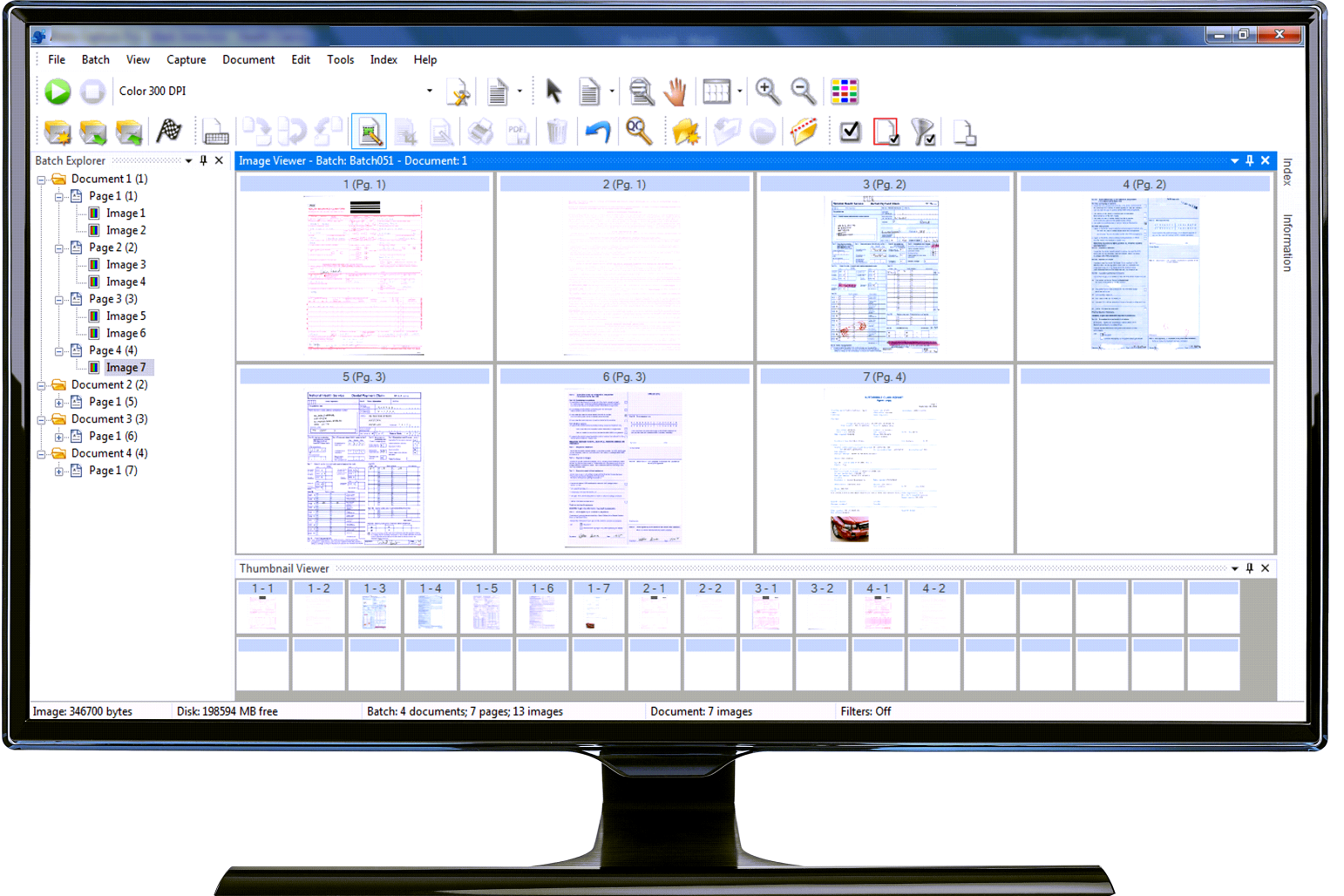


# Kodak

## Capture Pro Yazılımı

### Kullanıcı Kılavuzu





# İçindekiler

Başlarken	1
Destekleyici belgeler	1
Terminoloji	2
Capture Pro Software'ı başlatmak	2
Tarayıcınızı seçme	3
Hızlı Başlat	4
Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu	5
Yeni toplu iş oluşturma	6
Varolan bir toplu işi açma	7
Toplu iş silme	7
Bir işi kullanma	9
Düzenleme seçenekleri	11
Resimleri döndürme	11
Bölge çizme	12
Resim kırpma	12
Bir resmin bir bölümünü boşaltmak	13
Sayfa ekleme	13
Resimleri yeniden taramak	13
Resimleri silme	13
Bir belge aralığını silme	14
Bir toplu işteki boş resimleri kaldırma	14
Toplu işinizin çıktısını alma (işleme)	16
Hataları temizleme	16
Kullanıcı Arayüzü	17
Ana pencere	17
Menü çubuğu	19
Dosya menüsü	19
İş istasyonunuzu ayarlama	20
Toplu İş menüsü	21
Görünüm menüsü	23
Yakalama menüsü	24
Belge menüsü	25
Düzenle menüsü	26
Araçlar menüsü	27
Intelligent QC Tool iletişim kutusu	28
İndeks menüsü	30
Veritabanı Arama'yı Kullanma	31
İkili Veri Girişi Kullanma	31
Giriş Çözünürlüğü	33
Yardım menüsü	34
Araç Çubukları	35
Yakalama araç çubuğu	35
Toplu İş araç çubuğu	35
Belge araç çubuğu	35
Görünüm araç çubuğu	36
Gezinme araç çubuğu	36
İşaret araç çubuğu	37
Düzenle araç çubuğu	37
İndeks Araç Çubuğu	38
Tarayıcı Ayarları Araç Çubuğu	38
Toplu İş İnceleme	39
Resim Görüntüleyici	40
Resim bağlamsal menüsü	40
Küçük Resim Görüntüleyici	42
Küçük Resim Görüntüleyici bağlamsal menüsü	42

Intelligent QC aracı .....	42
İndeks penceresi .....	43
Bilgi penceresi .....	44
Toplu İş İşlemi Durumu penceresi .....	45
Durum çubuğu .....	45
Ana pencere arabirimini değiştirme .....	46
Sorun Giderme .....	49
Teknik destek .....	49
Ek A Klavye Kısayolları .....	51

# 1 Başlarken

---

*Kodak Capture Pro Software*, bağımsız uygulama olarak görüntüleme, biçim işleme ve iş akışı uygulamaları için idealdir. Renkli, siyah ve beyaz ve/veya gri tonlamalı olarak bir ya da iki taraflı taramayı, indekslemeyi ve toplu iş oluşturmayı destekler. Toplu işler kolayca birçok popüler uygulamaya verilebilir. Capture Pro Software, maksimum üretkenlik için tarayıcı yeteneklerinden sonuna kadar yararlanmanızı sağlar. Tüm işlemler, bu yazılımda gerçekleştirilir ve özel donanım hızlandırması gerekmez.

Capture Pro Software, hız, doğruluk ve kullanım kolaylığı sağlamak üzere tasarlanmıştır. Optimum tarayıcı verimi ve maksimum üretkenlik sağlar. Yüksek hızlı çok sayfalı ekran belgeler taranırken resimleri ve isteğe bağlı indeks verilerini sunar. Tarama yönetimini basitleştirmek üzere eksiksiz bir simge temelli araçlar kümesi bulunur.

Bu kılavuz yeni bir toplu iş oluşturmak, belgelerinizi taramak, taranan resimlerinizi düzenlemek ve bir toplu işin çıktısını almak için temel adımları anlatmaktadır. Ayrıca, pencerelerin, menülerin ve araçların açıklamaları da yapılmıştır.

## Destekleyici belgeler

Bu Kullanım Kılavuzuna ek olarak aşağıdaki belgeler sunulur:

- **Çevrimiçi Yardım** — ayrıntılı ürün kurulumu, kullanıcı arayüzü ile ilgili ayrıntılı bilgiler ve çok sayıda gelişmiş özellik dahil olmak üzere ürün bilgileri sağlar. Yardım dosyasında bilgi bulmak için, içindekiler tablosu, indeks ya da arama özelliğinden yararlanabilirsiniz.

Yardıma erişmek için, **F1**'e basın, bir iletişim kutusu üzerindeki **Yardım** düğmesini seçin ya da herhangi bir pencerenin sağ köşesindeki ? simgesine tıklayın.

- **Başlarken Kılavuzu** — Capture Pro Software'in kurulumu ve başlatılması da dahil olmak üzere hızlı başlangıç için basit yöntemler sunar. Yöntemler aynı zamanda varsayılan önceden tanımlanmış iş kurulumlarını kullanarak tarama yapmak için sunulur. Bu kılavuz için bir PDF dosyasını Capture Pro Software Support web sayfasının Rehberler ve Kılavuzlar bölümünde bulabilirsiniz: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Yönetici Kılavuzu** — kullanıcıların Capture Pro Software'i kullanması için en etkin yolları kullanabilmesine izin veren iş ayarları oluşturma ile ilgili ayrıntılı bilgiler sağlar. Ayrıca sayfa ayarları, barkodlar ve yama kodları, otomatik alma ve daha fazla konuda bilgiler içerir. Bu kılavuz için bir PDF dosyasını Capture Pro Software Support web sayfasının Rehberler ve Kılavuzlar bölümünde bulabilirsiniz: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Network Edition: Sistem Kılavuzu** — Capture Pro Network Edition için kurulum prosedürleri sunar. Bu kılavuz için bir PDF, Capture Pro Yazılım Desteği web sayfasının Kitapçıklar ve Kılavuzlar bölümünde bulunabilir: <https://support.alarisworld.com/capture-pro-software#Manuals>
- **Sürüm Notları** — diğer destek belgelerinde bulunmuyor olabilecek bilgiler içerir. Sürüm Notlarını görüntülemek için [www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads](http://www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads) adresine gidip web sitesinin İş İstasyonu/İstemci Yazılımı bölümüne gidin.

## Terminoloji

Başlamadan önce Capture Pro Software’de kullanılan bazı terimlerin esasını anlamanız yardımcı olacaktır.

Capture Pro Software “iş” temellidir. Bir **iş** taramak istediğiniz bir dizi belgeyi yakalayan ve işleyen bir yapılandırma’dır.

Bir işteki dosyaları taramak için, çıktıları almadan önce taranan belgeleri, resimleri ve verileri saklamak için bir **toplu iş** oluşturmanız gerekir.

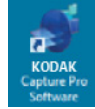
Capture Pro Software, taranan belgeleri aşağıdaki hiyerarşiye göre düzenler:

- **Toplu iş**: bir ya da daha fazla taranan belge içerir (birden fazla ayrı belge içeren bir klasöre ya da asılı dosyaya benzer).
- **Belge**: tek bir öge ile ilgili bir ya da daha fazla sayfa içerir (ör. bir zarfın içindekiler).
- **Sayfa**: resim oluşturmak üzere tarayıcıdan beslenen fiziksel kâğıt yapraklardır.
- **Resim**: taranan sayfaların elektronik temsilleridir.

**Çıktı** bir toplu işi tercih ettiğiniz formatta istenen çıktı sistemine / konumuna gönderme işlemidir.

## Capture Pro Software’i başlatmak

*Sadece Dizin* ya da *Otomatik alma* sürümlerini kullanmıyorsanız, tarayıcınızın açık ve PC’ye uygun şekilde bağlanmış olduğundan emin olun. Opsiyonel donanım anahtarı satın aldıysanız, bilgisayarınızdaki USB girişine yerleştirdiğinizden emin olun.



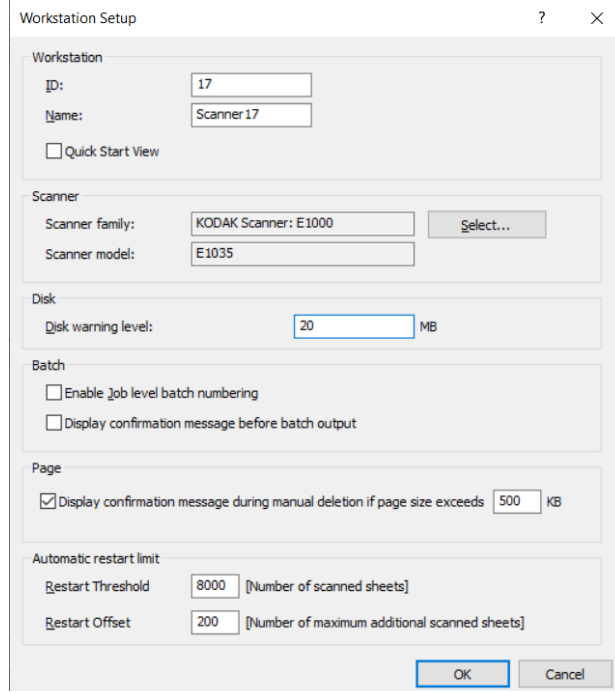
- Masaüstünüzdeki Capture Pro Software simgesine çift tıklayın ya da
- şu öğeye gidin: **Başlat > Programlar > Kodak > Kodak Capture Pro Software.**

### NOTLAR:

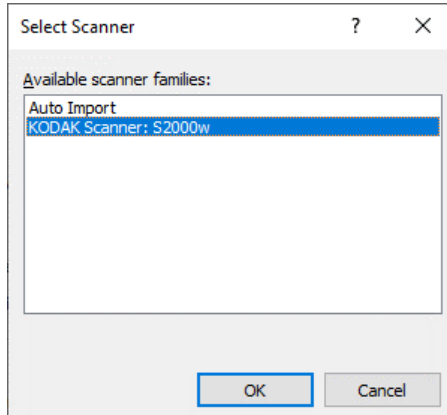
- Network Edition müşterileri lisans aldıklarında sizi uyaracaklardır.
- Capture Pro Software Network Edition müşterileri Capture Pro Server Software ile ilk senkronizasyonu gerçekleştireceklerdir.

## Tarayıcınızı seçme

Capture Pro Software'i ilk başlattığınızda, **Tarayıcınız seçilmedi. Şimdi ayarlamak istiyor musunuz?** mesajı görüntülenir. İş İstasyonu Ayarı ekranını görüntülemek için **Evet**'e tıklayın. Bu ekrandan, kullanılabilir tarayıcılar listesinden kullanacağınız tarayıcıyı seçebilirsiniz. Yazılımın sonraki açılışlarında bu adımlar atlanır.



1. **Seç**'e tıklayın. Tarayıcıyı Seç ekranı görüntülenir.

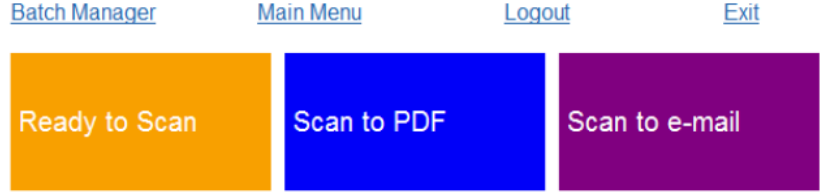


2. Bilgisayarınıza yüklediğiniz tarayıcıyı seçin ve **Tamam** ögesine tıklayın. Hızlı Durum ekranı görüntülenir.
3. İş İstasyonu Ayarı ekranında **Tamam**'a tıklayın.
4. Görüntüleri bir fiziksel tarayıcı veya manüel müdahale kullanmadan Capture Pro'ya aktarmak istiyorsanız **Otomatik İçer Aktar** ögesini seçin.

## Hızlı Başlat

Hızlı Başlat ekranı, yaygın kullanılan işlevlerin ve İş karolarının bir menüsünü sunar.

İş karoları sayfası, ayarlı olan iş ayarlarını gösterir. Karolar alfabetik sırayla gösterilir ve iş karoları eklenir veya silinirse renk değiştirebilir.



**NOT:** Daha Uzun İş adları düğmeye sığmayacak ve kırılacaktır. Fareyi düğme üzerinde hareket ettirme tam İş adını görüntüleyecektir. İş adının ilk birkaç kelimesinin farklı ve açıklayıcı olması önerilir.

**Toplu İş Yöneticisi** — mevcut belge toplu işlerini açmanızı, yeni toplu işler oluşturmanızı veya mevcut toplu işin durumunu görmeyi sağlar.

**Ana Menü** — Capture Pro Software ana ekranını görüntüler. Yeni bir toplu işi açıp oluşturabilir, belge yakalama başlatabilir, iş ayarlarını düzenleyebilir, Kullanıcı ve Grupları düzenleyebilir ve pek çok sistem yapılandırma görevini yapabilirsiniz.

**Oturumu Kapat** — geçerli kullanıcının oturumunu kapatır.

**Çıkış** — Capture Pro Software'den çıkar.

Bir İş karosuna tıkladığınızda, yeni bir toplu iş oluşturulacak ve tarama iş ayarı ile tanımlandığı gibi başlayacaktır. Bir işin çıktısını aldıktan sonra, Hızlı Başlat ekranı yeniden görüntülenir.

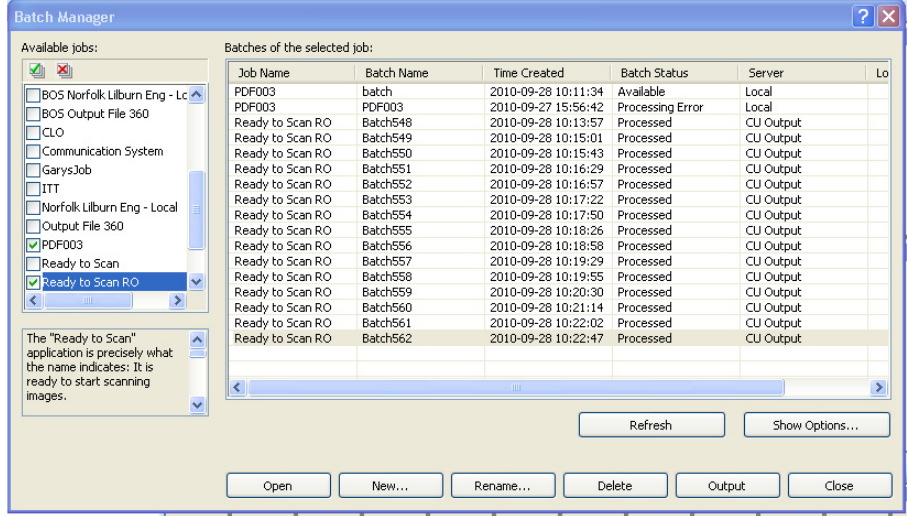
**NOTLAR:**

- Deneyimli bir kullanıcıysanız veya Hızlı Başlat İş karolarını kullanmak istemiyorsanız, İş İstasyonu Ayarı iletişim kutusunda **Hızlı Başlat Görünümü** seçeneğinin işaretini kaldırarak Hızlı Başlat ekranını devre dışı bırakabilirsiniz. İş İstasyonu Ayarı iletişim kutusuna erişmek için, ana ekrandan **Dosya > İş İstasyonu Ayarı** öğesini seçin.
- “Görünüm” araç çubuğundaki “Hızlı Başlat” simgesi, “Ana Menüden”, tekrar “Hızlı Başlat” ekranına gitmek için kullanılabilir.
- “Hızlı Başlat”, *Yalnızca Dizin* veya *Otomatik Alma* sürümlerinde devre dışıdır.



## Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu

Capture Pro Software'de oturum açtığınızda, Hızlı Başlangıç Görünümü etkinleştirilmemişse, Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenecektir. Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu, **Toplu İş > Aç** seçeneklerini belirleyerek de görüntülenebilir. İş kurulumlarınızla ilişkili tüm toplu işleri yönetmek için bu kutuyu kullanın.



**Kullanılabilir işler** — tüm iş ayarlarınızı listeler. Bu iş ayarlarından herhangi birinden bir toplu iş seçin.



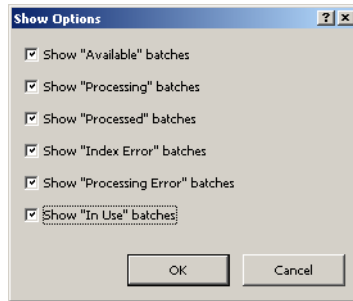
Tüm iş ayarlarındaki tüm toplu işleri görüntülemek için tıklayın.



Tüm iş ayarlarındaki tüm toplu işleri gizlemek için tıklayın.

**Seçili işin toplu işleri** — seçili işler için *İş Adı*, *Toplu İş Adı*, *Oluşturulduğu Zaman*, *Toplu İş Durumu* ve *Kilitleyen* alanlarını görüntüler.

**Seçenekleri Göster** — Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusundaki *Toplu İş Durumu* alanında hangi durumların (ör. *Mevcut*, *İşleniyor* vb.) görüntüleneceğini seçmenize izin veren Seçenekleri Göster iletişim kutusu'nu görüntüler.



**Aç** — listede seçtiğiniz toplu işi görüntüler. Aç komutu *Kullanımda* olarak listelenen bir toplu işi açmaz. Mevcut bir toplu işi açabilmek için taranan resim konumunun okuma/yazma iznine sahip olmanız gerekir.

**Yeni** — yeni bir toplu iş oluşturabilmenizi sağlayan Yeni Toplu İş iletişim kutusunu görüntüler.

**Yeniden Adlandır** — seçili toplu işi yeniden adlandırmanıza olanak sağlayan Toplu İş Yeniden Adlandır iletişim kutusunu görüntüler.

**Sil** — seçilen toplu işi siler. Silme işleminizi onaylamak için bir onay kutusu görüntülenir.

**Çıktı** — toplu işi işlenmek üzere gönderir.

**NOT:** Grup A ve B lisanslarında, toplu işlerin çıktıları için fiziksel bir tarayıcı ekli olmalıdır. Tarayıcı eklenmeden bir toplu iş çıktısı almak istiyorsanız, bir indeksleme lisansı satın alınabilir.

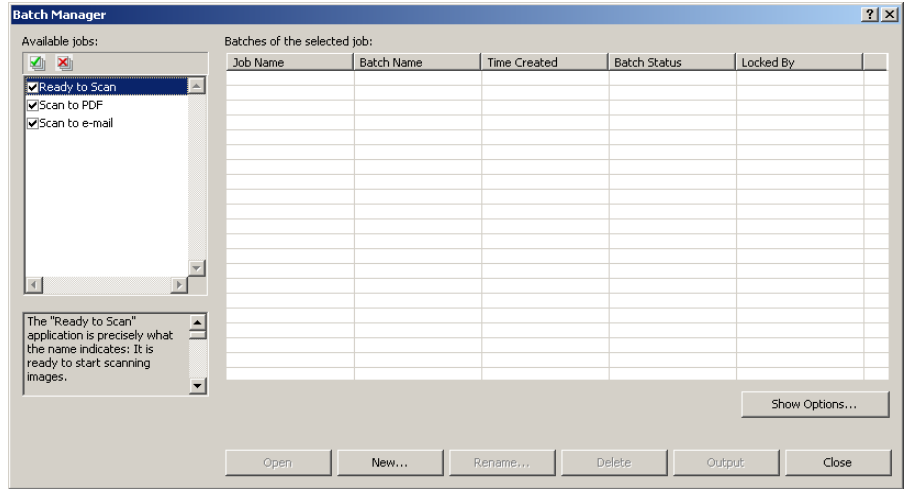
**Kapat** — iletişim kutusunu kapatır.

## Yeni toplu iş oluşturma

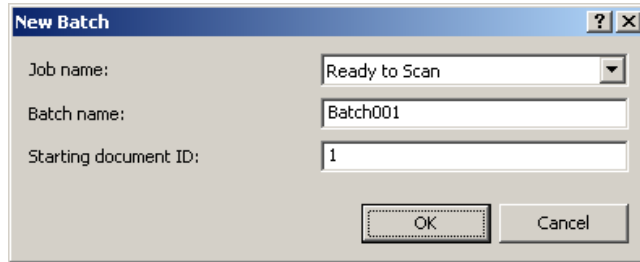
Belgeleri taramak istediğinizde, yeni bir toplu iş oluşturmanız veya belgeleri tarayıp eklemek için mevcut bir toplu işi açmanız gerekir. Çoğu durumda, sistem yöneticiniz kullanacağınız işleri önceden yapılandırmıştır. Bu işler, Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusunda listelenecektir.

Yeni toplu iş oluşturmak için:

1. Capture Pro Software'yi başlatın. Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenir.



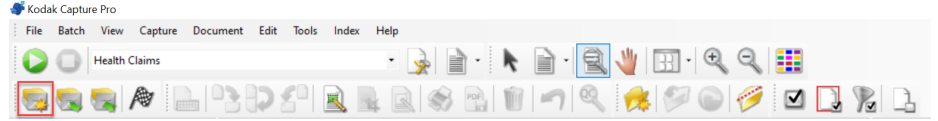
2. **Yeni**'yi seçin. Yeni Toplu İş iletişim kutusu görüntülenir.



3. *İş adı* açılır listesinden bir iş ayarı seçin. Yeni toplu işiniz yakalanır ve bu iş ayarında tanımlandığı şekilde çıktısı alınır.
4. Varsa, *Toplu iş* adı alanına yeni bir toplu iş adı girin. Varsayılan olarak, Capture Pro Software iş ayarı için oluşturulan son toplu iş adına dayanan yeni bir toplu iş adı önerir. Örneğin, son toplu iş adı Health030 ise, yeni toplu iş adı varsayılan Health031 olur.

**NOT:** *Network Edition müşterileri için.* İş İstasyonu Kurulumunda **İş Düzeyi Parti Numaralandırmayı Etkinleştir** devre dışı bırakıldığı ve toplu iş adı <BATCH\_COUNTER> içerdiği zaman, toplu iş adı "**Sistem Tarafından Ayarlandı**" olarak gösterilir ve bu değiştirilemez.

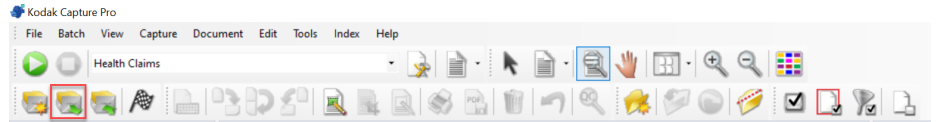
- Varsa, **başlangıç belge kodu**'nu girin. Başlangıç belge kodu, bir toplu işteki ilk belgeye atamak istediğiniz koddur. Çoğu durumda kod 1 olur. Varsayılan olarak yazılım, iş ayarını temel alan bir başlangıç belge numarası önerir.
- Tamam** öğesine tıklayın. Resim Görüntüleyici, atadığınız toplu iş adı ile birlikte Ana pencere'de görüntülenir. Resim Görüntüleyici, Toplu İş Gezgini ve Küçük Resim Görüntüleyici siz taramaya başlayana kadar boş kalır.
- Araç çubuğunda **Yeni Toplu İş** simgesine tıklayarak yeni bir toplu iş oluşturabilirsiniz.



## Varolan bir toplu işi açma

Varolan bir toplu işi açmak için:

- Toplu İş > Aç**'i seçin. Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenir. Ayarlarınıza bağlı olarak tüm iş ayarlarındaki toplu işler görüntülenir.
- İstediğiniz toplu işi vurgulayın ve **Aç**'a tıklayın. Seçtiğiniz toplu iş Resim Görüntüleyici ve Toplu İş Gezgini'nde görüntülenir. Artık bu toplu işte çalışabilirsiniz.
- Toplu İş Aç** simgesine tıkladığınızda, Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu açılır.

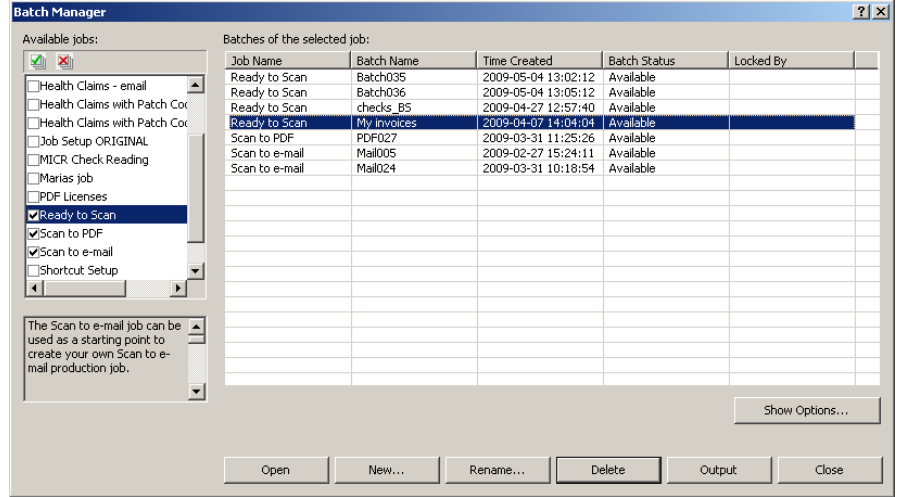


**NOT:** Çoklu tarayıcı ortamında tarama işlemi yapıyorsanız ve seçtiğiniz toplu iş, başka bir iş istasyonunda zaten açıksa, Capture Pro Yazılımı, toplu işi açmanıza izin vermez. ***Şu anda başka bir kullanıcı tarafından kullanıldığı için toplu iş açılmıyor*** mesajı görüntülenir.

## Toplu iş silme

Toplu iş silme, seçilen toplu işin resimlerini ve toplu iş alt dizin yapısını siler.

1. **Toplu İş > Aç'** seçin. Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenir. Ayarlarınıza bağlı olarak tüm iş ayarlarındaki toplu işler görüntülenir.



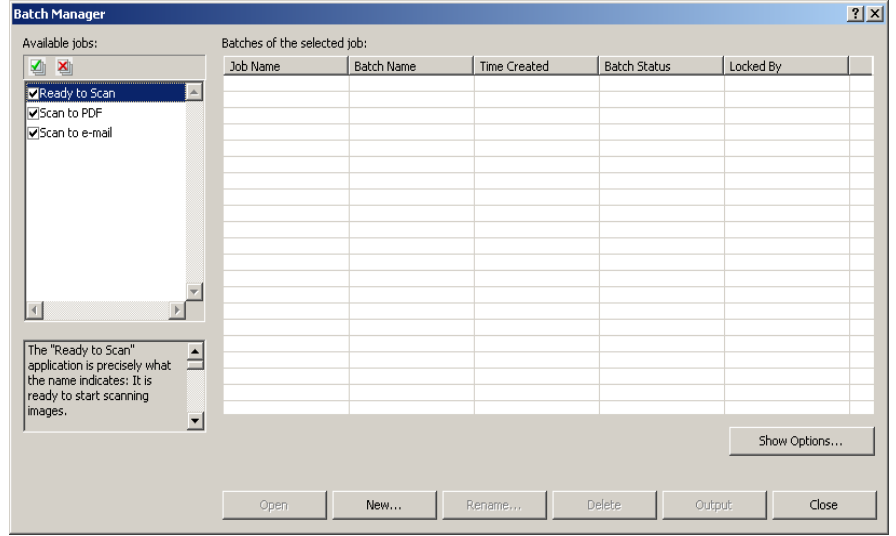
2. Silmek istediğiniz toplu işi vurgulayın ve **Sil**'e tıklayın. **Seçili "XXXXX" toplu işi silmek istediğinizden emin misiniz?** iletisi görüntülenir.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

## Bir işi kullanma

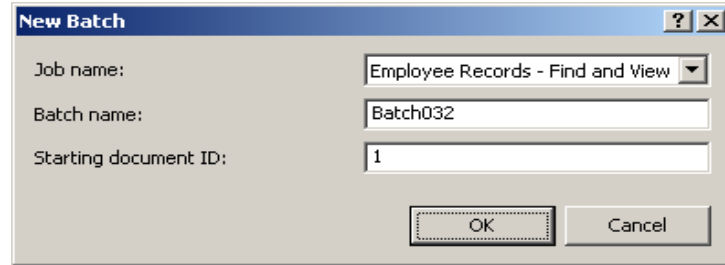
Bu bölüm, yeni bir toplu iş oluşturmak, bir toplu işi taramak ve işin çıktısını almak için temel adımları anlatmaktadır. İndeks oluşturma, OCR bölgelerinin ayarlanması, yama okuma, farklı çıktı kaynaklarının seçilmesi vb. ile ilgili ayrıntılı bilgiler, *Kodak Capture Pro Software Yönetici Kılavuzunda* bulunabilir.

NOT: Capture Pro Software kullanıldığında bir işlemin tamamlanması için birkaç yol vardır. Örneğin, bir toplu iş açmak istiyorsanız, menü çubuğundan **Toplu İş > Aç** seçeneğini belirleyebilir, **Toplu İş Aç** araç çubuğu düğmesine tıklayabilir ya da **F3** kısayol tuşuna basabilirsiniz. Bu kılavuzda tüm işlemler **menü çubuğu** kullanılarak belirtilmiştir. Menülerin, araç çubuğu düğmelerinin ve fonksiyon tuşlarının tam listesini görmek için, bkz. "*Kullanıcı Arayüzü*" sayfa 17.

1. Capture Pro Software'i henüz başlatmadıysanız, şimdi yapın. Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenir.

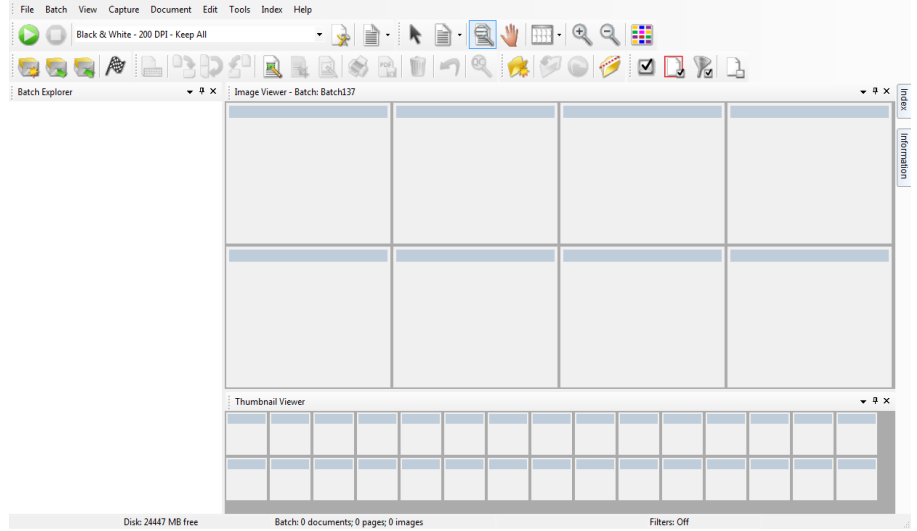


2. **Yeni**'yi tıklayın. Yeni Toplu İş ekranı görüntülenir.




3. *İş adı* açılır listesinden istenen bir iş ayarı seçin. Toplu iş adı ve Başlangıç belge kodu otomatik olarak doldurulur. İsterseniz bunları değiştirebilirsiniz.

4. **Tamam** ögesine tıklayın. Ana ekran görüntülenir ve taramaya başlamaya hazırsınız.



5. Taramak istediğiniz belge grubunu tarayıcınızın giriş tepsisine yerleştirin.

6.  **Başlat** ögesine tıklayın. Tarayıcı sayfaları beslemeye başlar.

7. Belgeleriniz tarandığında, gerekli olan düzenleme seçeneklerini uygulayabilirsiniz (ör. boş sayfaları kaldırmak, resimleri döndürmek, resimleri kırmak vb.). Kullanılabilir bazı seçenekler hakkındaki kısa açıklamalar için bkz. "Düzenleme seçenekleri" sayfa 11.
8. Toplu iş istediğiniz gibiyse, **Toplu İş > Çıktı** ögesini seçin. Toplu iş çıktı görevi başlar ve Yeni Toplu İş ekranı görüntülenerek işlem arka planda sürerken başka bir tarama oturumu başlatmanıza olanak sağlar.

NOT: Grup A ve B lisanslarında, toplu işlerin çıktıları için fiziksel bir tarayıcı ekli olmalıdır. Tarayıcı eklenmeden bir toplu iş çıktısı almak istiyorsanız, bir indeksleme lisansı satın alınabilir.

Taranan resimleriniz belirlenen konuma gönderilecektir.

## Düzenleme seçenekleri

Toplu işinizin çıktısını almadan önce, istediğiniz gibi olduklarından emin olmak için resimleri gözden geçirin. Bazı ayarlamalar yapmanız gerekmesi halinde, kullanabileceğiniz araçlar mevcuttur. Bu bölüm daha sık kullanılan düzenleme fonksiyonlarından bazıları için prosedürler sağlar (ör. görselleri döndürme, görselleri silme, görselleri kırpma v.s.). Resimleri ayırma ve birleştirme ile ilgili prosedürler *Kodak Capture Pro Software Yönetici Kılavuzunda* bulunabilir.

Tüm menü seçenekleri ve araç çubuğu seçenekleri Bölüm 2, *Kullanıcı Arayüzü*'nde bulunmaktadır.

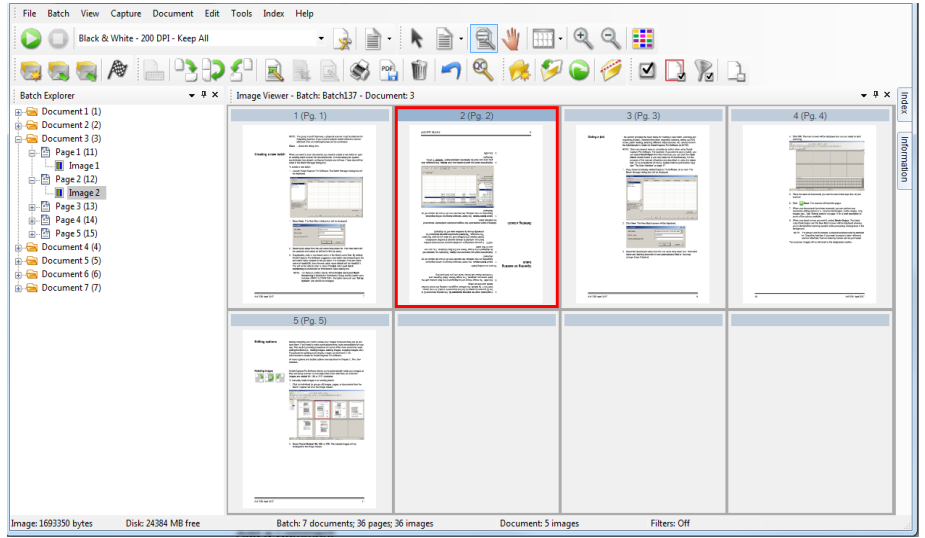
### Resimleri döndürme



Capture Pro Software, taranırken resimlerinizi otomatik olarak döndürmenize ya da tarandıktan sonra el ile döndürmenize olanak tanır. Resimler saat yönünde 90, 180 ya da 270° döndürülür.

Varolan bir toplu işteki resimleri el ile döndürmek için :

1. Toplu İş Gezgini listesinden veya Resim Görüntüleyici'de tek tek (veya gruplar halinde) resim, sayfa veya belgeleri seçin.



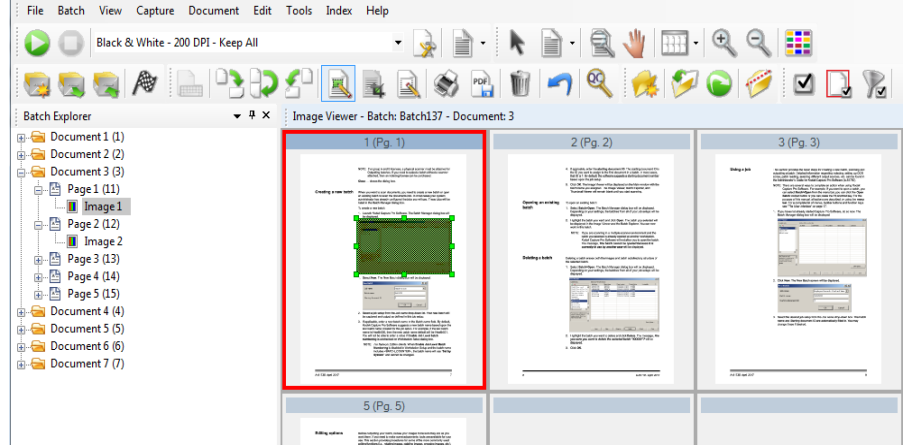
2. **Araçlar > Döndür > 90, 180 veya 270** seçeneğini belirleyin. Döndürülen resimler Resim Görüntüleyici'de görüntülenir.

## Bölge çizme



Bölge Çiz aracı resmin bir bölümü etrafında dikdörtgen çizmenizi, ardından **Boşalt** seçeneğini kullanarak dikdörtgenin içindeki alanı boşaltmanızı veya **Kırp** seçeneğini kullanarak resmi dikdörtgenin büyüklüğüne uygun ölçüde kırpmanızı sağlar.

1. Resim Görüntüleyici'de kırmak veya boşaltmak istediğiniz bir resme tıklayın.
2. **Araçlar > Bölge Çiz**'i seçin.
3. Resminizin seçmek istediğiniz kısmı üzerinde bir dikdörtgen oluşturmak için alan çizme imlecine tıklayıp sürükleyin. İmleci bırakın; şimdi dikdörtgen yeşil olur.



4. Alanı şimdi kırabilir veya boşaltabilirsiniz.

Bir alanı atmak için:

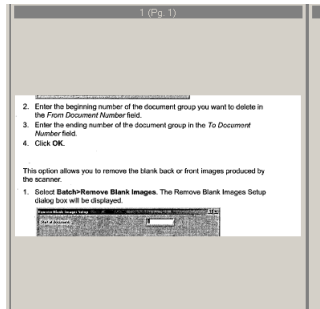
- Yeşil dikdörtgeni içeren resme sağ tıklayın ve **Bölge Seçimini Kaldır** öğesini seçin.

## Resim kırma



Bölge Çiz aracını kullanarak ve Kırp seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgensel bölgenin dışındaki bir alanı kırabilirsiniz.

1. Toplu İş Gezini'nde kırmak istediğiniz resme tıklayın. Seçtiğiniz resim Resim Görüntüleyici'de kırmızı renkle vurgulanır.
2. **Araçlar > Bölge Çiz**'i seçin.
3. Resminizin kaydetmek istediğiniz kısmının üzerinde bir dikdörtgen oluşturmak için, bölge çizim imlecine tıklayıp sürükleyin. İmleci bırakın; şimdi dikdörtgen yeşil olur.
4. **Araçlar > Kırp**'i seçin. Yeşil dikdörtgenin dışındaki alan silinir ve Resim Görüntüleyici'de yalnızca seçili alan kalır.



5. Ayarlarınızı kaydetmek için **Evet** öğesine tıklayın.



## Bir resmin bir bölümünü boşaltmak



Bir resmin bir bölümünü boşaltmak isterseniz, resmin üzerine bir bölge çizebilir ve Boşalt aracını kullanabilirsiniz. Dikdörtgenin içindeki alan boşaltılacaktır.

1. Toplu İş Gezgini'nde boşaltmak istediğiniz resme tıklayın.
2. **Araçlar > Bölge Çiz**'i seçin.
3. Resminizin boşaltmak istediğiniz kısmının üzerinde bir dikdörtgen oluşturmak için, bölge çizim imlecine tıklayıp sürükleyin. İmleci bırakın; şimdi dikdörtgen yeşil olur.
4. **Araçlar > Boşalt**'a tıklayın. Resim, yeşil dikdörtgeni yerleştirdiğiniz bölgesinde artık boş bir alan gösterir.
5. Ayarlarınızı kaydetmek için **Evet** ögesine tıklayın.

## Sayfa ekleme



Bu seçenek, var olan bir belgenin içine ek sayfalar taramanıza olanak tanır.

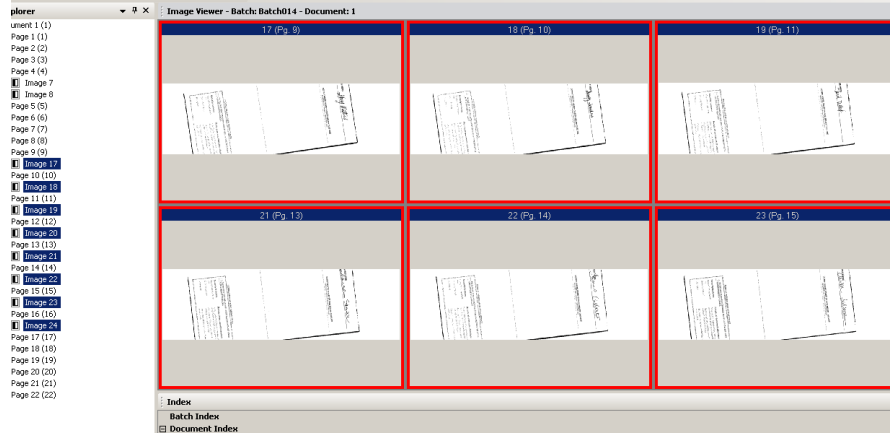
1. Toplu İş Gezgini'nde, eki alacak belgeyi seçin.
2. **Belge > Sayfa Ekle** seçeneğine tıklayın.
3. Resimleri tarayın. Yeni sayfalar seçilen belgenin sonunda görüntülenir.

## Resimleri yeniden taramak



Taranan resimlerden oluşan toplu işi gözden geçirirken, bazen bazı belgeleri yeniden taramaya ihtiyaç duyabilirsiniz.

1. Yeniden taramak istediğiniz sayfayı ya da sayfaları vurgulayın.



2. Belge asıllarını tarayıcıya doğru sırayla yerleştirin.
3. **Yeniden tara** simgesine tıklayın. Resimler yeniden taranır ve ilk tarama konumlarına yerleştirilir.

## Resimleri silme

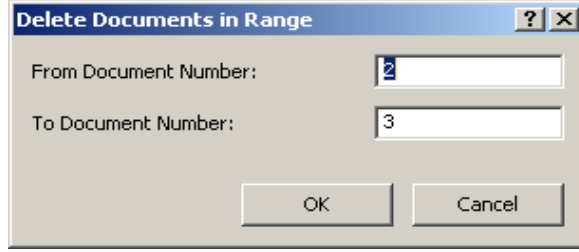
Bir toplu işten seçili resimleri silmek istiyorsanız:

1. Silmek istediğiniz resmi seçin.
2. **Düzenle > Sil** ögesini seçin. **Seçili ögeyi (öğeleri) silmek istediğinizden emin misiniz?** iletisi görüntülenir.
3. Silme işlemini onaylamak için **Evet**'e tıklayın.

## Bir belge aralığını silme

Varolan bir toplu işteki bir belge aralığını silebilirsiniz.

1. **Belge > Aralığı Sil**'i seçin. Aralıktaki Belgeleri Sil iletişim kutusu görüntülenir.

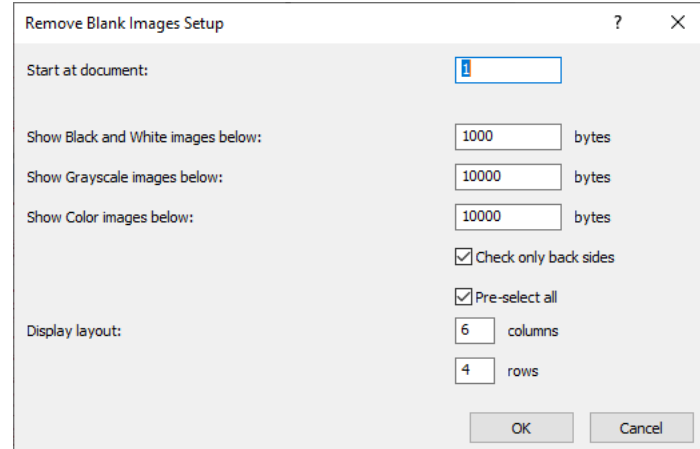


2. *Belge Başlangıç Numarası* alanında silmek istediğiniz belge grubunun başlangıç numarasını girin.
3. Belge grubunun bitiş numarasını *Belge Bitiş Numarası* alanına girin.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

## Bir toplu işteki boş resimleri kaldırma

Bu seçenek, tarayıcı tarafından üretilen boş arka ya da ön resimleri kaldırmanıza olanak sağlar.

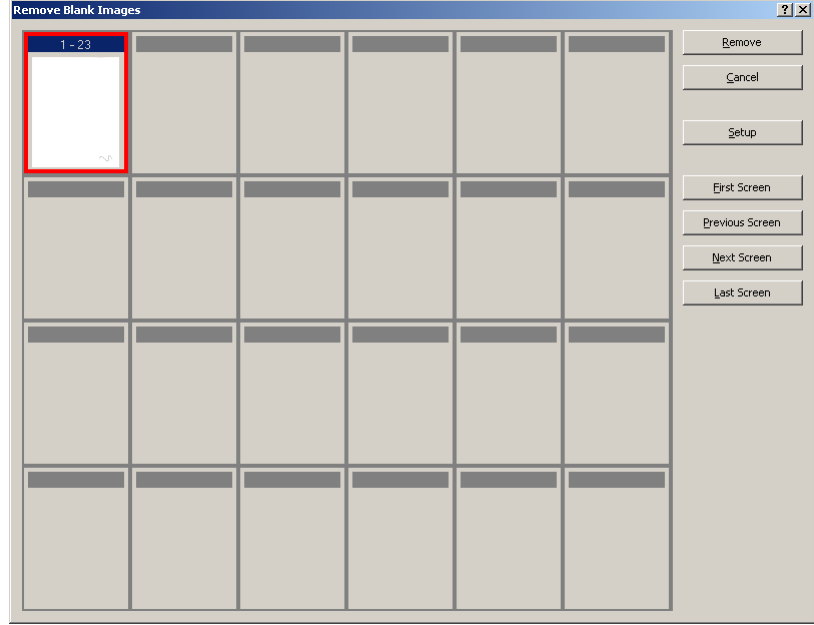
1. **Toplu iş > Boş Resimleri Kaldır** seçimini yapın. Boş Resimleri Kaldır Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.



2. *Başlangıç belgesi* alanına, toplu işte boş resimleri aramaya başlamak istediğiniz belge numarasını girin. Varsayılan, geçerli etkin belgelerdir.
3. Doğrulanacak resimlerin bayt-ebadi eşiğini *Gri Tonlamalı resimleri aşağıda göster* ve *Renkli resimleri aşağıda göster* alanlarında tanımlayın. Normal iş belgeleri için iyi bir ayar 200 dpi siyah beyaz resimde 3000 bayttır.
4. Bir toplu işte bulunan resimlerin sadece boş arka taraflarını kaldırmak için **Sadece arka tarafları kontrol et** seçeneğini tıkklatın.
5. Tüm resimler silinmeye adaysa **Önceden seç'e** tıklayın.

6. *Görünüm düzeni* alanında görüntülenmesini istediğiniz sütun ve satır sayısını tanımlayın. 1024 x 768 SVGA ekranda 14 x 7 matrisi, ekran başına 98 resmi kontrol etmenizi sağlar.
7. Girdiğiniz değerleri kabul etmek için **Tamam**'ı tıklayın.

Bir toplu iş incelendikten sonra, Capture Pro Software, Boş Resimleri Kaldır penceresinde ayarladığınız tüm ölçütlerle eşleşen (örneğin, 5000 baytın altındaki arka taraflar) tüm resimleri gösterir. Bu resimler kırmızı ile vurgulanmış şekilde görüntülenir. Tüm renkli resimler boş ve silinmeye hazır olarak değerlendirilir.



- Boş Resimleri Kaldır penceresinde boş resim gösterilmiyorsa bu, Capture Pro Software'in toplu işinizde ölçütlerinizle eşleşen hiçbir resim bulamadığı anlamına gelir. Boş Resimleri Kaldır Ayarları iletişim kutusunu yeniden açmak için, **Ayarlar**'a tıklayabilir ve siyah beyaz ve/veya renkli/gri ölçekli resimler için daha yüksek eşik numaraları (bayt cinsinden) girebilirsiniz.
8. Varsayılan olarak, tüm boş resimler kenarları kırmızıyla vurgulanarak gösterilir ve silmek üzere seçilir. Silmek istemediğiniz boş resimleri tek tek tıklatarak seçin. Bu resimlerdeki kırmızı kenar vurguları kaldırılır.
  9. Toplu işteki olası tüm boş resimlerde gezinmenize yardımcı olması için **İlk Ekran**, **Önceki Ekran**, **Sonraki Ekran** ve **Son Ekran** düğmelerini kullanın.
  10. **Kaldır** düğmesine tıklayın. **Tüm seçili resimler kaldırılınsın mı?** mesajı görüntülenir.
  11. Boş resimlerin silinmesini onaylamak için **Evet**'i seçin. Capture Pro Software hala kırmızı olarak çizilmiş boş resimleri kaldırır, belgeleri yeniden sayfalandırır ve kullanılabilir toplu işi ve sabit disk kapasitesini günceller.

## Toplu işinizin çıktısını alma (işleme)

Tüm düzenleme değişiklikleriniz tamamlandığında toplu işinizin çıktısını almaya hazır olursunuz.

Capture Pro Software her seferinde bir toplu işin çıktısını almanızı (işlemenizi) veya bir seferinde tüm mevcut toplu işlerin çıktısını almanızı sağlar.

Bir iş ayarındaki geçerli toplu işin çıktısını almak için:

### 1. **Toplu İş > Çıktı** seçimini yapın.

Toplu işiniz çıktısı alınmak üzere kuyruğa yerleştirildiğinde, Yeni Toplu İş iletişim kutusu görüntülenerek başka belge toplu işini taramanıza olanak tanır.

NOT: Grup A ve B lisanslarında, toplu işlerin çıktıları için fiziksel bir tarayıcı ekli olmalıdır. Tarayıcı eklenmeden bir toplu iş çıktısı almak istiyorsanız, bir indeksleme lisansı satın alınabilir.

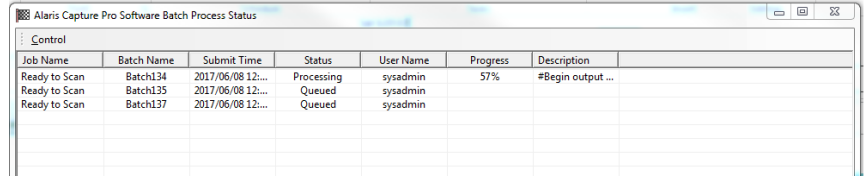
### 2. Yeni toplu işe resim taramaya devam etmek için **Tamam**'a tıklayın. Bir toplu işin çıktısını alırken, toplu iş İş Ayarı iletişim kutusunun Çıktı sekmesinde seçtiğiniz Toplu İş Çıktı Biçimine göre işlenir. Bu genellikle toplu işin bir çıktı alt dizin yoluna kopyalanmasıyla sonuçlanır.

Geçerli bir iş ayarındaki tüm mevcut toplu işlerin çıktısını almak için:

- **Toplu İş > Tümünün Çıktısını Al** seçimini yapın. Çıktısını almak üzere bir veya daha fazla toplu iş seçebildiğiniz Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusu görüntülenir.

Çıktı ilerleme durumunu görüntülemek için:

- **Toplu İş > Toplu İş Çıktı Durumu** seçimini yapın. Capture Pro Toplu İş İşleme Durumu penceresi görüntülenir.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

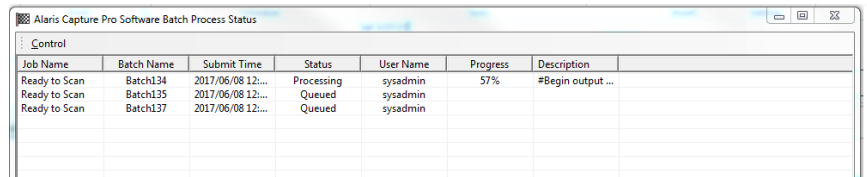
Bu pencere, çıktısı alınan toplu işlerinizin ilerleme durumu hakkında sizi günceller. Arka planda çıktı alırken, tarama işlemine yüksek öncelik tanır. Tarama tamamlanana kadar çıktı işlemi yavaşlayacaktır.

## Hataları temizleme

Capture Pro Toplu İş Durumu penceresi, Capture Pro Software'den çıktı hazırladığınız toplu işler hakkında bilgi sağlar.

Toplu İş Durumu penceresini görüntülemek için:

- **Toplu İş > Toplu İş Çıktı Durumu** seçimini yapın.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

Hataları temizlemek için:

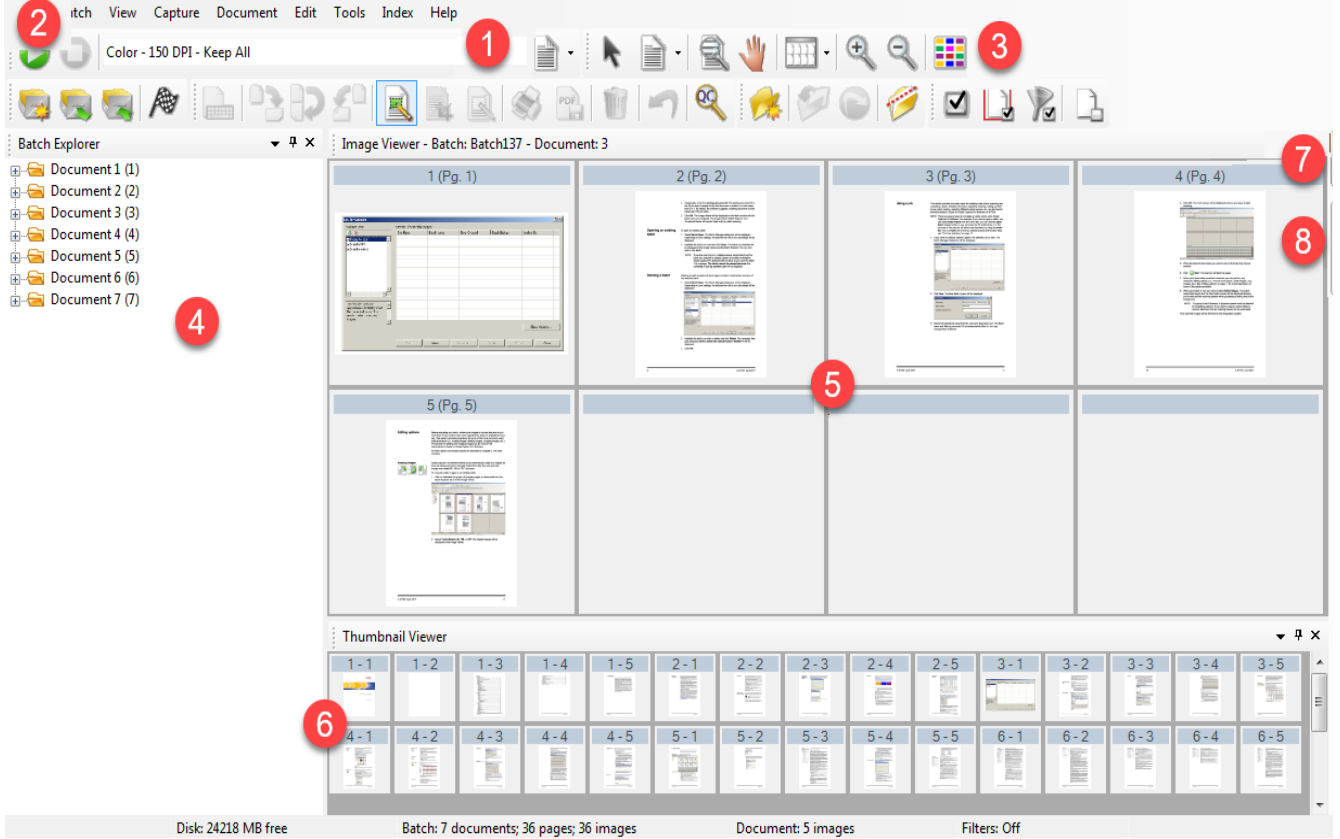
- **Tüm Hataları Temizle** veya **Seçili Hataları Temizle** için kılavuz çizgisi üzerinde Toplu İş Adı'na sağ tıklayın.

## 2 Kullanıcı Arayüzü

Bu bölüm, Capture Pro Software'in Ana penceresinin açıklamaları ile birlikte menü çubuğu, araç çubuğu ve görüntüleyicilerin açıklamalarını içerir.

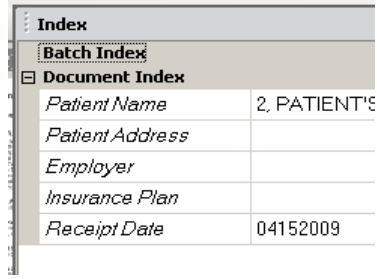
### Ana pencere

Ana pencerede aşağıdaki bileşenler bulunur.



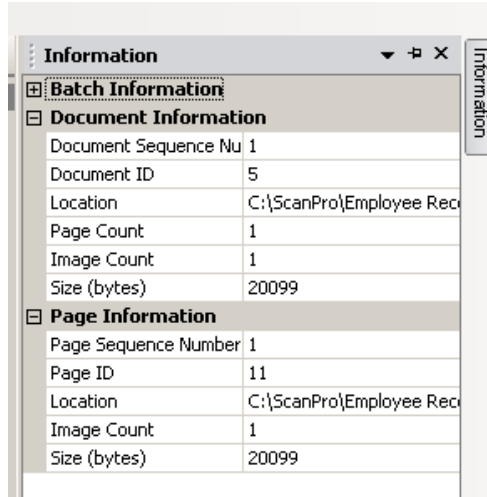
- 1 Program başlık çubuğu** — iş ayarlarının adını sağlar.
- 2 Menü çubuğu** — şu menü unsurlarını sağlar: Dosya, Toplu İş, Görüntüle, Yakala, Belge, Düzenle, Araçlar, İndeks ve Yardım.
- 3 Araç çubukları** — şu araç çubuklarını sağlar: Yakalama, Toplu İş, Görüntüle, Belge, Gezinti, İşaret, Düzenle ve İndeks.
- 4 Toplu İş Gezini** — toplu işteki tüm belge klasörlerini, sayfaları ve resim dosyalarını listeler.
- 5 Resim Görüntüleyici** — toplu işteki resimleri görüntüler. Resim Görüntüleyici, aynı anda 1, 2, 4, 8 veya daha fazla resim görüntüleyecek şekilde yapılandırılabilir.
- 6 Küçük Resim Görüntüleyici** — toplu işteki tüm resimlerin küçük resimlerini görüntüler.

- 7 **İndeks sekmesi** — İndeks sekmesini tıkladığınızda (Ana pencerenin sağ tarafında bulunur), toplu iş veya belge düzeyinde indeksler sağlayan İndeks penceresi görüntülenir.



Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

- 8 **Bilgi sekmesi** — Bilgi sekmesine tıkladığınızda (Ana pencerenin sağ tarafında bulunur), toplu iş, belge, sayfa ve resim ile ilgili ayrıntılı istatistikleri sağlayan Bilgi penceresi görüntülenir.

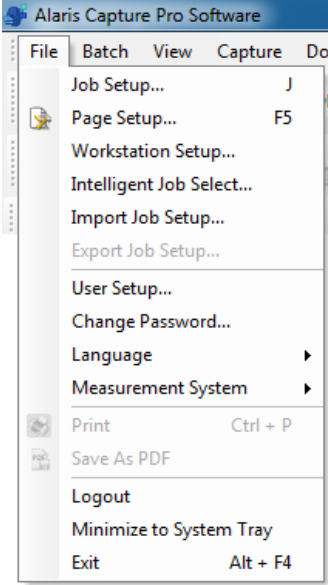


Information	
Batch Information	
Document Information	
Document Sequence Nu	1
Document ID	5
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Page Count	1
Image Count	1
Size (bytes)	20099
Page Information	
Page Sequence Number	1
Page ID	11
Location	C:\ScanPro\Employee Rec
Image Count	1
Size (bytes)	20099

## Menü çubuğu

Menü çubuğu şu menü öğelerini sağlar: Dosya, Toplu iş, Görüntüle, Yakalama, Belge, Düzenle, Araçlar, İndeks ve Yardım.

### Dosya menüsü



Dosya menüsünde, aşağıdaki menü seçenekleri vardır:

**İş Ayarı** — iş kurulumunun tüm parametrelerini kurmanıza olanak veren İş Kurulumu iletişim kutusunu görüntüler. Daha fazla bilgi için *Kodak Capture Pro Software Yönetici Kılavuzu*'na bakın. Klavye kısayolu: J.

**Sayfa Ayarı** — iş kurulumunuz için önceden tanımlanmış sayfa düzenini seçmenize ya da kendi özel sayfa düzeninizi oluşturmanıza olanak veren Sayfa Düzeni iletişim kutusunu görüntüler. Capture Pro Software çok sayıda önceden tanımlanmış sayfa düzeniyle birlikte gelir. Ön tanımlı sayfa ayarlarının listesi, kullanılan tarayıcıya bağlı olarak değişir. Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın.

**İş İstasyonu Ayarı** — belgeleri Capture Pro Software'e taramanız için PC'nize bağlı olan tarayıcıyı seçmenize olanak veren İş İstasyonu Kurulumu iletişim kutusunu görüntüler. Lisanslıysa, görselleri Capture Pro Software'e otomatik olarak aktarmak için Otomatik İçer Aktarma öğesini de seçebilirsiniz. Prosedürler için bkz. "İş istasyonunuzu ayarlama" sayfa 20.

**Akıllı İş Seçimi** — tarama sırasında İş veya Sayfa ayarlarını otomatik olarak değiştirmek için Özellik Yaması kod sayfalarını kullanmanıza olanak tanıyan Akıllı Özellik Yaması iletişim kutusunu görüntüler. Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın.

**İş Ayarını Al** — iş ayarını almanıza olanak veren Al iletişim kutusunu görüntüler. Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın.

**İş Ayarını Ver** — iş ayarını bir dosyaya vermenize olanak veren Ver iletişim kutusunu görüntüler. Daha fazla bilgi için *Kodak Capture Pro Software Yönetici Kılavuzu*'na bakın.

**Kullanıcı Kurulumu** — yöneticinin Capture Pro Software kullanıcılarını kurmasına ve yönetmesine olanak veren Kullanıcı Kurulumu iletişim kutusunu görüntüler. Daha fazla bilgi için Yönetici Kılavuzu'na bakın.

**Parolayı Değiştir** — parolanızı değiştirmenize olanak veren Parola Değiştir iletişim kutusunu görüntüler.

Parolayı değiştirmek için:

1. **Dosya > Parolayı Değiştir**'i seçin. Parolayı Değiştir iletişim kutusu görüntülenir.
2. **Eski Parola**'nızı girin, ardından **Yeni Parola**'nızı girin.
3. *Parolayı Onayla* alanına yeni parolanızı girerek parolanızı onaylayın.
4. **Tamam** öğesine tıklayın.

**Dil** — kullanıcı arayüzünün görüntüleneceği dili seçmenizi sağlar. Desteklenen diller: **İngilizce, Fransızca, İtalyanca, Almanca, Brezilya Portekizcesi, Felemenkçe, İspanyolca, Basitleştirilmiş Çince, Geleneksel Çince, İsveççe, Korece, Türkçe, Çekçe, Rusça, Arapça, Lehçe ve Japonca.**

Dili değiştirmek için:

1. **Dosya > Dil** öğesini seçin.
2. İsteddiğiniz dili seçin. Kullanıcı arayüzü seçilen dilde görüntülenecektir.

**NOT:** Varsayılan dil bir Batı dili olduğunda ve kullanıcı tarafından bir Asya diliyle değiştirildiğinde, Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda (TWIN Sürücüsü) yanlış metin karakterleri görüntülenebilir. Bu sorunu çözmek için, sistemin "Bölge ve Dil Seçenekleri"ni kullanarak "Unicode olmayan programların dili" listesinden istenen Asya dilini seçin.

**Ölçüm Sistemi** — ABD veya Metrik birimleri seçmenize olanak verir.

**Yazdır** — Seçili yazıcı için taranmış belgeleri yazdırmanıza olanak sağlayan Yazdırma Ayarı iletişim kutusu ögesini görüntüler. Klavye kısayolu: Ctrl + P.

**PDF olarak kaydet** — taranan görüntüleri arama yapılabilir veya yapılamaz bir PDF biçiminde kaydetmenize olanak sağlayan PDF olarak kaydet iletişim kutusu ögesini görüntüler.

**Oturumu Kapat** — geçerli kullanıcının oturumunu kapatır.

**Sistem Tepsisine Küçült** — Capture Pro Software uygulamasını küçültür ancak yazılımı kapatmaz.

**Çıkış** — Capture Pro Software'i kapatır. Klavye kısayolu: Alt + F4.

## İş istasyonunuzu ayarlama

**Dosya > İş İstasyonu Ayarları** seçimini yaptığınızda, İş İstasyonu Ayarları ekranı görüntülenir. Bu ekrandan, iş istasyonu bilgilerini ayarlayabilir ve kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçebilirsiniz.

Workstation Setup

Workstation

ID: 17

Name: Scanner17

Quick Start View

Scanner

Scanner family: KODAK Scanner: E1000 Select...

Scanner model: E1035

Disk

Disk warning level: 20 MB

Batch

Enable job level batch numbering

Display confirmation message before batch output

Page

Display confirmation message during manual deletion if page size exceeds 500 KB

Automatic restart limit

Restart Threshold: 8000 [Number of scanned sheets]

Restart Offset: 200 [Number of maximum additional scanned sheets]

OK Cancel

1. İş istasyonunuzun **Kimliğini** ve **Adını** girin. Çok tarayıcılı bir ortamda kimlik ve adın benzersiz olması gerekir.
2. Deneyimli bir kullanıcıysanız ve Hızlı Başlat ekranını kullanmak istemiyorsanız, **Hızlı Başlat görünümü** onay kutusu seçimini kaldırın.
3. **Seç**'e tıklayın. Tarayıcı Seç iletişim kutusu görüntülenecek ve lisansınıza bağlı olarak mevcut tarayıcıların ve Otomatik İçe Aktarma gibi diğer kaynakların bir listesini sunacaktır.
4. Kullanmak istediğiniz kaynağı seçin ve **Tamam**'a tıklayın.
5. İstenen Disk Uyarı Düzeyi'ni megabayt olarak (MB) girin. Diskteki boş alan bu seviyenin altına düşerse bir uyarı alırsınız.



6. Toplu iş seri numarasının her iş için bağımsız tutulmasını istiyorsanız **İş düzeyi toplu iş numaralandırmasını etkinleştir** seçeneğini işaretleyin. Bu seçenek işaretlenmişse numaralandırma iş düzeyinde gerçekleşir. İşaretlenmemişse numaralandırma sistem düzeyinde gerçekleşir. Örneğin:

Sistem Seviyesi	İş Seviyesi
Faturalar INV001	Faturalar INV001
Bildirimler CLM002	Bildirimler CLM001
Kayıtlar RCD003	Kayıtlar RCD001
Faturalar INV004	Faturalar INV002

7. **Manüel silme işlemi sırasında onay mesajını görüntüle** seçeneğini işaretler ve kilobayt (KB) olarak bir sayfa boyutu girerseniz, belirtilen sayfa boyutunu aşan bir resmi silmeye çalıştığınızda bir uyarı alırsınız.
8. Capture Pro'nun bu sınırlara ulaşıldığında otomatik olarak yeniden başlamasını istiyorsanız, **Eşik** ve **Ofset** için **Otomatik yeniden başlatma limitine** değerleri girin.

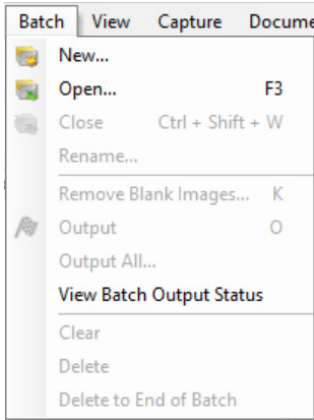
Örneğin, Yeniden Başlatma Eşiği = 5 ve Yeniden Başlatma Ofseti = 2 ise, mevcut tarama oturumunda 7 sayfa tarandığında Capture Pro yeniden başlar.

Yeniden başlatma eşiğine ulaşıldığı zaman, bir **Onay** açılır iletişim kutusu taranan sayfa sayısının eşik sınırında olduğunu belirtir ve yeniden başlatmadan önce ofset sayfa sayısına ulaşılan kadar tarama işleminin devam edip etmeyeceğini sorar. Eğer **Evet** ögesine tıklanırsa, Capture Pro yeniden başlamadan önce diğer 2 sayfa taranır.

NOT: Yeniden Başlatma Eşiğinin 8000'i geçmemesi önerilmektedir.

9. Eğer **Hayır** ögesine tıklanırsa, Capture Pro hemen yeniden başlar ve tarama devam ederken **Otomatik yeniden başlatma limiti** seçeneği gri renk olur.

## Toplu İş menüsü



Toplu İş menüsü, aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Yeni** — yeni bir toplu iş oluşturabilmenizi sağlayan Yeni Toplu İş iletişim kutusunu görüntüler.

**Aç** — var olan bir toplu işi açabilmenizi sağlayan Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusunu görüntüler. Klavye kısayolu: F3. Prosedürler için bkz. "Başlarken" sayfa 1.

**Kapat** — açık olan toplu işi kapatır.

**Yeniden Adlandır** — geçerli toplu işi yeniden adlandırabilmenizi sağlayan Toplu İş Yeniden Adlandır iletişim kutusunu görüntüler.

**Boş Resimleri Kaldır** — tarayıcının oluşturduğu boş ön veya arka resimleri kaldırmanızı sağlayan Boş Resimleri Kaldır Ayarları iletişim kutusunu görüntüler. Klavye kısayolu: K. Prosedürler için bkz. "Başlarken" sayfa 1.

**Çıktı** — geçerli toplu işteki tüm resimleri işlemeye başlar. Klavye kısayolu: O. Prosedürler için bkz. "Başlarken" sayfa 1.

NOT: Grup A ve B lisanslarında, toplu işlerin çıktıları için fiziksel bir tarayıcı ekli olmalıdır. Tarayıcı eklenmeden toplu iş çıktısı almak istiyorsanız, bir indeksleme lisansı satın alınabilir.

**Tümü için Çıktı** — geçerli işteki tüm toplu işlerde bulunan tüm resimleri işlemeye başlar.

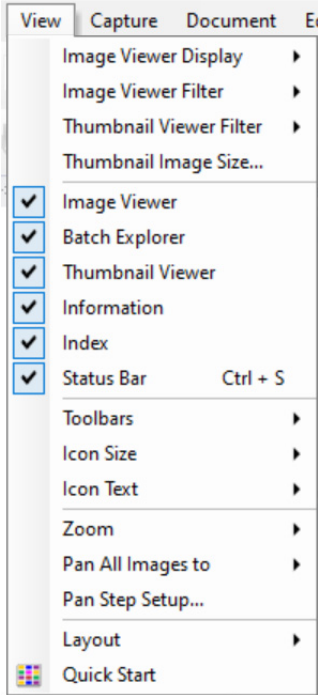
**Toplu Çıkış Durumunu Görüntüle** — çıkarılan toplu işlerin ilerleyişi hakkında bilgi sağlayan Capture Pro Toplu İş İlerleme Durumu penceresi görüntülenir. Bkz. “Toplu İş İşlemi Durumu penceresi” sayfa 45.

**Temizle** — toplu işteki tüm resimleri siler, ancak, toplu iş alt dizin yapısını korur.

**Sil** — seçilen toplu işin resimlerini ve toplu iş alt dizin yapısını siler. Prosedürler için bkz. “Başlarken” sayfa 1.

**Toplu İşin Sonuna Kadar Sil** — seçilen resimdeki tüm resimleri toplu işteki son resme kadar siler.

## Görünüm menüsü



Görünüm menüsü aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Görüntüleyici Ekranı** — Ana pencerede görüntülemek üzere 1, 2, 4 veya 8 resimlik bir süzgeç seçmenizi sağlar. **Özelleştir** başka bir süzgeç büyüklüğü belirtmenizi sağlayan Özel Yerleşim Ayarı iletişim kutusu görüntüler.

**Görüntüleyici Filtresi** — Ana pencerenin Görüntüleyici bölümünde görüntülenecek bir veya birden fazla resim türünü belirtmenizi sağlar. Aşağıdakilerden bir veya birkaçını seçebilirsiniz: **Ön, Arka, Siyah-Beyaz, Gri tonlamalı ve Renkli**.

**Küçük Resim Görüntüleyici Filtresi** — Ana pencerenin Küçük Resim Görüntüleyici bölümünde görüntülenecek bir veya birden fazla resim türünü belirtmenizi sağlar. Aşağıdaki filtrelerden bir veya birden fazlasını seçebilirsiniz: **Ön, Arka, Siyah-Beyaz, Gri tonlamalı ve Renkli**.

**Küçük Resim Büyüklüğü** — Ana pencerede görüntülenecek küçük resimlerin büyüklüğünü belirtmenizi sağlayan Küçük Resim Büyüklük Ayar iletişim kutusunu görüntüler.

**Resim Görüntüleyici, Toplu İş Gezgini, Küçük Resim Görüntüleyici, Bilgi, İndeks, Durum Çubuğu** — bu komutlar, karşılık gelen bileşenlerin Ana pencerede görüntülenip görüntülenmeyeceğini seçmenizi sağlar. Durum Çubuğu aracının klavye kısayolu: Ctrl + S.

**Araç çubukları** — aşağıdaki araç çubuklarını görüntülenizi veya gizlemenizi sağlar: Yakalama, Toplu İş, Görüntüle, Belge, Gezinti, İşaret, Düzen ve İndeks. Araç çubuklarıyla ilgili ayrıntılı bilgi bu bölümün ilerleyen kısımlarında bulunabilir.

**Simge Büyüklüğü** — **Küçük, Orta** veya **Büyük** simgeleri tercih etmenizi sağlar.

**Simge Metni** — simge etiketlerinin görüntülenip görüntülenmeyeceğini ve sağda mı yoksa simgelerin altında mı görüntüleneceğini belirtmenizi sağlar.

**Yakınlaştır** — resmin görüntülen boyutunu büyütür veya küçültür.

- **Gerçek Boyut:** resmi gerçek büyüklüğünde görüntüler (taranan bir piksel Görüntüleyici bölümünde bir piksele eşit olur.)
- **Yakınlaştır:** Yakınlaştırma Adım Ayarı iletişim kutusunda artırma sayısına göre resmi yakınlaştırır.
- **Uzaklaştır:** Yakınlaştırma Adım Ayarı iletişim kutusunda belirtilen artırma sayısına göre resmi uzaklaştırır.
- **Yakınlaştırma Adımı:** Yakınlaştır ve Uzaklaştır komutlarını kullandığınızda resim büyüklüğünün değiştirileceği artırma sayısını (%15, %20, %25, %30, %35 veya %40) belirlemenizi sağlayan Yakınlaştırma Adım Ayarı iletişim kutusunu görüntüler.

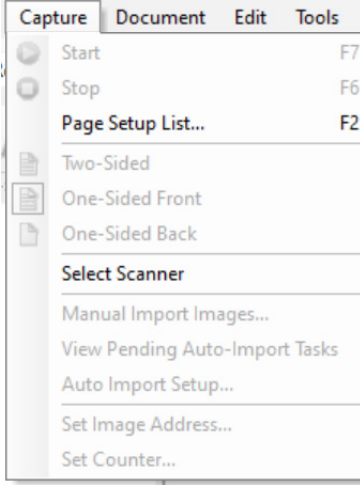
**Tüm Resimleri Kaydır** — tüm resimleri tek seferde Resim Görüntüleyici bölümü etrafında taşımanızı sağlar. Resimlerin Yukarı, Aşağı, Sol veya Sağ bölümlerine kaydırabilirsiniz.

**Kaydırma Adım Ayarı** — Kaydırma komutlarını kullanırken resmin kaç piksel (5, 10, 15, 25, 50 veya 100) hareket etmesini istediğinizi belirtmenizi sağlayan Kaydırma Adım Ayarı iletişim kutusunu görüntüler.

**Yerleşim** — **Klasik** ve **Gelişmiş** yerleşim biçimleri arasında geçiş yapmanızı sağlar.

**Hızlı Başlat** — yaygın olarak kullanılan işlevlerin ve iş karolarının bir menüsünü sunar.

## Yakalama menüsü



Yakala menüsü aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Başlat** — tarayıcıyı etkinleştirir ve aktarımı başlatır. Klavye kısayolu: F7.

**Durdur** — aktarımı temizler veya durdurur ve tarayıcıyı devre dışı bırakır. Klavye kısayolu: F6.

**Sayfa Ayarı Listesi** — tanımlanan sayfa ayarlarından seçim yapabilmeyi sağlayan Sayfa Ayarı Listesi iletişim kutusunu görüntüler. Klavye kısayolu: F2.

**Yakalama modları** — aşağıdaki ayarlardan birini seçebilmeyi sağlayarak, bir toplu işin nasıl taranacağını belirler:

- **İki Taraflı:** bir sayfanın önünü ve arkasını tarar.
- **Tek Taraflı Ön:** sayfanın önünü tarar.
- **Tek Taraflı Arka:** sayfanın önünü tarar.

**Tarayıcı Seç** — kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçebilmeyi sağlayan İş İstasyonu Ayarı iletişim kutusunu görüntüler.

**Resimleri El ile Al** — başka bir kaynaktan (ör., bir mühendislik çizim tarayıcısı) oluşturulan resim dosyalarını Capture Pro Software'ye almanızı sağlar.

**Resimleri El ile Al** seçeneğini belirlediğinizde, Aç iletişim kutusu görüntülenir. Resimleri almak ve istediğiniz resim dosyalarını seçmek istediğiniz dizine gidin. BMP, JPEG, PDF, TIFF, IOCA, MODCA, GIF, CMP ve PNG resim dosyaları alınabilir. Alınmak üzere seçtiğiniz resimler, görüntülenmekte olan belgede seçilen resimden hemen önce eklenir. Seçili resim yoksa, alınan resimler geçerli belgenin sonuna iliştilir.

Hem tek hem de çift sayfalı TIFF dosyaları desteklenir. Çok sayfalı bir TIFF dosyasını alırken, dosyadaki her resim belgeye ayrı bir resim olarak alınır.

Alınmak üzere birden çok resim dosyası seçilebilir. Birden çok resim dosyası seçilirse, resimler resim dosya adına göre alfabetik/sayısal sırayla alınır.

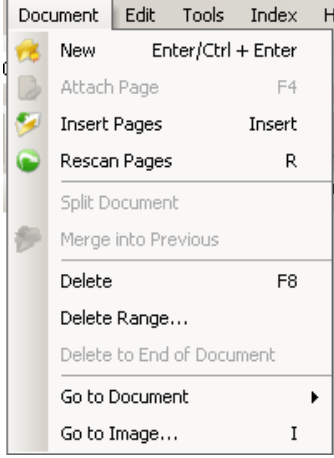
**Bekleyen Otomatik İçe Aktarma Görevlerini Görüntüle** — henüz tamamlanmamış olan API'yi Otomatik İçe Aktar (uygulama programlama arayüzü) kullanılarak Capture Pro'ya gönderilen tüm otomatik içe aktarma işlerinin bir tablosunu görüntüler.

**Otomatik Alma Ayarı** — otomatik alma "izleme klasörlerini" yapılandırmanıza olanak sağlayan Otomatik Alma Ayarı iletişim kutusunu görüntüler. Otomatik Alma Ayarı iletişim kutusunu kullanarak izleme klasörlerini tanımlayabilir ve kullanışlı adlar verebilirsiniz. Aynı zamanda arşivleme ve hata işleme için dizinler belirleyebilir, hata eşik düzeyleri atayabilir ve otomatik alma ayırma kuralları ile zaman aşımı aralıkları belirtebilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için, *Kodak Capture Pro Yazılımı Yönetici Kılavuzuna* bakınız.

**Resim Adresini Ayarla** — toplu işiniz için resim adresi ayarlarınızı değiştirebilmenizi sağlayan Resim Adresi iletişim kutusunu görüntüler. Bu seçenek, yalnızca resim adresleme özelliği olan bir tarayıcınız varsa etkin olur.

**Sayacı Ayarla** — taranan bir sonraki sayfaya atanan (ve isteğe bağlı olarak yazdırılan) sıralı sayaç değerini sıfırlamanıza olanak sağlayan Sayacı Ayarla iletişim kutusu görüntülenir. Bu seçenek sayacı olan bir tarayıcınız varsa etkin olur.

## Belge menüsü



Belge menüsü, aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Yeni** — son belge numarası artı "1" e eşit bir belge numarasıyla yeni bir belge oluşturur. Klavye kısayolu: Ctrl + Enter.

**NOT:** Bazı tarayıcılarda **Yeni**'yi seçmek ayrıca tarayıcıyı etkinleştirir ve tarayıcı aktarımını/besleyiciyi veya düz yatağını başlatır.

**Sayfa Ekle** — başka resimler tarayıp onları var olan bir dosyaya sayfa olarak ekleyebilmenizi sağlar. Klavye kısayolu: F4.

**Sayfa Ekle** — taranmış bir belgeye ek sayfalar ekler. Klavye kısayolu: Ekle.

**NOT:** Resim adresi ve yama algılama ayarlıysa, Sayfa Ekle, bir belge yaması algılandığında bir belge ayırmaya neden olmaz.

**Sayfaları Yeniden Tara** — tarayıcıyı başlatır ve belgenin seçilen sayfalarını yeni taranan sayfalarla değiştirir. Klavye kısayolu: R.

**Belgeyi Böl** — geçerli belgeyi seçilen sayfanın noktasında iki belgeye böler.

**Öncekiyle birleştir** — halen taranmakta olan belgeyi önceki belgeyle birleştirir.

**Sil** — halen açık olan belgeyi siler. Klavye kısayolu: F8.

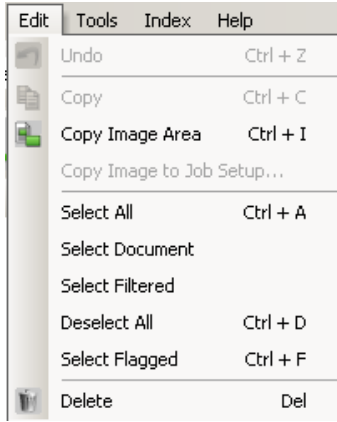
**Grubu Sil** — toplu işteki bir grup belgeyi silmenizi sağlayan Gruptaki Belgeleri Sil iletişim kutusunu açar.

**Belgenin Sonuna Dek Sil** — seçili resmi ve bir belgenin tüm izleyen resimlerini silmenizi sağlar. Bu komut resimleri sabit sürücünüzden siler. Bu işlevi geri alamazsınız.

**Belgeye Git** — toplu işteki ilk, son, sonraki veya önceki belgeye gitmeyi seçmenizi sağlar ya da toplu işteki belirli bir belgeye gitmek için Belge Numarası'nı seçebilirsiniz.

**Resme Git** — geçerli belgedeki belirli bir resme gitmenizi sağlayan Resme Git iletişim kutusunu açar. Klavye kısayolu: I.

## Düzenle menüsü



Düzenle menüsü, aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Geri Al** — son eylemi bir düzey geri alır. Bir eylem geri alınamıyorsa, bir mesaj görüntülenir. Klavye kısayolu: Ctrl + Z.

**Kopyala** — seçilen resmi başka bir yere yapıştırmak üzere kopyalar. Klavye kısayolu: Ctrl + C.

**Resim Alanını Kopyala** — görselinizin üzerinde bölge oluşturmak için **Bölge Çiz**'i kullandıktan sonra, bu seçenek bu bölgeyi başka bir konuma kopyalamanıza olanak verir. Klavye kısayolu: Ctrl + I.

**Resmi İş Ayarına Kopyala** — resimleri, barkod veya OCR alanları oluşturmak üzere Barkod penceresi veya OCR penceresine almanıza olanak veren Resmi İş Ayarına Kopyala iletişim kutusunu görüntüler.

**Tümünü Seç** — geçerli toplu işteki tüm resimleri seçer. Klavye kısayolu: Ctrl + A.

**Belge Seç** — geçerli belgedeki tüm resimleri seçer.

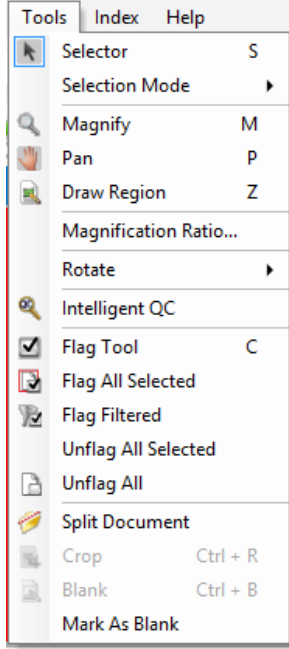
**Filtrelenenleri Seç** — filtrelenen parametreleri seçilen tüm resimleri seçer.

**Tümünün Seçimini Kaldır** — tüm resimlerin seçimini kaldırır. Klavye kısayolu: Ctrl + D.

**İşaretlenenleri Seç** — işaretlenen tüm resimleri seçer. Klavye kısayolu: Ctrl + F.

**Sil** — seçilen resimleri toplu işten siler. Klavye kısayolu: Del.

## Araçlar menüsü



Araçlar menüsü aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Seçici** — resimleri seçmenizi sağlayan İşaretçi aracını görüntüler. Resimleri, büyüt aracını kullanarak da seçebilirsiniz. Aşağıda bkz. **Büyüt**. Klavye kısayolu: S.

**Seçim Modu** — **Görsel**, **Sayfa** ya da **Sayfa Yüzü** öğesini seçin.

- **Resim**'i seçerseniz, Resim Görüntüleyici'de bir resme tıkladığınızda, yalnızca o resim seçilir.
- **Sayfa**'yı seçerseniz, resmi tıkladığınızda; sayfanın tamamı, ön ve arka, siyah beyaz ve renkli gri/tonlamalı olarak seçilir.
- Bir yüz için birden fazla resim tarıyorsanız (çift akışlı tarama), **Sayfa Yüzü**'nü seçip, bir ön resmi tıkladığınızda, tüm ön resimler seçilir. Bir arka resmi tıkladığınızda, tüm arka resimler seçilir.

**Büyüt** — resmin bir bölümünü büyütür. **Büyüt** öğesini seçtiğinizde, Büyüt aracı görüntülenir. Büyüt aracını götürdüğünüz her alanı büyütebilirsiniz. (Resmi büyütme için farenin sol düğmesine basılı tutun. Sol fare düğmesi tıklanarak resim seçilir.) Klavye kısayolu: M.

**Kaydırma** — resim bölmeden daha büyük olduğunda resmi Görüntüleyici bölmesinin içinde hareket ettirmenizi sağlar. Klavye kısayolu: P. Sol fare düğmesi tıklanarak, resim seçilir.

**Bölge Çiz** — resmin bir bölümü etrafında dikdörtgen çizmenizi, ardından **Boşalt** seçeneğini kullanarak dikdörtgenin içindeki alanı boşaltmanızı veya **Kırp** seçeneğini kullanarak resmi dikdörtgenin büyüklüğüne uygun ölçüde kırpmanızı sağlar (ya da **Düzenle > Resim Alanını Kopyala** kullanarak kopyalayın).

**Büyütme Oranı** — büyütme oranlarını **%100**, **%150**, **%200**, **%250** veya **%300** olarak seçmenize olanak sağlayan Büyütme Oranı Ayar iletişim kutusu görüntülenir.

Var olan bir resmi Resim Görüntüleyici'de veya Küçük Resim Görüntüleyici'de büyütme için:

1. **Araçlar > Büyüt**'ü seçin.
2. Bir resme tıklayın, sonra Büyüt aracını resmin üzerine tutup sürükleyin.

**Döndür** — seçilen resmi el ile saat yönünde 90, 180 veya 270 derece döndürür. Capture Pro Software, taranırken resimlerinizi otomatik olarak döndürmenize ya da tarandıktan sonra el ile döndürmenize olanak tanır.

**Intelligent QC** — Intelligent QC aracını başlatır. Seçilen tüm resimler gözden geçirme ve işleme için kullanılabilir olur. Bir resim seçilmemişse, tüm etiketlenmiş resimler kullanılabilir. Intelligent QC Aracı, Resim Görüntüleyici veya Toplu İş Gezgin'i'nde bir resmi sağ tıklayarak ve seçim listesinde Intelligent QC seçilerek de başlatılabilir. Ayrıntılı bilgi için, bakınız: "Intelligent QC Tool iletişim kutusu" sayfa 28.

**İşaret Aracı seçenekleri** — bir şekilde yeniden taranması veya ayarlanması gerekebilir (ör. karşıtlık değerlerinin daha iyi resim kalitesi sağlamak üzere ayarlanması gerekebilir) resimleri işaretleme için olanak sağlar. Klavye kısayolu: C.

- **İşaret Aracı:** bir sayfayı, resmi veya resim hem ön hem arka yüzünü işaretleme için olanak sağlar.
- **Tüm Seçilenleri İşaretle:** toplu işteki tüm seçili resimleri yeniden taramak üzere işaretle.
- **Belge İşaretle:** seçili belgedeki tüm resimleri işaretle.
- **Filtrelenen İşaret:** Resim Görüntüleyici'de o an görüntülenmekte olan resimlere filtre uygulamanıza olanak sağlar. Filtrenize uygulamak istediğiniz görüntüleyiciyi seçtikten hemen sonra **Ön Yüz** ya da **Arka Yüz, Siyah ve Beyaz, Gri Tonlamalı** veya **Renkli** resimleri seçebilirsiniz.
- **Tüm Seçilenlerin İşaretini Kaldır:** o an seçilen resimlerden işaretleri kaldırır.
- **Tümünün İşaretini Kaldır:** geçerli toplu işte daha önceden işaretlenen resimlerin tümünü kaldırır.

**Belgeyi Böl** — belgeyi iki belge olacak biçimde böler.

**Kırp** — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgenin dışında kalan alanı kırpmaya olanak sağlar. Bu seçeneği belirttiğinizde, bir onay kutusu görüntülenir. Klavye kısayolu: Ctrl + R.

**Boşalt** — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgen içindeki alanı boşaltmanızı sağlar. Bu seçeneği belirttiğinizde, bir onay kutusu görüntülenir. Klavye kısayolu: Ctrl + B.

**Boş Olarak İşaretle** — Araçlar menüsü veya seçili bir resme sağ tıklayarak bu seçenek seçildiğinde resimleri boş olarak işaretle. Boş resim olarak işaretlenen bir resim, koyu mavi bir kenarlıkla tanımlanır. Mevcut durumda işaretlenmiş bir resimde bu seçeneğin seçilmesi görüntünün işaretini kaldırır. Sadece, seçili olan Sayfa Yapısı için "Otomatik Sil" altındaki "Boş resimleri koru" seçeneği etkinleştirildiğinde kullanılabilir.

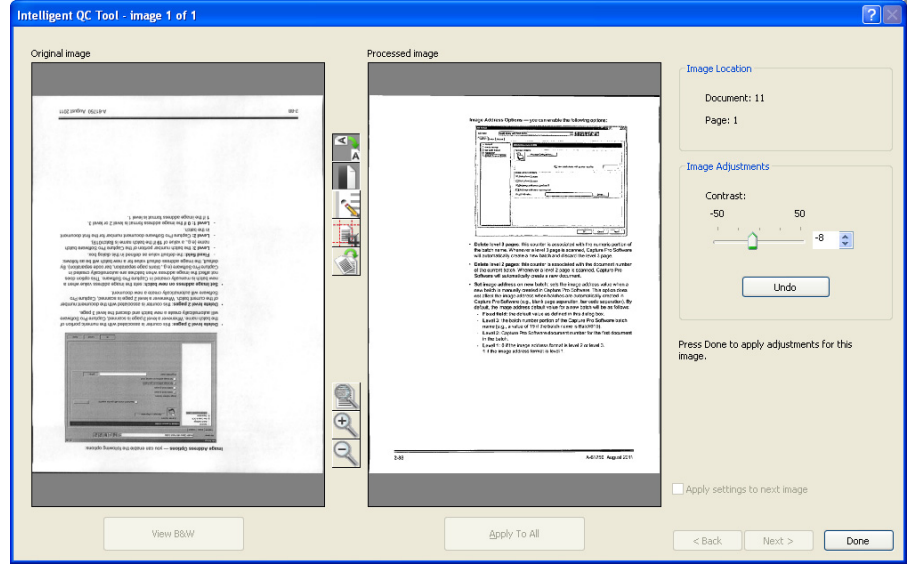
## Intelligent QC Tool iletişim kutusu



Düzenle araç çubuğundaki Intelligent QC simgesinin seçilmesi Intelligent QC Tool'u çalıştırır. Seçilen tüm resimler gözden geçirme ve işleme için kullanılabilir olur. Bir resim seçilmemişse, tüm etiketlenmiş resimler kullanılabilir. Intelligent QC aracı, Resim Görüntüleyici veya Toplu İş Gezginindeki bir resme sağ tıklanarak ve seçim listesinde Intelligent QC'yi seçerek de başlatılabilir.



Intelligent QC aracı tarama sırasında, yeniden tarama sırasında veya Otomatik AI resim dosyalarının Geçici Klasörünü etkin olarak izlerken kullanılamaz.



Araca girildiğinde ilk resim soldaki resim panelinde gösterilir. Soldaki resim paneli, resmi ek bir resim işleme uygulaması olmayacakmış gibi gösterir.

Sağdaki resim paneli, seçilen resim işleme uygulanası resmin nasıl görüneceğini gösterir.

Resmi, resim panellerinin arasında bulunan resim işleme araçlarından birine veya birkaçına tıklayarak düzenleyebilirsiniz. Belirli bir resim işleme işlevini geri almak için araca yeniden tıklayıp seçimini kaldırmanız yeterlidir.

Bazı resim işleme araçları resmin görünümünü ayarlamak için ek kontroller sağlar. Örneğin, İkilileştirme aracı Kontrast denetimi sağlar. Kontrastı ayarlamak, arka plan paraziti kabul edilebilir düzeylerde tutarken çok açık metni görmenize izin verir.

**Ayarları bir sonraki resme uygula** — işaretlendiğinde, o anda seçili resim işleme araçları ve araç ayarları, uygun olduğunda bir sonraki resme uygulanır. **İkili yap** seçiliyse ve sonraki resim siyah beyaz bir resimse, ikili yapma uygulanmaz. Ancak **Delik Doldurma** da ayrıca etkinse, siyah beyaz resme uygulanır.

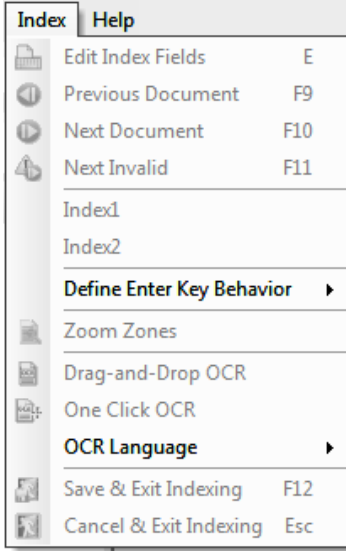
**Tümüne Uygula** — seçilen resim işleme araçlarını Intelligent QC Aracı tarafından seçilen **tüm** resimlere uygular.

**Sonraki** — gözden geçirmek için ek resimler varsa, Sonraki düğmesi görüntülenir. **Sonraki** düğmesine tıklamak, geçerli resmi sağ resim panelinde görüldüğü gibi kaydeder. **Sonrakine Uygula** işaretliyse, seçili resim işleme araçları sonraki resme uygulanır. İşlenmeden önceki resim sol resim panelinde, işlenmiş resim sağ resim panelinde gösterilir.

**Geri** — önceki resmi gösterir. Tüm araç seçimleri devre dışı bırakılır ve **Sonrakine Uygula** işareti kaldırılır. Resim **Sonraki** düğmesi seçildiğinde gösterildiği gibi gösterilir.

**Siyah Beyaz Görüntüle / Gri Tonlamalı / Renkli Görüntüle** — gri tonlamalı / renkli bir resim ve ilişkili siyah beyaz resmi var olduğunda (çift akış), sol resim panelinde siyah beyaz resim gösterilir. Gri tonlamalı / renkli resmi görüntülemek için, **Gri Tonlamalı/Renkli Görüntüle** düğmesine tıklayın.

## İndeks menüsü



İndeks menüsü aşağıdaki seçenekleri içerir:

**İndeks Alanlarını Düzenle** — toplu işteki indeks alanlarına erişim sağlar. Klavye kısayolu: E.

NOT: Grup A ve B lisanslarında, indeks alanlarının düzenlenmesi için fiziksel bir tarayıcı ekli olmalıdır. Tarayıcı eklenmeden indeksleme yapmak için, bir indeksleme lisansı satın alınabilir.

**Önceki Belge** — önceki belgenin indeks bilgilerini görüntüler. Klavye kısayolu: F9.

**Sonraki Belge** — sonraki belgenin indeks bilgilerini görüntüler. Klavye kısayolu: F10.

**Sonraki Geçersiz** — geçersiz bir indeksi olan sonraki belgenin indeks bilgilerini görüntüler. Klavye kısayolu: F11.

**İndeks1** — toplu işin indeksleme için hazır olduğunu belirtmenizi sağlar.

**İndeks2** — İkili Veri Girişini kullanırken toplu işin ikinci indeks girişi için hazır olduğunu belirtmenize olanak sağlar.

NOT: İkili Veri Girişi kullanıldığında, yakalama operatörü olarak siz de birinci indeks değerlerini giriyorsanız, toplu iş indeks değerlerinin ikinci girişi için hazır olduğunda önce **İndeks1**'i, ardından da **İndeks2**'yi seçmeniz gerekir. Çift Veri Girişi hakkında daha fazla bilgi için bkz. "İkili Veri Girişi Kullanma" sayfa 31.

**Enter Tuşu Davranışını Tanımla** — Enter tuşuna bastığınızda yazılımın yapmasını istediğiniz bir işlem belirlemenizi sağlar. Seçenekler şunlardır: **Sonraki Belgeye git**, **Sonraki Geçersiz belgeye git** veya **Kaydet ve İndeks Oluşturmadan Çık**.

**Alanları Yakınlaştır** — indeks alanlarını düzenlerken resmin ekranda yakınlaştırılmasını istediğiniz bölümün etrafına bir dikdörtgen çizmenize olanak sağlar. Bu yakınlaştırma ayarı indeks alanı başına kaydedilir. Buna göre, her indeks alanı için bir yakınlaştırma alanı tanımlayabilirsiniz, böylece, resim ekranı söz konusu alan düzenlendiğinde otomatik olarak resmin ilgili bölümünü yakınlaştırır.

**OCR'yi Sürükle ve Bırak** — resim üzerinde bir bölge çizerek bir indeks alanını doldurmanıza olanak sağlar. OCR alan içerisinde gerçekleştirilir ve değer otomatik olarak bu indeks alanına yerleştirilir. Aracı seçtikten sonra kaydedilecek indeks verilerinin etrafına bir dikdörtgen çizin.

NOT: OCR için özel dile özgü karakterleri (örneğin, « veya ,) ya da MICR kodu karakterlerini düzgün bir biçimde oluşturmak için açılan listeden uygun dili veya MICR yazı tipini seçin.

**Tek Tık OCR** — bu simge seçili indeks alanını ayarlamak için bir kelimeye veya değere tıklamanızı sağlar. Birden fazla kelime veya değer eklemek için, Ctrl tuşuna basın ve ek kelimelere veya değerlere tıklayın.

**OCR Dili** — OCR işlevi için kullanılacak dili belirlemenize olanak sağlar.

**Kaydet ve İndeks Oluşturmadan Çık** — indekslemeden çıkar ve toplu iş üzerinde yaptığınız değişiklikleri kaydeder. Klavye kısayolu: F12.

**İptal ve İndeks Oluşturmadan Çık** — toplu işte yaptığınız değişiklikleri kaydetmeden indekslemeden çıkar. Klavye kısayolu: Esc.

## Veritabanı Arama'yı Kullanma

Tarama gerçekleştirildikten ve kullanıcı İndeks moduna girdikten (**İndeks > İndeks Alanlarını Düzenle**) sonra, belgeye indeksleme modunda gidildiğinden Arama belgede gerçekleştirilir.

Arama için kullanılmakta olan indeks alanında bir değer varsa (ör., barkod veya bölgesel OCR'den), belgeye giderken belgenin Arama'sı otomatik olarak gerçekleşir.

Veriler indeks alanına el ile giriliyorsa, Arama işlemi kullanıcı indeks alanından çıktığında gerçekleşir. **Sekme** tuşu, henüz girilmiş indeks alanından uzağa gitmek için kullanılmışsa, diğer indeks alanlarının doldurulmasının sonuçları doğrulanmak üzere görüntülenir. Başka bir belgeye gitmek için **Enter** tuşu veya diğer indeksleme modu işlev tuşlarından biri (örneğin; F9, F10, F11) kullanılırsa, Arama gerçekleştirilecek ve diğer indeks alanları doldurulacaktır. Ancak belge artık indeksleme modunda görüntülenmediğinden Arama'nın sonuçlarını göremezsiniz.

Arama indeks alanı, Sürükle Bırak OCR ile doldurulmuşsa, Arama işlemi anında gerçekleşir ve diğer indeks alanlarının doldurulmasının sonuçları doğrulanmak üzere görüntülenir.

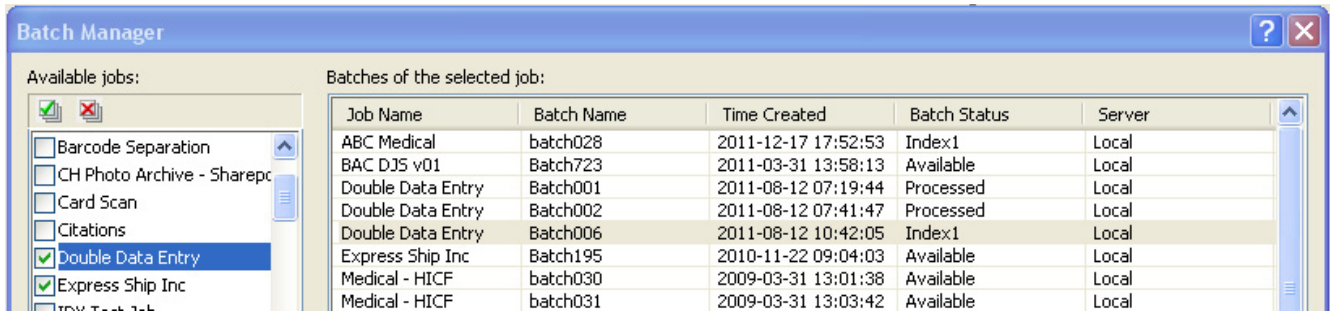
Arama için kullanılan değer yalnız kısmen biliniyorsa, bilinmeyen karakterleri değiştirmek için yıldız işareti ' \* ' kullanılabilir. Yıldız işareti son karakter olmalıdır. Örneğin, Arama değeri bir telefon numarası olup yalnızca ilk dört basamağı okunabiliyorsa, "557-3\*" değeri girilmelidir. "557-3xx...." ile başlayan tüm telefon numaraları veritabanından alınır ve doğru değeri seçebilirsiniz.

Arama iki değere bağlı olup yalnız bir değer biliniyorsa, bilinmeyen değer yerine yıldız işareti kullanılabilir. Örneğin, Last\_Name VE First\_Name'e bağlıdır ve Adres aranır. Yalnız soyad biliniyorsa, "Soyad" indeks alanına girilir ve "Ad" indeks alanına yıldız işareti girilir. Girilen soyad için yalnız bir kayıt bulunursa, ad ve adres doldurulur. Soyad için birden çok kayıt bulunursa, Birden Çok Sonuç iletişim kutusu görüntülenir ve doğru giriş seçilebilir.

## İkili Veri Girişi Kullanma

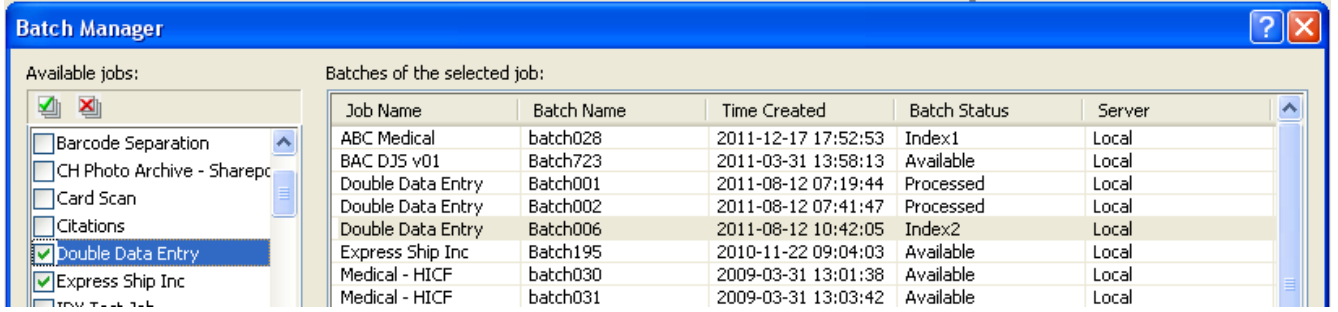
İkili Giriş için yapılandırılmış bir ya da daha fazla toplu iş ya da belge indeks alanına sahip bir iş, belgeleri herhangi bir diğer iş gibi taramak için kullanılır.

Belge tarama tamamlandığında ve toplu iş indekslemeye hazır olduğunda, kullanıcı **İndeks > İndeks1** seçimini yapar. Bu işlem, Toplu İş Durumunu *Mevcut*'tan *İndeks1*'e değiştirir; bunun anlamı toplu işin ilk indeks değerleri grubunun girişine hazır olduğudur.



Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Server
ABC Medical	batch028	2011-12-17 17:52:53	Index1	Local
BAC DJS v01	Batch723	2011-03-31 13:58:13	Available	Local
Double Data Entry	Batch001	2011-08-12 07:19:44	Processed	Local
Double Data Entry	Batch002	2011-08-12 07:41:47	Processed	Local
Double Data Entry	Batch006	2011-08-12 10:42:05	Index1	Local
Express Ship Inc	Batch195	2010-11-22 09:04:03	Available	Local
Medical - HICF	batch030	2009-03-31 13:01:38	Available	Local
Medical - HICF	batch031	2009-03-31 13:03:42	Available	Local

İlk indeks kullanıcısı tüm belgeler için indeks değerlerini girdiğinde, **İndeks > İndeks2** seçimini yapar. Bu işlem, Toplu İş Durumunu *İndeks1*'den *İndeks2*'ye değiştirir; bunun anlamı toplu işin ikinci indeks değerleri grubunun girişine hazır olduğudur.



Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Server
ABC Medical	batch028	2011-12-17 17:52:53	Index1	Local
BAC DJS v01	Batch723	2011-03-31 13:58:13	Available	Local
Double Data Entry	Batch001	2011-08-12 07:19:44	Processed	Local
Double Data Entry	Batch002	2011-08-12 07:41:47	Processed	Local
Double Data Entry	Batch006	2011-08-12 10:42:05	Index2	Local
Express Ship Inc	Batch195	2010-11-22 09:04:03	Available	Local
Medical - HICF	batch030	2009-03-31 13:01:38	Available	Local
Medical - HICF	batch031	2009-03-31 13:03:42	Available	Local

İkinci indeks kullanıcısı, ilk indeks kullanıcısı tarafından girilen değerleri görmez.

İkinci indeks kullanıcısı tarafından girilen değer ilk değer ile eşleşiyorsa, hiçbir işlem gerekmez ve indeksleme devam eder.

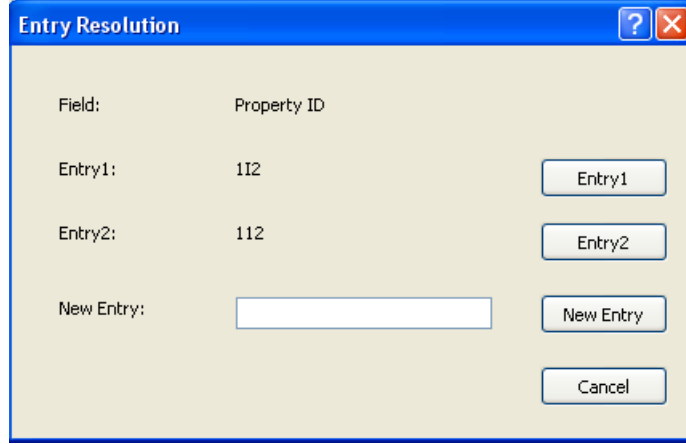
İlk ve ikinci değer eşleşmiyorsa, Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusu görüntülenir ve operatör tarafından doğru giriş seçilir.

NOTLAR:

- Tarama operatörü aynı zamanda ilk indeks değerleri setini de giriyorsa, **İndeks > İndeks1** ögesini seçmeleri ve ardından tarama esnasında **İndeks > İndeks2** ögesini seçmeleri gerekir ve böylelikle ilk indeks işlemi tamamlanmış olur.
- İndeks1 ve İndeks2 değerlerinin karşılaştırması büyük/küçük harfe duyarlıdır. Örneğin, "BÜYÜK HARF" ile "Büyük Harf" aynı değildir. Baştaki sıfırlar da önemlidir. Örneğin, 123 değeri, 0123 ile aynı değildir.
- İkili Giriş indeks alanlarının hepsinde değer kaydedilmeden önce başta ve sonraki boşluklar kaldırılır.  
Örneğin, " Gönderi " değeri girildiğinde, değer "Gönderi" olarak kaydedilir. İndeks1 " Gönderi" ve İndeks2 "Gönderi " olarak girildiğinde, değerler eşleşir.

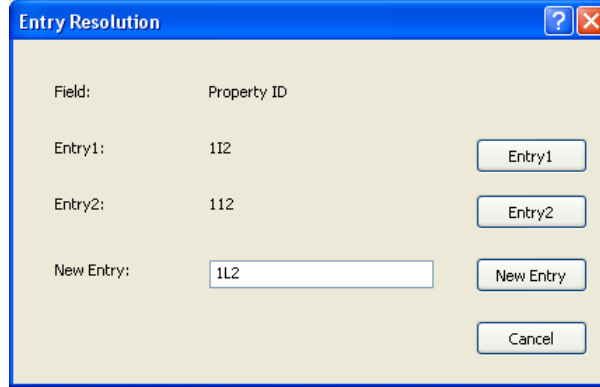
## Giriş Çözünürlüğü

İkinci indeks değeri birinci indeks değeriyle eşleşmediği zaman Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusu görüntülenir.



İndeks operatörü aşağıdaki tercihlere sahiptir:

- **Giriş1**'i seçerek birinci indeks operatörü tarafından yapılan girişi seçin.
- **Giriş2**'yi seçerek onların yaptığı girişi seçin.



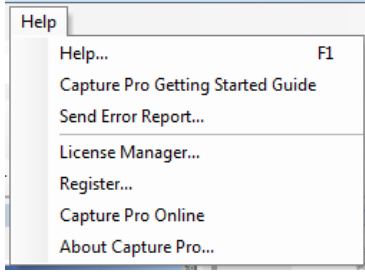
- **Yeni Giriş** alanına yeni bir değer girmek, iki girişin de doğru olmadığını gösterir.
- Bir seçim yapmak istemiyorlarsa, iptal edin ve Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusunu kapatın. Bir veya daha fazla istenen indeks alanındaki birbirine uymayan indeks değerinin çözülmemesine karar verilmişse, toplu işi çıkarma girişimi yapılmışsa aşağıdaki mesaj görüntülenir, **Bir veya daha fazla indeks alanı İkili Giriş gerektiriyor. Şu an toplu iş çıktısı alamayabilirsiniz. İndeks Modu'na girmek istiyor musunuz?**

İkili Giriş alanlarından hiçbiri gerekli değilse, Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusu çıktıda görüntülenir. Girişleri birbirine uymayan tüm İkili Giriş indeks dosyaları çıktıdan önce çözülmemelidir.

### NOTLAR:

- İkili Giriş alanı gerekli bir alan değilse, bir veya her iki indeks girişi de boş bırakılabilir ve Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusu görüntülenmez; çıktıda hata olmaz.
- Her iki İkili Giriş değeri de girilmiş ve eşlemiyorsa, operatör çıktıdan önce Giriş Çözünürlüğü iletişim kutusunda bir seçim yapmalıdır.
- İkili Giriş için etkinleştirilmiş bir indeks alanı, Veritabanı Araması gerçekleştirmek için kullanılamaz veya bir alan Veritabanı Aramasıyla doğrulanamaz veya doldurulamaz.

## Yardım menüsü



Yardım menüsü aşağıdaki seçenekleri içerir:

**Yardım** — Capture Pro Software için çevrimiçi yardımı görüntüler. Klavye kısayolu: F1.

**Capture Pro Başlangıç Kılavuzu** — Capture Pro Software'i kullanmak ve hızlı başlangıç yapmak için basit yöntemler sunan kılavuzu görüntüler.

**Hata Raporu Gönder** — sorununuzu açıklayan bir ileti girip, *Kodak Alaris*'e göndermenizi sağlayan Hata Raporu Gönder iletişim kutusunu görüntüler.

**Lisans Yöneticisi** — Capture Pro Software çalıştıran internet erişimi olmayan bir iş istasyonu için lisans almanın en kolay yolunu sunan Lisans Yöneticisine erişir.

**Kaydol** — Capture Pro Software'e kaydolmanıza olanak verir.

**Capture Pro Çevrimiçi** — Capture Pro Software için çevrimiçi yardımı görüntüler.

**Capture Pro Hakkında** — yazılımın mevcut sürümü hakkında bilgi sağlayan Capture Pro Software Hakkında iletişim kutusunu görüntüler. Aşağıdaki bilgileri görüntülemek için bu kutuyu kullanın:

- Telif Hakkı
- Dosya uzantısı
- Dosya yolu
- Yazılım seri numarası
- Yazılım sürüm numarası

Bu iletişim kutusu, Dosya Bilgileri penceresini açan Sistem Bilgileri'ne erişim yapmanıza olanak tanır. Bu pencere, Capture Pro Software içerisindeki tek tek dosyalar hakkında bilgi sağlar. Dosya Bilgileri penceresi salt okunur bir penceredir.





- Dosya adı
- Dosya boyutu
- Oluşturulma tarihi
- Sürüm numarası
- Açıklama

NOT: Dosya Bilgileri penceresini kapatmak için sağ üst köşedeki "X" işaretine tıklayın.

## Araç Çubukları





### Yakalama araç çubuğu

Yakalama araç çubuğu aşağıdaki komutları içerir:

	<b>Başlat</b> — tarayıcıda resim taramaya başlar.
	<b>Taramayı Durdur</b> — resim taramayı durdurur.
<b>Sayfa Ayarı adı</b> — açılır listeden taradığınız işe en uygun bir sayfa ayarı adı seçin. <input type="text" value="Color - 150 DPI - Keep All"/>	
	<b>Sayfa Ayarı</b> — tarama parametrelerini ayarlamanıza izin veren Sayfa Ayarı iletişim kutusunu gösterir.
	<b>Taranacak Taraflar</b> — <b>Çift Taraflı</b> , <b>Tek Taraflı Ön</b> veya <b>Tek Taraflı Arka</b> olarak seçmenize olanak sağlar. NOT: <i>Kodak</i> olmayan bazı tarayıcılarda bu seçeneği kullanamayabilirsiniz.





### Toplu İş araç çubuğu

Toplu iş araç çubuğu aşağıdaki komutları içerir:

	<b>Yeni toplu iş</b> — yeni bir toplu iş oluşturabilmenizi sağlayan Yeni Toplu İş iletişim kutusunu görüntüler.
	<b>Toplu işi aç</b> — var olan bir toplu işi açabilmenizi sağlayan Toplu İş Yöneticisi iletişim kutusunu görüntüler.
	<b>Toplu işi kapat</b> — açık olan toplu işi kapatır.
	<b>Toplu işi çıkar</b> — geçerli toplu işteki tüm resimleri çıkarmaya başlat.











### Belge araç çubuğu

Belge araç çubuğu, aşağıdaki komutları içerir:

	<b>Yeni belge</b> — yeni bir belge eklemenize olanak tanır.
	<b>Sayfa ekle</b> — taranmış bir belgeye ek sayfalar ekler. Bir sayfadaki ilk resmi vurguladığınızda, simge etkinleşir. Ek sayfaları tarayıcıya yerleştirin ve bu simgeye tıklayın.
	<b>Sayfaları yeniden tara</b> — belgenin seçilen bölümlerinin taranmasını yineler. Tekrar taranmasını istediğiniz sayfa veya sayfaları vurgulayın, orijinalleri tarayıcıya yerleştirin ve bu simgeye tıklayın.
	<b>Belgeyi böl</b> — seçili sayfadaki belgeyi, iki belgeye böler. Bir belgeyi bölmek için, <b>Belgeyi böl</b> ögesine tıklayın. Resim Görüntüleyici'sinde, yeni belgeye bölünecek olan sayfaya tıklayın.





## Görünüm araç çubuğu

Görünüm araç çubuğunda aşağıdaki komutlar bulunur:

	<b>Seçici</b> — resimleri seçmenizi sağlayan işaretçi aracını görüntüler.
  	<b>Seçim Modu</b> — <b>Görsel</b> , <b>Sayfa</b> ya da <b>Sayfa Yüzü</b> ögesini seçin. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Resim</b>'i seçerseniz, Resim Görüntüleyici'de bir resme tıkladığınızda, yalnızca o resim seçilir.</li><li>• <b>Sayfa</b>'yı seçerseniz, resmi tıkladığınızda; sayfanın tamamı, ön ve arka, siyah beyaz ve renkli gri/tonlamalı olarak seçilir.</li><li>• Bir yüz için birden fazla resim tarıyorsanız (çift akışlı tarama), <b>Sayfa Yüzü</b>'nü seçip, bir ön resmi tıkladığınızda, tüm ön resimler seçilir. Bir arka resmi tıkladığınızda, tüm arka resimler seçilir.</li></ul>
	<b>Büyüt</b> — resmin bir kısmını büyütmenizi sağlar. <b>Büyüt</b> ögesini seçtiğinizde, Büyüt aracı görüntülenir. Aracı götürdüğünüz her alanı büyütebilirsiniz. (Tıklayıp, resmin üstünde tutmalısınız.)
	<b>Kaydır</b> — resim penceresinden büyük olduğunda, pencere boyunca resmi hareket ettirmenize olanak sağlar.
	<b>Resim Görüntüleyici Ekranı</b> — <b>1, 2, 4</b> veya <b>8</b> resim görüntülemeniz ya da yerleşiminizi <b>Özelleştirmeniz</b> için aşağı oku kullanmanıza olanak tanır. <b>Özelleştir</b> 'i seçtiğinizde, Özel Yerleşim Ayarı iletişim kutusu görüntülenererek Resim Görüntüleyici'de görünmesini istediğiniz satır ve sütun sayısını girmenize olanak tanır.
	<b>Yakınlaştır</b> — Resim Görüntüleyici'de tüm resimleri yakınlaştırır.
	<b>Uzaklaştır</b> — Resim Görüntüleyici'de tüm resimleri uzaklaştırır.
	<b>Hızlı Başlat</b> — bir tarama işi başlatmak için İş karoları sunan Hızlı Başlat ekranını açar.

## Gezinme araç çubuğu





Gezinme araç çubuğu, aşağıdaki komutları içerir:

	<b>İlk Belge</b> — toplu işin ilk belgesini Resim Görüntüleyici'de gösterir.
	<b>Son Belge</b> — toplu işin son belgesini Resim Görüntüleyici'de gösterir.
	<b>Önceki Belge</b> — toplu işin önceki belgesini Resim Görüntüleyici'de gösterir.
	<b>Sonraki Belge</b> — toplu işin sonraki belgesini Resim Görüntüleyici'de gösterir.



## İşaret araç çubuğu

İşaret araç çubuğunda aşağıdaki komutlar bulunur:

	<b>İşaret Aracı</b> — bir sayfayı veya resmi bayrakla işaretlemenize izin verir. Örneğin, yeniden taranması gereken resimleri kalıcı olarak tanımlamak isteyebilirsiniz.
	<b>Tüm Seçilenleri İşaretle</b> — toplu işteki tüm seçilen resimleri işaretle.
	<b>Filtrelenen İşaret</b> — Resim Görüntüleyici veya Küçük Resim Görüntüleyici'de o an görüntülenmekte olan resimleri işaretlemenize olanak verir.
	<b>Tüm İşaretleri Kaldır</b> — geçerli toplu işte daha önceden işaretlenen resimlerdeki işaretleri kaldırır.










## Düzenle araç çubuğu

Düzenle araç çubuğunda aşağıdaki komutlar bulunur:

	<b>İndeks Alanlarını Düzenle</b> — toplu iş ve belge düzeylerinde indeks alanlarına erişim sağlar.
	<b>90 Derece Döndür</b> — seçilen resmi veya resimleri saat yönünde 90 derece döndürür.
	<b>180 Derece Döndür</b> — seçilen resmi veya resimleri saat yönünde 180 derece döndürür.
	<b>270 Derece Döndür</b> — seçilen resmi veya resimleri saat yönünde 270 derece döndürür.
	<b>Intelligent QC</b> — Intelligent QC aracını başlatır. Seçilen tüm resimler gözden geçirme ve işleme için kullanılabilir olur. Bir resim seçilmemişse, tüm etiketlenmiş resimler kullanılabilir. Intelligent QC aracı, Resim Görüntüleyici veya Toplu İş Gezgini'ndeki bir resme sağ tıklanarak ve seçim listesinde Intelligent QC'yi seçerek de başlatılabilir.
	<b>Bölge Çiz</b> — resmin bir bölümü etrafında dikdörtgen çizmenizi, ardından <b>Boşalt</b> seçeneğini kullanarak dikdörtgenin içindeki alanı kaldırmanızı veya <b>Kırp</b> seçeneğini kullanarak resmi dikdörtgenin büyüklüğüne uygun ölçüde kırpmanızı sağlar.
	<b>Kırp</b> — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgenin dışında kalan alanı kaldırmanıza olanak sağlar.
	<b>Boşalt</b> — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgen içindeki alanı boşaltmanızı sağlar. Bu simgeyi seçtiğinizde bir onay kutusu görüntülenir.
	<b>Yazdır</b> — bir belgenin tamamını veya belirli görüntüleri yazdırmanıza izin veren Yazdırma Ayarları iletişim kutusunu görüntüler.
	<b>PDF Olarak Kaydet</b> — bir belgenin tamamını veya bir tek resmi aranabilir ya da aranamaz PDF dosyası olarak kaydetmenize olanak tanıyan PDF Olarak Kaydet iletişim kutusunu görüntüler.
	<b>Seçileni Sil</b> — bir belge içerisinde seçilen bir veya daha fazla belgeyi siler. Örneğin boş resimler çift taraflı bir belgeden silinebilir; kalan tüm resimler seçilen resimler silindikten sonra yeniden numaralandırılır. Bu simgeyi seçtiğinizde bir onay kutusu görüntülenir.
	<b>Geri Al</b> — bir resim veya resimler kümesinin son kırpma, boşaltma veya döndürme işlemini geri alır. Geri Al seçeneği silme komutlarını geri almaz.






## İndeks Araç Çubuğu

İndeks araç çubuğu aşağıdaki komutları içerir:

	Önceki belge — resim içeren bir önceki belge numarasına gider.
	<b>Sonraki belge</b> — resim içeren bir sonraki belge numarasına gider.
	<b>Sonraki Geçersiz</b> — geçersiz bir indeksi olan bir sonraki belgeye gider.
	<b>Alanları Yakınlaştır</b> — mevcut alan için yakalanan indeks verilerinin görünümünü büyütür ve özel, dile özgü karakterleri daha net görmenizi sağlar.
	<b>Sürükle Bırak OCR</b> — indeksleme işlemini, indeks değerini girmeden Optik Karakter Tanıma (OCR) yoluyla sürükleyip bırakarak yapmanıza olanak sağlar. Aracı seçtikten sonra kaydedilecek indeks verilerinin etrafına bir dikdörtgen çizer.
	Bu simge seçili indeks alanını ayarlamak için bir kelimeye veya değere tıklamanızı sağlar. Birden fazla kelime veya değer eklemek için, Ctrl tuşuna basın ve ek kelimelere veya değerlere tıklayın.
	<b>OCR Dili</b> — açılan listeden bir OCR dili seçmenize olanak sağlar.
	<b>İndekslemeyi Kaydet Ve Düzenle</b> — geçerli toplu işteki değişiklikleri kaydeder ve İndeks penceresini kapatır.
	<b>İptal et ve İndekslemeden Çık</b> — İndeks penceresini değişiklikleri kaydetmeden kapatır.

## Tarayıcı Ayarları Araç Çubuğu

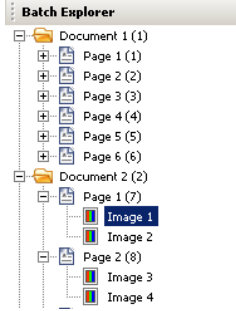
Tarayıcı Ayarları Araç Çubuğu, aşağıdaki tarama seçeneklerini doğrudan Capture Pro Software Ana penceresinden değiştirme yeteneği sağlar:

		<b>Eşik</b> — bir resimdeki arka planın açıklığını ve koyuluğunu kontrol eder. Geçerli değerler 0 - 255 arasındadır. Bu, Ön ve Arka resimler için ayrı bir Eşik ayarıdır.
		<b>Kontrast</b> — belgede bulunan kenarları genişletir. Kontrast düzeyi ne kadar yüksek olursa, resim kenarları daha fazla genişletilir. Tarayıcınızın modeline bağlı olarak geçerli değerler 0 ile 100 arasında veya -50 ile 50 arasındadır. Bu, ön ve arka resimler için ayrı bir Kontrast ayarıdır.
		<b>iThresholding</b> — seçildiğinde, tarayıcı otomatik olarak taraman her sayfanın optimum Eşik ayarını belirler, böylece genel tarama üretkenliği ve resim kalitesini artırır. Seçildiğinde, ön ve arka resimler için Eşik ayarı soluk gri görüntülenir ve değiştirilemez.

NOTLAR:

- Tarayıcı Ayarları Araç Çubuğu yalnızca *Kodak* Tarayıcılarda bulunur ve bu tarayıcılarla kullanılabilir.
- Ayarlarda yapılan değişiklikler kalıcıdır ve tarama için kullanılmakta olan geçerli olarak seçili Sayfa Ayarını değiştirmez.
- Araç çubuğundaki ayarlardan birinde bir değişiklik yapıldığında; ayar, bir değişikliğin yapıldığını göstermek üzere sarıyla vurgulanır.

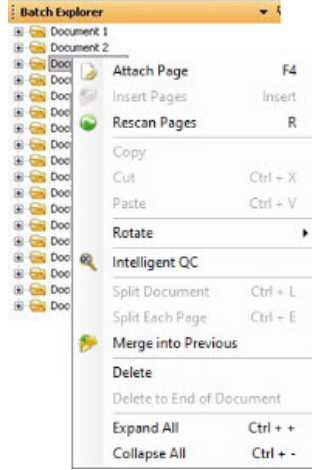
## Toplu İş İnceleme



- Tarama için kullanılacak Sayfa Ayarı değiştirildiğinde veya aynı Sayfa Ayarı yeniden seçildiğinde, Tarayıcı Ayarları Araç Çubuğu ayarları, Sayfa Ayarında tanımlanan değerlere sıfırlanır.

Toplu İş Gezgini, o anda Resim Görüntüleyici'de açık durumda olan toplu işin tüm belge klasörlerini, sayfa dosyalarını ve resim dosyalarını gösterir. Gelişmiş yerleşim etkin olduğunda, Ana penceresinin solunda otomatik olarak görünür.

- Toplu İş İnceleme içinde bir resim dosyası tıkladığınızda resim Resim Görüntüleyici içinde görüntülenir.
- Bir resim dosyasını, sayfa dosyasını veya belge klasörünü Toplu İş İnceleme içinde farklı bir konuma sürükleyin.
- Daha fazla seçenek için bir bağlama özel menü göstermek üzere bir resim dosyasına, sayfa dosyasına veya belge klasörüne sağ tıklayın.



- **Ctrl** tuşu artı aşağıdaki tuşa basın:
  - + tüm düğümleri genişletmek için
  - tüm düğümleri daraltmak için
- L** seçilen sayfayla başlayacak yeni bir belge oluşturmak için
- X** seçilen sayfayı ya da seçilen resmi kesmek için
- V** son kesilen sayfayı ya da resmi seçilen sayfa ya da resmin öncesine yapıştırmak için
  - Bir **sayfa** en son kesildiğinde ve **Ctrl + V** seçili iken bir resim seçildiğinde, sayfa seçilen görüntüyü içeren sayfanın **önüne** yerleştirilir.
  - Bir **resim** en son kesildiğinde ve **Ctrl + V** seçili iken bir sayfa seçildiğinde, resim seçilen sayfaları içeren resmin **önüne** yerleştirilir.

## Resim Görüntüleyici

Resim Görüntüleyici resimlerinizin görüntülediği alandır. Resim Görüntüleyici bir kerede 1, 2, 4, 8 veya daha fazla resim görüntüleyebilir veya Resim Görüntüleyici düzenini özelleştirebilirsiniz.

Başlık çubuğu, Resim Görüntüleyici'de gösterilen resimlerin toplu iş adını ve belge numarasını içerir.

Bir resmi taşımak için:

1. Bir resim seçin.
2. Resmi istediğiniz yere sürükleyin.

Bir resmi silmek için:

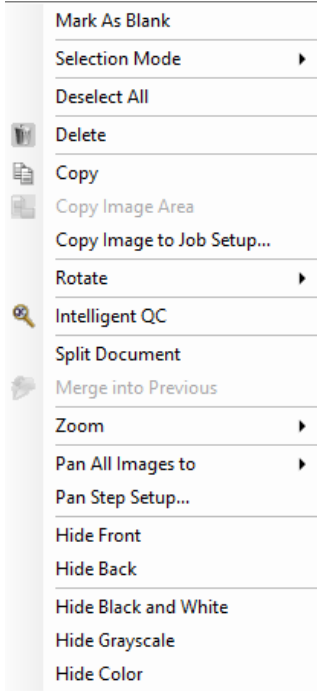
1. Bir resim seçin.
2. **Düzenle > Sil** öğesini seçin. Resim belgeden silinir.

Görüntülenen resim sayısını değiştirmek için:

1. **Görüntüle > Resim Görüntüleyici Ekranı** öğesini seçin.
2. **1, 2, 4, 8** veya **Özelleştir** öğesini seçin. Resim Görüntüleyici seçilen düzeni görüntüler.

NOT: **Özelleştir**'i seçerseniz, Özel Yerleşim Ayarı iletişim kutusu görüntülenerek görüntülemek istediğiniz satır ve sütun sayısını girmenize olanak tanır.

## Resim bağlamsal menüsü



Resim Görüntüleyici'de bir resme sağ tıkladığınızda bir menüde size aşağıdaki seçenekler sunulur:

**Boş Olarak İşaretle** — Resim Görüntüleyici'den veya seçili bir resme sağ tıklayarak bu seçenek seçildiğinde resimleri boş olarak işaretler. Sadece, seçili olan Sayfa Yapısında "Otomatik Sil" altındaki "Boş resimleri koru" seçeneği etkinleştirildiğinde kullanılabilir. Bir resim seçildiği zaman, resim, Resim Görüntüleyici'de koyu mavi bir kenarlıkla vurgulanır.

**Seçim Modu** — **Görsel**, **Sayfa** ya da **Sayfa Yüzü** öğesini seçin.

- **Resim**'i seçerseniz, Resim Görüntüleyici'de bir resme tıkladığınızda, yalnızca o resim seçilir.
- **Sayfa**'yı seçerseniz, resmi tıkladığınızda; sayfanın tamamı, ön ve arka, siyah beyaz ve renkli gri/tonlamalı olarak seçilir.
- Bir yüz için birden fazla resim tarıyorsanız (çift akışlı tarama), **Sayfa Yüzü**'nü seçip, bir ön resmi tıkladığınızda, tüm ön resimler seçilir. Bir arka resmi tıkladığınızda, tüm arka resimler seçilir.

**Tüm Seçimleri Kaldır** — Resim Görüntüleyici'de vurgulanan resimlerin seçimini kaldırır.

**Sil** — kullanıcı onayından sonra vurgulanan resimleri siler.

**Kopyala** — seçilen resmi başka bir yere yapıştırmak üzere kopyalar.

**Resim Alanını Kopyala** — görselinizin üzerinde bölge oluşturmak için **Bölge Çiz**'i kullandıktan sonra, bu seçenek bu bölgeyi başka bir konuma kopyalamanıza olanak verir.

**Resmi İş Ayarına Kopyala** — resimleri, barkod veya OCR alanları oluşturmak üzere Barkod penceresi veya OCR penceresine almanıza olanak veren Resmi İş Ayarına Kopyala iletişim kutusunu görüntüler.

**Döndür** — seçilen resmi saat yönünde 90, 180 veya 270 derece döndürür.

**Intelligent QC** — Intelligent QC aracını başlatır. Seçilen tüm resimler gözden geçirme ve işleme için kullanılabilir olur. Bir resim seçilmemişse, tüm etiketlenmiş resimler kullanılabilir.

**Belgeyi Böl** — seçilen belgeyi iki belgeye bölen bir el ile belge bölme işlemi gerçekleştirir.

**Öncekiyle Birleştir** — seçilen belgeyi öncekiyle bir tek belge oluşturacak şekilde ekler.

**Yakınlaştır** — resmin görüntülenen boyutunu büyütür veya küçültür.

- **Resimleri Pencereye Sığdır:** Orijinal boyutundan bağımsız olarak her bir resmi Resim Görüntüleyici'de bölmesine sığdırır.
- **Gerçek:** bir resmi gerçek boyutuna gelecek şekilde büyütür.
- **Yakınlaştır:** bir resmi Yakınlaştırma Adımı ayarına göre yüzde olarak sabit bir oranda büyütür.
- **Uzaklaştır:** bir resmi Uzaklaştırma Adımı ayarına göre yüzde olarak sabit bir oranda küçültür.
- **Yakınlaştırma/Uzaklaştırma adımı:** Yakınlaştırma/Uzaklaştırma adımı iletişim kutusu, %15 - 40 arasında %5'lik artımlarla bir ölçeklendirme yüzdesi belirtmenize olanak verir.

**Tüm Resimleri Kaydır** — tüm resimleri **Yukarı, Alta, Sola, Sağa** veya **Aynı** konuma doğru kaydırabilmenizi sağlar.

**Kaydırma Adımı Ayarı** — Kaydırma aracının piksel ayarlarını değiştirmenize olanak sağlayan Kaydırma Adımı Ayarı iletişim kutusunu görüntüler.

**Önü Gizle** — toplu işteki tüm ön yüz resimlerini gizler.

**Arkayı Gizle** — toplu işteki tüm arka yüz resimlerini gizler.

**Siyah Beyazı Gizle** — toplu işteki tüm siyah beyaz resimleri gizler.

**Gri Tonlamalıyı Gizle** — toplu işteki tüm gri tonlamalı resimleri gizler.

**Renkliyi Gizle** — toplu işteki tüm renkli resimleri gizler.

Bir resme sağ tıklamadan önce **İşaret, Büyüt** ya da **Bölge Çiz** araçlarını seçerseniz, menüde ek seçenekler görünür.

- İşaret aracı etkinse, işaretleme seçenekleri görüntülenir.
  - **Tüm Seçilenleri İşaretle** — toplu işteki seçilen tüm resimlere yeşil işaretler yerleştirir. Birden fazla resim seçmek için Resim Görüntüleyici'deki resimlere tıklarken Control tuşuna basılı tutun.
  - **Tümünü İşaretle** — toplu işteki tüm resimlere yeşil işaretler yerleştirir.
  - **Tümünün İşaretini Kaldır** — toplu işteki tüm resimlerden yeşil onay işaretlerini kaldırır.
  - **Filtrelenen İşaret** — filtrelenen tüm (görüntülenen) resimleri alır ve üzerilerine yeşil onay işareti yerleştirir.
- **Büyütme** aracı etkinse, Büyütme Oranı seçeneği görüntülenir. Bu seçenek Büyütme aracını kullandığınızda resim boyutunu belirtmenize olanak sağlayan Büyütme Oranı Ayarı iletişim kutusunu görüntüler.
- **Bölge Çiz** aracı etkinse bu araçla ilişkili seçenekler görüntülenir.
  - **Belgeye Alan Uygula** — seçilen alanı belgedeki tüm resimlere yerleştirir.
  - **Seçilenlere Alan Uygula** — seçilen alanı yalnızca seçtiğiniz resimlere yerleştirir.
  - **Kırp** — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgenin dışında kalan alanı kaldırmanıza olanak sağlar. Bu seçeneği belirttiğinizde, bir onay kutusu görüntülenir.
  - **Boşalt** — Bölge Çiz seçeneğini kullanarak oluşturduğunuz dikdörtgen içindeki alanı boşaltmanızı sağlar. Bu seçeneği belirttiğinizde, bir onay kutusu görüntülenir.

## Küçük Resim Görüntüleyici

Küçük resim görüntüleyici, geçerli olarak bulunan toplu işte yer alan tüm resimlerin küçük resim sürümlerini sağlar.

Resim Görüntüleyici'de bir resim geçmek için:

- Küçük Resim Görüntüleyicisi'nde küçük resme tıklayın.

Küçük resmi büyütmek için:

- Resmin üzerinde farenin sol düğmesine tıklayın ve düğmeyi basılı tutun. Büyütülen alanı, tutmaya devam ederek taşıyabilirsiniz.

## Küçük Resim Görüntüleyici bağlamsal menüsü



Bir küçük resim üzerine sağ tıkladığınızda, aşağıdaki menü seçenekleri görüntülenir:

**Ön veya Arka** — ön veya arkadaki tüm küçük resimleri gizler.

**Siyah Beyaz, Gri Tonlamalı veya Renkli** — tüm siyah beyaz, gri tonlamalı veya renkli küçük resimleri gizler.

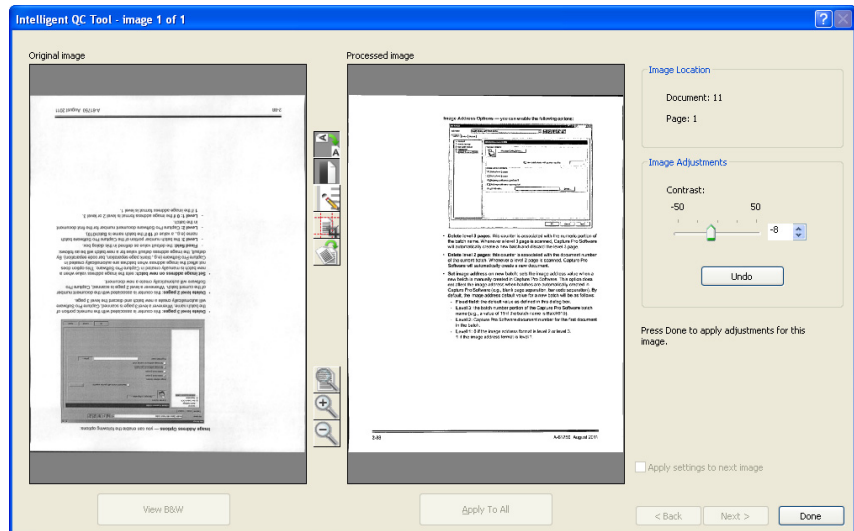
**Küçük Resim Boyutu** — resim boyutunu değiştirmenize olanak sağlayan Küçük Resim Boyut Ayarı iletişim kutusu görüntülenir.

## Intelligent QC aracı

Düzenle araç çubuğundaki Intelligent QC aracının seçilmesi Intelligent QC aracını çalıştırır. Seçilen tüm resimler gözden geçirme ve işleme için kullanılabilir olur. Bir resim seçilmemişse, tüm etiketlenmiş resimler kullanılabilir. Intelligent QC aracı, Resim Görüntüleyici veya Toplu İş Gezgin'i'ndeki bir resme sağ tıklanarak ve seçim listesinde Intelligent QC'yi seçerek de başlatılabilir.

**NOT:** Intelligent QC aracı tarama sırasında, yeniden tarama sırasında veya Otomatik AI resim dosyalarının Geçici Klasörünü etkin olarak izlerken kullanılamaz.

Intelligent QC seçildiğinde, ilk resim soldaki resim panelinde gösterilir. Soldaki resim paneli, resmi ek bir resim işleme uygulaması olmayacakmış gibi gösterir. Sağdaki resim paneli, resme işlem uygulandıktan sonra resmin nasıl görüneceğini gösterir.



Resmi, resim panellerinin arasında bulunan resim işleme araçlarından birini veya birkaçına tıklayarak düzenleyebilirsiniz. Bir resim işleme işlevini geri almak için araca yeniden tıklayıp seçimini kaldırmanız yeterlidir.

**Ayarları bir sonraki resme uygula** — işaretlendiğinde, o anda seçili resim işleme araçları ve araç ayarları, uygun olduğunda bir sonraki resme uygulanır. **İkili yap** seçiliyse ve sonraki resim siyah beyaz bir resimse, ikili yapma uygulanmaz. Ancak **Delik Doldurma** da ayrıca etkinse, siyah beyaz resme uygulanır.

**Tümüne Uygula** — seçilen resim işleme araçlarını Intelligent QC Aracı tarafından seçilen **tüm** resimlere uygular.

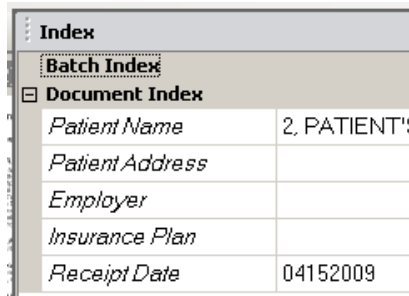
**Sonraki** — incelenecek ek resimler varsa kullanılabilir. **Sonraki** düğmesine tıklamak, geçerli resmi İşlenmiş Resim panelinde görüldüğü gibi kaydeder. **Sonrakine Uygula** onay kutusu işaretliyse, seçili resim işleme araçları sonraki resme uygulanır. İşlenmeden önceki resim Orijinal resim panelinde, işlenmiş resim İşlenmiş resim panelinde gösterilir.

**Geri** — önceki resmi gösterir. Tüm araç seçimleri devre dışı bırakılır ve **Sonrakine Uygula** onay kutusunun işareti kaldırılır. Resim **Sonraki** düğmesi seçildiğinde gösterildiği gibi gösterilir.

**Siyah Beyaz Görüntüle (Gri Tonlamalı / Renkli Görüntüle)** — gri tonlamalı / renkli resim ve ilişkili siyah beyaz resim (ikili akış) olduğunda, siyah beyaz resim *Orijinal* Resim panelinde görüntülenecektir. Gri tonlamalı / renkli resmi görüntülemek için, **Gri Tonlamalı/Renkli Görüntüle** düğmesine tıklayın.

## İndeks penceresi

Sizin açınızdan kullanışlı olması için, Resim Görüntüleyici'nin sağ tarafındaki İndeks penceresinde, indeksleri tanımlanmış her toplu iş ve belge için indeks verileri görüntülenir. Ekranın sağ tarafında bir çekme sekmesi olarak bulunur. İndeks verileri kısaca gösterilebilir (sekme durağının üzerine gelinerek) veya istendiğinde Resim Ekranına kalıcı bir şekilde yerleştirilebilir ve böylece Capture Pro Software'e taranmakta olan tüm resimlerinizin indeks alanları sürekli olarak görüntülenebilir. Belirli bir belge veya tüm toplu iş için indeks alanlarını görüntülemek amacıyla bu özelliği kullanabilirsiniz. Her bir indeks alanının içeriğinde gerekli düzeltmeleri yapmak için İndeks menüsünden **İndeks Alanlarını Düzenle** öğesini seçerek indeksleme moduna gitmeniz gerekir.



Index	
Batch Index	
Document Index	
Patient Name	2, PATIENT'S
Patient Address	
Employer	
Insurance Plan	
Receipt Date	04152009

İndeks penceresini açmak için:

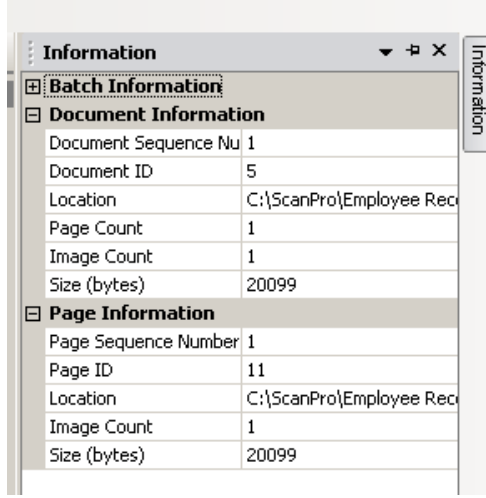
- Resim Görüntüleyici'nin sağ tarafındaki İndeks penceresi sekmesini tıklatın. Pencerenin kapanmasını önlemek için, pencerenin sağ üst köşesindeki **Raptiye** simgesine tıklayın.

İndeks penceresini kapatmak için:

- **Raptiye** simgesini çift tıklatın veya İndeks penceresinin dışında herhangi bir yeri tıklatın. Pencere sabit kalacak şekilde açıldıysa, kapatmak için **Raptiye** simgesine bir kez tıklayın.

## Bilgi penceresi

Resim Görüntüleyici'nin sağ tarafındaki Bilgi penceresi o anda açık durumda olan toplu işin istatistiklerini verir. Resimleriniz Capture Pro Software'e tarandıkça toplu iş istatistiklerini sürekli olarak görüntüleyebilmeniz için Bilgi penceresini sürekli açık tutabilirsiniz.



Bu penceredeki bilgiler toplu iş, her belge, her sayfa veya her resim için görüntülenebilir. Resim bilgileri resim numarası, sayfa kodu, diskteki konum, sıkıştırma, çözünürlük, resim boyutu ve yazdırma dizesinden oluşur.

Bilgi penceresini açmak için:

1. Toplu İş Gezini'ndeki bir resmi, sayfayı veya belgeyi vurgulayın veya Resim Görüntüleyici'deki bir resmi vurgulayın.
2. Resim Görüntüleyici'nin sağ tarafındaki Bilgi penceresine tıklayın. Pencerenin kapanmasını önlemek için, pencerenin sağ üst köşesindeki **Raptiye** simgesine tıklayın.

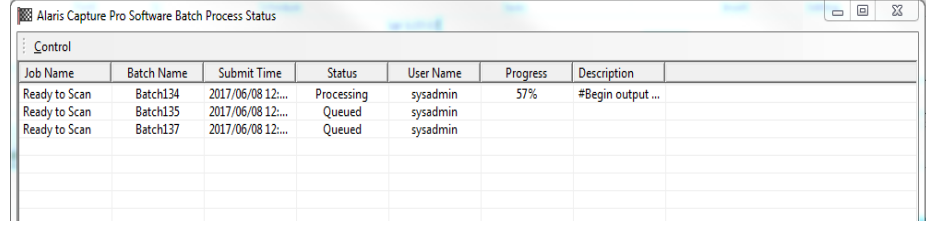
Bilgi penceresini kapatmak için:

- **Raptiye** simgesine çift tıklayın veya Bilgi penceresinin dışında herhangi bir yere tıklayın. Pencere sabit kalacak şekilde açıldıysa, kapatmak için **Raptiye** simgesine bir kez tıklayın.



## Toplu İş İşlemi Durumu penceresi

Capture Pro Toplu İş İşlemi Durumu penceresi, Capture Pro Software'dan çıktı hazırladığınız toplu işler hakkında bilgi sağlar.



Job Name	Batch Name	Submit Time	Status	User Name	Progress	Description
Ready to Scan	Batch134	2017/06/08 12:...	Processing	sysadmin	57%	#Begin output ...
Ready to Scan	Batch135	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		
Ready to Scan	Batch137	2017/06/08 12:...	Queued	sysadmin		

Kontrol menüsünü görüntülemek için **Kontrol** seçeneğine tıklayın:

- **Günlüğü Göster** — bir Not defteri penceresi açar ve çıktı günlüğünü görüntüler.
- **Günlüğü Sil** — çıktı günlüğündeki tüm girişleri siler. Seçiminizi doğrulamak için bir onay kutusu görüntülenir.
- **Hakkında** — Capture Pro Software'deki tüm dosyaları görüntüleme komutu içeren Capture Pro Software Hakkında iletişim kutusunu açar.
- **Çıkış** — Capture Pro Software'dan çıkma komutları içeren Kapatma Seçenekleri iletişim kutusunu açar. Çıktı işleme, arkaplanda ve Capture Pro Software'den bağımsız olarak gerçekleştirilir. Capture Pro Software'i kapatırsanız, çıktı işlemine devam etmeniz ya da işlemi durdurmanız istenecektir.

Capture Pro Toplu İş İşlemi Durumu penceresi çıktısı alınan ya da alınmakta olan her toplu iş hakkında aşağıdaki bilgileri sunar: **İş Adı, Toplu İş Adı, Gönderi Zamanı, Durum, Kullanıcı Adı, İlerleme** ve **Tanım**.

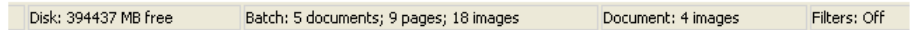
- **Tüm Hataları Temizle** veya **Seçili Hataları Temizle** için kılavuz çizgisi üzerinde Toplu İş Adı'na sağ tıklayın.

Toplu İş İşlemi Durumu penceresini görüntülemek için:

- **Toplu İş > Toplu İş Çıktı Durumu** seçimini yapın.

## Durum çubuğu

Capture Pro Software durum çubuğu, mevcut toplu iş, mevcut belge, boş disk alanı ve resim görüntüleme filtrelerinin açık mı kapalı mı olduğu ile ilgili bilgi sağlar. Durum çubuğu, ekranın en altında bulunur ve Görüntüle menüsünden **Durum çubuğu** işaretlenerek/işareti kaldırılarak ya da **Ctrl + S** kısayolu kullanılarak açılıp kapatılabilir.



Disk: 394437 MB free	Batch: 5 documents; 9 pages; 18 images	Document: 4 images	Filters: Off
----------------------	--	--------------------	--------------

Durum çubuğu M bayt olarak boş disk alanını, belge sayısını, o anda açık olan toplu işteki belge, sayfa ve resim sayısını, o anda Resim Görüntüleyici penceresinde gösterilen belgedeki resimlerin sayısını ve Resim Filtrelerinin durumunu gösterir.





Resim Filtresi **açık**sa, bu “resim arka tarafları” veya “gri tonlamalı resimler” gibi resim türleri **Görüntüle > Resim Görüntüleyici Filtresi** seçili menü öğesi olarak gösterilmez.

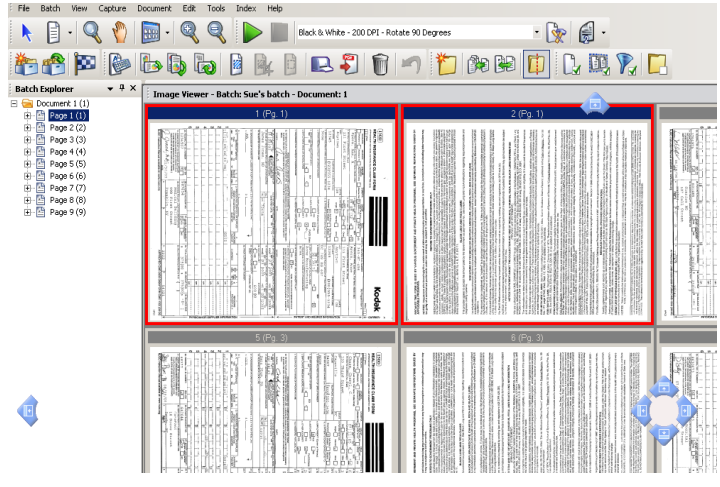
## Ana pencere arabirimini değiştirme

Sayfalar tarandığında, resimler tüm görüntülenen grntleyicilerde görünür: Resim Görüntüleyici, Küçük Resim Görüntüleyici ve/veya Toplu İş Gezgini. Capture Pro Software, varsayılan iki ekran düzenine sahiptir: **Klasik** ve **Gelişmiş**.

Capture Pro Software, kendi tercihinize göre araç çubuklarını, grntleyicileri vb. taşıyarak ve istenmeyen bileşenleri ekrandan kaldıarak Ana pencerenin düzenini zelleştirebilmenizi sağlar.

Bu seçenekler Resim Görüntüleyici, Toplu İş İnceleme, Küçük Resim Görüntüleyici, Bilgi penceresi ve İndeks penceresi için geçerlidir. Bu simgeler, bu pencerelerin sağ üst köşesinde bulunur:

	Herhangi bir pencereyi kapatır. Pencereyi tekrar açmak için, Görüntüle menüsünden görüntülemek istediğiniz pencereyi seçin.
	Pencereyi açık tutar. Pencereyi otomatik olarak gizlemek için İğnele simgesini tıklatın.
	Pencereyi otomatik olarak gizler ve yalnızca başlık çubuğunu açık bırakır. Pencereyi göstermek için, imlecinizi başlık çubuğunun üzerine getirin.
	<b>Tutturucu simgeleri</b> (dört dikey nokta olarak gösterilir) pencerelerin sol üst köşesinde yer alır. Bir tutturucu simgesi seçip fare düğmesini basılı tuttuğunuzda, resim tutturucusu serbest bırakılır ve mavi konum okları görüntülenir. Fare düğmesini basılı tutarken pencereyi yeni bir konuma taşıyabilirsiniz. Pencere olmasını istediğiniz yere geldiğinde fare düğmesini serbest bırakın.

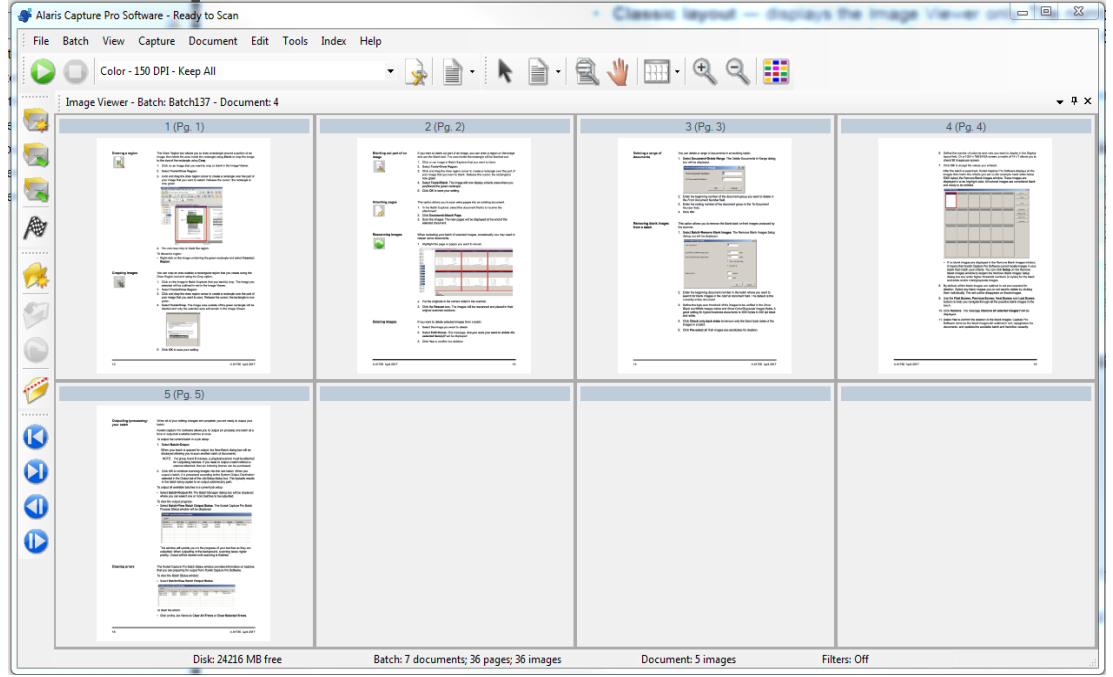


Grntleyicilerdeki resimlerin boyutu gerektiği gibi ayarlanabilir. Resim Görüntüleyici sabit bir boyuta ayarlanabilir ya da resimleri ekran için en iyi boyutuyla gösteren **En Uygun** varsayılan değerde kalabilir.

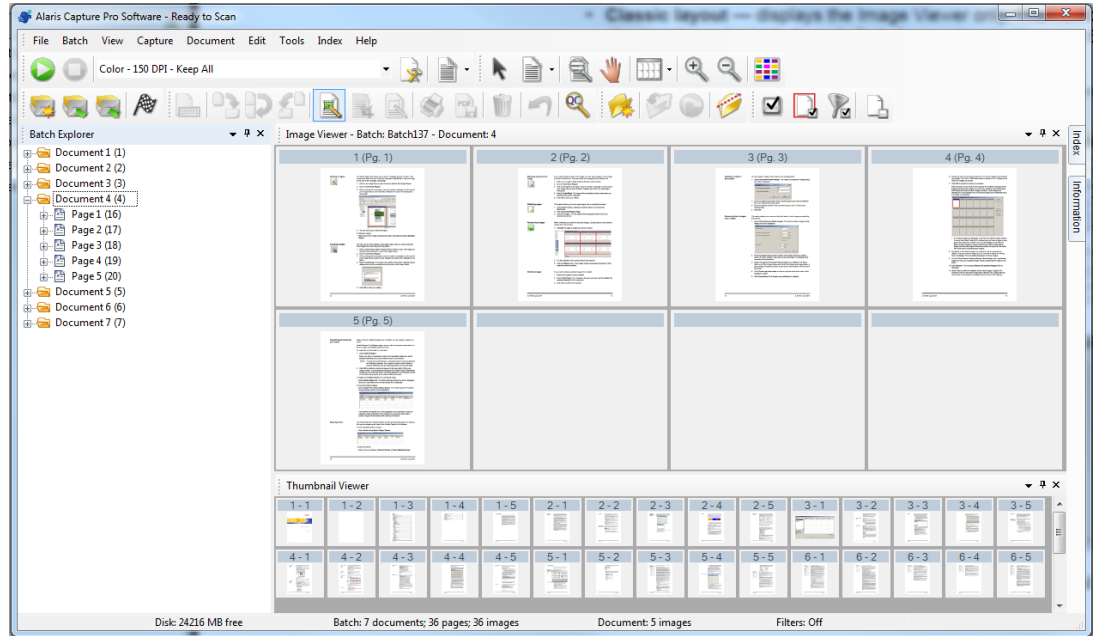
Araç ubukları ve resim pencereleri istenilen biçimde taşınabilir veya gizlenebilir. Capture Pro Software, işten çıktığında her bir iş için ayarları hatırlar. Bu, farklı işlerin her iş için istediğiniz Şekilde görüntülenebileceği anlamına gelir. İstediğiniz zaman **Görüntüle > Yerleşim > Klasik** (ya da **Gelişmiş**) seçeneğini belirleyip ekranı varsayılan yerleşime sıfırlayabilirsiniz.

Klasik yerleşimi kullanıyorsanız ve Gelişmiş yerleşimden bir pencere eklemek istiyorsanız, Görünüm menüsünü görüntüleyin ve bir pencere seçin (diğer bir deyişle, Toplu İş Gezgini, İndeks penceresi). Ek pencere Klasik yerleşimde görüntülenir.

- **Klasik yerleşim** — yalnızca Resim Görüntüleyiciyi gösterir. Görüntülenen resim sayısı 1, 2, 4, 8 arasından seçilebilir ya da 6 satır ve 6 sütuna kadar özelleştirilebilir.



- **Gelişmiş Düzen** — Resim Görüntüleyici, Küçük Resim Görüntüleyici ve Toplu İş Gezgini öğelerini görüntüler. Her bir pencere gereken şekilde yeniden boyutlandırılabilir.





### 3 Sorun Giderme

---

#### Teknik destek

Capture Pro Software desteği, [www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport](http://www.alarisworld.com/go/CaptureProSupport) Kodak Alaris web sayfasında bulunabilir. Destek sayfaları, ürün yükseltme indirmeleri, sürücüler ve aksesuarlara erişim ve SSS'lere (Sık Sorulan Sorular) ve ülkenizde/bölgenizde Capture Pro Software için mevcut olan destek seçeneklerinin ayrıntılarına erişim gibi ürüne özel bilgiler sağlar.



## Ek A Klavye Kısayolları

Capture Pro Software'de nerede çalıştığınıza bağlı olarak aşağıdaki kısayollar mevcuttur:

- **F1-Yardım** Capture Pro Software'in her yerinde mevcuttur.

• **Toplu İş Gezgini / Resim Görüntüleyici:** şu kısayollar mevcuttur:

Genel	
J	İş Ayarı
F2	Sayfa Ayarı Listesi'ni Görüntüle
F5	Sayfa Ayarı'nı Görüntüle
F3	Toplu İş Aç
F7	Yakalamaya Başla
F6	Yakalamayı Durdur
Enter	Yeni Belge Yakala
Ctrl-Enter	Yeni Belge Yakala
O	Toplu İş Çıkart
Ctrl+Shift-W	Toplu İş Kapat
Ctrl+S	Durum Çubuğu'nu Göster / Sakla
Ctrl+P	Yazdır
Görüntüleme ve Düzenleme	
A	Resmin Asıl Boyutunu Görüntüle
F	Resmi Pencereye Sığdır
1,2,4 veya 8	Resim Görüntüleyicisi'nde görüntülemek üzere resim sayısını ayarlayın
Ctrl-F9	Renkli Resimleri Göster / Sakla
Ctrl-F10	Gri Tonlamalı Resimleri Göster / Sakla
Ctrl-F11	Siyah ve Beyaz Resimleri Göster / Sakla
Ctrl-A	Tüm resimleri seç (Toplu İş Gezgini)
Ctrl-D	Tüm resimleri seçmeyi kaldır (Toplu İş Gezgini)
Ctrl-F	Tüm İşaretleli resimleri seç (Toplu İş Gezgini)
F4	Sayfa ekle (seçili belge)
Insert	Seçili sayfaya sayfa ekle
Del	Seçili belgeyi veya seçili sayfaları sil
F8	Seçili belgeyi sil
C	İşaret aracını seç
M	Büyütme aracını seç
P	Kaydırma aracını seç
S	Seçici aracı seç

<b>Görüntüleme ve Düzenleme (devamı)</b>	
↑	Yukarı Kaydır
→	Sağa Kaydır
↓	Aşağı Kaydır
←	Sola Kaydır
Shft- ↑	180° döndür
Shft- →	90° döndür
Shft- ↓	180° döndür
Shft- ←	270° döndür
+	Yakınlaştır
-	Uzaklaştır
Ctrl+L	Belgeyi Böl (Toplu İş Gezgini)
K	Boş Resimleri Kaldırma Ayarı
R	İşaretili resimleri tekrar tara
Z	Bölge Çiz aracını seç
Ctrl-B	Seçili bölgeyi boşalt
Ctrl-R	Seçili bölgeyi kırp
Ctrl-Z	Son Boşaltma veya Kırpma'yı geri al
Ctrl-I	Resim alanını kopyala
<b>Gezinme</b>	
D	Belge numarasına git...
I	Resim numarasına git...
<b>Toplu İş İnceleme</b>	
Ctrl-Home	Toplu İşin İlk Belgesi
Ctrl-End	Toplu İşin Son Belgesi
Ctrl-Page Up	Toplu İşin Önceki Belgesi
Ctrl-Page Down	Toplu İşin Sonraki Belgesi
<b>Resim Görüntüleyici</b>	
Ana ekran	Belgenin İlk Sayfası
Bitiş	Belgenin Son Sayfası
Page Up	Önceki Sayfalar - tüm belgeler
Page Down	Sonraki Sayfalar - tüm belgeler
<b>• İndeksleme Modu: şu kısayollar mevcuttur:</b>	
E	İndeks alanlarını düzenle
F9	Önceki Belge
F10	Sonraki Belge
F11	Sonraki Geçersiz Belge
F12	Kaydet ve İndekslemeden Çık
Esc	İptal et ve İndekslemeden Çık





