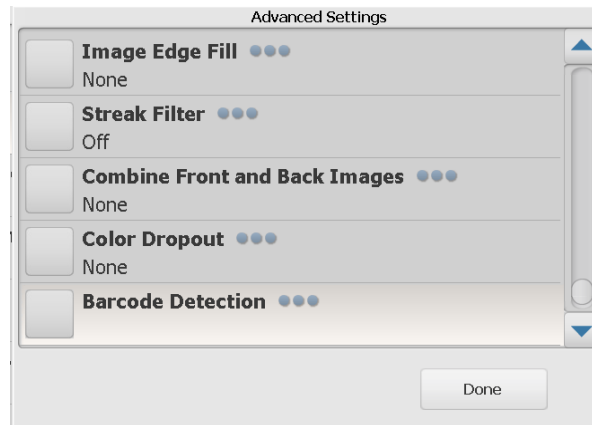


- **Ritaglio:** consente di selezionare il ritaglio **Automatico** o **Aggressivo**.
  - **Automatico:** consente di rilevare automaticamente il bordo di un'immagine e raddrizzarlo, se necessario.
  - **Aggressivo:** consente di rilevare automaticamente il bordo di un'immagine, raddrizzarlo se necessario ed eliminare eventuali bordi neri residui o margini delle immagini. Nel conseguire questo risultato esiste però la possibilità che alcuni dati dell'immagine appartenenti al margine del documento vadano persi.

- **Abilita orientamento automatico:** se attivato, la Scan Station analizza ogni documento per determinare le modalità di introduzione nello scanner e l'immagine viene ruotata in base all'orientamento corretto.
- **Riempimento fori:** consente di riempire gli spazi vuoti intorno ai contorni del documento. I tipi di fori riempiti includono: rotondo, rettangolare e di forma irregolare (ad es. a doppia punzonatura o con un lieve strappo probabilmente verificatosi dopo che il documento è stato rimosso da una legatrice).
- **Rilevamento immagine vuota:** consente di rilevare le pagine bianche, ad esempio il retro di un documento, in modo da ignorarle. L'impostazione predefinita è 1%. Le immagini del documento al di sotto del valore di soglia vengono ignorate.
- **Riempimento bordo immagine:** consente di riempire i bordi dell'immagine elettronica finale coprendo l'area con il colore specificato.
  - **Nessuno**
  - **Automatico:** lo scanner riempie automaticamente i bordi dell'immagine utilizzando il colore attorno all'immagine.
  - **Automatico, strappi inclusi:** oltre al riempimento dei bordi, la Scan Station riempie gli strappi lungo il bordo del documento.
  - **Bianco**
  - **Nero**

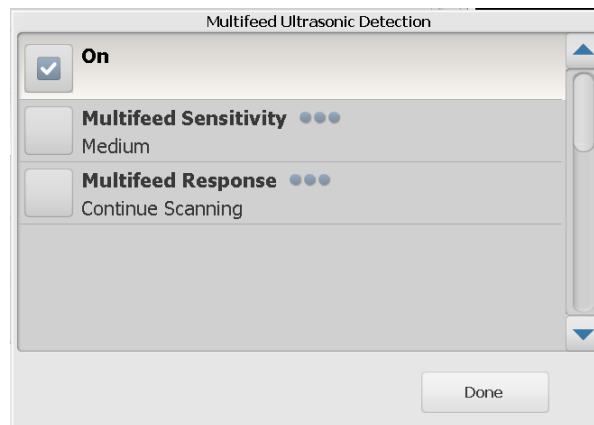
NOTA: Se si seleziona **Bianco** o **Nero**, le opzioni **Sopra**, **Sotto**, **Destra** e **Sinistra** saranno disponibili nella schermata Riempimento bordi immagine. Quando si seleziona Sopra, Sotto, Destra e/o Sinistra viene visualizzata una schermata che consente di immettere un valore in questi campi per determinare la larghezza del bordo che verrà riempito. Quando si utilizza l'opzione Riempimento bordi immagine, prestare attenzione al valore inserito, tenendo conto che i dati inseriti tramite questa opzione sono i dati dell'immagine che si desidera tenere.

Utilizzare la freccia di scorrimento per visualizzare ulteriori impostazioni Avanzate:



- **Filtro delle strisce:** consente di configurare la Scan Station per filtrare le strisce verticali dalle immagini. Le strisce sono linee che possono apparire su un'immagine e non fanno parte del documento originale. Le strisce possono essere dovute ad agenti contaminanti (ad esempio sporcizia, polvere o margini logorati) o alla mancata osservanza delle procedure di pulizia consigliate per la Scan Station. Fare clic su **Filtro delle strisce** per avviare questa opzione in cui è possibile selezionare il valore di aggressività che permette di regolare l'estensione alla quale le strisce vengono filtrate. I valori possono variare da -2 a 2.
- **Combina immagini fronte e retro:** generalmente, per un documento, viene creata un'immagine per il lato anteriore e un'altra immagine per il lato posteriore. Attivare questa opzione se si desidera che un'immagine contenga sia la facciata anteriore che quella posteriore del documento. Le selezioni disponibili sono:
  - **Nessuno**
  - **Fronte nella parte superiore:** il lato fronte si trova sopra il lato retro all'interno dell'immagine.
  - **Fronte nella parte inferiore:** il lato retro si trova sopra il lato fronte all'interno dell'immagine.
  - **Anteriore a sinistra:** il lato fronte si trova a sinistra del lato retro all'interno dell'immagine.
  - **Fronte a destra:** il lato posteriore viene posizionato a sinistra di quello anteriore all'interno dell'immagine.
- **Filtraggio colore:** consente di eliminare lo sfondo di un modulo in modo da includere nell'immagine elettronica solo i dati immessi (ad esempio, rimozione delle righe e delle caselle del modulo). Per le immagini in bianco e nero, queste impostazioni influiscono sulla versione in scala di grigi del documento che la Scan Station analizza per produrre l'immagine elettronica.

- **Colore:** selezionare il colore di filtraggio desiderato.
  - **Nessuno**
  - **Multiplo:** consente di filtrare colori diversi dalle sfumature scure (ad es. inchiostro di colore nero o blu scuro)
  - **Predominante:** filtra il colore predominante
  - **Blu**
  - **Verde**
  - **Rosso**
- **Aggressività:** consente di regolare l'estensione alla quale i colori vengono filtrati. I valori possono variare da -2 a 2. Il valore predefinito è 0. Questa opzione è disponibile solo quando l'opzione *Colore* è impostata su **Multiplo** o **Predominante**.
- **Rilevamento di alimentazione multipla a ultrasuoni:** questa opzione è utile durante la scansione per individuare l'eventuale sovrapposizione degli originali nel passaggio attraverso l'alimentatore. L'alimentazione multipla può verificarsi in caso di documenti con punti metallici, adesivi su documenti o documenti con cariche elettrostatiche. Fare clic su **Attivo** se si desidera che la Scan Station rilevi i casi di alimentazione multipla.



NOTA: Se l'opzione è attiva e viene rilevato un documento di alimentazione multipla, la Scan Station emetterà un suono. Controllare le immagini acquisite per verificarne l'esattezza. Se necessario, eseguire nuovamente l'acquisizione.

- **Sensibilità alimentazione multipla:** consente di controllare l'aggressività della Scan Station per determinare se è stato caricato più di un documento. L'alimentazione multipla viene innescata mediante il rilevamento di vuoti d'aria tra i documenti. Ciò fa in modo che sia possibile utilizzare il rilevamento di alimentazione multipla con set di processi in cui sono contenuti documenti di spessore diverso.
  - **Bassa:** è l'impostazione meno aggressiva e con meno probabilità di rilevare l'alimentazione multipla di etichette, documenti di qualità scadente, spessi o stropicciati.



- **Media:** utilizzare questa impostazione se il processo dispone di documenti di spessore diverso o di etichette. A seconda del materiale delle etichette, la maggior parte di documenti con etichette non viene rilevata come documento ad alimentazione multipla.
- **Alta:** è l'impostazione più aggressiva, valida se tutti i documenti hanno uno spessore non superiore alla carta di qualità da 80 g/m<sup>2</sup>.

NOTA: Indipendentemente dalle impostazioni, i foglietti adesivi possono essere rilevati come documenti ad alimentazione multipla.

- **Risposta di alimentazione multipla:** selezionare l'azione che deve intraprendere la Scan Station in caso di alimentazione multipla. La condizione viene registrata nella Scan Station per tutte le opzioni.
  - **Interrompi scansione:** la scansione viene interrotta per consentire di correggere l'alimentazione multipla. Verificare che il percorso della carta sia libero e continuare con la scansione.
  - **Continua scansione:** la Scan Station prosegue la scansione.

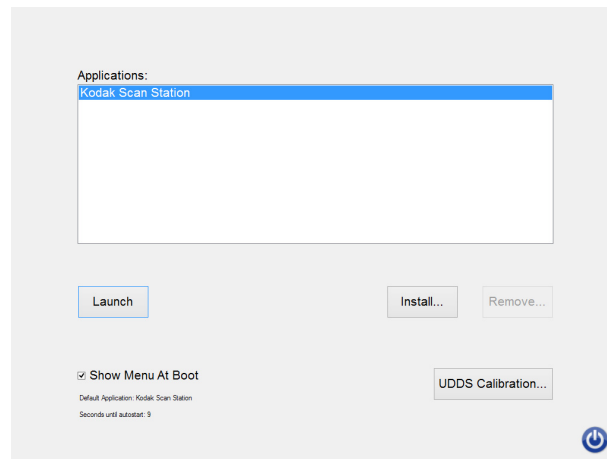
NOTA: se lo scanner indica ripetute false alimentazioni multiple o segnala "Unknown TWAIN error" (Errore TWAIN sconosciuto) durante il tentativo di scansione potrebbe essere necessario eseguire una calibrazione del rilevamento dell'alimentazione multipla ad ultrasuoni (vedere "Calibrazione alimentazione multipla" a pagina 22.)

- **Lunghezza massima del documento** (cm.): consente di selezionare la lunghezza massima dei documenti nel processo. Se la Scan Station rileva un documento di lunghezza maggiore rispetto a questo valore, viene indicato un inceppamento della carta. L'impostazione predefinita è 14 pollici. La lunghezza massima è di 160 pollici; lunghezza minima è 2,5 pollici.
- **Inverti ordine pagine:** se questa opzione è abilitata, la Scan Station inverte l'ordine delle immagini acquisite rispetto all'ordine dell'acquisizione. Questa opzione è applicabile solo ai documenti multipagina.
- **Consenti acquisizione di ulteriori pagine:** quando questa opzione è abilitata, l'utente può continuare ad aggiungere pagine al processo di acquisizione. Dopo che tutte le pagine nel vassoio di entrata sono state acquisite, viene visualizzato un messaggio in cui viene chiesto se si desidera aggiungere ulteriori pagine. Se si seleziona **Si**, le pagine aggiuntive verranno acquisite e viene di nuovo visualizzato il messaggio finché l'utente seleziona **No**, oppure allo scadere del timeout di 30 secondi.
- **Copie da stampare:** consente di selezionare il numero di copie (1-99) da stampare.

## Calibrazione alimentazione multipla

Per eseguire la calibrazione alimentazione multipla:

- Spegnere lo scanner:
  - Premere il pulsante di alimentazione sul touch screen del display dello scanner.
  - Selezionare *Shutdown* (Arresta) e il pulsante di alimentazione alla destra del display dello scanner diventerà rossa.
- Dopo che lo scanner si è spento completamente (la spia del pulsante di alimentazione si spegne), riaccenderlo.
- Caricare un foglio di carta vuoto nel vassoio di entrata. Utilizzare un foglio di dimensioni A4 (75-80g/m<sup>2</sup>) o per carta da scrivere Letter (20 lb.) con orientamento verticale.



- Quando viene visualizzata la schermata di avvio, selezionare *UDDS Calibration* (Calibrazione UDDS).

NOTA: lo scanner si avvierà automaticamente dopo 10 secondi se non riceve input. In questo caso, ricominciare la procedura.

- Selezionare *Apply* (Applica).
- Al termine della calibrazione, sullo schermo dello scanner verrà visualizzato il messaggio “UDDS Calibration Succeeded” (Calibrazione riuscita UDDS). Se la calibrazione non ha esito positivo, contattare l’assistenza.
- Selezionare *Done* (Fine).
- Selezionare *Launch* (Avvia) e lo scanner verrà inizializzato.

## Opzione Stato



La schermata Stato fornisce informazioni sullo stato corrente della Scan Station.

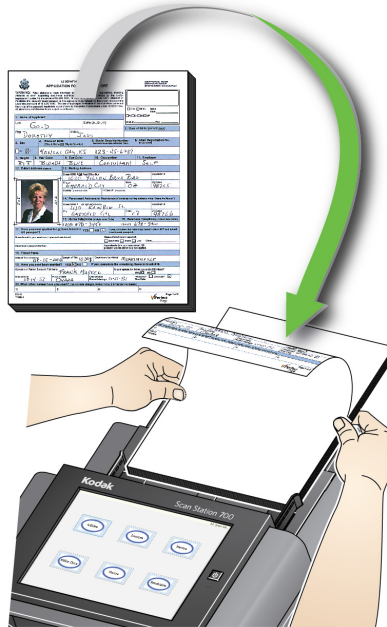
## Informazioni opzione




La schermata Informazioni fornisce le informazioni sulla versione software, l’indirizzo MAC e l’indirizzo IP.

## Utilizzo della Scan Station

1. Posizionare i documenti da acquisire nel vassoio di entrata.



### NOTE:

- In base al tipo di configurazione della Scan Station, può essere necessario immettere il nome utente, la password e il dominio per eseguire il login.
  - È possibile che venga visualizzato il messaggio **Attendere. Le lampade sono in fase di riscaldamento.** L'inserimento dei documenti procede dopo il riscaldamento delle lampade.
2. In base alle configurazioni della Scan Station, eseguire i processi seguenti:
    - Se la Scan Station è configurata su **Solo processi**, toccare il processo che si intende acquisire.
    - Se la Scan Station è configurata su **Jobs with ability to change settings** (Lavori con la possibilità di modificare le impostazioni), toccare l'icona Settings (Impostazioni) ed effettuare le modifiche desiderate alle Scan settings (Impostazioni di scansione) e/o selezionare la Destination (Destinazione) desiderata, quindi proseguire al Passaggio 3.
  3. Premere l'icona Acquisisci .

NOTA: In base alla configurazione della Scan Station, può venire visualizzato il messaggio, **Eseguire l'acquisizione di ulteriori pagine?**. In questo modo è possibile aggiungere continuamente pagine alla sessione di acquisizione finché non si seleziona **No** sul messaggio o non si raggiunge un periodo di timeout di 30 secondi.

## Opzioni di acquisizione aggiuntive

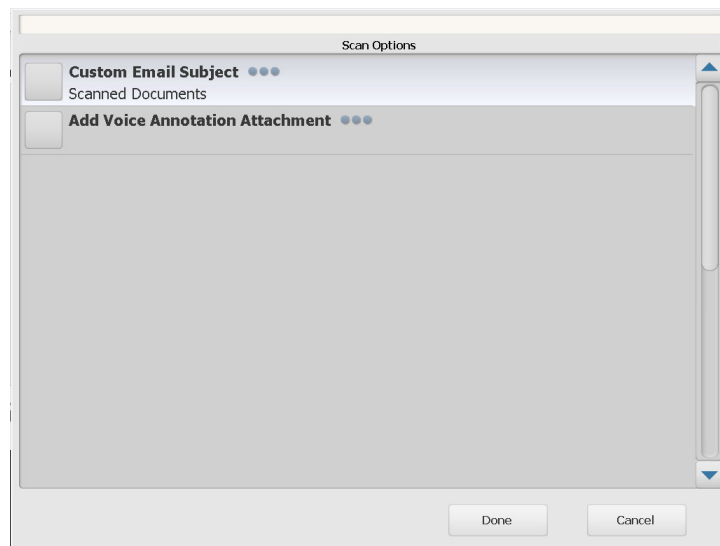
### Schermata Opzioni acquisizione

Dato che è possibile configurare la Scan Station in numerosi modi, alcune opzioni sono consentite dall'Amministratore, e alcune schermate possono essere visualizzate per consentire di vedere in anteprima le pagine nel momento in cui vengono acquisite e rivedere le destinazioni.

Rivedere le informazioni di questa sezione per dettagli su altre opzioni (o schermate) che potrebbero essere visualizzate.

In base alla configurazione della Scan Station, la schermata Opzioni di acquisizione potrebbe essere visualizzata prima che il processo sia acquisito. Nessuna, una o alcune delle opzioni seguenti potrebbero essere disponibili.

- Selezionare una qualsiasi delle opzioni menzionate sopra, quindi fare clic su **Chiudi**.



- **Personalizzare l'oggetto dell'email:** selezionare questa opzione per immettere una riga dell'oggetto dell'email personalizzata.
- **Password PDF protetto:** consente di immettere una password che viene utilizzata per crittografare e proteggere i file PDF.
- **User Filename Input** (Input nome file utente): consente di inserire il testo che diventerà parte del nome file. Questa opzione viene visualizzata se il lavoro è impostato per l'input.
- **Aggiungi allegato annotazione vocale:** consente di aggiungere un messaggio audio come allegato ai documenti acquisiti per tipi di destinazione quali email, FTP, cartella di rete e unità USB. Se si seleziona **Aggiungi allegato annotazione vocale**, viene visualizzata la schermata Opzioni allegato audio in cui è possibile selezionare **Registra** per registrare un messaggio. Selezionare **Rivedi** per riprodurre il messaggio registrato o **Elimina** per eliminarlo.
- **Indirizzo email per le notifiche di elaborazione in background:** consente di inviare un'email per avvisare il destinatario della data di completamento del lavoro.
- **Consenti la modifica dei campi indice SharePoint™:** consente di modificare i campi indice SharePoint esistenti.

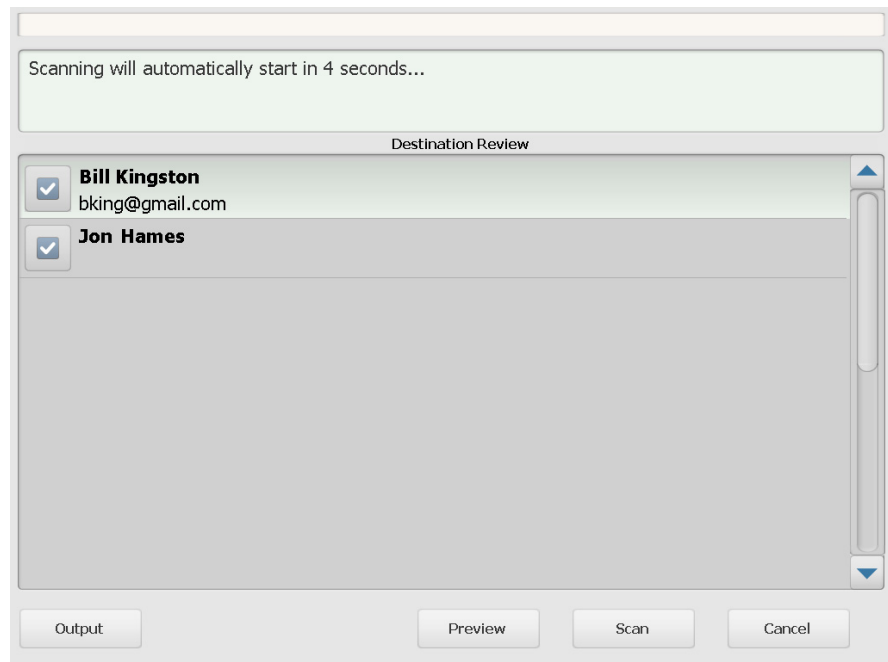
- **Consenti modifica dei campi indice di Kofax Front Office Server:** consente di effettuare delle modifiche ai campi indice esistenti di Kofax Front Office Server.
- **Email Destinations (Destinazioni e-mail):** consente di visualizzare le destinazioni e-mail correnti configurate per un lavoro, insieme alla possibilità di aggiungere più destinazioni e-mail utilizzando Active Directory. Tutte le destinazioni e-mail configurate per un processo sono inizialmente deselezionate.

### Schermata Revisione in corso prima della scansione

La schermata Revisione in corso consente di rivedere le impostazioni prima della scansione.

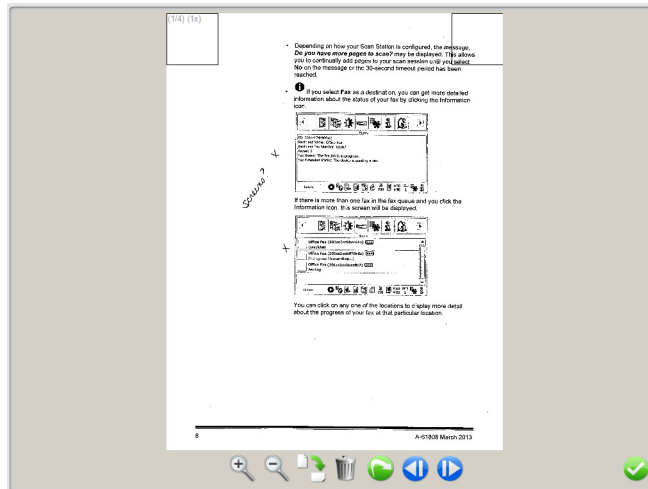
NOTE: se la Scan Station è configurata per **FAST Scanning** (Scansione RAPIDA):

- Se il lavoro richiede l'input da parte dell'utente per denominare il file, verrà richiesto di inserire quella parte del nome del file.
- La scansione viene avviata immediatamente e non viene visualizzata la schermata Processing Review (Revisione elaborazione) a meno che non si verifichi un errore.



**Output/Ritorno:** se si seleziona **Output**, viene visualizzata la schermata Revisione Impostazioni con le impostazioni di acquisizione correnti. Per ulteriori informazioni, consultare “Schermata Revisione impostazioni” a pagina 29.

**Anteprima:** quando si seleziona Anteprima, la scansione ha inizio e viene visualizzata un'immagine di ciascuna pagina (fronte e retro) sulla schermata Stato. Al termine dell'acquisizione, la schermata Anteprima consente di rivedere e modificare ciascuna immagine.



Ingrandisci l'immagine.  
È inoltre possibile fare doppio clic su un'immagine per ingrandirne una parte.



Riduci l'immagine.



Ruota l'immagine di 90 gradi in senso orario.



Elimina l'immagine visualizzata.



Ripeti l'acquisizione dell'immagine visualizzata.



Visualizza l'immagine precedente.  
È inoltre possibile scorrere il dito lungo il lato sinistro dell'immagine per visualizzare l'immagine precedente.

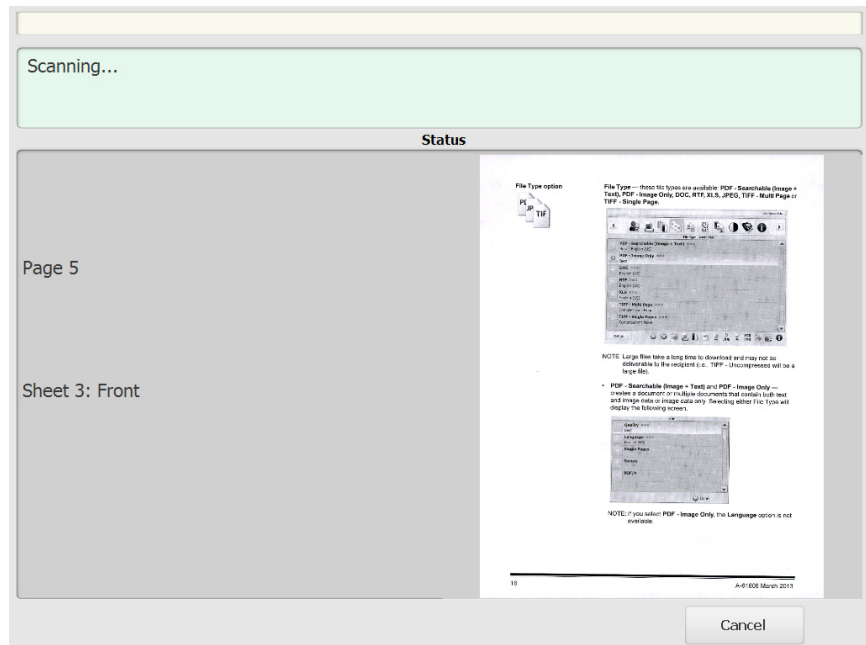


Visualizza l'immagine successiva.  
È inoltre possibile scorrere il dito lungo il lato destro dell'immagine per visualizzare l'immagine successiva.



Chiudi la schermata Anteprima.

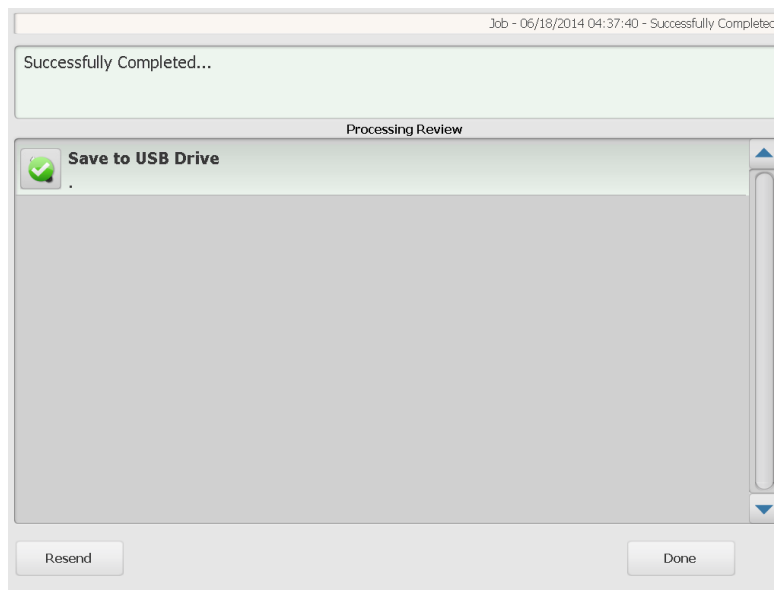
**Acquisisci:** inizia la scansione. Quando Scan Station avvia l'alimentazione e l'elaborazione dei documenti, le immagini vengono visualizzate nella schermata Stato. Al termine, viene visualizzata la schermata Revisione in corso.



**Annulla:** visualizza il messaggio, ***Rimuovere le selezioni correnti?***, fare clic su **Si** per continuare. Viene visualizzata la schermata principale.

## Schermata Revisione in corso dopo la scansione

Quando tutte le pagine sono state acquisite, nella schermata Revisione in corso viene visualizzato uno stato mentre i documenti vengono inviati a ogni destinazione selezionata.



Per ciascuna destinazione viene visualizzato un segno verde (per la riuscita) o una "x" rossa (in caso di fallimento). Facendo clic su ciascuna destinazione è possibile accedere a informazioni aggiuntive sullo stato.

**Rinvia:** quando selezionata viene visualizzato il messaggio, **Verranno inviati i documenti acquisiti in precedenza verso le nuove destinazioni selezionate. Continuare?** Fare clic su **Sì** per rinviare i documenti precedentemente acquisiti senza effettuare una nuova scansione.

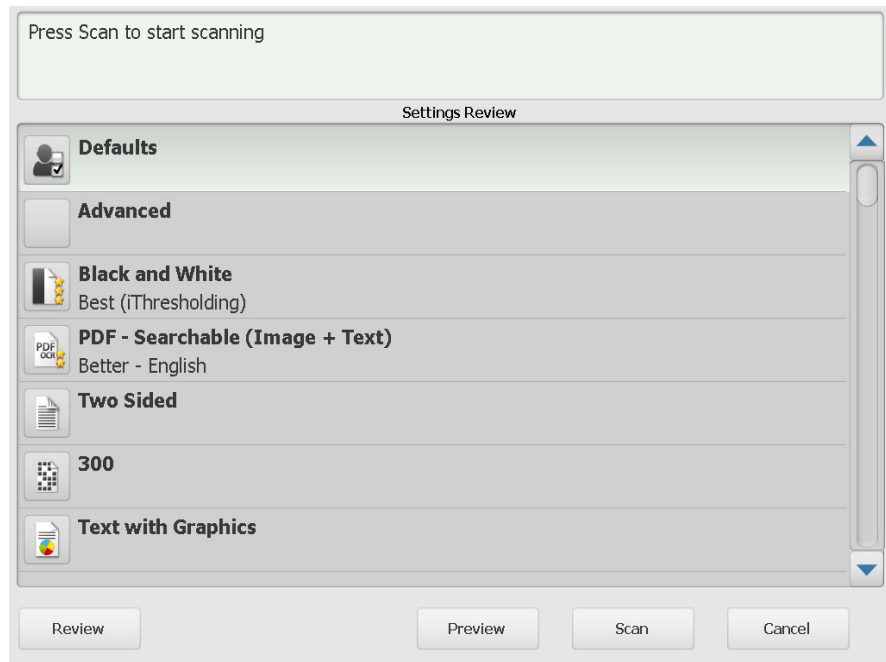
**Fatto:** se selezionato, viene visualizzato il messaggio **Rimuovere le selezioni correnti?**

- Selezionare **No** per mantenere le impostazioni di acquisizione e destinazione per il processo di acquisizione successivo.
- Se si seleziona **Sì**, le impostazioni di acquisizione e destinazione verranno impostate sui valori predefiniti della Scan Station.
- Se si ignora questa schermata, nella Scan Station viene ripristinata la schermata di utente occasionale dopo due minuti.



## Schermata Revisione impostazioni

Se si seleziona **Output** sulla schermata Revisione in corso, viene visualizzata la schermata Revisione impostazioni che consente di rivedere o modificare qualsiasi impostazione.



**Revisione:** consente di ritornare alla schermata Revisione in corso.

**Anteprima:** consente di visualizzare la schermata Anteprima dopo che sono stati acquisiti tutti i documenti. La schermata Anteprima consente di accedere agli strumenti di modifica (Ruota, Esegui nuovamente l'acquisizione e Elimina).

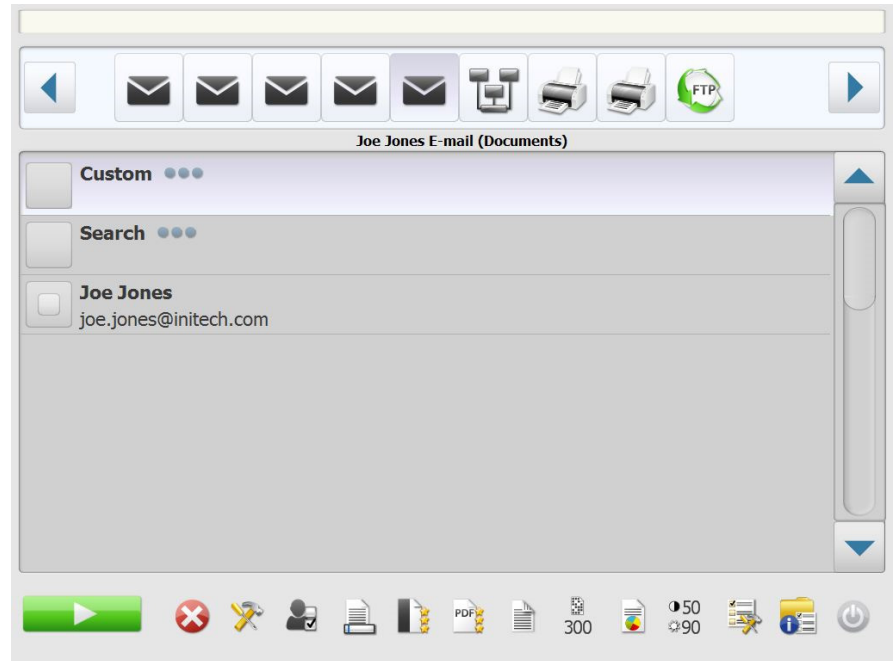
**Acquisisci:** inizia la scansione. Quando Scan Station avvia l'alimentazione e l'elaborazione dei documenti, le immagini vengono visualizzate nella schermata Stato. Al termine, viene visualizzata la schermata Revisione in corso.

**Annulla:** visualizza il messaggio, **Rimuovere le selezioni correnti?**, fare clic su **Si** per continuare. Viene visualizzata la schermata principale.

## Utilizzo della funzione Cerca

La procedura di ricerca è la stessa sia per gli indirizzi email in una rubrica di rete o gruppo email specifico sia per una cartella di rete.

1. Selezionare il gruppo **Email** o il gruppo **Cartella di rete** in cui si desidera effettuare la ricerca.



2. Selezionare **Cerca** per visualizzare la tastiera.
3. Immettere i criteri di ricerca, ad esempio il nome o il cognome nel caso di un indirizzo email oppure il nome del percorso, o parte del nome del percorso, nel caso di una cartella di rete. Viene visualizzato l'elenco che soddisfa i criteri di ricerca specificati.

NOTA: Se il server Active Directory è stato configurato dall'Amministratore, verrà visualizzato il pulsante Altro. Fare clic sul pulsante **Altro** per controllare se sono state trovate ulteriori corrispondenze.

4. Fare clic sui nomi o sulle cartelle di rete che si desidera aggiungere al gruppo.
5. Al termine, fare clic su **Chiudi**.



Tutti i marchi e i nomi commerciali  
utilizzati sono di proprietà dei  
rispettivi titolari.

Il marchio e la veste grafica Kodak  
sono utilizzati su licenza di Eastman  
Kodak Company.

© 2019 Kodak Alaris Inc.  
TM/MC/MR: Alaris