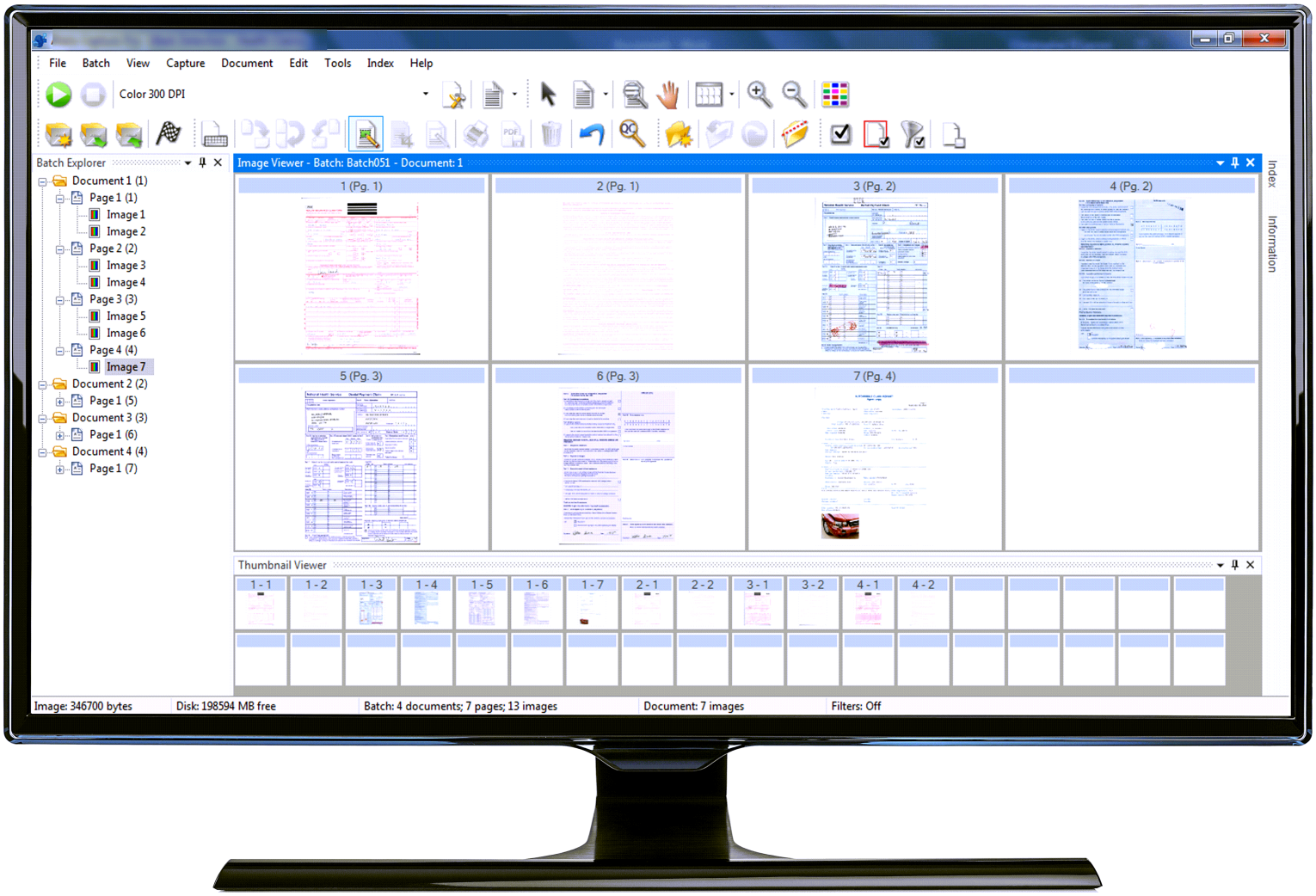
Kodak alaris

# Kodak
# Capture Pro Software

Manuel de l'utilisateur




A-61992_fr

# Sommaire


Démarrage . . . . . 1
Documentation de référence ..... 1
Terminologie ..... 2
Lancement de Capture Pro Software ..... 2
Sélection de votre scanner ..... 3
Démarrage rapide ..... 4
Boîte de dialogue Gestionnaire de lots ..... 5
Création d'un lot ..... 6
Ouverture d'un lot ..... 7
Suppression d'un lot ..... 7
Utilisation d'une tâche ..... 9
Options de modification ..... 11
Rotation d'images ..... 11
Traçage d'une zone ..... 12
Recadrage d'images ..... 12
Masquage d'une partie d'une image ..... 13
Annexion de pages ..... 13
Renumérisation d'images ..... 13
Suppression d'images ..... 13
Suppression d'un groupe de documents ..... 14
Suppression des images blanches d'un lot ..... 14
Sortie (traitement) d'un lot ..... 16
Suppression des erreurs ..... 16

Interface utilisateur . . . . . 17
Fenêtre principale ..... 17
Barre de menus ..... 19
Menu Fichier ..... 19
Configuration du poste de travail ..... 20
Menu Lot ..... 22
Menu Affichage ..... 23
Menu Capture ..... 24
Menu Document ..... 25
Menu Édition ..... 26
Menu Outils ..... 27
La boîte de dialogue Outil Intelligent QC ..... 28
Menu Index ..... 30
Utilisation de la consultation de la base de données ..... 31
Utilisation de la Double indexation des données ..... 31
Résolution de l'entrée ..... 33
Menu Aide ..... 34
Barres d'outils ..... 35
Barre d'outils Capture ..... 35
Barre d'outils Lot ..... 35
Barre d'outils Document ..... 35
Barre d'outils Affichage ..... 36
Barre d'outils Navigation ..... 36
Barre d'outils Marquer ..... 37
Barre d'outils Modifier ..... 37
Barre d'outils Index ..... 38
Barre d'outils Réglages du scanner ..... 38
Explorateur de lot ..... 39
Visionneuse d'images ..... 40
Menu contextuel d'Image ..... 40
Visionneuse de vignettes ..... 43
Menu contextuel de la Visionneuse de vignettes ..... 43

Outil Intelligent QC ..... 43
Fenêtre Index ..... 44
Fenêtre Informations ..... 45
Fenêtre État du traitement des lots ..... 46
Barre d'état ..... 46
Modification de l'interface de la fenêtre principale ..... 47
Dépannage ..... 49
Assistance technique ..... 49
Annexe A Raccourcis clavier ..... 51

# 1 Démarrage

*Kodak* Capture Pro Software est idéal pour la numérisation, le traitement des formulaires et les applications de workflow, ainsi que comme application autonome. Il assure la numérisation recto et recto-verso, l'indexation et le traitement par lots en couleur, noir et blanc, et/ou niveaux de gris. Vous pouvez facilement exporter les lots vers de nombreuses applications courantes. Capture Pro Software vous permet d'exploiter pleinement les capacités de votre scanner pour une productivité maximale. Toutes les fonctions sont exécutées par le logiciel, sans accélération matérielle supplémentaire.

Capture Pro Software est conçu pour être rapide, précis et facile à utiliser. Il offre un débit optimal du scanner et une productivité maximale. Un affichage à pages multiples haut débit présente les images et les données d'index optionnelles au fur et à mesure de la numérisation des documents. Un ensemble complet d'outils représentés par des icônes permet de simplifier la gestion de la numérisation.

Ce manuel présente les étapes de base pour créer un lot, numériser les documents, modifier les images de numérisation et effectuer la sortie d'un lot. En outre, une description des fenêtres, menus et outils est également comprise.

## Documentation de référence

Outre le présent manuel d'utilisation, la documentation suivante est également disponible :

- **Aide en ligne** : fournit des informations sur le logiciel, comme la configuration détaillée de l'application, des détails sur l'interface utilisateur et sur de nombreuses fonctionnalités avancées. Pour trouver des informations dans le fichier d'aide, vous pouvez utiliser la table des matières, l'index ou la fonction de recherche.

  Pour accéder à l'aide, appuyez sur **F1**, ou sélectionnez le bouton **Aide** dans une boîte de dialogue ou cliquez sur l'icône **?** dans le coin supérieur droit d'une fenêtre.

- **Guide de démarrage rapide** : fournit des procédures simples, notamment sur l'installation et le lancement, pour pouvoir commencer rapidement à utiliser Capture Pro Software. Le guide propose également des procédures pour une numérisation à l'aide de configurations de tâche prédéfinies par défaut. Ce guide est également disponible au format PDF dans la section Manuels et guides de la page d'assistance de Capture Pro Software : https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Guide de l'administrateur** : fournit des informations détaillées sur la création de configurations de tâches qui permettront aux utilisateurs d'utiliser Capture Pro Software de la manière la plus efficace. Il comprend également des informations sur la mise en page, les codes-barres et les codes patch, l'importation automatique et plus encore. Ce guide est également disponible au format PDF dans la section Manuels et guides de la page d'assistance de Capture Pro Software : https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Network Edition : guide système** : décrit les procédures d'installation pour Capture Pro Network Edition. Ce guide est également disponible au format PDF dans la section Manuels et guides de la page d'assistance de Capture Pro Software : https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals

- **Notes de version** : contiennent des informations qui n'étaient peut-être pas disponibles dans d'autres documents de référence. Pour consulter les notes de version, accédez à www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads et naviguez vers la section Workstation/Client Software (Logiciels client/poste de travail) du site Web.

## Terminologie

Avant de commencer, la connaissance de base de certains termes de la terminologie utilisée dans Capture Pro Software est recommandée.

Capture Pro Software se base sur les « tâches ». Une **tâche** est une configuration mise en place pour capturer et traiter un ensemble de documents à numériser.

Pour numériser les documents avec une tâche, vous devez créer un **lot** pour rassembler les images, les données et les documents numérisés avant de les transmettre.

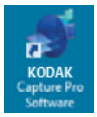
Capture Pro Software organise les documents numérisés selon la structure suivante :

- **Lot** : contient un ou plusieurs documents numérisés (semblable à un dossier contenant plusieurs documents).
- **Document** : contient une ou plusieurs pages relatives à un même élément (comme le contenu d'une enveloppe).
- **Page** : feuille de papier passée dans le scanner pour générer une image.
- **Image** : représentation électronique d'une page numérisée.

La **Sortie** est le processus qui envoie le lot à la destination/au système de sortie dans le format choisi.

## Lancement de Capture Pro Software

Si vous n'utilisez pas les éditions *Index uniquement* ou *Importation automatique*, assurez-vous que le scanner est allumé et connecté correctement au PC. Si vous avez acheté une clé matérielle en option, vérifiez qu'elle est insérée dans un port USB de votre ordinateur.



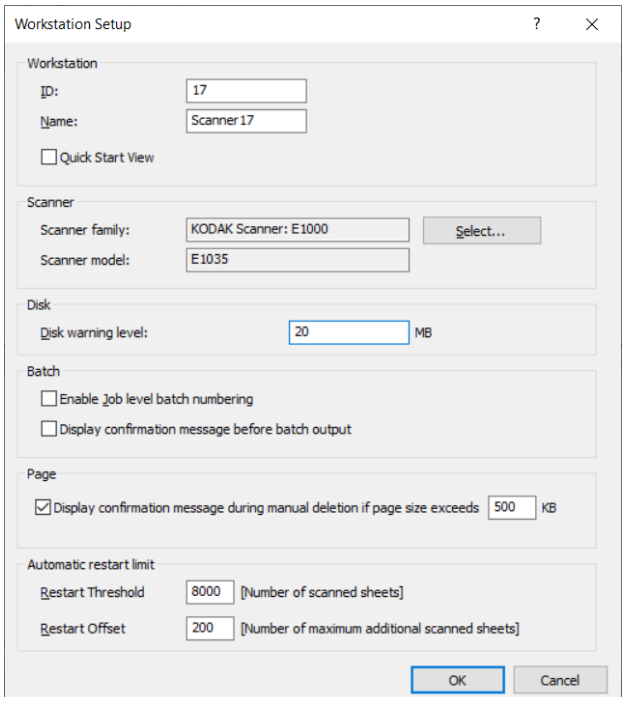

- Cliquez deux fois sur l'icône Capture Pro Software sur votre bureau ou
- Accédez à : **Démarrer > Programmes > Kodak > Kodak Capture Pro Software**.

REMARQUES :

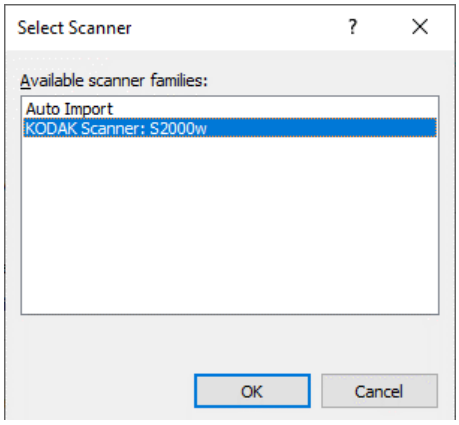
- Les clients de Network Edition vous indiqueront qu'ils sont en cours d'obtention d'une licence.
- Les clients de Capture Pro Software Network Edition effectueront la synchronisation initiale avec Capture Pro Server Software.

## Sélection de votre scanner

La première fois que vous démarrez Capture Pro Software, le message ***Votre scanner n'a pas été sélectionné. Voulez-vous le configurer maintenant ?*** s'affiche. Cliquez sur **Oui** pour afficher l'écran Configuration du poste de travail. Sur cet écran, vous pouvez sélectionner, dans la liste des scanners disponibles, le scanner que vous utiliserez. Lors des prochains lancements du logiciel, ces étapes seront ignorées.




1. Cliquez sur **Sélectionner**. L'écran Sélectionner le scanner apparaît.

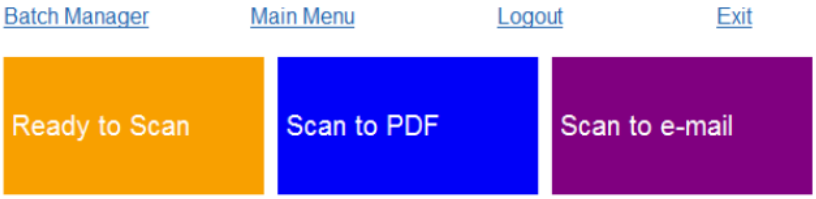



2. Sélectionnez le scanner installé sur votre ordinateur et cliquez sur **OK**. L'écran Démarrage rapide apparaît.
3. Cliquez sur **OK** sur l'écran Configuration du poste de travail.
4. Sélectionnez **Importation automatique** pour importer des images dans Capture Pro sans recourir à un scanner physique ni à une intervention manuelle.

## Démarrage rapide

L'écran Démarrage rapide fournit des vignettes de tâches et un menu des fonctions les plus utilisées.

La page Vignettes de tâches affiche les configurations de tâches qui ont été créées. Les vignettes sont affichées par ordre alphabétique et peuvent changer de couleur si d'autres vignettes de tâches sont ajoutées ou supprimées.




REMARQUE : les noms de tâches plus longs ne s'afficheront pas correctement dans le bouton et seront tronqués. Déplacez le curseur de la souris sur le bouton pour afficher le nom complet de la tâche. Il est recommandé de choisir des termes uniques et descriptifs pour les premiers mots du nom de la tâche.

**Gestionnaire de lots** : permet d'ouvrir des lots de documents existants, de créer de nouveaux lots ou de consulter le statut de tout lot existant.

**Menu principal** : affiche l'écran principal de Capture Pro Software. Vous pouvez ouvrir manuellement ou créer un nouveau lot, lancer la capture de documents, modifier les configurations des tâches, modifier les utilisateurs et les groupes et effectuer de nombreuses tâches de configuration du système.

**Déconnexion** : déconnecte l'utilisateur actuel.

**Quitter** : ferme Capture Pro Software.

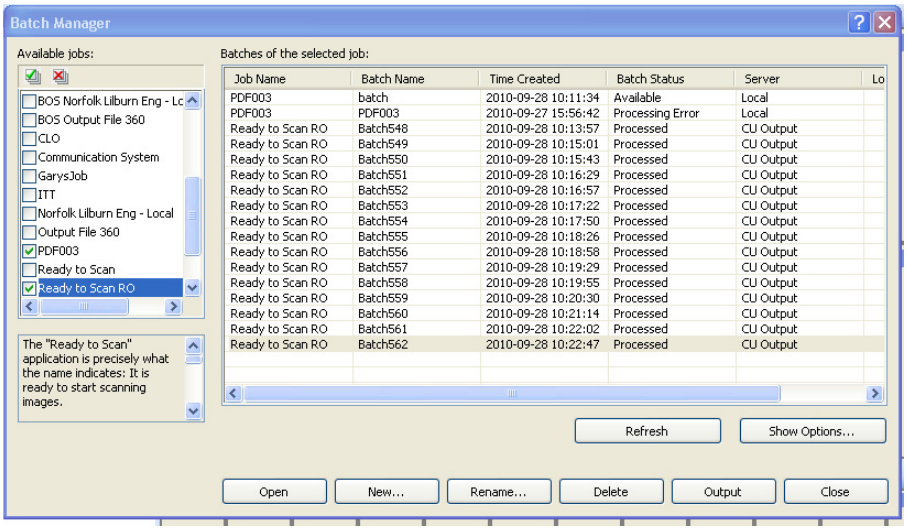
Lorsque vous cliquez sur une vignette de tâche, un nouveau lot est créé et la numérisation commence conformément à la configuration de la tâche. Après la sortie de la tâche, l'écran Démarrage rapide réapparaît.

REMARQUES :

- Si vous êtes un utilisateur expérimenté ou que vous ne souhaitez pas utiliser les vignettes de tâches de démarrage rapide, vous pouvez désactiver l'écran Démarrage rapide en décochant **Affichage du démarrage rapide** dans la boîte de dialogue Configuration du poste de travail. Pour accéder à la boîte de dialogue Configuration du poste de travail, sélectionnez **Fichier > Configuration du poste de travail** depuis l'écran principal.
- L'icône « Démarrage rapide » de la barre d'outils « Affichage » permet de naviguer entre l'écran « Démarrage rapide » et le « Menu principal ».
- « Démarrage rapide » est désactivé dans les modes *Indexation uniquement* ou *Importation automatique*.

## Boîte de dialogue Gestionnaire de lots

Lorsque vous vous connectez à Capture Pro Software, si la vue Démarrage rapide n'est pas activée, la boîte de dialogue Gestionnaire de lots s'affiche. Vous pouvez également afficher cette boîte de dialogue en sélectionnant **Lot > Ouvrir**. Utilisez cette boîte pour gérer tous les lots associés à vos configurations de tâche.



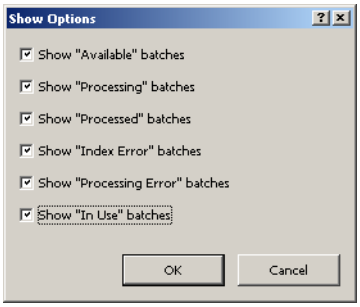

**Tâches disponibles** : répertorie toutes les configurations de tâche. Sélectionnez un lot parmi l'une des configurations de tâche suivantes.

Cliquez pour afficher tous les lots de toutes les configurations de tâche.

Cliquez pour masquer tous les lots de toutes les configurations de tâche.

**Lots de la tâche sélectionnée** : affiche les champs *Nom de la tâche, Nom du lot, Date de création, État du lot* et *Verrouillé par* pour les tâches sélectionnées.

**Options d'affichage** : affiche la boîte de dialogue Options d'affichage, qui permet de sélectionner les états (*Disponible*, *Traitement*, etc.) à afficher dans le champ *État du lot* de la boîte de dialogue Gestionnaire de lots.




**Ouvrir** : affiche le lot que vous avez sélectionné dans la liste. La commande Ouvrir ne permet pas d'ouvrir un lot répertorié comme *Utilisé*. L'autorisation de lecture/écriture de l'emplacement de l'image numérisée est indispensable pour pouvoir ouvrir un lot existant.

**Nouveau** : affiche la boîte de dialogue Nouveau lot, qui permet de créer un nouveau lot.

**Renommer** : affiche la boîte de dialogue Renommer un lot, qui permet de renommer le lot sélectionné.

**Supprimer** : supprime le lot sélectionné. Une boîte de confirmation apparaît pour confirmer la suppression.

**Sortie** : envoie le lot en traitement.

REMARQUE : pour les licences de groupes A et B, un scanner physique doit être associé en vue d'une sortie de lots. Si vous souhaitez sortir un lot sans toutefois qu'un scanner ne soit associé, vous pouvez acheter une licence d'indexation.

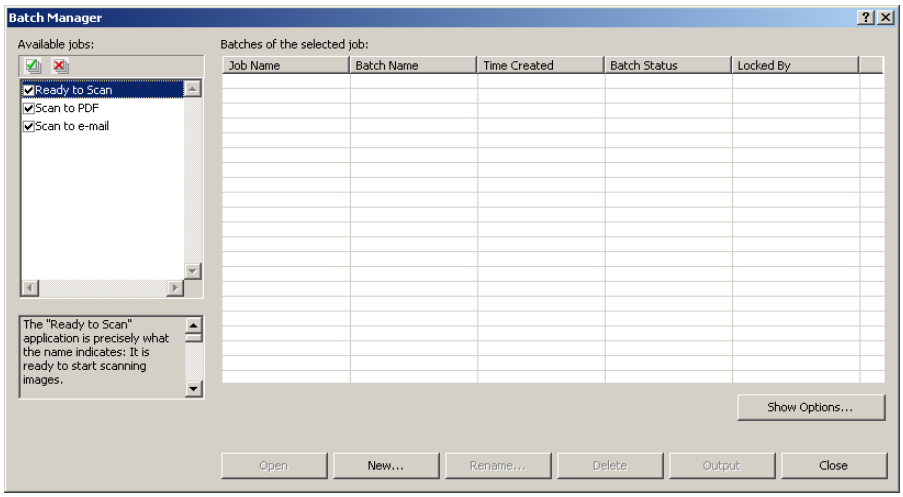
**Fermer** : ferme la boîte de dialogue.

## Création d'un lot

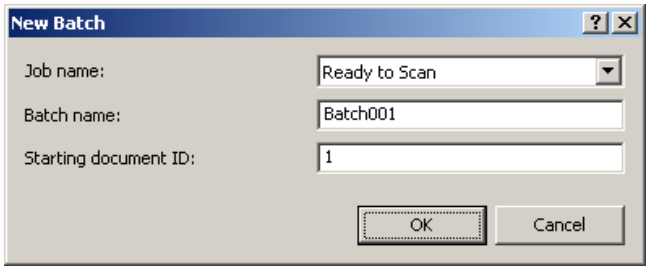
Pour numériser des documents, vous devez créer un lot ou ouvrir un lot qui accueillera les documents numérisés. Dans la plupart des cas, votre administrateur système a déjà configuré les tâches à utiliser. Ces tâches sont répertoriées dans la boîte de dialogue Gestionnaire de lots.

Pour créer un lot :

1. Lancez Capture Pro Software. La boîte de dialogue Gestionnaire de lots apparaît.




2. Sélectionnez **Nouveau**. La boîte de dialogue Nouveau lot s'affiche.

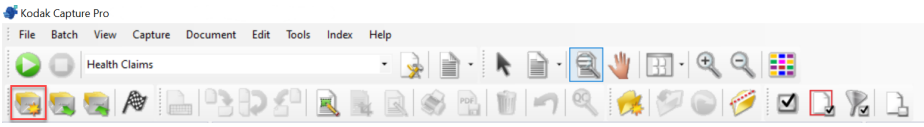



3. Sélectionnez une configuration de tâche souhaitée dans la liste déroulante *Nom de la tâche*. Votre nouveau lot sera capturé et sorti comme défini dans cette configuration de tâche.

4. Le cas échéant, saisissez un nouveau nom de lot dans le champ *Nom du lot*. Par défaut, Capture Pro Software propose un nom du nouveau lot basé sur le nom du dernier lot créé pour la configuration de tâche. Par exemple, si le nom du dernier lot est Santé030, le nom par défaut du nouveau lot sera Santé031.

   REMARQUE : *pour les clients de l'édition réseau*. Lorsque l'option **Activer la numérotation du lot au niveau de la tâche** est désactivée dans la Configuration du poste de travail et que le nom du lot inclut <BATCH_COUNTER>, le nom du lot indique **« Défini par le système »** et ne peut pas être modifié.

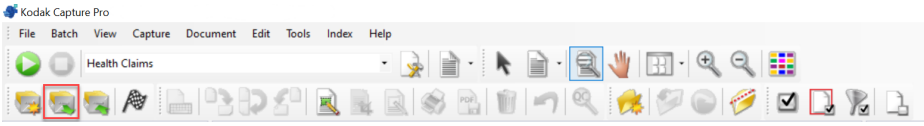
5. Le cas échéant, saisissez l'**ID du document de départ**. L'ID du document de départ est l'ID que vous souhaitez affecter au premier document d'un lot. Dans la plupart des cas, cet ID est 1. Par défaut, le logiciel propose un numéro de premier document basé sur la configuration de tâche.
6. Cliquez sur **OK**. La Visionneuse d'images s'affiche sur la Fenêtre principale avec le nom de lot que vous avez attribué. La Visionneuse d'images, l'Explorateur de lot et la Visionneuse de vignettes restent vides jusqu'à ce que vous commenciez la numérisation.
7. Vous pouvez également créer un nouveau lot en cliquant sur l'icône **Nouveau lot** dans la barre d'outils.




## Ouverture d'un lot

Pour ouvrir un lot :

1. Sélectionnez **Lot > Ouvrir**. La boîte de dialogue Gestionnaire de lots apparaît. Selon vos paramètres, les lots de toutes vos configurations de tâches s'affichent.
2. Sélectionnez le lot et cliquez sur **Ouvrir**. Le lot sélectionné apparaît dans la Visionneuse d'images et dans l'Explorateur de lot. Vous pouvez maintenant travailler dans ce lot.
3. Cliquez sur l'icône **Ouvrir le lot** pour ouvrir la boîte de dialogue Gestionnaire de lots.

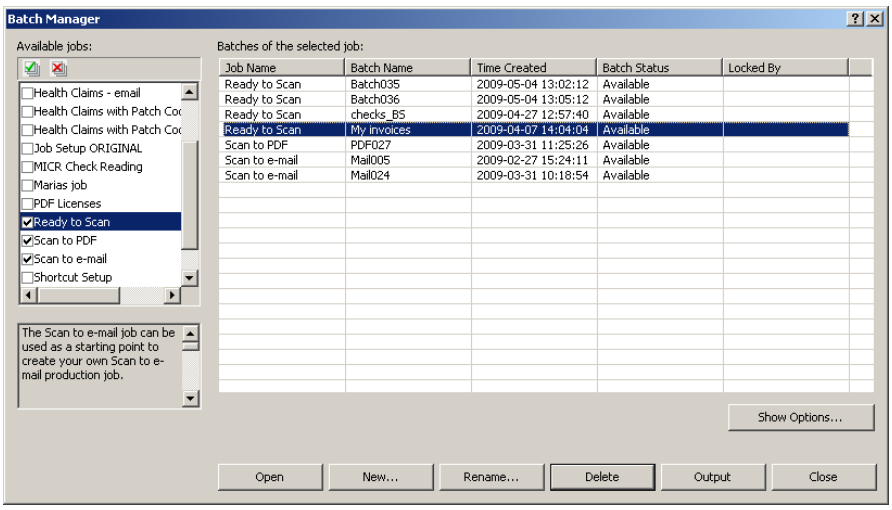



REMARQUE : si vous numérisez dans un environnement de numérisation multiple et que le lot sélectionné a déjà été ouvert par un autre poste de travail, Capture Pro Software ne vous permettra pas d'ouvrir le lot. Le message ***Le lot ne peut pas être ouvert car il est actuellement utilisé par un autre utilisateur*** s'affichera.

## Suppression d'un lot

La suppression d'un lot efface les images et l'arborescence du lot sélectionné.

1. Sélectionnez **Lot > Ouvrir**. La boîte de dialogue Gestionnaire de lots apparaît. Selon vos paramètres, les lots de toutes vos configurations de tâches s'affichent.



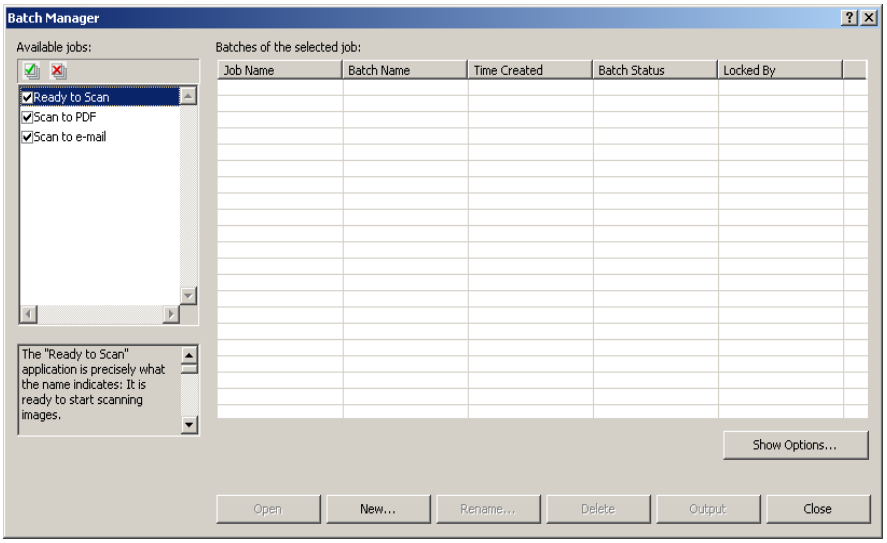

2. Sélectionnez le lot à supprimer et cliquez sur **Supprimer**. Le message ***Voulez-vous vraiment supprimer le lot sélectionné « XXXXX » ?*** apparaît.
3. Cliquez sur **OK**.

## Utilisation d'une tâche

Cette section présente les étapes de base pour créer un lot, numériser et effectuer la sortie d'un lot. Des informations détaillées sur l'indexation, la configuration de zones d'OCR, la lecture de patch, la sélection de différentes sources de sortie, etc. sont disponibles dans le manuel de l'administrateur de *Kodak* Capture Pro Software.

REMARQUE : dans Kodak Capture Pro Software, une même action peut être effectuée de plusieurs façons. Par exemple, pour ouvrir un lot, vous pouvez sélectionner **Lot > Ouvrir** dans la barre de menus, vous pouvez cliquer sur le bouton **Ouvrir le lot** dans la barre d'outils ou appuyer sur la touche de raccourci **F3**. Dans le cadre de ce manuel, toutes les actions décrites se font à l'aide de la **barre de menus**. Pour une liste complète des menus, boutons de barre d'outils et touches de fonction, consultez la section *« Interface utilisateur » à la page 17.*

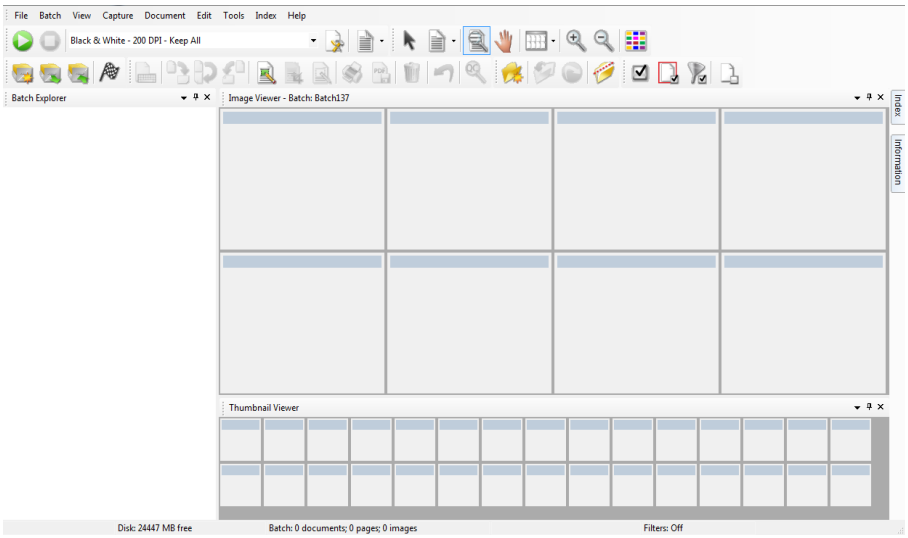
1. Démarrez Capture Pro Software si ce n'est pas déjà fait. La boîte de dialogue Gestionnaire de lots apparaît.




2. Cliquez sur **Nouveau**. L'écran Nouveau lot apparaît.

3. Sélectionnez une configuration de tâche dans la liste déroulante *Nom de la tâche*. Le nom du lot et l'identifiant du document de départ sont saisis automatiquement. Vous pouvez les modifier si vous le souhaitez.

4. Cliquez sur **OK**. L'écran principal s'affiche alors et vous pouvez commencer la numérisation.




5. Placez la pile de documents à numériser sur le bac de chargement du scanner.

6. Cliquez **Démarrer**. Le scanner introduit lui-même les documents.

7. Une fois vos documents numérisés, vous pouvez effectuer toutes les modifications nécessaires (comme supprimer les pages blanches, faire pivoter les images, recadrer etc.). Consultez la section « Options de modification » à la page 11 pour une description rapide de certaines options disponibles.

8. Une fois les modifications effectuées, sélectionnez **Lot > Sortie**. La tâche de sortie de lot commence et l'écran Nouveau lot apparaît pour vous permettre de démarrer une nouvelle session de numérisation pendant que le traitement se déroule en arrière-plan.

   REMARQUE : pour les licences de groupes A et B, un scanner physique doit être associé en vue d'une sortie de lots. Si vous souhaitez sortir un lot sans toutefois qu'un scanner ne soit associé, vous pouvez acheter une licence d'indexation.

Les images scannées seront livrées à la destination définie.

## Options de modification

Avant de sortir le lot, révisez les images pour être sûr du résultat. Si vous avez besoin d'effectuer des modifications, utilisez les outils à votre disposition. Cette section décrit les procédures relatives aux fonctions de modification les plus couramment utilisées (comme la rotation, la suppression, le recadrage d'image, etc.). Les procédures de fractionnement et de fusion d'images sont disponibles dans le manuel de l'administrateur de *Kodak* Capture Pro Software.

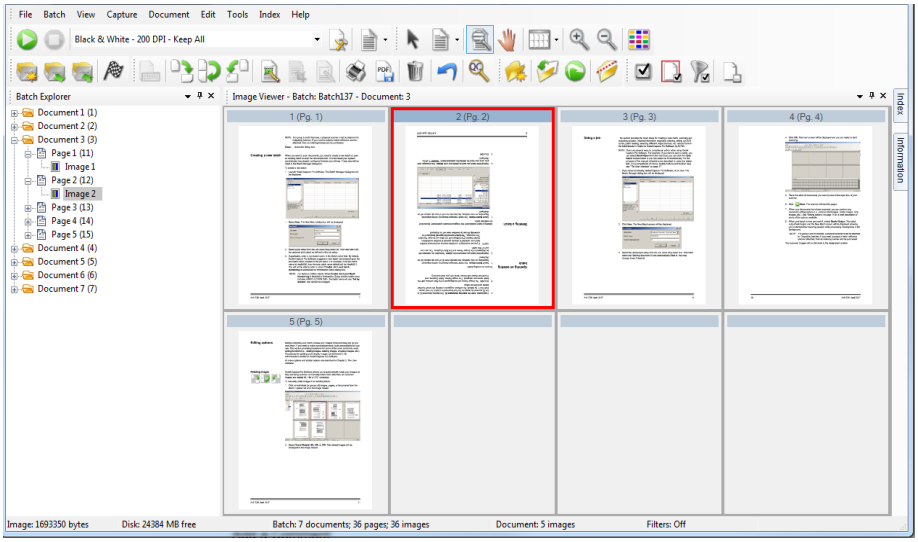
Toutes les options de menu et de barre d'outils sont décrites dans le chapitre 2, *Interface utilisateur*.

### Rotation d'images

Capture Pro Software vous permet de faire pivoter vos images automatiquement lors de leur numérisation ou bien manuellement après numérisation. Les images sont pivotées de 90, 180 ou 270° dans le sens des aiguilles d'une montre.

Pour faire pivoter manuellement les images d'un lot :

1. Sélectionnez des images, des pages ou des documents séparément (ou bien en groupe) dans la liste de l'Explorateur de lot ou dans la Visionneuse d'images.

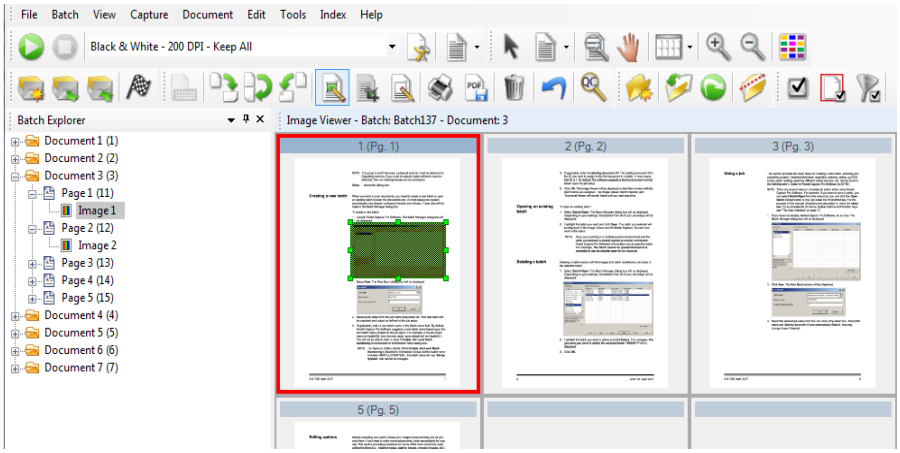



2. Sélectionnez **Outils > Rotation à > 90, 180** ou **270**. Les images ayant pivoté s'affichent dans la Visionneuse d'images.

## Traçage d'une zone

L'outil Tracer une zone vous permet de tracer un rectangle autour d'une partie d'une image, puis de masquer la zone se trouvant à l'intérieur du rectangle à l'aide de la fonction **Masquer** ou de recadrer l'image à la taille du rectangle via l'option **Recadrer**.

1. Cliquez sur l'image que vous souhaitez recadrer ou masquer dans la Visionneuse d'images.
2. Sélectionnez **Outils > Tracer une zone**.
3. Cliquez et glissez le curseur de tracé de zone pour créer un rectangle sur la partie de l'image que vous souhaitez sélectionner. Relâchez le curseur ; le rectangle apparaît à présent en vert.




4. Vous pouvez à présent recadrer ou masquer la zone.

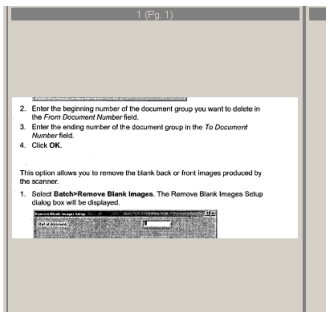
Pour supprimer une zone :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image contenant le rectangle vert et sélectionnez **Désélectionner Zone**.

## Recadrage d'images

Vous pouvez recadrer une zone en dehors du rectangle créé à l'aide de l'outil Tracer une zone et à l'aide de l'option Recadrer.

1. Cliquez sur l'image à recadrer dans l'Explorateur de lot. L'image sélectionnée sera entourée en rouge dans la Visionneuse d'images.
2. Sélectionnez **Outils > Tracer une zone.**
3. Cliquez et glissez le curseur de tracé de zone pour créer un rectangle sur la partie de l'image que vous souhaitez conserver. Relâchez le curseur ; le rectangle apparaît à présent en vert.
4. Sélectionnez **Outils > Recadrer**. La zone d'image en dehors du rectangle vert sera effacée et seule la zone sélectionnée sera affichée dans la Visionneuse d'images.




5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

## Masquage d’une partie d’une image

Pour masquer une partie d’une image, vous pouvez tracer une zone sur l’image et utiliser l’outil Masquer. La zone à l’intérieur du rectangle sera masquée.

1. Cliquez sur une image à masquer dans l’Explorateur de lot.
2. Sélectionnez **Outils > Tracer une zone**.
3. Cliquez et glissez le curseur de tracé de zone pour créer un rectangle sur la partie de l’image que vous souhaitez masquer. Relâchez le curseur ; le rectangle apparaît à présent en vert.
4. Sélectionnez **Outils > Masquer**. L’image affiche à présent une zone blanche à l’endroit où vous avez positionné le rectangle vert.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.

## Annexion de pages

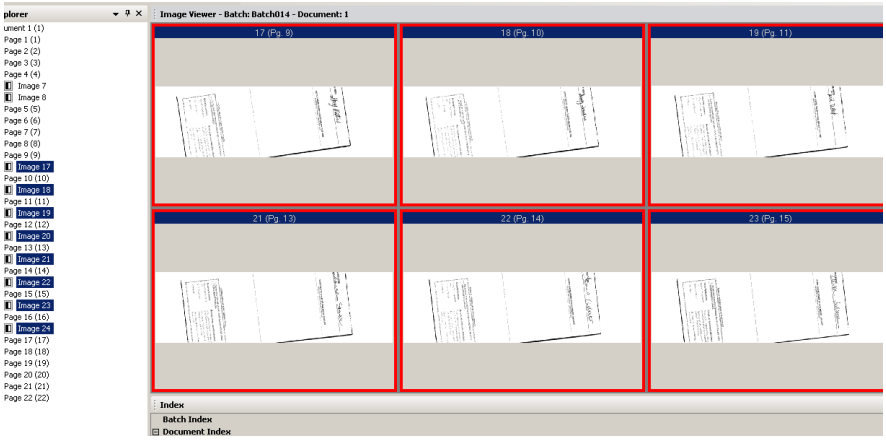
Cette option permet de numériser des pages supplémentaires vers un document.

1. Dans l’Explorateur de lot, sélectionnez le document qui doit recevoir l’annexe.
2. Cliquez sur **Document > Annexer une page**.
3. Numérisez les images. Les nouvelles pages s’affichent à la fin du document sélectionné.

## Renumérisation d’images

Lorsque vous révisez votre lot d’images numérisées, vous pouvez avoir besoin de renumériser certains documents.

1. Sélectionnez la ou les pages à renumériser.




2. Placez les originauxdans le scanner en respectant l’ordre.
3. Cliquez sur l’icône **Renumériser**. Les images seront renumérisées et placées dans leur position numérisées d’origine.

## Suppression d’images

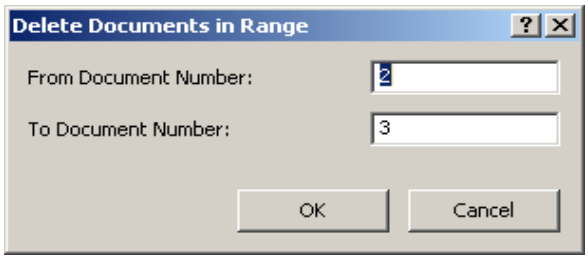
Si vous voulez supprimer des images d’un lot :

1. Sélectionnez l’image à supprimer.
2. Sélectionnez **Édition > Supprimer**. Le message ***Voulez-vous vraiment supprimer les éléments sélectionnés ?*** apparaît.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

## Suppression d'un groupe de documents

Vous pouvez supprimer un groupe de documents dans un lot.

1. Sélectionnez **Document > Supprimer groupe**. La boîte de dialogue Suppression d'un groupe de documents s'affiche.

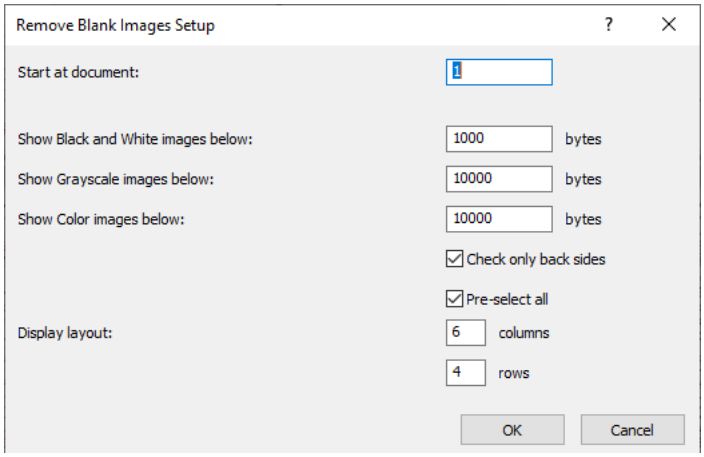



2. Saisissez le premier numéro du groupe de documents à supprimer dans le champ *A partir du numéro de document*.
3. Saisissez le dernier numéro du groupe de documents dans le champ *Jusqu'au numéro de document*.
4. Cliquez sur **OK**.

## Suppression des images blanches d'un lot

Cette option permet de supprimer les images blanches des rectos et des versos générés par le scanner.

1. Sélectionnez **Lot > Supprimer les images blanches**. La boîte de dialogue Configuration de la suppression des images blanches s'affiche.

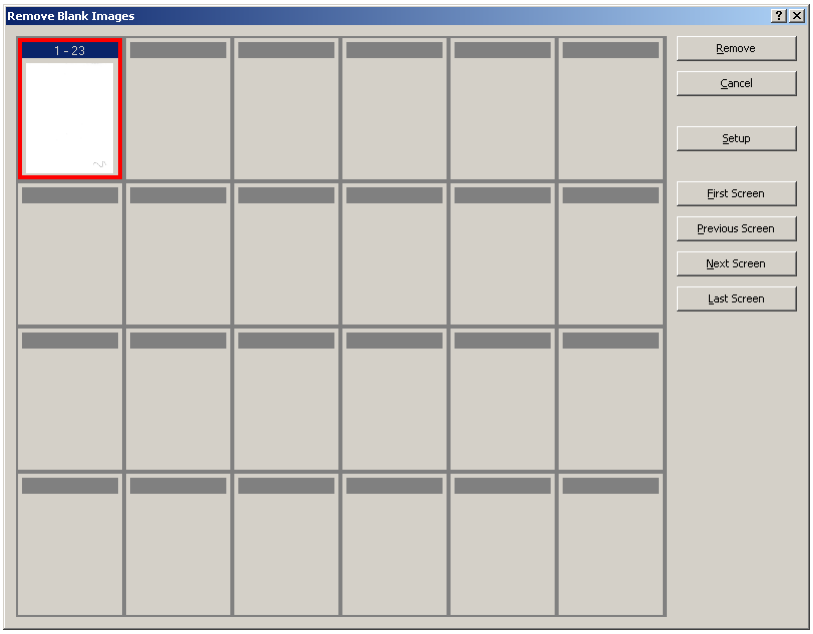



2. Dans le champ *Commencer au document*, saisissez le numéro du premier document du lot où vous souhaitez démarrer la recherche des images blanches. Le document actif est choisi par défaut.
3. Définissez la limite de taille en octets des images à vérifier dans les champs *Afficher les images en niveaux de gris inférieures à* et *Afficher les images en couleur inférieures à*. Il est généralement recommandé, pour traiter des documents professionnels, de choisir un seuil égal à 3 000 octets en 200 dpi et en noir et blanc.
4. Cliquez sur **Vérifier le verso uniquement** pour supprimer uniquement les versos blancs des images d'un lot.
5. Cliquez sur **Présélection globale** si toutes les images sont destinées à être supprimées.

6. Définissez le nombre de colonnes et de lignes à afficher dans le champ *Mode d'affichage*. Sur un écran SVGA en 1024 x 768, une matrice de 14 x 7 vous permet de vérifier 98 images par écran.

7. Cliquez sur **OK** pour accepter les valeurs spécifiées.

   Une fois le lot examiné, Capture Pro Software affiche toutes les images répondant aux critères que vous avez définis (par ex. versos inférieurs à 5 000 octets) dans la fenêtre Supprimer les images blanches. Ces images sont marquées en rouge. Toutes les images colorées sont considérées comme étant blanches et prêtes pour la suppression.




   - Si aucune image blanche n'apparaît dans la fenêtre Supprimer les images blanches, cela signifie que Capture Pro Software n'arrive à localiser aucune image répondant aux critères dans votre lot. Cliquez sur **Configuration** dans la fenêtre Supprimer les images blanches pour ouvrir à nouveau la boîte de dialogue Configuration de la suppression des images blanches et saisir des valeurs de limite supérieures (en octets) pour les images en noir et blanc et/ou pour les images en couleur/niveaux de gris.

8. Par défaut, toutes les images blanches sont marquées en rouge et sélectionnées pour être supprimées. Cliquez sur chaque image blanche que vous ne souhaitez pas supprimer. Cela supprime leur marquage rouge.

9. Utilisez les boutons **Premier écran, Écran précédent, Écran suivant** et **Dernier écran** pour vous aider à repérer toutes les images blanches du lot.

10. Cliquez sur le bouton **Supprimer**. Le message ***Supprimer toutes les images sélectionnées ?*** apparaît.

11. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression des images blanches. Capture Pro Software supprime les images blanches marquées d'une couleur rouge, repagine les documents et met à jour l'espace disponible dans le lot et sur le disque dur.

## Sortie (traitement) d'un lot

Une fois que toutes les modifications sont terminées, vous pouvez sortir le lot.

Capture Pro Software vous permet de sortir (ou traiter) les lots séparément ou globalement en une seule fois.

Pour sortir le lot actuel dans une configuration de tâche :

1. Sélectionnez **Lot > Sortie**.

   Lorsque le lot est placé dans la file d'attente de sortie, la boîte de dialogue Nouveau lot s'affiche pour vous permettre de numériser un nouveau lot de documents.

   REMARQUE : pour les licences de groupes A et B, un scanner physique doit être associé en vue d'une sortie de lots. Si vous souhaitez sortir un lot sans toutefois qu'un scanner ne soit associé, vous pouvez acheter une licence d'indexation.

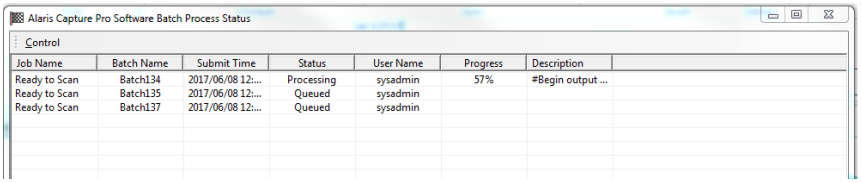
2. Cliquez sur **OK** pour continuer la numérisation d'images dans le nouveau lot. Lorsque vous sortez un lot, il est traité en fonction de la destination de sortie du système sélectionnée dans l'onglet Sortie de la boîte de dialogue Configuration de la tâche. Le lot est généralement copié dans le sous-répertoire indiqué par le chemin d'accès de sortie.

Pour sortir tous les lots disponibles dans une configuration de tâche actuelle :

- Sélectionnez **Lot > Sortir tout**. La boîte de dialogue Gestionnaire de lots s'affiche et vous permet de sélectionner un ou plusieurs lots à sortir.

Pour afficher l'avancement de la sortie :

- Sélectionnez **Lot > Afficher l'état de sortie du lot**. La fenêtre État du traitement des lots de Capture Pro s'affiche.



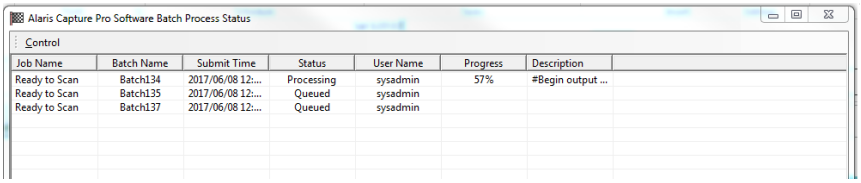

  Elle vous indique l'avancement de la sortie de vos lots. Lorsque la sortie s'effectue en arrière-plan, la numérisation est prioritaire. La sortie est ralentie jusqu'à la fin de la numérisation.

## Suppression des erreurs

La fenêtre État des lots de Capture Pro fournit des informations sur les lots que vous préparez pour la sortie depuis Capture Pro Software.

Pour afficher la fenêtre État des lots :

- Sélectionnez **Lot > Afficher l'état de sortie du lot**.




Pour supprimer les erreurs :

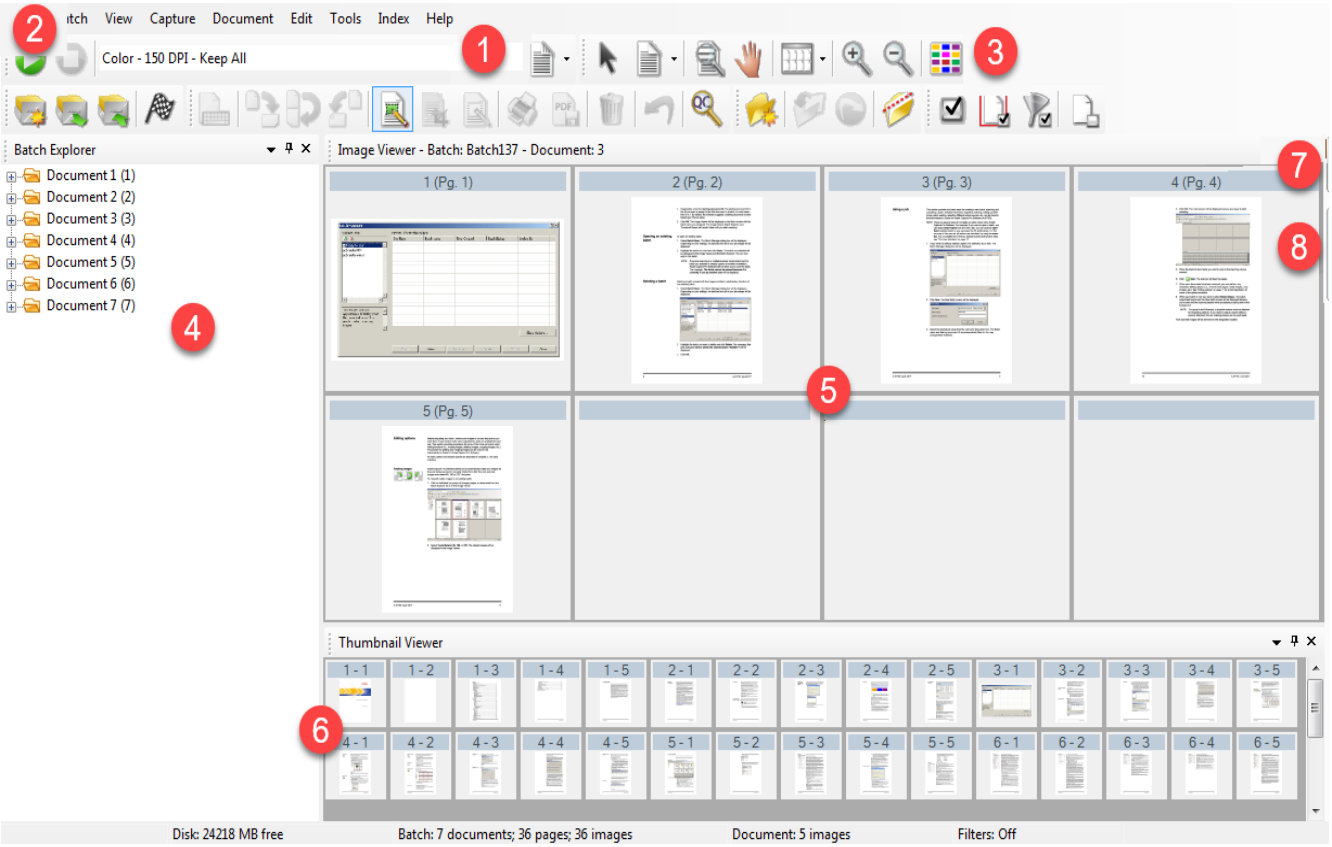
- Cliquez avec le bouton droit sur une entrée de Nom du lot dans la grille pour **Effacer toutes les erreurs** ou **Effacer les erreurs sélectionnées**.

# 2 Interface utilisateur

Ce chapitre fournit une description de la fenêtre principale de Capture Pro Software, ainsi qu'une description de la barre de menu, des barres d'outils et des visionneuses.

## Fenêtre principale

La fenêtre principale comporte les éléments suivants.




1 **Barre de titre Programme** : indique le nom de la configuration de tâche.

2 **Barre de menu** : fournit les éléments de menu suivants : Fichier, Lot, Affichage, Capture, Document, Édition, Outils, Index et Aide.

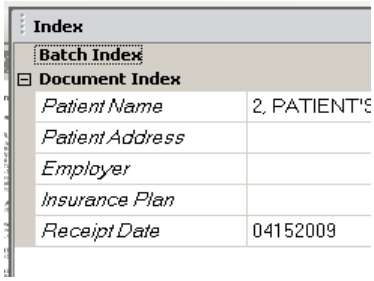
3 **Barres d'outils** : inclut les barres d'outils suivantes : Capture, Lot, Affichage, Document, Navigation, Marquer, Édition et Index.

4 **Explorateur de lot** : répertorie tous les dossiers de documents, pages et fichiers d'images du lot.

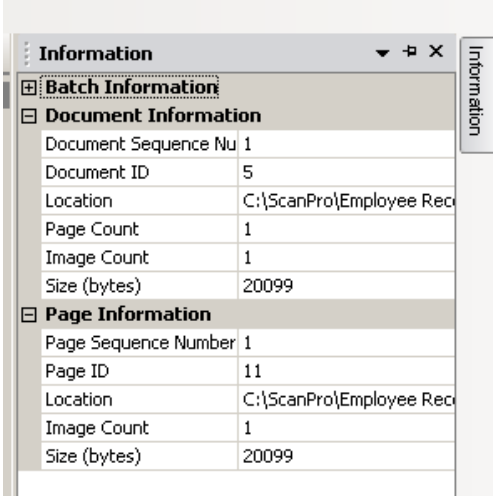
5 **Visionneuse d'images** : affiche les images dans le lot. La Visionneuse d'images peut être configurée pour afficher 1, 2, 4, 8 images ou plus en même temps.

6 **Visionneuse de vignettes** : affiche les vignettes de toutes les images du lot.

7 **Onglet Index** : lorsque vous cliquez sur l'onglet Index (à droite de la fenêtre principale), la fenêtre Index apparaît et affiche les index de niveau de document et de lot.



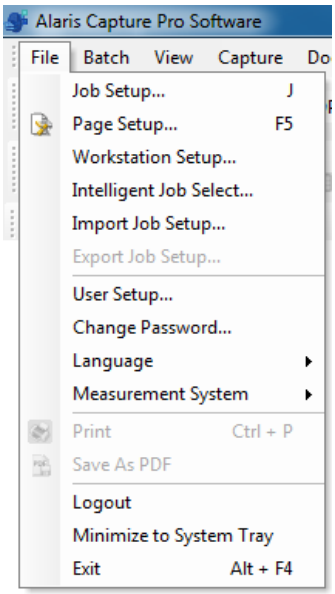

8 **Onglet Informations** : lorsque vous cliquez sur l'onglet Informations (à droite de la fenêtre principale), la fenêtre Informations apparaît et affiche des statistiques détaillées sur le lot, le document, la page et l'image.



## Barre de menus

La barre de menus inclut les menus suivants : Fichier, Lot, Affichage, Capturer, Document, Modifier, Outils, Index, et Aide.

### Menu Fichier




Le menu Fichier contient les options suivantes :

**Configuration de tâche** : affiche la boîte de dialogue Configuration de tâche, qui vous permet de configurer tous les paramètres pour une configuration de tâche. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'administrateur de *Kodak* Capture Pro Software. Raccourci clavier : J.

**Mise en page** : affiche la boîte de dialogue Mise en page, qui vous permet de sélectionner une mise en page prédéfinie ou de créer votre propre mise en page personnalisée pour votre configuration de tâche. Capture Pro Software est fourni avec certaines mises en page prédéfinies. La liste de mises en page prédéfinies varie en fonction du scanner utilisé. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

**Configuration du poste travail** : affiche la boîte de dialogue Configuration du poste de travail, qui vous permet de sélectionner le scanner connecté à votre ordinateur pour la numérisation de documents dans Capture Pro Software. Si vous disposez de la licence, il est également possible de sélectionner Importation automatique pour importer automatiquement les images dans Capture Pro Software. Pour les procédures, consultez la section « Configuration du poste de travail » à la page 20.

**Sélection intelligente de tâches** : affiche la boîte de dialogue Sélection intelligente de tâches, qui vous permet d'utiliser des feuilles de code patch de fonctionnalités pour modifier automatiquement la configuration de tâche ou de page pendant la numérisation. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

**Importer configuration de tâche** : affiche la boîte de dialogue Importer, qui vous permet d'importer une configuration de tâche. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

**Exporter configuration de tâche** : affiche la boîte de dialogue Exporter, qui vous permet d'exporter une configuration de tâche sous forme de fichier. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'administrateur de *Kodak* Capture Pro Software.

**Configuration utilisateur** : affiche la boîte de dialogue Configuration utilisateur, qui permet à l'administrateur de configurer ou de gérer les utilisateurs de Capture Pro Software. Pour plus d'informations, reportez-vous au Guide de l'administrateur.

**Modifier un mot de passe** : affiche la boîte de dialogue Modifier un mot de passe, qui vous permet de modifier votre mot de passe.

Pour modifier un mot de passe :

1. Sélectionnez **Fichier > Modifier un mot de passe**. La boîte de dialogue Modifier un mot de passe apparaît.
2. Saisissez votre **ancien mot de passe**, puis votre **nouveau mot de passe**.
3. Confirmez votre nouveau mot de passe en le saisissant dans le champ *Confirmer le mot de passe*.
4. Cliquez sur **OK**.

**Langue** : permet de sélectionner la langue de l'interface utilisateur. Les langues prises en charge sont les suivantes : **anglais, français, italien, allemand, portugais brésilien, néerlandais, espagnol, chinois simplifié, chinois traditionnel, suédois, coréen, turc, tchèque, russe, arabe, polonais** et **japonais**.

Pour modifier la langue :

1. Sélectionnez **Fichier > Langue**.
2. Choisissez une langue. L'interface utilisateur s'affiche alors dans la langue sélectionnée.

REMARQUE : la boîte de dialogue de configuration du scanner (pilote TWAIN) peut afficher les mauvais caractères de texte lorsque la langue par défaut est une langue occidentale et que l'utilisateur passe à une langue asiatique. Pour résoudre ce problème, utilisez les « Options régionales et linguistiques » du système pour définir la « Langue pour les programmes non Unicode » sur la langue asiatique souhaitée.

**Système de mesure** : permet de choisir les unités **US** ou **métriques**.

**Imprimer** : affiche la boîte de dialogue Paramètres d'impression pour l'imprimante sélectionnée, ce qui vous permet d'imprimer des documents numérisés. Raccourci clavier : Ctrl + P.

**Enregistrer au format PDF** : affiche la boîte de dialogue Enregistrer au format PDF qui permet d'enregistrer des images numérisées en format PDF ou PDF indexable.

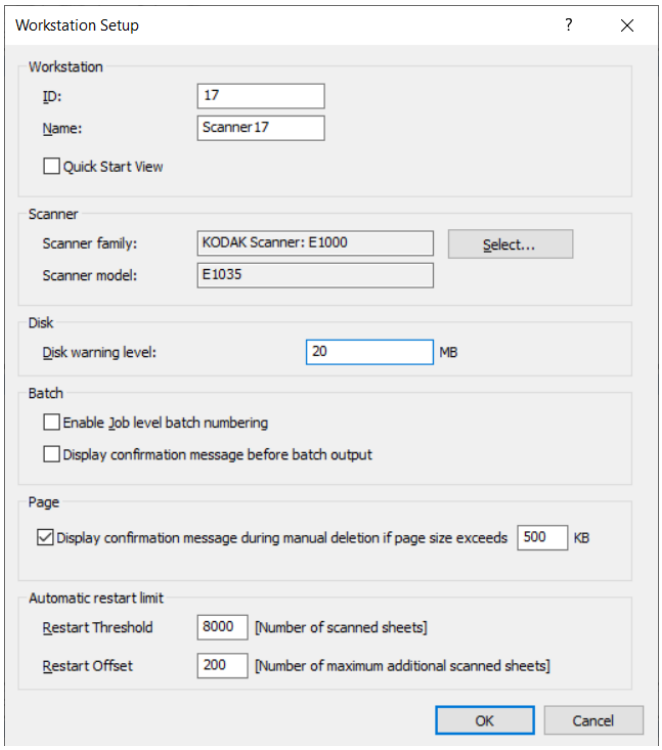
**Déconnexion** : déconnecte l'utilisateur actuel.

**Réduire vers la barre d'état système** : réduit l'application Capture Pro Software sans la fermer.

**Quitter** : ferme Capture Pro Software. Raccourci clavier : Alt + F4.

## Configuration du poste de travail

Lorsque vous sélectionnez **Fichier > Configuration du poste de travail**, l'écran Configuration du poste de travail s'affiche. A partir de cet écran, vous pouvez configurer les informations du poste de travail et choisir le scanner à utiliser.



1. Saisissez l'**ID** et le **Nom** du poste de travail. Dans un environnement à plusieurs scanners, l'ID et le nom doivent être uniques.
2. Si vous êtes un utilisateur expérimenté et que vous ne souhaitez pas utiliser l'écran Démarrage rapide, décochez la case **Affichage du démarrage rapide**.
3. Cliquez sur **Sélectionner**. La boîte de dialogue Sélectionner le scanner apparaît et affiche la liste des scanners et autres sources disponibles, comme Importation automatique, en fonction de votre licence.
4. Sélectionnez la source à utiliser, puis cliquez sur **OK**.
5. Saisissez le niveau d'avertissement du disque en mégaoctets (Mo). Vous recevrez un avertissement lorsque l'espace libre sur le disque est inférieur à ce niveau.
6. Cochez **Activer la numérotation du lot au niveau de la tâche** si vous souhaitez séparer le numéro séquentiel du lot pour chaque tâche. Si cette option est cochée, la numérotation se fait au niveau de la tâche. Dans le cas contraire, la numérotation se fait au niveau système. Par exemple :

| **Niveau système** | **Niveau tâche** |
|---|---|
| Factures INV001 | Factures INV001 |
| Demandes CLM002 | Demandes CLM001 |
| Enregistrements RCD003 | Enregistrements RCD001 |
| Factures INV004 | Factures INV002 |

7. Si vous cochez **Afficher le message de confirmation lors de la suppression manuelle** et saisissez une taille de page en kilo-octets (Ko), vous recevrez un avertissement lorsque vous tenterez de supprimer une image qui dépasse la taille de page spécifiée.
8. Saisissez des valeurs pour **Seuil** et **Décalage** dans **Limite de redémarrage automatique** si vous souhaitez que Capture Pro redémarre automatiquement lorsque ces limites sont atteintes.

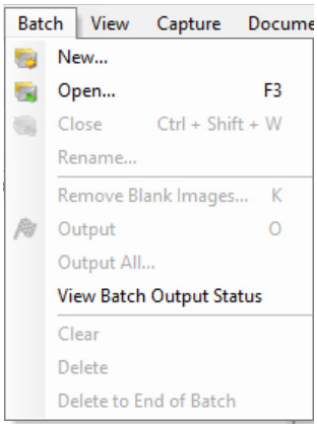
   Par exemple, si le Seuil de redémarrage = 5 et le Décalage de redémarrage = 2, Capture Pro redémarre après la numérisation de 7 pages dans la session de numérisation actuelle.

   Lorsque le seuil de redémarrage est atteint, une boîte de dialogue contextuelle de **Confirmation** indique que le nombre de feuilles numérisées a atteint la limite du seuil et vous demande si la numérisation doit se poursuivre jusqu'à ce que le nombre de feuilles de décalage soit atteint avant le redémarrage. Si vous cliquez sur **Oui**, 2 autres pages seront numérisées avant le redémarrage de Capture Pro.

REMARQUE : nous vous recommandons d'utiliser un seuil de redémarrage inférieur à 8 000.

9. Si vous cliquez sur **Non** dans la boîte de dialogue, Capture Pro redémarre immédiatement et l'option **Limite de redémarrage automatique** est grisée lorsque la numérisation reprend.

## Menu Lot




Le menu Lot contient les options suivantes :

**Nouveau** : affiche la boîte de dialogue Nouveau lot, qui permet de créer un nouveau lot.

**Ouvrir** : affiche la boîte de dialogue Gestionnaire de lots qui permet d'ouvrir un lot existant. Raccourci clavier : F3. Pour les procédures, consultez la section « Démarrage » à la page 1.

**Fermer** : ferme le lot ouvert.

**Renommer** : affiche la boîte de dialogue Renommer un lot qui permet de renommer le lot en cours.

**Supprimer les images blanches** : affiche la boîte de dialogue Configuration de la suppression des images blanches qui permet de supprimer les rectos ou versos blancs produits par le scanner. Raccourci clavier : K. Pour les procédures, consultez la section « Démarrage » à la page 1.

**Sortir** : lance le traitement de toutes les images dans le lot en cours. Raccourci clavier : O. Pour les procédures, consultez la section « Démarrage » à la page 1.

REMARQUE : pour les licences de groupes A et B, un scanner physique doit être associé en vue d'une sortie de lots. Si vous souhaitez sortir un lot sans toutefois qu'un scanner ne soit associé, vous pouvez acheter une licence d'indexation.

**Sortir tout** : lance le traitement de toutes les images de tous les lots de la tâche en cours.

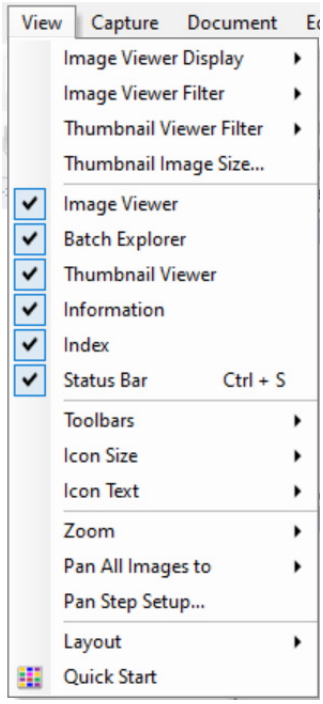
**Afficher l'état de sortie du lot** : affiche la fenêtre État du traitement des lots de Capture Pro qui fournit des informations sur l'avancement de la sortie de vos lots. Consultez la section « Fenêtre État du traitement des lots » à la page 46.

**Effacer** : efface toutes les images d'un lot, mais conserve l'arborescence de ce dernier.

**Supprimer** : efface les images et l'arborescence du lot sélectionné. Pour les procédures, consultez la section « Démarrage » à la page 1.

**Supprimer jusqu'à la fin du lot** : efface toutes les images depuis l'image sélectionnée à la dernière image du lot.

## Menu Affichage




Le menu Affichage contient les options suivantes :

**Affichage de la Visionneuse d'images** : permet de sélectionner une grille de 1, 2, 4 ou 8 images à afficher dans la fenêtre principale. Si vous sélectionnez **Personnaliser**, la boîte de dialogue Configuration de la mise en page personnalisée s'affiche, dans laquelle vous pouvez spécifier une autre taille de grille.

**Filtre de la Visionneuse d'images** : permet de définir un ou plusieurs types d'images à afficher dans la Visionneuse d'images de la fenêtre principale. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs des options suivantes : **Recto, Verso, Noir et blanc, Niveaux de gris** et **Couleur**.

**Filtre de la Visionneuse de vignettes** : permet de définir un ou plusieurs types d'images à afficher dans la Visionneuse de vignettes de la fenêtre principale. Vous pouvez sélectionner un ou plusieurs des filtres suivants : **Recto, Verso, Noir et blanc, Niveaux de gris** et **Couleur**.

**Taille de vignette** : affiche la boîte de dialogue Configuration de la taille de vignette qui permet de spécifier la taille de chaque vignette à afficher dans la fenêtre principale.

**Visionneuse d'images, Explorateur de lot, Visionneuse de vignettes, Informations, Index, Barre d'état** : ces commandes vous permettent de choisir d'afficher ou non les composants correspondants dans la fenêtre principale. Le raccourci clavier pour la Barre d'état est Ctrl + S.

**Barres d'outils** : permet d'afficher ou de masquer les barres d'outils suivantes : Capture, Lot, Affichage, Document, Navigation, Marquer, Édition et Index. Des informations sur les barres d'outils sont détaillées plus loin dans ce chapitre.

**Taille d'icône** : permet de choisir une taille d'icône **Petite**, **Moyenne** ou **Grande**.

**Texte d'icône** : permet de choisir d'afficher ou non les étiquettes d'icône, ainsi que de préciser leur positionnement sur la droite ou en dessous des icônes.

**Zoom** : agrandit ou réduit la taille d'affichage d'une image.

- **Réel** : affiche l'image à sa taille réelle (un pixel numérisé correspond à un pixel sur la Visionneuse d'images).
- **Zoom avant** : agrandit l'affichage des images selon l'incrément spécifié dans la boîte de dialogue Configuration de l'intervalle de zoom.
- **Zoom arrière** : réduit l'affichage de l'image selon l'incrément spécifié dans la boîte de dialogue Configuration de l'intervalle de zoom.
- **Intervalle de zoom** : affiche la boîte de dialogue Configuration de l'intervalle de zoom qui permet de spécifier l'incrément de modification (**15 %, 20 %, 25 %, 30 %, 35 %** ou **40 %**) de la taille de l'image utilisé pour les commandes Zoom avant et Zoom arrière.

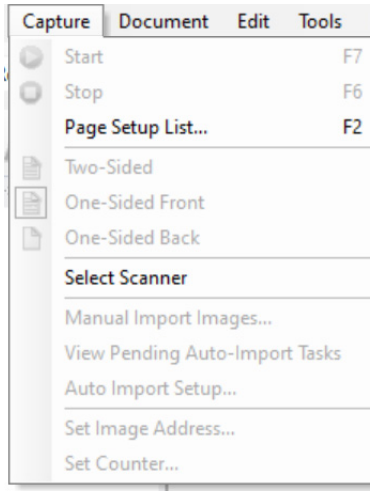
**Panoramique de toutes les images vers** : permet de déplacer toutes les images dans la Visionneuse d'images en même temps. Vous pouvez faire un panoramique vers le Haut, le Bas, la Gauche ou la Droite des images.

**Configuration de l'intervalle du panoramique** : affiche la boîte de dialogue Configuration de l'intervalle du panoramique qui permet de spécifier en nombre de pixels (**5, 10, 15, 25, 50** ou **100**) l'incrément de déplacement d'une image lorsque vous utilisez les commandes Panoramique.

**Disposition** : permet de basculer entre les modes d'affichage **Disposition classique** et **Disposition améliorée**.

**Démarrage rapide** : fournit des vignettes de tâches et un menu des fonctions les plus utilisées.

## Menu Capture




Le menu Capture contient les options suivantes :

**Démarrer** : active le scanner et lance le système de transport. Raccourci clavier : F7.

**Arrêter** : arrête le système de transport et désactive le scanner. Raccourci clavier : F6.

**Liste des mises en page** : affiche la boîte de dialogue Liste des mises en page qui permet d'effectuer une sélection à partir des mises en page définies. Raccourci clavier : F2.

**Modes de capture** : permet de déterminer l'un des paramètres de numérisation d'un lot suivants :

- **Recto-verso** : numérise le recto et le verso d'une feuille.
- **Recto** : numérise le recto d'une feuille.
- **Verso** : numérise le verso d'une feuille.

**Sélectionner le scanner** : affiche la boîte de dialogue Configuration du poste de travail qui permet de sélectionner le scanner à utiliser.

**Importer manuellement des images** : permet d'importer des fichiers d'image créés à partir d'une autre source (par exemple un scanner de dessin industriel) dans le document actuellement affiché dans Capture Pro Software.

Lorsque vous sélectionnez **Importer manuellement des images**, la boîte de dialogue Ouvrir s'affiche. Naviguez jusqu'au répertoire à partir duquel vous souhaitez importer des images et sélectionnez les fichiers d'image. Vous pouvez importer des fichiers images de type BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP et PNG. Les images à importer seront insérées juste avant l'image sélectionnée dans le document en cours d'affichage. Si aucune image du document n'est sélectionnée, les images importées sont ajoutées à la fin du document en cours.

Les fichiers TIFF monopage et multipage sont pris en charge. Lors de l'importation d'un fichier TIFF multipage, chaque image du fichier est importée en tant qu'image séparée dans le document.

Vous pouvez sélectionner plusieurs fichiers images à importer. Si plusieurs fichiers sont sélectionnés, les images sont importées dans l'ordre alphabétique/numérique selon le nom de leur fichier d'image.

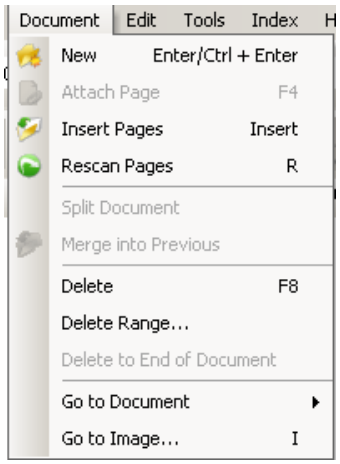
**Afficher les tâches d'importation automatique en attente** : affiche un tableau de toutes les tâches d'importation automatique envoyées à Capture Pro en utilisant l'API (interface de programmation d'application) d'importation automatique qui n'ont pas encore été effectuées.

**Configuration de l'importation automatique** : affiche la boîte de dialogue Configuration de l'importation automatique qui permet de configurer des « dossiers de surveillance » pour l'importation automatique. Vous pouvez identifier les dossiers de surveillance et leur affecter des noms conviviaux à l'aide de la boîte de dialogue Configuration automatique des images. Vous pouvez également identifier les répertoires à des fins d'archivage et de gestion des erreurs, affecter des niveaux de seuil d'erreur, spécifier des règles de séparation de lots pour l'importation automatique et des intervalles d'expiration. Pour plus d'informations, consultez le manuel de l'administrateur de *Kodak* Capture Pro Software.

**Définir l'adresse d'image** : affiche la boîte de dialogue Adresse d'image qui permet de modifier les paramètres d'adresse d'image pour votre lot. Cette option est active uniquement si vous avez un scanner doté de l'adressage des images.

**Activer le compteur** : affiche la boîte de dialogue Activer le compteur qui permet de réinitialiser la valeur du compteur séquentiel associée à (et éventuellement imprimée sur) la prochaine page numérisée. Cette option est active uniquement si vous avez un scanner doté d'un compteur.

## Menu Document




Le menu Document contient les options suivantes :

**Nouveau** : crée un document. Le numéro du nouveau document est égal à celui du dernier document + 1. Raccourci clavier : Ctrl + Entrée.

REMARQUE : Pour certains modèles de scanners, la commande **Nouveau** active également le scanner et son système d'alimentation et de transport ou son scanner à plat.

**Annexer une page** : permet de numériser des images supplémentaires et de les ajouter aux pages d'un document. Raccourci clavier : F4.

**Insérer pages** : insère des pages supplémentaires dans un document numérisé. Raccourci clavier : Inser. (Insérer)

REMARQUE : si l'adresse d'image et la détection de patch sont configurées, l'option Insérer pages n'entraîne pas de séparation des documents lorsqu'un document patch est détecté.

**Renumériser pages** : démarre le scanner et remplace les pages sélectionnées du document par les pages nouvellement numérisées. Raccourci clavier : R.

**Fractionner le document** : divise le document actuel en deux documents à l'emplacement de la page sélectionnée.

**Fusionner avec précédent** : place le document en cours de numérisation dans le document précédent.

**Supprimer** : supprime le document actuellement ouvert. Raccourci clavier : F8.

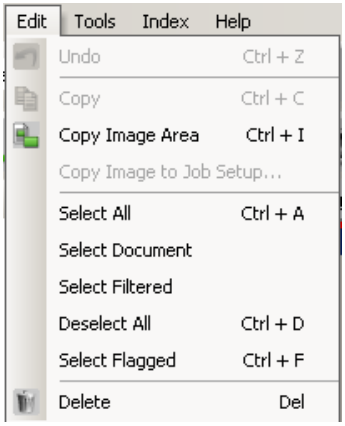
**Supprimer groupe** : affiche la boîte de dialogue Suppression d'un groupe de documents qui permet de supprimer un groupe de documents inclus dans un lot.

**Supprimer jusqu'à la fin du document** : permet de supprimer l'image sélectionnée et toutes les images suivantes d'un document. Cette commande supprime les images de votre disque dur. Vous ne pouvez pas annuler cette fonction.

**Atteindre document** : permet d'aller au premier ou au dernier document, au document précédent ou suivant dans un lot ou de sélectionner un numéro de document pour atteindre un document particulier du lot.

**Atteindre image** : ouvre la boîte de dialogue Atteindre image qui permet d'accéder à une image précise du document en cours. Raccourci clavier : I.

## Menu Édition




Le menu Édition contient les options suivantes :

**Annuler** : permet d'annuler la dernière action effectuée. Si une action ne peut être annulée, un message s'affiche. Raccourci clavier : Ctrl+Z.

**Copier** : copie une image sélectionnée pour la coller à un autre emplacement. Raccourci clavier : Ctrl + C.

**Copier la zone d'image** : après utilisation de la fonction **Tracer une zone** afin de créer une zone sur votre image, cette option vous permet de copier cette zone sur un autre emplacement. Raccourci clavier : Ctrl + I.

**Copier l'image dans la configuration de tâche** : affiche la boîte de dialogue Copier l'image dans la configuration de tâche qui permet d'importer des images dans la fenêtre Code-barre ou la fenêtre OCR pour créer des zones à code-barre ou OCR.

**Sélectionner tout** : sélectionne toutes les images du lot en cours. Raccourci clavier : Ctrl + A.

**Sélectionner document** : sélectionne toutes les images du document en cours.

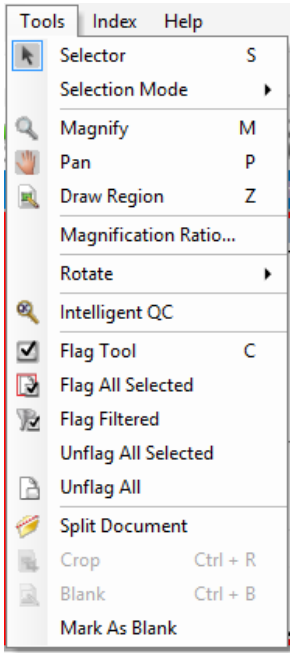
**Sélectionner images filtrées** : sélectionne toutes les images dont les paramètres de filtre sont sélectionnés.

**Désélectionner tout** : désélectionne toutes les images. Raccourci clavier : Ctrl + D.

**Sélectionner images marquées** : sélectionne toutes les images qui sont marquées. Raccourci clavier : Ctrl + F.

**Supprimer** : supprime les images sélectionnées du lot. Raccourci clavier : Suppr.

## Menu Outils




Le menu Outils contient les options suivantes :

**Sélecteur** : affiche l'outil Pointeur qui permet de sélectionner des images. Vous pouvez également sélectionner des images à l'aide de l'outil Agrandir. Reportez-vous au paragraphe **Agrandir** ci-dessous. Raccourci clavier : S.

**Mode de sélection** : sélectionnez **Image, Page** ou **Face de la page**.

- Si vous sélectionnez **Image**, vous pouvez cliquer sur une image dans la Visionneuse d'images et seule cette image sera sélectionnée.
- Si vous sélectionnez **Page**, vous pouvez cliquer sur l'image et la page entière, recto et verso, noir et blanc et couleur/niveaux de gris, sera sélectionnée.
- Lorsque vous numérisez plusieurs images pour une face (numérisation double flux), si vous sélectionnez **Face de la page** et cliquez sur une image recto, toutes les images recto sont sélectionnées. Si vous cliquez sur une image verso, toutes les images verso sont sélectionnées.

**Agrandir** : agrandit une partie de l'image. Lorsque vous sélectionnez **Agrandir**, l'outil Agrandir s'affiche. Il vous suffit alors de placer l'outil Agrandir sur la partie de l'image à agrandir (cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé pour agrandir l'image. Cliquez sur l'image avec le bouton gauche de la souris pour la sélectionner). Raccourci clavier : M.

**Panoramique** : permet de déplacer une image dans le volet Visionneuse d'images lorsque l'image est plus grande que celui-ci. Raccourci clavier : P. Cliquez sur l'image avec le bouton gauche de la souris pour la sélectionner.

**Tracer une zone** : vous permet de tracer un rectangle autour d'une partie d'une image, puis de masquer la zone se trouvant à l'intérieur du rectangle à l'aide de la fonction **Masquer** ou de recadrer l'image à la taille du rectangle à l'aide de l'option **Recadrer** (ou de la copier en utilisant **Édition > Copier la zone de l'image**).

**Facteur de zoom** : affiche la boîte de dialogue Configuration du facteur d'agrandissement qui permet de sélectionner le facteur de zoom à utiliser (**100 %, 150 %, 200 %, 250 %** ou **300 %**).

Pour agrandir une image dans la Visionneuse d'images ou la Visionneuse de vignettes :

1. Sélectionnez **Outils > Agrandir**.
2. Cliquez sur une image, puis maintenez et glissez l'outil Agrandir sur l'image.

**Rotation** : fait pivoter manuellement l'image sélectionnée de 90, 180 ou 270 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre. Capture Pro Software vous permet de faire pivoter vos images automatiquement lors de leur numérisation ou bien manuellement après numérisation.

**Intelligent QC** : lance l'outil Intelligent QC. Toutes les images sélectionnées seront disponibles pour la révision et le traitement. Si aucune image n'a été sélectionnée, toutes les images marquées seront disponibles. Vous pouvez également lancer l'outil·Intelligent QC en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une image dans la Visionneuse d'images ou l'Explorateur de lot et en sélectionnant Intelligent QC dans la liste de sélection. Pour plus d'informations, consultez la section « La boîte de dialogue Outil Intelligent QC » à la page 28.

**Options de l'outil Marquer** : permet de marquer une ou plusieurs images qui doivent être renumérisées ou ajustées d'une manière quelconque (par ex. pour régler les valeurs de contraste et obtenir une meilleure qualité d'image). Raccourci clavier : C.

- **Outil Marquer** : permet de marquer une page, une image ou à la fois le recto et le verso d'une image.
- **Marquer toutes les images sélectionnées** : marque toutes les images sélectionnées dans le lot devant être renumérisées.
- **Marquer le document** : marque toutes les images du document sélectionné.
- **Filtre de marquage** : permet d'appliquer un filtre aux images actuellement affichées dans la Visionneuse d'images. Une fois que vous avez sélectionné la visionneuse à laquelle vous souhaitez appliquer le filtre, vous pouvez choisir les images **Recto** ou **Verso , Noir et blanc, Niveaux de gris** ou **Couleur**.
- **Supprimer la marque de toutes les images sélectionnées** : supprime les marques des images actuellement sélectionnées.
- **Supprimer la marque de toutes les images** : supprime la marque de toutes les images préalablement marquées dans le lot en cours.

**Fractionner document** : permet de fractionner un document en deux.

**Recadrer** : permet de découper la zone située hors du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette option. Raccourci clavier : Ctrl + R.

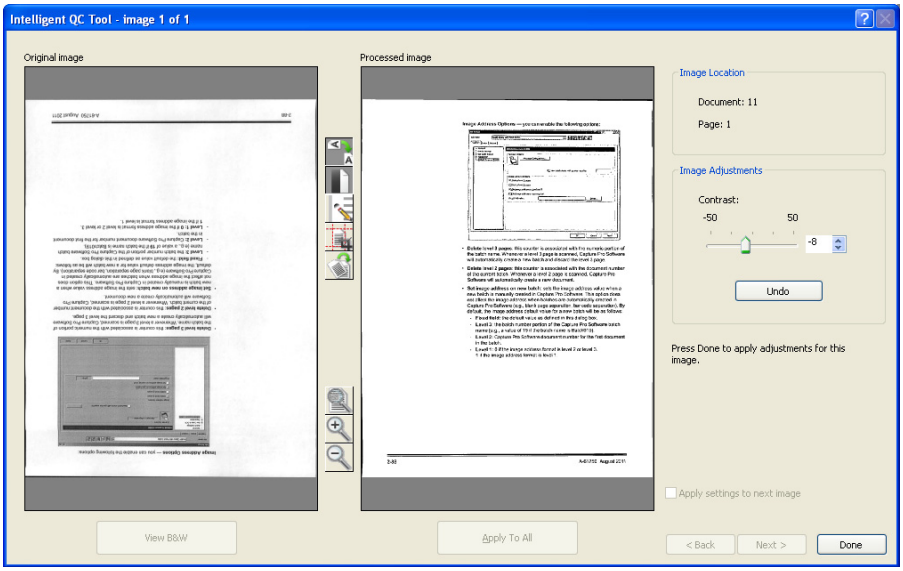
**Masquer** : permet d'occulter la zone située à l'intérieur du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette option. Raccourci clavier : Ctrl + B.

**Marquer comme blanche** : marque les images comme blanches lorsque cette option est sélectionnée à partir du menu Outils ou en cliquant avec le bouton droit sur une image sélectionnée. Une image marquée comme blanche est identifiée par une bordure bleu foncé. La sélection de cette option sur une image déjà marquée supprimera le marquage de l'image. Disponible uniquement lorsque l'option « Conserver les images blanches » est activée sous « Suppression automatique » pour la Mise en page actuellement sélectionnée.

**La boîte de dialogue Outil Intelligent QC**

Cliquez sur l'icône Intelligent QC dans la barre d'outils Édition pour lancer l'outil Intelligent QC. Toutes les images sélectionnées seront disponibles pour la révision et le traitement. Si aucune image n'a été sélectionnée, toutes les images marquées seront disponibles. Vous pouvez également lancer l'outil·Intelligent QC en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une image dans la Visionneuse d'images ou l'Explorateur de lot et en sélectionnant Intelligent QC dans la liste de sélection.

L'outil Intelligent QC n'est pas disponible pendant la numérisation, la renumérisation ou lorsque l'option Importation automatique contrôle activement le dossier prioritaire pour les fichiers d'image.




Au démarrage de l'outil, la première image apparaît dans le panneau d'image du côté gauche. Ce panneau affiche l'image telle qu'elle apparaît sans aucun traitement d'image.

Le panneau d'image du côté droit affiche l'image telle qu'elle apparaîtrait après application du traitement d'image sélectionné.

Vous pouvez modifier l'image en cliquant sur un ou plusieurs outils de traitement d'image situés entre les panneaux d'image. Pour annuler une fonction de traitement d'image spécifique, cliquez à nouveau sur l'outil pour le désélectionner.

Certains outils de traitement d'image proposent des commandes supplémentaires pour ajuster l'apparence de l'image. Par exemple, l'outil Binariser fournit un contrôle du contraste. Le réglage du contraste permet d'obtenir un texte très léger tout en maintenant le bruit de fond à des niveaux acceptables.

**Appliquer les paramètres à l'image suivante** : lorsque cette option est activée, les outils de traitement d'image et paramètres d'outil actuellement sélectionnés seront appliqués à l'image suivante le cas échéant. Si l'option **Binariser** est sélectionnée et que l'image suivante est en noir et blanc, la binarisation ne sera pas appliquée. Cependant, si l'option **Remplissage des trous** a également été sélectionnée, elle sera appliquée à l'image en noir et blanc.

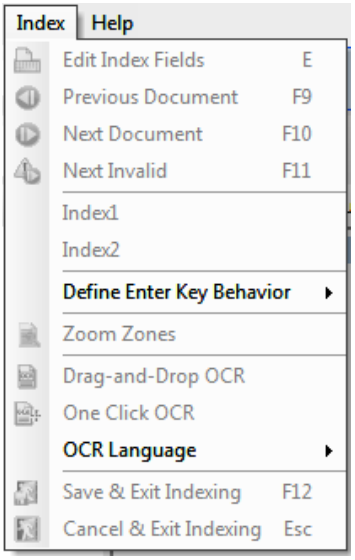
**Appliquer à tout** : les outils de traitement d'image sélectionnés seront appliqués à **toutes** les images sélectionnée à l'aide de l'outil Intelligent QC.

**Suivant** : le bouton Suivant est disponible lorsque des images supplémentaires peuvent être révisées. Cliquez sur **Suivant** pour enregistrer l'image en cours telle qu'elle apparaît dans le panneau d'image du côté droit. Si l'option **Appliquer au suivant** est sélectionnée, les outils de traitement d'image sélectionnés seront appliqués à l'image suivante. L'image avant traitement sera affichée dans le panneau d'image du côté gauche et l'image traitée dans le panneau d'image du côté droit.

**Retour** : affiche l'image affichée précédemment. Toutes les sélections d'outils seront désactivées et l'option **Appliquer au suivant** sera désélectionnée. L'image sera affichée comme elle était lorsque le bouton **Suivant** était sélectionné.

**Affichage en noir et blanc/Affichage en niveaux de gris/couleur** : lorsqu'une image en niveaux de gris/couleur est associée à une image en noir et blanc (double flux), l'image en noir et blanc s'affichera dans le panneau d'image de gauche. Pour afficher l'image en niveaux de gris/couleur, cliquez sur le bouton **Affichage en niveaux de gris/couleur**.

## Menu Index




Le menu Index contient les options suivantes :

**Modifier les champs d'index** : permet d'accéder aux champs d'index aux niveaux lot et document. Raccourci clavier : E.

REMARQUE : pour les licences de groupes A et B, un scanner physique doit être associé en vue d'une modification des champs d'index. Si vous souhaitez indexer sans toutefois qu'un scanner ne soit associé, vous pouvez acheter une licence d'indexation.

**Document précédent** : affiche les informations d'index pour le document précédent. Raccourci clavier : F9.

**Document suivant** : affiche les informations d'index pour le document suivant. Raccourci clavier : F10.

**Suivant non valide** : affiche les informations d'index pour le prochain document dans lequel un index n'est pas valide. Raccourci clavier : F11.

**Index1** : permet d'indiquer que le lot est prêt pour l'indexation.

**Index2** : permet d'indiquer que le lot est prêt pour la seconde entrée d'index lorsque vous utilisez la Double indexation des données.

REMARQUE : lorsque vous utilisez la Double indexation des données et que vous saisissez la ou les premières valeurs d'index en tant qu'opérateur de la capture, vous devez tout d'abord sélectionner **Index1**, puis **Index2** lorsque le lot est prêt pour la seconde entrée des valeurs d'index. Pour plus d'informations sur la Double indexation des données, consultez la section « Utilisation de la Double indexation des données » à la page 31.

**Définir le comportement de la touche Entrée** : permet d'attribuer une action à effectuer par le logiciel lorsque vous appuyez sur la touche **Entrée**. Les options sont les suivantes : **atteindre le Document suivant, atteindre le document Suivant non valide** ou **Enregistrer et quitter l'indexation**.

**Zones de zoom** : permet de tracer un rectangle autour de la partie de l'image que vous souhaitez agrandir pour l'affichage lorsque vous modifiez les champs d'index. La configuration de cet outil est enregistrée pour chaque champ d'index. Vous pouvez par conséquent définir une zone d'agrandissement pour chaque champ d'index ; ainsi, la partie de l'image souhaitée est automatiquement agrandie lorsque vous modifiez le champ.

**Glisser-déposer OCR** : permet de renseigner un champ d'index en traçant une zone sur l'image. Une opération OCR est effectuée à l'intérieur de la zone et la valeur est placée automatiquement dans ce champ d'index. Après avoir sélectionné l'outil, tracez un rectangle autour des données d'index à capturer.

REMARQUE : Pour garantir une bonne reconnaissance des caractères spéciaux de certaines langues (par ex. « ou ¸) ou des caractères de code MICR, sélectionnez la langue ou la police MICR dans la liste déroulante.

**OCR en un clic** : vous permet de cliquer sur un mot ou une valeur pour définir le champ d'indexation sélectionné. Pour ajouter plusieurs mots ou valeurs, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les mots ou valeurs additionnels.

**Langue OCR** : permet de définir quelle langue sera utilisée pour la fonction OCR.

**Enregistrer et quitter l'indexation** : quitte l'indexation et enregistre les modifications apportées au lot. Raccourci clavier : F12.

**Annuler et quitter l'indexation** : quitte l'indexation sans enregistrer les modifications apportées au lot. Raccourci clavier : Échap.

**Utilisation de la consultation de la base de données**

Une fois la numérisation terminée, lorsque vous passez en mode Index (**Index > Modifier les champs d'index**), la consultation est toujours effectuée sur un document lorsque vous accédez à celui-ci dans le mode d'indexation.

Si le champ d'index utilisé pour la consultation comporte déjà une valeur (par ex. issue d'un code-barre ou d'une zone OCR), la consultation est effectuée automatiquement pour un document lorsque vous accédez à celui-ci.

Si des données sont en cours de saisie dans le champ d'index, la consultation est effectuée lorsque l'utilisateur quitte le champ d'index. Si vous utilisez la touche **Tab** pour *quitter* le champ d'index venant d'être saisi, les résultats du remplissage des autres champs d'index sont affichés pour vérification. Si vous utilisez la touche **Entrée** ou une autre touche de fonction du mode d'indexation (F9, F10, F11) pour accéder à *un autre* document, la consultation est effectuée et les autres champs d'index sont renseignés. Cependant, vous ne verrez pas les résultats de la consultation, car le document n'est plus affiché en mode d'indexation.

Si le champ d'index de consultation est renseigné à l'aide d'une ROC par glisser-déposer, la consultation est effectuée immédiatement et les résultats du remplissage des autres champs d'index sont affichés pour vérification.

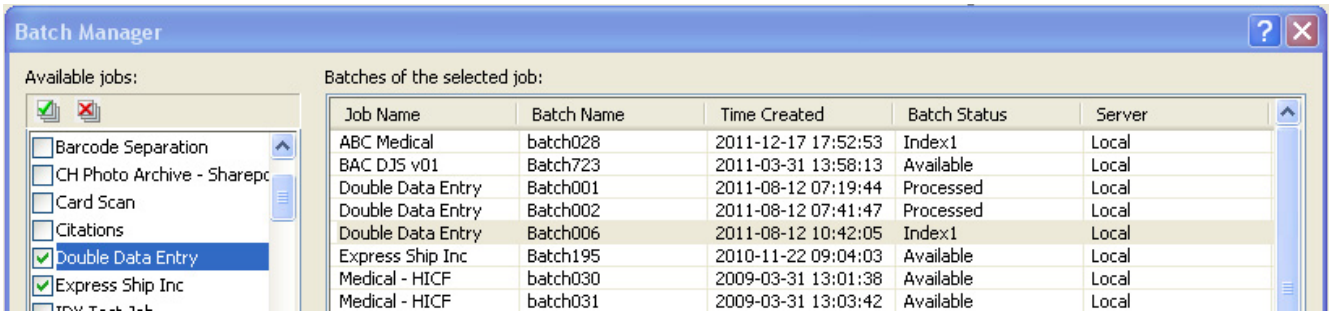
Si la valeur utilisée pour la consultation n'est que partiellement connue, le caractère astérisque ' * ' peut être utilisé pour remplacer le(s) caractère(s) inconnu(s). Le caractère astérisque doit être le dernier caractère. Par exemple, si la valeur de consultation est un numéro de téléphone et seuls les quatre premiers chiffres sont lisibles, la valeur « 557-3* » peut être saisie. Tous les numéros de téléphone commençant par « 557-3xx…. » seront récupérés dans la base de données et vous pourrez sélectionner la valeur correcte.

Quand une consultation est basée sur deux valeurs et seule une valeur est connue, le caractère astérisque peut être utilisé à la place de la valeur inconnue. Par exemple, la consultation est basée sur Nom ET Prénom et l'Adresse doit être recherchée. Si seul le nom est connu, il est saisi dans le champ d'index « Nom » et le caractère astérisque est saisi dans le champ d'index « Prénom ». Si un seul enregistrement est trouvé pour le nom saisi, le prénom et l'adresse seront renseignés. Si plusieurs enregistrements sont trouvés pour le nom, la boîte de dialogue Résultats multiples est affichée et la bonne entrée peut être choisie.

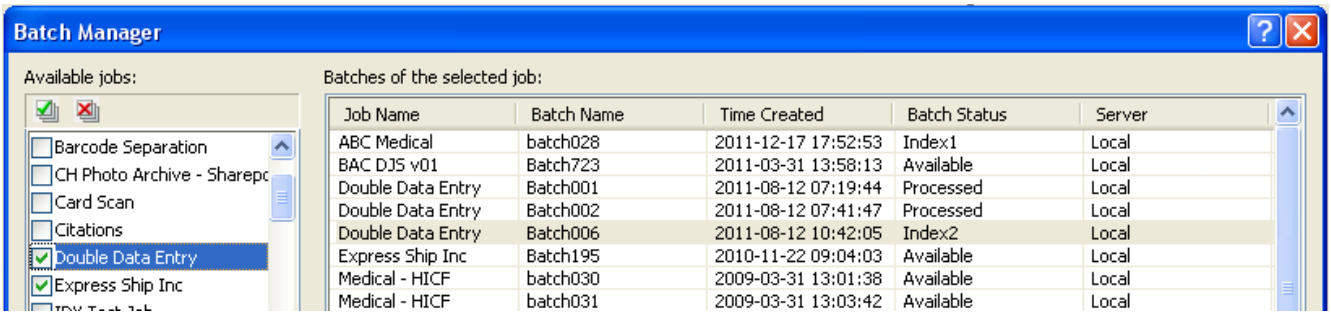
**Utilisation de la Double indexation des données**

On utilise une tâche qui possède un ou plusieurs lots ou champs d'index de document configurés pour la Double indexation afin de numériser les documents comme pour n'importe quelle autre tâche.

Lorsque la numérisation du document est terminée et que le lot est prêt pour l'indexation, l'opérateur sélectionne l'option **Index > Index1**. Le statut du lot passe ainsi de *Disponible* à *Index1*, ce qui signifie que le lot est prêt pour la saisie du premier ensemble de valeurs d'index.



Lorsque le premier opérateur d'index a saisi les valeurs d'index pour tous les documents, il sélectionne l'option **Index > Index2**. Le statut du lot passe ainsi de *Index1* à *Index2*, ce qui signifie que le lot est désormais prêt pour la saisie du deuxième ensemble de valeurs d'index.




Le deuxième opérateur d'index ne peut pas voir les valeurs saisies par le premier opérateur d'index.

Si les valeurs saisies par le deuxième opérateur d'index correspondent au premier ensemble de valeurs, aucune action n'est nécessaire et l'indexation continue.

Si les deux premiers ensemble de valeurs ne correspondent pas, la boîte de dialogue Résolution de l'entrée apparaît et l'opérateur sélectionne la bonne entrée.

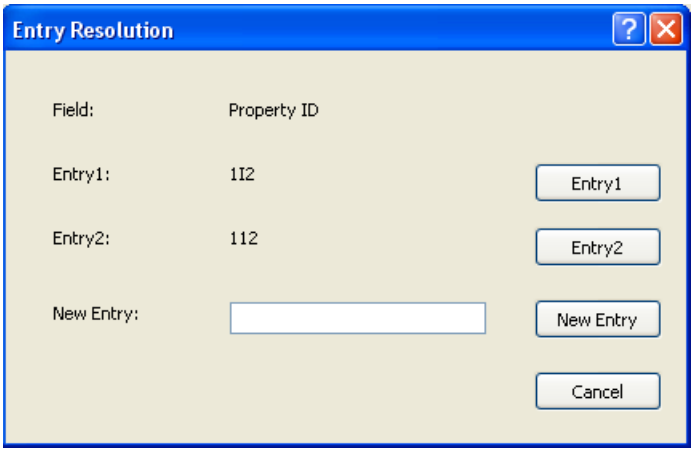
REMARQUES :

- Si l'opérateur de la numérisation saisit également le premier ensemble de valeurs d'index, il doit sélectionner l'option **Index > Index1** puis sélectionner immédiatement **Index > Index2** au moment de la numérisation et lorsque la première opération d'index est terminée.
- La comparaison entre les valeurs de l'index 1 et l'index 2 est un sujet délicat. Par exemple, « CASE SUPÉRIEURE » ne correspond pas à « Case Supérieure ». Les zéros non significatifs sont également très importants. Par exemple, la valeur 123 ne correspond pas à celle 0123.
- Les espaces se trouvant en avant et en arrière des champs d'index Double indexation sont supprimés avant que la valeur ne soit sauvegardée.

  Par exemple, si l'on saisir la valeur «  Expédition  », elle est sauvegardée au format « Expédition ». Cela signifie que si l'index 1 est saisi au format «  Expédition » et que l'index 2 est saisi au format « Expédition », la valeur correspond.

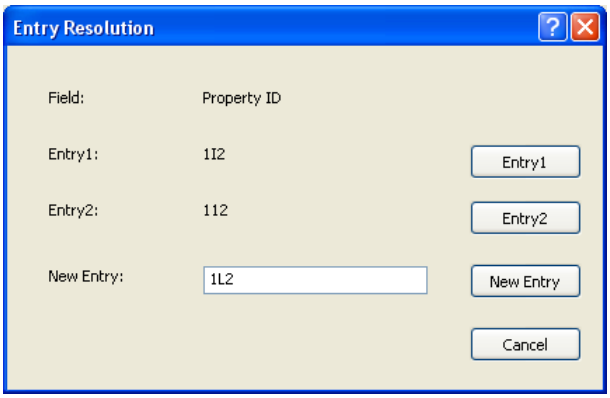
**Résolution de l'entrée**

La boîte de dialogue Résolution de l'entrée s'affiche lorsque la valeur du second index ne correspond pas à la valeur du premier index.




L'opérateur de l'index se trouve face à plusieurs choix. Il peut :

- sélectionner l'entrée créée par le premier opérateur d'index en sélectionnant l'option **Entrée1** ;
- sélectionner l'entrée qu'ils ont créée en sélectionnant l'option **Entrée2** ;



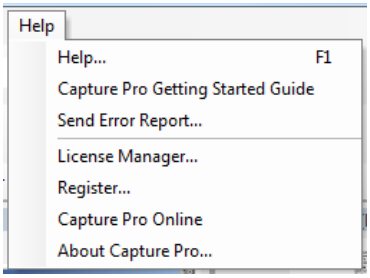

- saisir une nouvelle valeur dans le champ *Nouvelle entrée* si aucune des entrées n'est correcte ;
- annuler et fermer la boîte de dialogue Résolution de l'entrée s'il ne veut pas prendre de décision. Si la décision prise est de ne pas résoudre le problème de valeur d'index non identique sur l'un des champs d'index requis ou plus, le message suivant apparaît si une tentative de sortie de lot est effectuée : ***Un ou plusieurs des champs d'index nécessitent une Double entrée. Vous ne pouvez pas sortir le lot actuellement. Voulez-vous passer en Mode index ?***

  Si aucun des champs Double entrée n'est requis, la boîte de dialogue Résolution de l'entrée apparaît à la sortie. Tous les champs d'index Double entrée qui présentent des disparités doivent être résolus avant la sortie.

REMARQUES :

- Si un champ Double entrée n'est pas un champ requis, alors l'une des entrées d'index, ou les deux, peuvent être laissées vide et la boîte de dialogue Résolution de l'entrée ne s'affiche pas ; il n'y a aucune erreur à la sortie.
- Si les deux valeurs Double entrée sont saisies et ne correspondent pas, l'opérateur doit faire un choix dans la boîte de dialogue Résolution de l'entrée avant la sortie.
- Un champ d'index activé pour Double entrée ne peut pas être utilisé pour effectuer une consultation de la base de données ou être un champ vérifié ou renseigné via la consultation de la base de données.

## Menu Aide




Le menu Aide contient les options suivantes :

**Aide** : affiche une aide en ligne pour Capture Pro Software. Raccourci clavier : F1.

**Guide de démarrage rapide Capture Pro** : affiche un guide qui fournit de simples procédures pour le démarrage rapide et l'utilisation de Capture Pro Software.

**Envoyer un rapport d'erreur** : affiche la boîte de dialogue Envoyer un rapport d'erreur, qui vous permet de saisir un message décrivant votre problème et de l'envoyer à *Kodak* Alaris.

**Gestionnaire de licences** : accède au Gestionnaire de licences, le meilleur moyen d'obtention d'une licence pour un poste de travail exécutant Capture Pro Software ne disposant d'aucun accès à Internet.

**Enregistrement** : vous permet d'enregistrer votre version du Capture Pro Software.

**Capture Pro Online** : affiche l'aide en ligne de Capture Pro Software.

**À propos de Capture Pro** : la boîte de dialogue À propos de Capture Pro, qui fournit des informations relatives à la version actuelle du logiciel. Utilisez cette boîte afin d'afficher les informations suivantes :

- Droits d'auteur
- Extension de fichier
- Chemin du fichier
- Numéro de série du logiciel
- Numéro de version du logiciel

Cette boîte de dialogue permet également d'accéder à l'option Informations système qui ouvre la fenêtre Informations sur les fichiers. Cette fenêtre présente des informations sur chaque fichier de Capture Pro Software. La fenêtre Informations sur les fichiers est en lecture seule.

- Nom du fichier
- Taille du fichier
- Date de création
- Numéro de version
- Description

REMARQUE : cliquez sur « X » dans le coin supérieur droit pour fermer la fenêtre Informations sur les fichiers.

# Barres d'outils

## Barre d'outils Capture

La barre d'outils Capture contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Démarrer** : lance la numérisation des images sur le scanner. |
| | **Arrêter la numérisation** : arrête la numérisation des images. |
| **Nom de la configuration de page** : sélectionnez un nom de configuration de page dans la liste déroulante ; choisissez celui qui correspond le mieux à la tâche de numérisation. Color - 150 DPI - Keep All | |
| | **Mise en page :** affiche la boîte de dialogue Mise en page, qui vous permet de définir les paramètres de numérisation. |
| | **Faces à capturer** : permet de sélectionner **Recto verso, Recto** ou **Verso**.<br>REMARQUE : il est possible que l'utilisation de cette option soit impossible sur certains scanners non *Kodak*. |

## Barre d'outils Lot

La barre d'outils Lot contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Nouveau lot** : affiche la boîte de dialogue Nouveau lot qui permet de créer un lot. |
| | **Ouvrir le lot** : affiche la boîte de dialogue Gestionnaire de lots qui permet d'ouvrir un lot existant. |
| | **Fermer le lot** : ferme le lot actuellement ouvert. |
| | **Sortir un lot** : lance la sortie de toutes les images dans le lot en cours. |

## Barre d'outils Document

La barre d'outils Document contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Nouveau document** : vous permet d'ajouter un nouveau document. |
| | **Insérer pages** : insère des pages supplémentaires dans un document numérisé. L'icône s'active une fois la première image d'une page sélectionnée. Placez les pages supplémentaires dans le scanner et cliquez sur cette icône. |
| | **Renumériser pages** : répète la numérisation des parties sélectionnées du document. Sélectionnez la ou les pages que vous souhaitez renumériser, placez les documents originaux dans le scanner et cliquez sur cette icône. |
| | **Fractionner le document** : divise en deux un document de la page sélectionnée. Pour fractionner un document, cliquez sur **Fractionner le document**. Dans la Visionneuse d'images, cliquez sur la page qui sera divisée dans un nouveau document. |

## Barre d’outils Affichage

La barre d’outils Affichage contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Sélecteur** : affiche l’outil Pointeur qui permet de sélectionner des images. |
| | **Mode de sélection** : sélectionnez **Image, Page** ou **Face de la page**.<br>• Si vous sélectionnez **Image**, vous pouvez cliquer sur une image dans la Visionneuse d’images et seule cette image sera sélectionnée.<br>• Si vous sélectionnez **Page**, vous pouvez cliquer sur l’image et la page entière, recto et verso, noir et blanc et couleur/niveaux de gris, sera sélectionnée.<br>• Lorsque vous numérisez plusieurs images pour une face (numérisation double flux), si vous sélectionnez **Face de la page** et cliquez sur une image recto, toutes les images recto sont sélectionnées. Si vous cliquez sur une image verso, toutes les images verso sont sélectionnées. |
| | **Agrandir** : permet d’agrandir une zone de l’image. Lorsque vous sélectionnez **Agrandir**, l’outil Agrandir s’affiche. Il vous suffit alors de placer l’outil sur la partie de l’image à agrandir (vous devez maintenir le bouton de la souris enfoncé sur l’image). |
| | **Panoramique** : permet de déplacer l’image dans la fenêtre lorsque l’image est plus grande que celle-ci. |
| | **Affichage de la Visionneuse d’images** : permet d’utiliser la flèche vers le bas pour afficher **1, 2, 4** ou **8** images ou pour **Personnaliser** la mise en page. Lorsque vous sélectionnez **Personnaliser**, la boîte de dialogue Configuration de la mise en page personnalisée s’affiche et vous permet de saisir le nombre de lignes et de colonnes qui apparaîtront dans la Visionneuse d’images. |
| | **Zoom avant** : effectue un zoom avant sur toutes les images dans la Visionneuse d’images. |
| | **Zoom arrière** : effectue un zoom arrière sur toutes les images dans la Visionneuse d’images. |
| | **Démarrage rapide** : ouvre l’écran Démarrage rapide, qui fournit des vignettes de tâche pour lancer une tâche de numérisation. |

## Barre d’outils Navigation

La barre d’outils Navigation comprend les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Premier document** : affiche le premier document du lot dans la Visionneuse d’images. |
| | **Dernier document** : affiche le dernier document du lot dans la Visionneuse d’images. |
| | **Document précédent** : affiche le document précédent du lot dans la Visionneuse d’images. |
| | **Document suivant** : affiche le document suivant du lot dans la Visionneuse d’images. |

## Barre d'outils Marquer

La barre d'outils Marquer contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Outil Marquer** : permet de marquer une page ou une image. Par exemple, vous pouvez identifier définitivement les images à renumériser. |
| | **Marquer toutes les images sélectionnées** : marque toutes les images sélectionnées dans le lot. |
| | **Filtre de marquage** : permet de marquer les images actuellement affichées dans la Visionneuse d'images ou la Visionneuse de vignettes. |
| | **Supprimer la marque de toutes les images** : supprime la marque de toutes les images préalablement marquées dans le lot en cours. |

## Barre d'outils Modifier

La barre d'outils Modifier contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Modifier les champs d'index** : permet d'accéder aux champs d'index aux niveaux lot et document. |
| | **Rotation à 90** : fait pivoter la ou les images sélectionnées de 90 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre. |
| | **Rotation à 180** : fait pivoter la ou les images sélectionnées de 180 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre. |
| | **Rotation à 270** : fait pivoter la ou les images sélectionnées de 270 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre. |
| | **Intelligent QC** : lance l'outil Intelligent QC. Toutes les images sélectionnées seront disponibles pour la révision et le traitement. Si aucune image n'a été sélectionnée, toutes les images marquées seront disponibles. Vous pouvez également lancer l'outil·Intelligent QC en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une image dans la Visionneuse d'images ou l'Explorateur de lot et en sélectionnant Intelligent QC dans la liste de sélection. |
| | **Tracer une zone** : permet de tracer un rectangle autour d'une partie d'une image, puis de supprimer la zone comprise dans le rectangle en utilisant la commande **Masquer** ou de recadrer l'image à la taille du rectangle à l'aide de la commande **Recadrer**. |
| | **Recadrer** : permet de supprimer la zone située hors du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. |
| | **Masquer** : permet d'occulter la zone située à l'intérieur du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette icône. |
| | **Imprimer** : affiche la boîte de dialogue Paramètres d'impression qui permet d'imprimer un document complet ou des images particulières d'un document. |
| | **Enregistrer au format PDF** : affiche la boîte de dialogue Enregistrer au format PDF qui permet d'enregistrer un document complet ou une image individuelle comme fichier PDF ou PDF indexable. |
| | **Supprimer les images sélectionnées** : supprime une ou plusieurs images sélectionnées au sein d'un document. Par exemple, les images blanches peuvent être supprimées d'un document recto-verso. Une fois les images supprimées, toutes les images restantes sont renumérotées. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette icône. |
| | **Annuler** : permet d'annuler la dernière action Recadrer, Masquer ou Rotation d'une image ou d'un groupe d'images. L'option Annuler ne permet pas d'annuler les commandes de suppression. |

## Barre d’outils Index

La barre d’outils Index contient les commandes suivantes :

| | |
|---|---|
| | **Document précédent** : affiche le document précédent contenant des images. |
| | **Document suivant** : permet d’atteindre le document suivant contenant des images. |
| | **Suivant non valide** : affiche le prochain document possédant un index non valide. |
| | **Zones de zoom** : agrandit l’affichage des données d’index capturées pour le champ en cours, permettant ainsi de voir plus distinctement les caractères spéciaux de certaines langues qui sont difficiles à lire. |
| | **Glisser-déplacer OCR** : permet de définir une indexation par glisser-déplacer via la reconnaissance optique des caractères (OCR) sans avoir à saisir de valeur d’index. Après avoir sélectionné l’outil, tracez un rectangle autour des données d’index à capturer. |
| | Cette icône vous permet de cliquer sur un mot ou une valeur pour configurer le champ d’index sélectionné. Pour ajouter plusieurs mots ou valeurs, maintenez la touche Ctrl enfoncée et cliquez sur les mots ou valeurs additionnels. |
| | **Langue OCR** : permet de sélectionner une langue d’OCR dans la liste déroulante. |
| | **Enregistrer et quitter l’indexation** : enregistre les modifications apportées au lot en cours et ferme la fenêtre Index. |
| | **Annuler et quitter l’indexation** : ferme la fenêtre Index sans enregistrer les modifications apportées. |

## Barre d’outils Réglages du scanner

La barre d’outils Réglages du scanner permet de modifier les options de numérisation suivantes directement à partir de la fenêtre principale de Capture Pro Software :

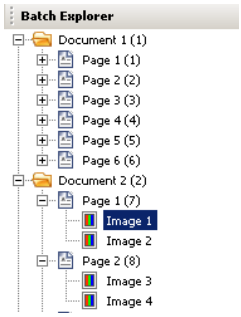
| | |
|---|---|
| **Premier plan** **Arrière-plan** | **Seuil** : contrôle la luminosité de l’arrière-plan d’une image. La valeur doit être comprise entre 0 et 255. Le paramètre du seuil est différent pour le premier plan et l’arrière-plan des images. |
| **Premier plan** **Arrière-plan** | **Contraste** : accentue les contours des éléments d’un document. Plus le contraste est élevé, plus les bordures d’une image sont accentuées. Les valeurs valides sont comprises entre 0 et 100 ou entre -50 et 50 suivant le modèle de scanner. Le paramètre du contraste est différent pour l’arrière-plan et le premier plan des images. |
| iThresholding | **iThresholding** : lorsque cette option est sélectionnée, le scanner détermine automatiquement la valeur de seuil optimale pour chaque page numérisée, ce qui améliore la productivité de la numérisation et la qualité des images. Lorsque cette option est sélectionnée, le paramètre du seuil pour l’arrière-plan et le premier plan des images est grisé et ne peut pas être modifié. |

REMARQUES :

- La barre d’outils Réglages du scanner est uniquement disponible et ne peut être utilisée qu’avec les scanners *Kodak*.

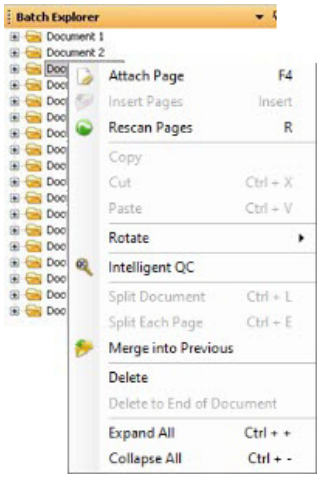
- Toutes les modifications apportées aux réglages sont temporaires et ne changeront pas la configuration de page sélectionnée et utilisée pour la numérisation.
- Lorsqu'une modification est apportée à l'un des paramètres de la barre d'outils, ce paramètre est mis en surbrillance en jaune pour indiquer qu'une modification a été effectuée.
- Lorsque la configuration de page à utiliser pour la numérisation est modifiée ou que la même configuration de page est resélectionnée, la barre d'outils Réglages du scanner est réinitialisée sur les valeurs définies dans la configuration de page.

## Explorateur de lot




L'Explorateur de lot affiche tous les dossiers de documents, les fichiers de page et les fichiers d'image du lot ouvert dans la Visionneuse d'images. Il apparaît automatiquement à gauche de la fenêtre principale lorsque le mode d'affichage Disposition améliorée est activé.

- Cliquez sur un fichier image dans l'Explorateur de lot et l'image s'affiche dans la Visionneuse d'images.
- Glissez un fichier image, un fichier de page ou un dossier de document vers un autre emplacement dans l'Explorateur de lot.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier d'image, un fichier de page ou un dossier de document pour afficher le menu contextuel et obtenir plus d'options.




- Appuyez sur la touche **Ctrl** et sur :

  **+** pour développer les nœuds

  **-** pour réduire les nœuds

  **L** pour créer un document commençant par la page sélectionnée

  **X** pour couper la page ou l'image sélectionnée

  **V** pour coller la dernière page ou image coupée avant la page ou l'image sélectionnée

  - Si vous avez coupé une **page** et si une image est sélectionnée lorsque vous appuyez sur **Ctrl + V**, la page coupée est insérée **avant** la page sur laquelle se trouve l'image sélectionnée.
  - Si vous avez coupé une **image** et si une page est sélectionnée lorsque vous appuyez sur **Ctrl + V**, l'image coupée est insérée **avant** la première image de la page sélectionnée.

## Visionneuse d'images

La Visionneuse d'images correspond à la zone dans laquelle les images sont affichées. Vous pouvez afficher 1, 2, 4 ou 8 images à la fois ou personnaliser la mise en page de la Visionneuse d'images.

La barre de titre contient le nom du lot et le numéro de document des images affichées dans la Visionneuse d'images.

Pour déplacer une image :

1. Sélectionnez une image.
2. Glissez l'image vers l'emplacement souhaité.

Pour supprimer une image :

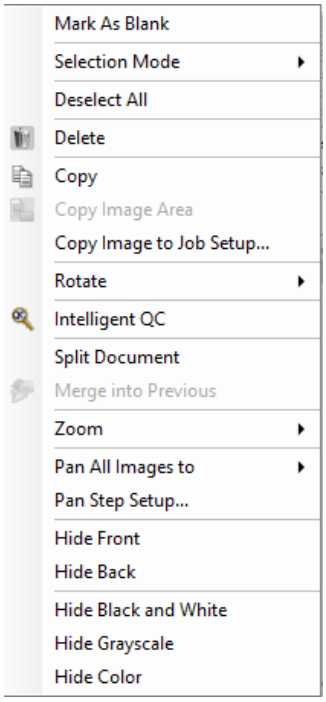
1. Sélectionnez une image.
2. Sélectionnez **Édition > Supprimer**. L'image est supprimée du document.

Pour modifier le nombre d'images affichées :

1. Sélectionnez **Affichage > Affichage de la Visionneuse d'images**.
2. Sélectionnez **1, 2, 4, 8** ou **Personnaliser**. La Visionneuse d'images affiche la présentation sélectionnée.

REMARQUE : lorsque vous sélectionnez **Personnaliser**, la boîte de dialogue Configuration de la mise en page personnalisée s'affiche pour vous permettre de saisir le nombre de colonnes et de lignes à afficher.

### Menu contextuel d'Image




Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une image dans la Visionneuse d'images, un menu propose les options suivantes :

**Marquer comme blanche** : marque les images comme blanches lorsque cette option est sélectionnée à partir de la Visionneuse d'images ou en cliquant avec le bouton droit sur une image sélectionnée. Disponible uniquement lorsque l'option « Conserver les images blanches » est activée sous « Suppression automatique » dans la Mise en page actuellement sélectionnée. Lorsqu'une image est sélectionnée, l'image est mise en surbrillance dans la Visionneuse d'images avec une bordure bleu foncé en gras.

**Mode de sélection** : sélectionnez **Image, Page** ou **Face de la page**.

- Si vous sélectionnez **Image**, vous pouvez cliquer sur une image dans la Visionneuse d'images et seule cette image sera sélectionnée.
- Si vous sélectionnez **Page**, vous pouvez cliquer sur l'image et la page entière, recto et verso, noir et blanc et couleur/niveaux de gris, sera sélectionnée.
- Lorsque vous numérisez plusieurs images pour une face (numérisation double flux), si vous sélectionnez **Face de la page** et cliquez sur une image recto, toutes les images recto sont sélectionnées. Si vous cliquez sur une image verso, toutes les images verso sont sélectionnées.

**Désélectionner tout** : désélectionne les images en surbrillance dans la Visionneuse d'images.

**Supprimer** : supprime les images en surbrillance après confirmation de l'utilisateur.

**Copier** : copie une image sélectionnée pour la coller à un autre emplacement.

**Copier la zone d'image** : après utilisation de la fonction **Tracer une zone** afin de créer une zone sur votre image, cette option vous permet de copier cette zone sur un autre emplacement.

**Copier l'image dans la configuration de tâche** : affiche la boîte de dialogue Copier l'image dans la configuration de tâche qui permet d'importer des images dans la fenêtre Code-barre ou la fenêtre OCR pour créer des zones à code-barre ou OCR.

**Rotation** : fait pivoter l'image sélectionnée de 90, 180 ou 270 degrés dans le sens des aiguilles d'une montre.

**Intelligent QC** : lance l'outil Intelligent QC. Toutes les images sélectionnées seront disponibles pour la révision et le traitement. Si aucune image n'a été sélectionnée, toutes les images marquées seront disponibles.

**Fractionner document** : effectue une séparation de document manuelle qui fractionne le document sélectionné en deux documents.

**Fusionner avec précédent** : fusionne le document sélectionné avec le précédent pour créer un seul document.

**Zoom** : agrandit ou réduit la taille d'affichage d'une image.

- **Ajuster l'image à la fenêtre** : adapte chaque image à son volet d'affichage dans la Visionneuse d'images, sans tenir compte de sa taille originale.
- **Réel** : agrandit une image à sa taille physique réelle.
- **Zoom avant** : agrandit une image d'un pourcentage fixe, défini avec le paramètre Intervalle de zoom.
- **Zoom arrière** : réduit une image d'un pourcentage fixe, défini avec le paramètre Intervalle de zoom.
- **Intervalle de zoom** : permet d'accéder à la boîte de dialogue Intervalle de zoom qui permet de spécifier un pourcentage d'échelle entre 15 et 40 % par incréments de 5 %.

**Panoramique de toutes les images vers** : effectue un panoramique de toutes les images vers le **Haut**, le **Bas**, la **Gauche**, la **Droite** ou dans une **Même position**.

**Configuration de l'intervalle du panoramique** : affiche la boîte de dialogue Configuration de l'intervalle de panoramique qui permet de modifier les paramètres de pixels pour l'outil Panoramique.

**Masquer recto** : masque toutes les images recto du lot.

**Masquer verso** : masque toutes les images verso du lot.

**Masquer noir et blanc** : masque toutes les images en noir et blanc du lot.

**Masquer niveaux de gris** : masque toutes les images en niveaux de gris du lot.

**Masquer couleur** : masque toutes les images en couleur du lot.

Si vous sélectionnez l'outil **Marquer, Agrandir** ou **Tracer une zone** avant de cliquer avec le bouton droit de la souris sur une image, des options supplémentaires apparaissent dans le menu.

- Si l'outil Marquer est actif, les options de marquage s'affichent.
  - **Marquer toutes les images sélectionnées** : place des marques vertes sur toutes les images du lot sélectionnées. Pour sélectionner plusieurs images, maintenez la touche Ctrl enfoncée tout en cliquant sur les images dans la Visionneuse d'images.
  - **Tout marquer** : place des marques vertes sur toutes les images du lot.
  - **Supprimer la marque de toutes les images** : supprime la marque verte de toutes les images du lot.

- **Filtre de marquage** : place des marques vertes sur toutes les images filtrées (affichées).

- Si l'outil **Agrandir** est actif, l'option Facteur de zoom s'affiche. Cette option affiche la boîte de dialogue Configuration du facteur d'agrandissement qui permet de spécifier la taille de l'image affichée lorsque vous utilisez l'outil Agrandir.
- Si l'outil **Tracer une zone** est actif, les options liées à cet outil s'affichent.
  - **Appliquer la zone au document** : place la zone sélectionnée sur toutes les images du document.
  - **Appliquer la zone à la sélection** : place la zone sélectionnée uniquement sur les images sélectionnées.
  - **Recadrer** : permet de supprimer la zone située hors du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette option.
  - **Masquer** : permet d'occulter la zone située à l'intérieur du rectangle créé à l'aide de l'option Tracer une zone. Un message de confirmation apparaît lorsque vous sélectionnez cette option.

## Visionneuse de vignettes

La Visionneuse de vignettes propose des versions en vignettes de toutes les images du lot actuellement ouvert.

Pour sélectionner une image dans la Visionneuse d'images :

- Cliquez sur la vignette dans la Visionneuse de vignettes.

Pour agrandir une vignette :

- Cliquez sur l'image avec le bouton gauche de la souris et maintenez-le enfoncé. Vous pouvez déplacer la zone agrandie en maintenant le bouton enfoncé.

### Menu contextuel de la Visionneuse de vignettes

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur une vignette, les options de menu suivantes s'affichent :

**Recto** ou **Verso** : masque toutes les vignettes recto ou verso.

**Noir et blanc, Niveaux de gris** ou **Couleur** : masque toutes les vignettes en noir et blanc, en niveaux de gris ou en couleur.

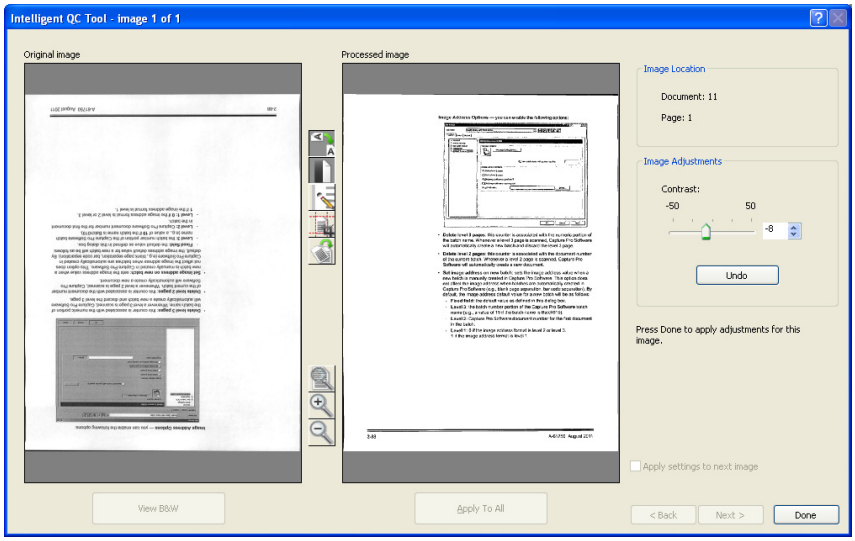
**Taille de vignette** : la boîte de dialogue Configuration de la taille de vignette s'affiche et vous permet de modifier la taille de l'image.

## Outil Intelligent QC

Pour lancer l'outil Intelligent QC, sélectionnez-le dans la barre d'outils Édition. Toutes les images sélectionnées seront disponibles pour la révision et le traitement. Si aucune image n'a été sélectionnée, toutes les images marquées seront disponibles. Vous pouvez également lancer l'outil Intelligent QC en cliquant avec le bouton droit de la souris sur une image dans la Visionneuse d'images ou l'Explorateur de lot et en sélectionnant Intelligent QC dans la liste de sélection.

REMARQUE : l'outil Intelligent QC n'est pas disponible pendant la numérisation, la renumérisation ou lorsque l'option Importation automatique contrôle activement le dossier prioritaire pour les fichiers d'image.

Au démarrage de l'outil Intelligent QC, la première image apparaît dans le panneau d'image du côté gauche. Ce panneau affiche l'image telle qu'elle apparaît sans aucun traitement d'image. Le panneau d'image du côté droit affiche l'image telle qu'elle apparaîtrait après application du traitement d'image sélectionné.



Vous pouvez modifier l'image en cliquant sur un ou plusieurs outils de traitement d'image situés entre les panneaux d'image. Pour annuler une fonction de traitement d'image, cliquez à nouveau sur l'outil pour le désélectionner.

**Appliquer les paramètres à l'image suivante** : lorsque cette option est activée, les outils de traitement d'image et paramètres d'outil actuellement sélectionnés seront appliqués à l'image suivante le cas échéant. Si l'option **Binariser** est sélectionnée et si l'image suivante est en noir et blanc, la binarisation ne sera pas appliquée. Cependant, si l'option **Remplissage des trous** a également été sélectionnée, elle sera appliquée à l'image en noir et blanc.

**Appliquer à tout** : les outils de traitement d'image sélectionnés seront appliqués à **toutes** les images sélectionnée à l'aide de l'outil Intelligent QC.

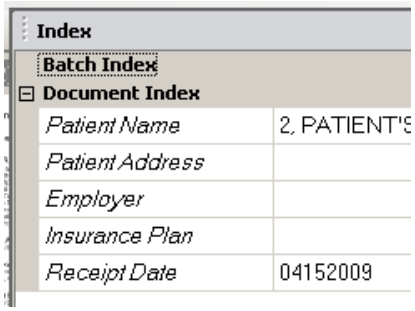
**Suivant** : disponible lorsque des images supplémentaires sont disponibles pour la révision. Si vous cliquez sur **Suivant**, l'image actuelle est enregistrée telle qu'elle apparaît dans le panneau Image traitée. Si la case **Appliquer au suivant** est cochée, les outils de traitement d'image sélectionnés seront appliqués à l'image suivante. L'image avant traitement sera affichée dans le panneau *Image originale* et l'image traitée dans le panneau *Image traitée*.

**Retour** : affiche l'image affichée précédemment. Toutes les sélections d'outils seront désactivées et la case **Appliquer au suivant** sera décochée. L'image sera affichée comme elle était lorsque le bouton **Suivant** était sélectionné.

**Affichage en noir et blanc (Affichage en niveaux de gris/couleur)** : lorsqu'une image en niveaux de gris/couleur est associée à une image en noir et blanc (double flux), l'image en noir et blanc s'affichera dans le panneau *Image originale*. Pour afficher l'image en niveaux de gris/couleur, cliquez sur le bouton **Affichage en niveaux de gris/couleur**.

## Fenêtre Index

Par souci de simplicité, la fenêtre Index à droite de la Visionneuse d'images affiche les données d'index de chaque lot et de chaque document pour lesquels des index sont définis. Elle se présente sous la forme d'un onglet escamotable situé du côté droit de l'écran. Vous pouvez afficher brièvement les données d'index (en passant le curseur sur l'onglet) ou les garder ouvertes dans le volet d'affichage des images afin d'afficher en continu les champs d'index de toutes vos images au fur et à mesure de leur numérisation dans Capture Pro Software. Cette fonction vous permet d'afficher les champs d'index d'un document particulier ou du lot entier. Pour apporter les corrections nécessaires au contenu de chaque champ d'index, vous devez passer en mode d'indexation en sélectionnant **Modifier les champs d'index** dans le menu Index.




Pour ouvrir la fenêtre Index :

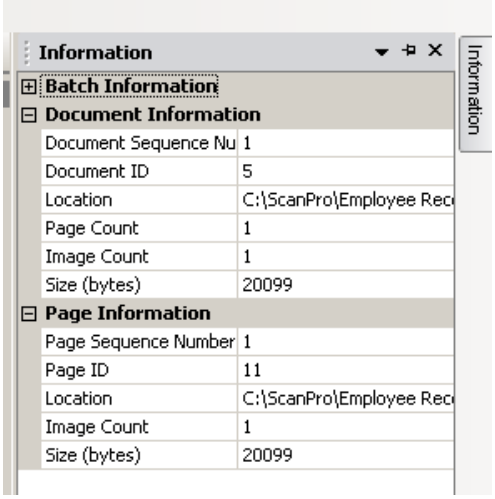
- Cliquez sur l'onglet Fenêtre Index sur la droite de la Visionneuse d'images. Pour empêcher la fenêtre de se fermer, cliquez une fois sur l'icône **Punaise** dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Pour fermer la fenêtre Index :

- Double-cliquez sur l'icône **Punaise** ou cliquez n'importe où en-dehors de la fenêtre Index. Si la fenêtre est maintenue ouverte, cliquez une fois sur l'icône **Punaise** pour la fermer.

## Fenêtre Informations

La fenêtre Informations située sur la droite de la Visionneuse d'images fournit des statistiques sur le lot actuellement ouvert. Vous pouvez garder la fenêtre Informations ouverte pour afficher en permanence les statistiques du lot lors de la numérisation des images dans Capture Pro Software.




Il est possible d'afficher les informations concernant le lot, chaque document, chaque page ou chaque image dans cette fenêtre. Les informations sur les images incluent le numéro séquentiel de l'image, l'ID de la page, l'emplacement sur le disque, la compression, la résolution, la taille de l'image et la chaîne imprimée.

Pour ouvrir la fenêtre Informations :

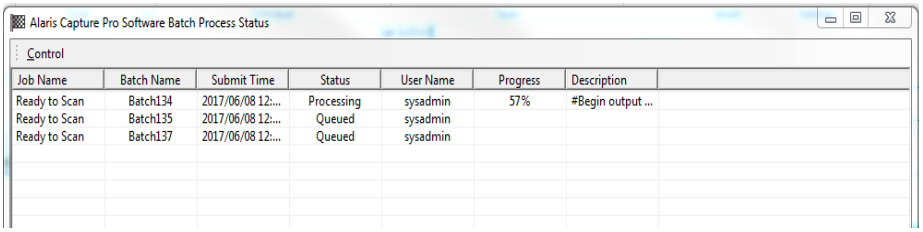
1. Sélectionnez une image, une page ou un document dans l'Explorateur de lot ou sélectionnez une image dans la Visionneuse d'images.
2. Cliquez sur la fenêtre Informations sur la droite de la Visionneuse d'images Pour empêcher la fenêtre de se fermer, cliquez une fois sur l'icône **Punaise** dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

Pour fermer la fenêtre Informations :

- Double-cliquez sur l'icône **Punaise** ou cliquez n'importe où en-dehors de la fenêtre Informations. Si la fenêtre est maintenue ouverte, cliquez une fois sur l'icône **Punaise** pour la fermer.

## Fenêtre État du traitement des lots

La fenêtre État du traitement des lots de Capture Pro fournit des informations sur les lots que vous préparez pour la sortie depuis Capture Pro Software.




Cliquez sur **Contrôle** pour afficher le menu Contrôle :

- **Afficher le journal** : ouvre une fenêtre Bloc-notes et affiche le journal de sortie.
- **Effacer le journal** : supprime toutes les entrées du journal de sortie. Un message de confirmation apparaît pour vérifier votre choix.
- **A propos** : ouvre la boîte de dialogue A propos de Capture Pro Software qui comporte une commande permettant d'afficher tous les fichiers de Capture Pro Software.
- **Quitter** : ouvre la boîte de dialogue Options de fermeture qui contient les commandes permettant de quitter Capture Pro Software. Le traitement de la sortie est effectué en arrière-plan et indépendamment de Capture Pro Software. Si vous fermez Capture Pro Software, vous serez invité à continuer ou à arrêter le traitement de sortie.

La fenêtre État du traitement des lots de Capture Pro fournit les informations suivantes sur chaque lot sorti ou sur le point de sortir : **Nom de la tâche, Nom du lot, Heure de soumission, État, Avancement** et **Description**.

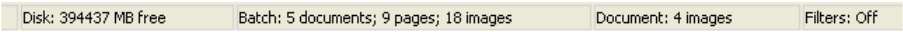
- Cliquez avec le bouton droit sur une entrée de Nom du lot dans la grille pour **Effacer toutes les erreurs** ou **Effacer les erreurs sélectionnées**.

Pour afficher la fenêtre État du traitement des lots :

- Sélectionnez **Lot > Afficher l'état de sortie du lot**.

## Barre d'état

La barre d'état de Capture Pro Software fournit des informations sur le lot et le document en cours, l'espace disque disponible et l'activation des filtres d'affichage d'image. La barre d'état est située en bas de l'écran. Vous pouvez l'afficher ou la masquer en cochant ou en décochant la case **Barre d'état** dans le menu Afficher ou en utilisant le raccourci **Ctrl + S**.




La barre d'état affiche l'espace disque disponible en méga-octets, le nombre de documents, pages et images dans le lot actuellement ouvert, le nombre d'images dans le document affiché dans la fenêtre de la Visionneuse d'images et l'état des filtres d'image.

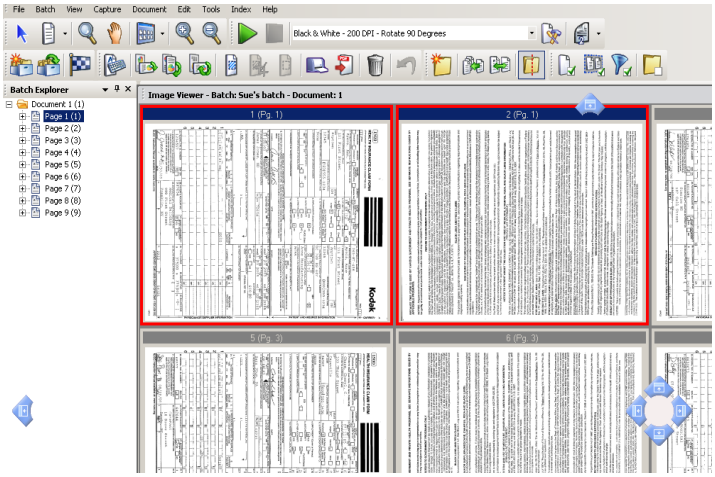
Si le filtre d'image est **activé**, cela signifie que les images de type « verso » ou « niveaux de gris » ne sont pas affichées, comme sélectionné dans l'élément de menu **Afficher > Filtre de la Visionneuse d'images**.

## Modification de l'interface de la fenêtre principale

Au fur et à mesure de la numérisation, les images apparaissent dans toutes les visionneuses affichées : la Visionneuse d'images, la Visionneuse de vignettes et/ou l'Explorateur de lot. Capture Pro Software offre deux dispositions d'écran par défaut : **Classique** et **Améliorée**.

Capture Pro Software vous permet de personnaliser la mise en page de la fenêtre principale en déplaçant les barres d'outils, les visionneuses, etc. selon les préférences, et en masquant certains composants à l'écran.

Ces options s'appliquent à la Visionneuse d'images, à l'Explorateur de lot, à la Visionneuse de vignettes, à la fenêtre Informations et à la fenêtre Index. Ces icônes sont situées dans le coin supérieur droit de ces fenêtres :

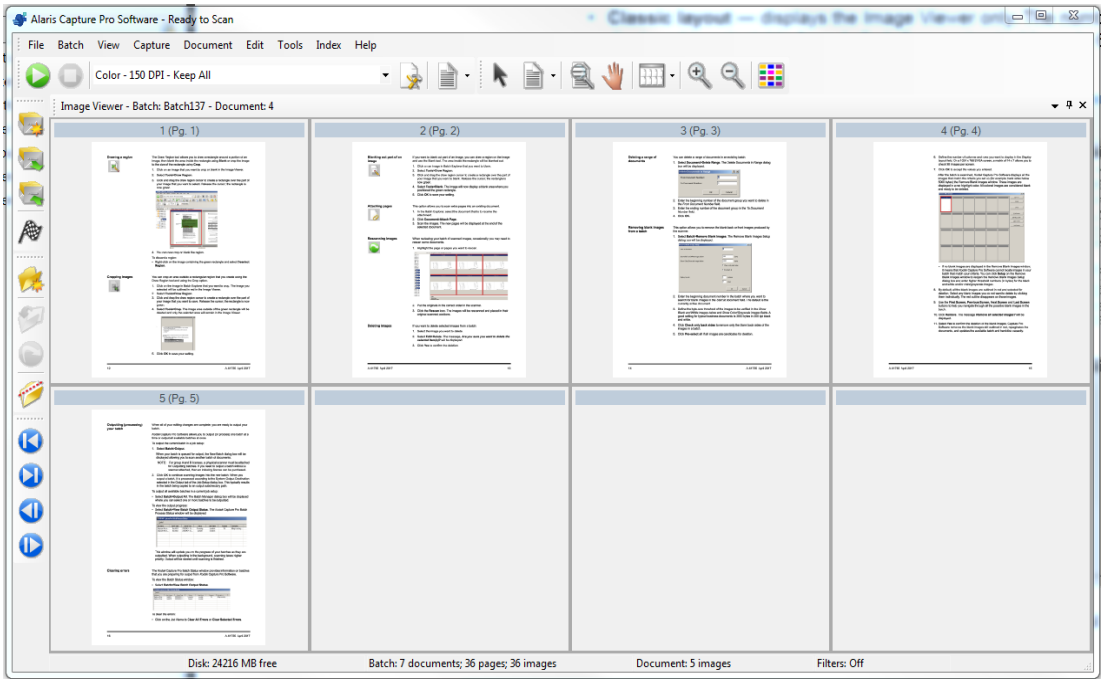
| | |
|---|---|
| | Ferme les fenêtres. Pour ouvrir la fenêtre à nouveau, sélectionnez la fenêtre à afficher dans le menu Afficher. |
| | Garde la fenêtre ouverte. Pour masquer automatiquement la fenêtre, cliquez sur l'icône Punaise. |
| | Masque automatiquement la fenêtre, ne laissant apparaître que la barre de titre. Pour afficher la fenêtre, déplacez votre curseur sur la barre de titre. |
| | Des **icônes d'ancrage** (représentées par quatre points verticaux) se trouvent dans le coin supérieur gauche des fenêtres. Lorsque vous sélectionnez une icône d'ancrage et maintenez enfoncé le bouton de la souris, l'ancrage de l'image est désactivé et des flèches de position bleues apparaissent. Tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, vous pouvez déplacer la fenêtre vers un autre emplacement. Une fois que la fenêtre se trouve où vous le souhaitez, relâchez le bouton de la souris.   |

La taille des images à l'intérieur des visionneuses peut être définie selon les besoins. La Visionneuse d'images peut être définie sur une taille fixe ou laissée sur la valeur par défaut **Meilleure taille** qui affiche les images à la taille la plus adaptée en fonction de l'écran.

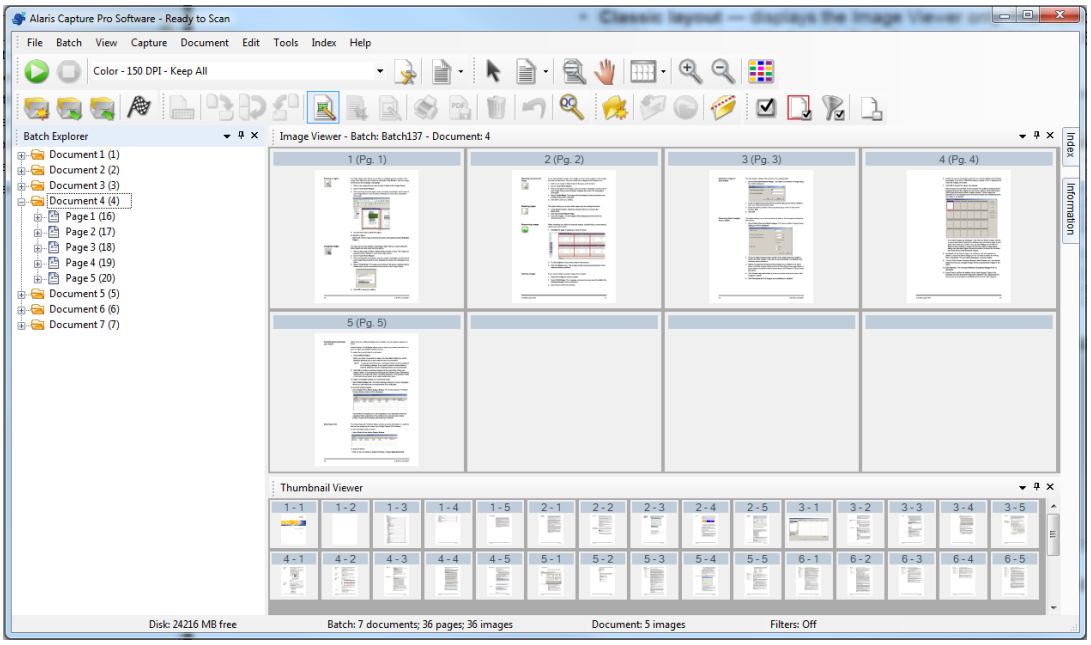
Les fenêtres d'image et les barres d'outils peuvent être déplacées ou masquées selon les besoins. Capture Pro Software enregistre tous les paramètres des tâches lorsque celles-ci sont fermées. Cela signifie que chaque tâche peut être affichée selon des paramètres spécifiques. À tout moment, vous pouvez sélectionner **Affichage > Disposition > Classique** (ou **Améliorée**) et réinitialiser l'écran à sa disposition par défaut.

Si vous utilisez la disposition Classique et souhaitez ajouter une fenêtre de la disposition Améliorée, ouvrez le menu Afficher et sélectionnez une fenêtre (par ex. Explorateur de lots, fenêtre Index, etc.). La fenêtre supplémentaire s'affichera dans la disposition Classique.

- **Disposition classique** : affiche la Visionneuse d'images uniquement. Le nombre d'images affichées est de 1, 2, 4 ou 8, ou est personnalisable jusqu'à 6 colonnes de 6 lignes.




- **Disposition améliorée** : affiche la Visionneuse d'images, la Visionneuse de vignettes et l'Explorateur de lot. Chaque fenêtre peut être redimensionnée selon les besoins.



# 3 Dépannage

## Assistance technique

L'assistance relative à Capture Pro Software est disponible sur le site Web de *Kodak* Alaris www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport. Les pages d'assistance fournissent des informations relatives au logiciel, comme l'accès aux téléchargements de mises à niveau, aux pilotes, aux accessoires ainsi que l'accès aux questions fréquentes (FAQ) et des informations sur les options d'assistance disponibles pour Capture Pro Software dans votre région/pays.

# Annexe A Raccourcis clavier

Selon la partie de Capture Pro Software que vous utilisez, les raccourcis suivants sont disponibles :

- **F1-Aide est** disponible dans tout Capture Pro Software.

| • **Explorateur de lot/Visionneuse d'images** : les raccourcis suivants sont disponibles : | |
|---|---|
| **Général** | |
| J | Configuration de tâche |
| F2 | Afficher la liste des paramètres de la page |
| F5 | Afficher les paramètres de la page |
| F3 | Ouvrir le lot |
| F7 | Démarrer la capture |
| F6 | Arrêter la capture |
| Entrée | Capture d'un nouveau document |
| Ctrl + Entrée | Capture d'un nouveau document |
| O | Sortir le lot |
| Ctrl + Maj + W | Fermer le lot |
| Ctrl + S | Afficher/Masquer la barre d'état |
| Ctrl + P | Imprimer |
| **Affichage et édition** | |
| A | Afficher la taille réelle de l'image |
| F | Ajuster l'image à la fenêtre |
| 1, 2, 4 ou 8 | Définir le nombre d'images à afficher dans la Visionneuse d'images |
| Ctrl + F9 | Afficher/Masquer les images en couleur |
| Ctrl + F10 | Afficher/Masquer les images en niveaux de gris |
| Ctrl + F11 | Afficher/Masquer les images en noir et blanc |
| Ctrl + A | Sélectionner toutes les images (Explorateur de lot) |
| Ctrl + D | Désélectionner toutes les images (Explorateur de lot) |
| Ctrl + F | Sélectionner toutes les images marquées (Explorateur de lot) |
| F4 | Annexer une page (au document sélectionné) |
| Inser. (Insérer) | Insérer des pages à la page sélectionnée |
| Suppr. | Supprimer le document sélectionné ou les pages sélectionnées |
| F8 | Supprimer le document sélectionné |
| C | Sélectionner la fonction de marquage |
| M | Sélectionner la fonction loupe |
| P | Sélectionner la fonction panorama |
| S | Sélectionner la fonction de sélection |

| | |
|---|---|
| **Affichage et édition (*suite*)** | |
| ↑ | Déplacer l'image vers le haut |
| → | Déplacer l'image vers la droite |
| ↓ | Déplacer l'image vers le bas |
| ← | Déplacer l'image vers la gauche |
| Maj + ↑ | Rotation à 180° |
| Maj + → | Rotation à 90° |
| Maj + ↓ | Rotation à 180° |
| Maj + ← | Rotation à 270° |
| + | Zoom avant |
| - | Zoom arrière |
| Ctrl + L | Fractionner le document (Explorateur de lot) |
| K | Configuration de la suppression des images blanches |
| R | Renumérisation de l'image/des image(s) sélectionnée(s) |
| Z | Sélectionner l'outil Tracer une zone |
| Ctrl + B | Masquer la zone sélectionnée |
| Ctrl + R | Recadrer la zone sélectionnée |
| Ctrl + Z | Annuler la dernière action Masquer ou Recadrer |
| Ctrl + I | Copier la zone d'image |
| **Navigation** | |
| D | Atteindre le document numéro… |
| I | Atteindre l'image numéro… |
| **Explorateur de lot** | |
| Ctrl + Début | Premier document du lot |
| Ctrl + Fin | Dernier document du lot |
| Ctrl + Pg. Préc. | Document précédent du lot |
| Ctrl + Pg. Suiv. | Document suivant du lot |
| **Visionneuse d'images** | |
| Accueil | Première page du document |
| Fin | Dernière page du document |
| Pg. Préc. | Pages précédentes : tous les documents |
| Pg. Suiv. | Pages suivantes : tous les documents |
| • **Mode Indexation** : ces raccourcis sont disponibles : | |
| E | Modifier des champs d'index |
| F9 | Document précédent |
| F10 | Document suivant |
| F11 | Document non valide suivant |
| F12 | Enregistrer et quitter l'indexation |
| Échap. | Annuler et quitter l'indexation |

Toutes les marques commerciales et les dénominations commerciales utilisées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

La marque commerciale et l'identité visuelle de Kodak sont utilisées sous licence acquise auprès de la société Eastman Kodak Company.

© 2022 Kodak Alaris Inc.
TM/ MC/ MR : Alaris
03/22

Kodak alaris