

Kodak alaris

Scanner **Kodak** serie E1030/E1040

Guida dell'utente



Il logo del tridente SuperSpeed USB è un marchio registrato di Implementers Forum, Inc.

Licenze di terze parti

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Licenza del software open source

Le informazioni aggiuntive sulla licenza del software open source per il firmware nello scanner sono reperibili nello strumento Scan Validation Tool:

Driver > Impostazione > Diagnostica

Scheda Registri

Sommario

Sicurezza	iii
Precauzioni per gli utenti	iii
Emissione acustica	iii
1 Panoramica	1
Modelli di scanner	1
Specifiche dello scanner	2
Illustrazioni incluse nel manuale	2
Documentazione di supporto	3
Accessori	3
Componenti dello scanner	4
Vista anteriore	4
Vista posteriore	6
Vista interna	7
2 Installazione	9
Disimballaggio dello scanner	9
Impostazione dello scanner	9
Installazione del software dei driver	10
Verifica della versione dei driver dello scanner	11
Software di scansione Kodak disponibile	12
Smart Touch	12
Capture Pro LE	12
3 Scansione	13
Scansione di base	13
Comandi dello scanner	13
Preparazione dello scanner per la scansione	14
Preparazione delle pagine per la scansione	14
Applicazioni di scansione	15
Scansione iniziale con un'applicazione di scansione KODAK	15
Altre applicazioni di scansione	15
Finestra delle funzioni	16
Funzioni di scansione	16
Codici errore	16
Energy Star	16
Sfide e soluzioni della gestione della carta	17
Capacità del vassoio di entrata	17
Preparazione dei documenti per la scansione	17
Carta mista	19
Carta leggera	19
Carta autocopiante	19
Scansione di articoli di piccole dimensioni	19
Formati lunghi	20
Fogli delicati o di grandi dimensioni	21
Maneggiare con cura	21
Maneggiare con estrema cura	22

Alimentazione multipla	23
Inceppamento carta	23
Se si riscontrano ancora problemi	24
Qualità delle immagini migliorata	24
Impostazioni consigliate	24
Altre impostazioni Perfect Page	24
Spegnimento dello scanner	25
4 Manutenzione	27
Apertura del coperchio dello scanner	27
Procedure di pulizia	27
Usò del foglio di pulizia del trasporto	28
Ordine di pulizia	28
Pulizia del rullo separatore	29
Pulizia dei rulli di alimentazione	31
Pulizia dei rulli di trasporto	32
Pulizia dell'area di esposizione	33
Procedure di sostituzione	33
Sostituzione del rullo separatore	34
Sostituzione del tampone pre-separazione	35
Sostituzione delle gomme del rullo di sollecitazione	36
Sostituzione delle gomme del rullo di alimentazione	37
Rifornimenti e materiali di consumo	38
Parti e accessori sostituibili dal cliente	38
Aggiornamenti	38
5 Risoluzione dei problemi	39
Auto-assistenza in caso di problemi	39
Aggiornamento del software	39
Come contattare il servizio di assistenza	39
Appendice A Informazioni normative	41
Informazioni ambientali	41
Unione europea	41
Dichiarazioni di conformità EMC per i modelli di scanner E1030/E1040:	44
Appendice B Garanzia - Solo per Stati Uniti e Canada	45

Sicurezza

Precauzioni per gli utenti

- Collocare lo scanner su una superficie piana e stabile in grado di sostenere un peso di almeno 3,2 kg (7 libbre).
- Non installare lo scanner in un luogo esposto a polvere, umidità o vapore per limitare il rischio di scosse elettriche o incendi. Utilizzare lo scanner e il relativo alimentatore esclusivamente in ambienti chiusi e asciutti.
- Verificare che la presa elettrica sia disponibile a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi) dallo scanner e sia facilmente accessibile in caso di emergenza.
- Inserire saldamente l'adattatore di alimentazione nella presa di corrente; In caso contrario, si potrebbero verificare scosse elettriche o incendi.
- Non danneggiare, annodare, tagliare né apportare modifiche al cavo di alimentazione. per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Utilizzare esclusivamente l'adattatore CA fornito con lo scanner. Non usare l'alimentatore CA dello scanner per altri prodotti per prevenire il rischio di scosse elettriche o incendi.
- Non usare lo scanner qualora si riscaldi eccessivamente o emetta fumo oppure odori o rumori insoliti. Arrestare immediatamente lo scanner e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Contattare l'assistenza tecnica.
- Non smontare o modificare lo scanner o l'adattatore di alimentazione CA.
- Non spostare lo scanner se i cavi di alimentazione e interfaccia sono collegati per non danneggiarli. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di spostare lo scanner.
- Seguire le procedure per la pulizia consigliate da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Tali detergenti si limitano infatti a spostare la polvere, lo sporco o le impurità all'interno dello scanner, provocandone un eventuale malfunzionamento.
- Le schede di sicurezza (SDS) per i prodotti chimici sono disponibili sul sito Web Kodak Alaris all'indirizzo: [AlarisWorld.com/go/ehs](https://www.alarisworld.com/go/ehs). Per accedere alla scheda di sicurezza del sito Web, è necessario fornire il numero di catalogo. Per i rifornimenti e i numeri di catalogo, consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo" a pagina 38.
- Questo dispositivo non è stato progettato per l'utilizzo nel campo visivo diretto delle postazioni di lavoro di visualizzazione. Per evitare fastidiosi riflessi, non posizionarlo nel campo visivo diretto.

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Nota informativa sulle emissioni acustiche – 3, GSGV

Il valore delle emissioni acustiche nella postazione dell'operatore è <70 dB(A).]

1 Panoramica

Modelli di scanner

La presente guida dell'utente riporta le informazioni e le procedure relative all'utilizzo e alla manutenzione degli scanner *KODAK* E1030 e E1040.

Gli scanner della serie *KODAK* E1030/40 sono scanner per documenti a colori fronte/retro compatti, perfetti per uso sia personale sia in gruppi di lavoro. Sono in grado di scansionare 30-40 pagine formato Letter/A4 al minuto (200/300 dpi in bianco e nero, scala di grigi e a colori). Il vassoio di entrata è in grado di contenere 80 pagine. Con tutti questi modelli di scanner l'utente ha il diritto di utilizzare un'applicazione di scansione *KODAK* scaricabile gratuitamente dalla pagina di supporto del modello acquistato, ad esempio AlarisWorld.com/go/E1030support. Le applicazioni di scansione *KODAK* consentono di scansionare i documenti e di inviarli a varie destinazioni premendo semplicemente un pulsante. È quindi possibile cercare e visualizzare i documenti digitalizzati in base a diversi criteri di ricerca.

Gli scanner della serie E1030/40 possono inoltre essere utilizzati con altre applicazioni di scansione basate su PC tramite l'interfaccia driver TWAIN o ISIS.

Gli scanner della serie E1030/40 supportano inoltre i seguenti accessori lastra piana:

- Lastra piana *Kodak* per scansione di passaporti
- Lastra piana *Kodak* per formato Legal/A4



Gli scanner della serie E1030/40 si connettono al PC in uso tramite un cavo USB. Sono dotati di uno schermo a sette segmenti da 1,5 pollici che consente di monitorare lo scanner e i relativi tasti per selezionare e attivare le varie funzioni dello scanner.

Il modello E1030 è in grado di scansionare un documento in formato Letter/A4 a una velocità di 30 pagine al minuto, mentre il modello E1040 scansiona 40 pagine al minuto (scansione fronte/retro di pagine con orientamento verticale, 200/300 dpi, in bianco e nero, scala di grigi o a colori).

Specifiche dello scanner

Le specifiche relative allo scanner sono disponibili ai seguenti collegamenti:

AlarisWorld.com/go/E1030

AlarisWorld.com/go/E1040

NOTA: le specifiche presenti sul sito Web si riferiscono alle versioni più recenti del firmware e dei driver dello scanner.

Illustrazioni incluse nel manuale

La presente guida dell'utente riporta le informazioni e le procedure relative agli scanner *KODAK* E1030/40. Le illustrazioni contenute in questa guida si riferiscono al modello di scanner *Kodak* E1030 o *Kodak* E1040. Il modello acquistato potrebbe differire leggermente da un'illustrazione specifica.

Documentazione di supporto

Oltre alla presente Guida dell'utente, è disponibile anche la documentazione riportata di seguito:

- **Guida all'installazione:** illustra i rapidi passaggi necessari per l'installazione dello scanner;
- **Guida di riferimento:** descrive visivamente i passaggi da seguire per la pulizia dello scanner. Scaricare questa guida e conservarla vicino allo scanner.
- **Guide dell'utente per le applicazioni di scansione KODAK:** informazioni sulle modalità di utilizzo delle applicazioni di scansione *Kodak* scaricabili gratuitamente.
- **Guida per TWAIN and ISIS:** informazioni sull'utilizzo dell'origine dati TWAIN e del driver ISIS sono disponibili in questa guida. Utilizzare il tasto o l'icona di aiuto dopo aver selezionato un driver per visualizzare l'interfaccia utente. Queste informazioni sono inoltre disponibili all'interno delle Guide di impostazione dello scanner, alla pagina di supporto del modello in uso.
- **Video:** alcune operazioni vengono spiegate mediante l'uso di video.
- I manuali e i video relativi agli specifici modelli di scanner sono disponibili alla pagina di supporto del singolo modello:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Accessori

Gli accessori, comprese le lastre piane di varie dimensioni, sono reperibili alle seguenti pagine di supporto:

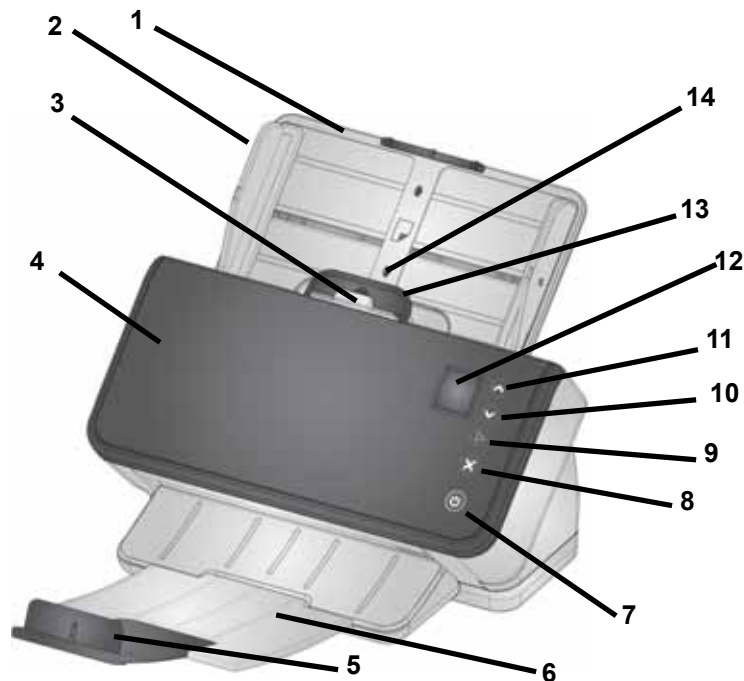
E1030: AlarisWorld.com/go/E1030

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040

Componenti dello scanner

Vista anteriore

Questa figura illustra lo schermo e i pulsanti dei modelli di scanner E1030/E1040.



- 1 **Vassoio di entrata:** il vassoio di entrata contiene fino a 80 pagine in formato A4 da 80 g/m² e può essere regolato per accogliere pagine fino al formato Legal (14 pollici/355,6 mm). In modalità documenti lunghi, accoglie pagine fino a 118 pollici/3 m (i documenti lunghi richiedono supporto aggiuntivo e devono essere sostenuti affinché non cadano dal vassoio di entrata. Consultare la sezione “Preparazione dello scanner per la scansione” a pagina 14 per la figura dell’estensione del vassoio di entrata).
- 2 **Guide laterali:** le guide laterali possono essere spostate verso l’interno o l’esterno in base al formato delle pagine che si stanno scansionando. Le guide laterali possono essere bloccate in posizione per fogli formato A4 e Letter. Vedere “Preparazione dello scanner per la scansione” a pagina 14.
- 3 **Apertura dei rulli di presa della carta:** consente di regolare manualmente lo spazio tra il rullo di alimentazione e il rullo separatore per pagine che richiedono una gestione particolare (documenti spessi, buste o documenti rigidi). Quando si utilizza l’apertura dei rulli di presa della carta, estrarla per introdurre le pagine speciali. Una volta completata l’operazione, riportare l’apertura nella posizione originale.
- 4 **Coperchio dello scanner:** quando aperto, consente l’accesso a componenti interni, quali l’area di esposizione e i rulli separatori e di alimentazione.

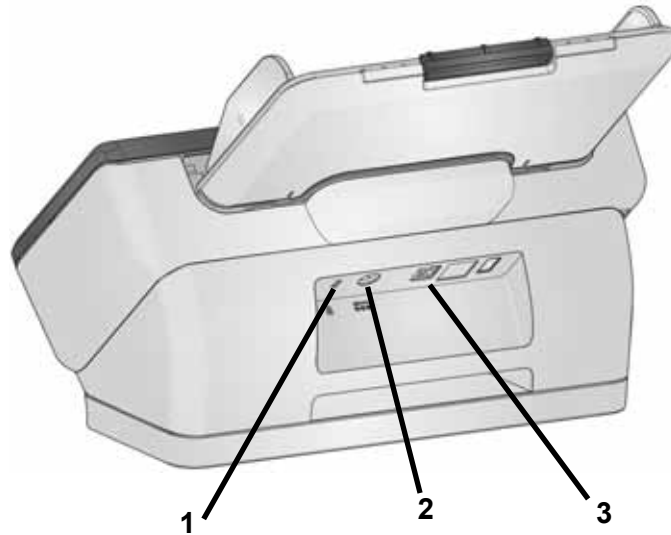
- 5 **Fine corsa:** può essere sollevato durante la scansione per impilare al meglio le pagine di output.
- 6 **Vassoio di uscita:** raccoglie le pagine acquisite. Il vassoio di uscita può essere estratto ed esteso per accogliere pagine di lunghezza fino a 35,56 cm (14 pollici). Per le pagine più lunghe, è invece necessario mantenere bassi i fine corsa. Vedere “Formati lunghi” a pagina 20.
- 7 **Pulsante di alimentazione:** premere il pulsante di alimentazione per accendere e spegnere lo scanner. Il pulsante di alimentazione si illumina quando lo scanner è acceso, mentre lampeggia quando una situazione richiede attenzione, ad esempio quando è necessario chiudere il coperchio dello scanner.
- 8 **Pulsante X:** questo pulsante multi-funzione è in grado di **terminare** o **mettere in pausa** un processo di scansione o **annullare** alcuni tipi di codici ad intermittenza.
- 9 **Pulsante di avvio:** questo pulsante consente di avviare l'applicazione di scansione in modo da iniziare il processo.
- 10 e 11 **Pulsanti su e giù:** consentono di spostarsi tra le funzioni dalla 1 alla 9.
- 12 **Finestra delle funzioni:** mostra i numeri da 1 a 9. Questi numeri corrispondono a una funzione predefinita. Nel caso in cui si verifichi un errore, vengono visualizzate le lettere U o E.
- 13 **Leva di rilascio del coperchio dello scanner:** permette di aprire lo scanner per consentire l'accesso al percorso carta per la pulizia o la rimozione di un documento inceppato.
- 14 **Posizionamento carta d'identità:** per la scansione di un documento di piccole dimensioni (ad es. patente di guida statunitense o altri documenti di riconoscimento delle dimensioni di una carta di credito) con orientamento verticale. Per il posizionamento accurato della carta di credito, fare riferimento a “Scansione di articoli di piccole dimensioni” a pagina 19.
- 15 **Chiudere il coperchio dello scanner premendo qui.**

Visione anteriore: continua al punto



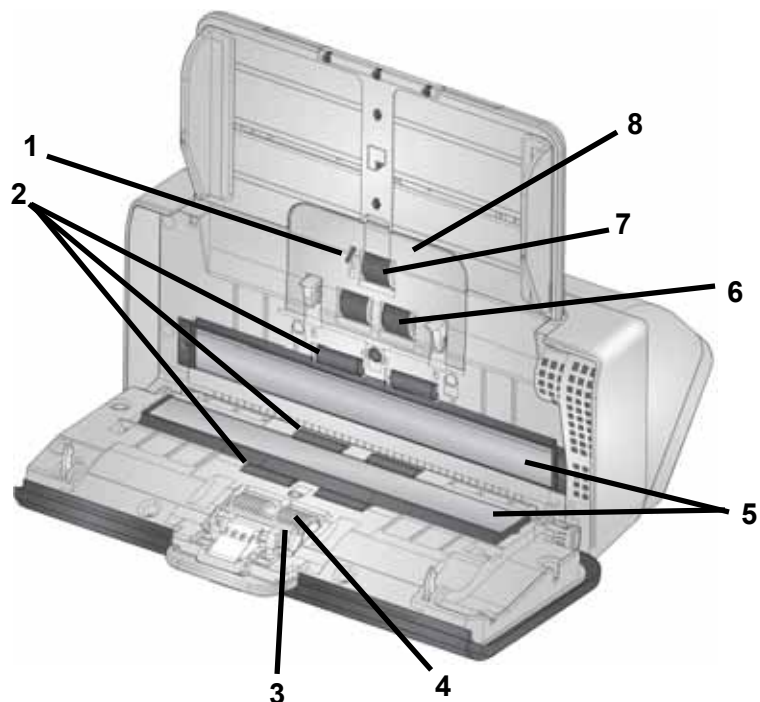
NOTA: alcuni elementi descritti in questa pagina fanno riferimento alla figura della pagina precedente.

Vista posteriore



1. **Porta blocco di sicurezza:** permette di collegare un blocco di sicurezza allo scanner. È possibile acquistare un lucchetto di sicurezza standard presso un rivenditore di articoli da ufficio.
2. **Porta di alimentazione:** collega l'alimentatore allo scanner.
3. **Porta USB 3.0 ad alta velocità:** consente di collegare lo scanner al PC (la porta USB del PC deve essere compatibile con USB 3.0).

Vista interna



- 1 **Sensore presenza carta:** rileva la presenza di documenti nel vassoio di entrata.
- 2 **Rulli di trasporto:** (tre coppie) questi sei rulli e i due visibili nella sezione “Vista interna” a pagina 7 contribuiscono allo spostamento della carta sullo scanner.
- 3 **Tampone pre-separazione:** consente di alimentare una pagina alla volta dal vassoio di entrata.
- 4 **Rullo separatore:** agevola l'alimentazione e la separazione di pagine di vari spessori, dimensioni e materiali.
- 5 **Vetro immagini:** l'area dello scanner in cui avviene la creazione delle immagini.
- 6 **Rullo di alimentazione:** consente l'alimentazione e la separazione di pagine di vari spessori, dimensioni e materiali.
- 7 **Rullo di sollecitazione:** inserisce la pagina successiva dentro allo scanner dal vassoio di entrata.
- 8 **Coperchio del rullo di alimentazione:** consente di accedere ai rulli di alimentazione.

2 Installazione

Di seguito sono elencati una serie di passaggi da seguire per impostare lo scanner e collegarlo al computer.

1. Estrarre lo scanner dalla confezione.
2. Configurare lo scanner per la prima volta.
3. Installare il software dei driver.
4. Verificare la versione dei driver dello scanner.
5. Facoltativamente, è possibile installare il software di scansione *KODAK* disponibile.

In caso di ulteriore assistenza per eventuali problemi con lo scanner, accedere alla pagina Web per la risoluzione dei problemi relativi al modello dello scanner in uso:

E1030:

AlarisWorld.com/go/E1030-troubleshooting

E1040:

AlarisWorld.com/go/E1040-troubleshooting

Disimballaggio dello scanner

Seguire questi passaggi per estrarre lo scanner dalla confezione e prepararlo all'impostazione.


1. Aprire la confezione dello scanner.
2. Estrarre tutto ciò che è contenuto nella confezione.
3. Rimuovere tutto il nastro di imballaggio dallo scanner. Aprire il coperchio dello scanner e rimuovere il nastro di imballaggio e il materiale acrilico al suo interno.
4. Cercare la *Guida all'installazione* e consultarla.
5. Verificare il contenuto della confezione dello scanner (fare riferimento al riquadro di sinistra della *Guida di installazione*).

Impostazione dello scanner

Seguire la procedura riportata sulla *Guida all'installazione*.

1. Installare il vassoio di entrata.
2. Collegare l'adattatore CA da parete più idoneo all'alimentatore. Collegare l'alimentatore allo scanner e quindi a una presa elettrica.

NOTA: non collegare altri cavi allo scanner in questa fase (ad es. cavi USB). Al momento opportuno, saranno fornite le istruzioni per eseguire tale operazione.

3. Accendere lo scanner premendo il pulsante di alimentazione  sulla parte frontale dello scanner.

Installazione del software dei driver

Sebbene il software dei driver sul disco in dotazione funzioni con lo scanner, scaricare il software dal sito Web del supporto per gli scanner in uso in modo da assicurarsi di disporre della versione più recente.

È necessario utilizzare il disco contenuto nella confezione dello scanner esclusivamente se il proprio PC non dispone dell'accesso a Internet o se non si è in grado di scaricare i file eseguibili.

NOTA: il disco contiene solo il software dei driver per i sistemi operativi Windows. Per ottenere i driver per altri sistemi operativi visitare il sito Web del supporto per gli scanner in uso.

1. Se il computer dispone dell'accesso a Internet, ottenere il software dei driver dal sito Web dei prodotti scanner:
 - Visitare il sito Web del supporto per gli scanner in uso:
 - E1030:**
AlarisWorld.com/go/E1030support
 - E1040:**
AlarisWorld.com/go/E1040support
 - Scorrere fino alla sezione dei driver che corrisponde al sistema operativo del computer in uso.
 - Selezionare il file da scaricare. Per Windows, "Windows – EXE". Per Linux, selezionare il pacchetto adatto alla propria distribuzione.
 - Eseguire il programma di installazione del software dei driver.
2. Se non è possibile eseguire il download dal sito Web dei prodotti relativi allo scanner e il computer dispone di un sistema operativo Windows:
 - Posizionare il disco contenuto all'interno della confezione dello scanner nell'unità apposita del computer.
 - Se il computer non avvia automaticamente il programma di installazione, aprire il disco ed eseguire set_up.exe.
3. Seguire la procedura di installazione del software dei driver dello "Scanner *Kodak* E1030/40". Accertarsi di seguire l'installazione "Tipica" in modo tale che il computer sia correttamente connesso allo scanner e verificare che lo scanner funzioni normalmente.

Verifica della versione dei driver dello scanner

1. Determinare la versione dei driver sul sito Web dei prodotti scanner:
 - Visitare il sito Web del supporto per gli scanner in uso:
 - E1030:**
AlarisWorld.com/go/E1030install
 - E1040:**
AlarisWorld.com/go/E1040install
 - Scorrere fino alla sezione che corrisponde al nome del modello dello scanner in uso.
 - Se la versione non viene visualizzata, fare clic sul link "Note di rilascio".
2. Se il numero della versione dei driver sul sito Web è successivo a quello della versione del driver dello scanner, sarà necessario aggiornare la versione dei driver.

Software di scansione *Kodak* disponibile

Le intuitive applicazioni di scansione *Kodak* sono state personalizzate per funzionare con i vari scanner (consultare le descrizioni riportate di seguito) e possono essere scaricate dal sito Web del supporto per gli scanner in uso:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Le informazioni sulla formazione sono disponibili alla pagina:

www.alarisworld.com/go/scanningsoftware

Smart Touch

L'applicazione facile da usare che consente di scansionare i documenti cartacei e quindi di cercare e visualizzare i documenti digitalizzati.

Capture Pro LE

L'applicazione consente di scansionare rapidamente documenti di grandi dimensioni, ad alta risoluzione o non compressi. Sarà possibile acquisire, modificare ed eseguire batch su un archivio o su altre applicazioni.

3 Scansione

Scansione di base

Comandi dello scanner

Il coperchio degli scanner della serie E1030/40 è dotato di una finestra delle funzioni da 1,5 pollici e con cinque pulsanti.


Finestra delle funzioni



Se è stata installata un'applicazione di scansione *Kodak*, la **finestra delle funzioni** visualizzerà i numeri da 1 a 9. Questi numeri corrispondono a funzioni predefinite. Vedere "Funzioni di scansione" a pagina 16.





Nel caso in cui si verifichi un errore, vengono visualizzate le lettere U o E.


Pulsanti

Il pulsante di **alimentazione**  è sempre attivo e viene utilizzato per accendere e spegnere lo scanner.





I **pulsanti di scorrimento Su**  e **Giù**  consentono di selezionare o di passare da una funzione predefinita all'altra premendo i pulsanti Su e Giù.

Il pulsante  **Attiva** consente di avviare la funzione di scansione.

Il pulsante **X**  consente di terminare o mettere in pausa la funzione di scansione:

- premere una volta per mettere temporaneamente in pausa la scansione (premere il pulsante  **Attiva** per riavviare la funzione);
- premere due volte per terminare la scansione.

Il pulsante può essere inoltre utilizzato per annullare alcuni tipi di codici a intermittenza.

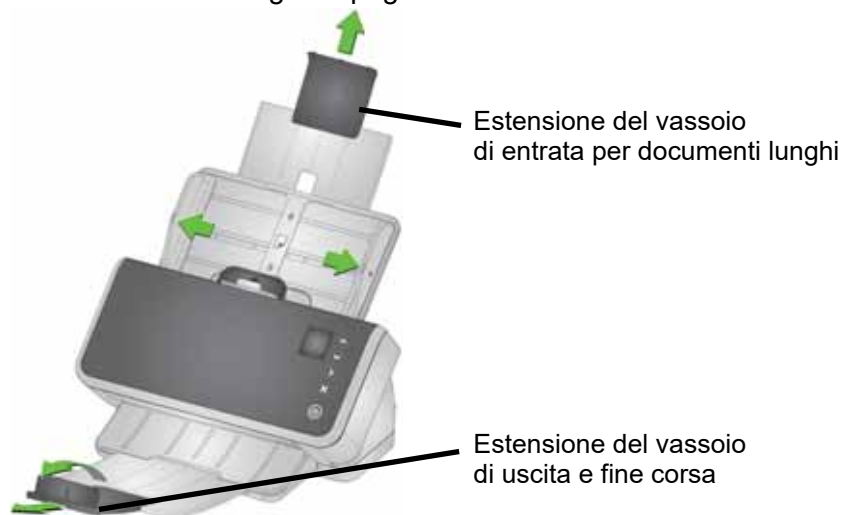
NOTA: In questo capitolo, le illustrazioni dei pulsanti , ,  e  rappresentano i pulsanti presenti sullo scanner.

Preparazione dello scanner per la scansione

1. Verificare che lo scanner sia acceso e pronto per la scansione (pulsante di alimentazione acceso e non lampeggiante).
2. Far scorrere le guide laterali verso l'interno o l'esterno in base alle dimensioni delle pagine da sottoporre a scansione. Se si scansiona un foglio in formato Letter o A4, è possibile limitare le guide laterali alla larghezza massima del foglio usando l'interruttore mostrato nel riquadro in basso a destra. L'interruttore viene mostrato nella posizione relativa alle dimensioni del formato Letter. Consultare la sezione "Preparazione dei documenti per la scansione" al punto 6 a pagina 20.



3. Se necessario, regolare i vassoi di entrata e di uscita in base alla lunghezza delle pagine. Il vassoio di uscita può essere esteso per accogliere documenti di lunghezza fino a 35,56 cm (14 pollici). È disponibile un fine corsa per agevolare l'impilamento delle pagine in uscita. Sollevare il fine corsa a seconda delle esigenze di scansione di pagine di lunghezza superiore ai 14 pollici/35,6 cm. *Non* sollevare il fine corsa durante la scansione di pagine lunghe. Vedere "Formati lunghi" a pagina 20.



Preparazione delle pagine per la scansione

Fare riferimento alle seguenti sezioni per ricevere una guida dettagliata:

- "Capacità del vassoio di entrata" a pagina 17
- "Preparazione dei documenti per la scansione" a pagina 17

Le sezioni successive in questo capitolo forniscono consigli su come eseguire la scansione di documenti rigidi, batch di carta di formati misti, carta autocopiante, ecc.




Applicazioni di scansione

Scansione iniziale con un'applicazione di scansione **KODAK**

Le applicazioni di scansione **KODAK** sono disponibili per il download con l'acquisto di uno scanner e consentono di eseguire le attività di scansione più comuni in maniera facile e veloce, ad esempio:

- Creare un PDF ricercabile di un resoconto stampato
- Scansionare una fattura e archivarla assieme alle altre
- Effettuare la scansione di una foto da aggiungere a una presentazione

Se è stata installata un'applicazione di scansione **KODAK**, i seguenti passaggi mostrano come creare un file di output per il documento che si intende utilizzare. Per ulteriori informazioni sulle opzioni di scansione abilitate dalle applicazioni di scansione **KODAK**, fare riferimento alla documentazione relativa all'applicazione specifica in uso.

1. Inserire fogli di carta nel vassoio di entrata dello scanner, rivolti verso il basso e con il lato pinza del foglio in cima.
2. Utilizzando  o i pulsanti , scorrere fino a che sulla finestra delle funzioni compare il numero **1**. È possibile scorrere fino alla funzione desiderata in base al tipo di Pulsante di scorrimento in uso.
3. Premere il pulsante .

A questo punto, il documento verrà scansionato. Una volta trasmesso, il file PDF contenente le immagini verrà salvato in una cartella. Per i dettagli sul percorso della cartella, fare riferimento alla documentazione relativa all'applicazione di scansione **KODAK** in uso.

Altre applicazioni di scansione

Kodak Alaris offre diverse opzioni di scansione, tra cui Capture Pro Software e Info Input Solution. Tali applicazioni dispongono di ulteriori funzionalità in grado di migliorare l'acquisizione, l'elaborazione e il recupero dei dati. Per maggiori informazioni, contattare il proprio rivenditore o visitare la pagina Web AlarisWorld.com/go/software. È possibile che l'utente disponga già di una diversa applicazione di scansione in grado di accedere allo scanner utilizzando il driver TWAIN o ISIS.

È inoltre possibile accedere alla Diagnostica SVT. La Diagnostica SVT garantisce l'accesso all'interfaccia utente dei driver TWAIN e ISIS. È destinato a essere utilizzato per scopi diagnostici e non per la normale scansione.

Finestra delle funzioni

Funzioni di scansione

Se sul PC in uso è stata installata un'applicazione di scansione *KODAK*, l'utente ha a propria disposizione i seguenti collegamenti che richiamano attività predefinite. Nel corso di una normale scansione, la finestra visualizza i numeri da 1 a 9, corrispondenti alle varie attività. È possibile modificare e rinominare qualsiasi collegamento per creare attività personalizzate.

PDF a colori: consente di scansionare uno o più documenti a colori e salvarli come file PDF.

PDF bianco e nero: è in grado di acquisire uno o più documenti e di salvarli come file PDF bianco e nero.

RTF in bianco e nero: consente di scansionare un documento in bianco e nero che può essere aperto utilizzando un'applicazione per l'elaborazione dei testi. Il documento verrà salvato come file RTF.

JPEG a colori: consente di scansionare uno o più documenti a colori e salvarli come file JPG.

TIFF a pagina singola in bianco e nero: consente di scansionare un documento in bianco e nero e di salvare le immagini come singoli file TIFF costituiti da una pagina.

TIFF a pagine multiple in bianco e nero: consente di scansionare un documento in bianco e nero e di salvare le immagini in un file TIFF costituito da pagine multiple.

Invia per e-mail PDF bianco e nero: è in grado di acquisire un documento e di inviare un PDF in bianco e nero a un destinatario tramite il suo indirizzo e-mail.

PDF a colori personalizzato: consente di scansionare un documento e di aprire la finestra Smart Touch Editing. Al termine della modifica dell'immagine e dopo aver fatto clic su **Fine**, l'immagine sarà visualizzata come file PDF.

File colore personalizzato: consente di regolare le impostazioni dello scanner prima che il documento venga acquisito. Il documento sarà salvato come file JPG a colori.

Codici errore

In caso si verifichi un errore, la finestra mostrerà le lettere E o U, seguite da un numero. Per maggiori informazioni sui codici errore, consultare "Auto-assistenza in caso di problemi" a pagina 39.

Energy Star

Quando lo scanner entra nella modalità riposo Energy Star, la schermata si oscura.

Sfide e soluzioni della gestione della carta

Capacità del vassoio di entrata

Il peso e il formato della carta determinano la quantità che può essere alimentata senza problemi dal vassoio di entrata. Il vassoio di entrata è in grado di contenere 80 fogli (20 libbre/80 g/m²). Anche se si carica carta più sottile, non caricare più di 80 fogli:

Grammatura della carta (g/m ²)	Grammatura della carta (libbre)	Per formato A4, Letter o formati più corti	Per formato Legal
27 - 80	7,2 - 21	80 fogli	50 fogli
> 80 - 104	> 21 - 28	60 fogli	50 fogli
> 104 - 157	> 28 - 42	40 fogli	30 fogli
> 157 - 256	> 42 - 69	25 fogli	20 fogli
> 256 - 413	> 69 - 110	15 fogli	10 fogli

Preparazione dei documenti per la scansione

Le pagine da sottoporre a scansione e l'impostazione fisica dello scanner influiscono sul modo in cui le pagine possono essere inserite in modo efficace nello scanner e impilate una volta attraversato lo scanner. Le pagine di formati standard vengono alimentate facilmente.

Assicurarsi che le pagine siano conformi a formati, peso e tipo di documenti che lo scanner può gestire. Consultare le specifiche del proprio modello di scanner alle pagine:

E1030: [AlarisWorld.com/go/E1030](https://www.alarisworld.com/go/E1030)

E1040: [AlarisWorld.com/go/E1040](https://www.alarisworld.com/go/E1040)

Seguire le procedure consigliate per garantire un'alimentazione priva di problemi:

1. Rimuovere tutti i punti metallici e le graffette dalle pagine, poiché possono danneggiare lo scanner e le pagine stesse.
2. Accertarsi che tutti gli inchiostri e i correttori liquidi sulla carta siano asciutti prima di avviare la scansione.
3. Se le pagine risultano attaccate le une alle altre, potrebbe risultare difficile alimentarle una ad una. Sventolare le pagine per separarle prima di inserirle insieme nel vassoio di entrata. Può essere utile ventilarle in due direzioni se risulta difficile staccarle (ad esempio a causa della statica o perché sono molto lisce).
4. Una volta sventolate, allineare la pila di pagine. Se le pagine presentano formati misti, allinearle dal bordo che verrà introdotto nello scanner. Se le pagine sono tutte dello stesso formato, allinearle dapprima sul bordo laterale e quindi sul bordo superiore.
5. Posizionare le pagine affinché risultino centrate nel vassoio di entrata, tra le guide laterali. Posizionare il lato anteriore delle pagine rivolte verso il basso contro il vassoio di entrata e la parte superiore delle pagine nel vassoio di entrata, con il lato pinza in cima. Estendere il vassoio di entrata in modo che supporti la pila di documenti in entrata.

6. Far scorrere le guide laterali affinché tocchino i lati della pila di documenti in entrata. Se il formato della carta è Letter o A4, il vassoio di entrata è dotato di un interruttore per limitare la maggiore apertura delle guide laterali, come illustrato.



7. Estendere il vassoio di uscita in modo che sia più lungo della pila di documenti in entrata di circa 1/2 pollice/1 cm. Se la lunghezza della carta è inferiore a 14 pollici/35 cm, sollevare il fine corsa. Vedere “Formati lunghi” a pagina 20.
8. Per le pagine la cui alimentazione o separazione risultano difficili, piegare i bordi superiori della pila, come illustrato. Tenere la parte posteriore della pila e piegarla affinché i bordi superiori dei documenti più in basso vengano indirizzati verso i documenti superiori. Mantenere questa forma nella pila quando si posizionano le pagine nel vassoio di entrata.



9. Alcuni tipi di carta possono incidere sulle prestazioni di alimentazione e separazione:
- carta termica
 - carta rivestita
 - carta con i bordi incollati
 - pagine perforate
 - carta chimica
 - carta prepiegata
 - carta con carica statica
 - fotografie (lucide)
 - carta con trama
 - documenti con punti metallici

Potrebbe risultare necessario mettere in pratica questi suggerimenti per trovare i passaggi di preparazione e la dimensione della pila di documenti di entrata adatti ai propri documenti.

E1030: [AlarisWorld.com/go/E1030](https://www.alarisworld.com/go/E1030)

E1040: [AlarisWorld.com/go/E1040](https://www.alarisworld.com/go/E1040)

Carta mista

Oltre ai suggerimenti forniti nella sezione “Preparazione dei documenti per la scansione” a pagina 17, provare a impilare la carta di entrata affinché risulti centrata, su entrambi i lati, nel vassoio di entrata. I bordi superiori dovrebbero essere allineati o piegati.

Carta leggera

Allineare la pila della carta in entrata, quindi sventolare le pagine prima di posizionarle nell'alimentatore con il lato pinza in cima.

Non spingere eccessivamente la carta leggera all'interno del vassoio di entrata. Lo scanner deve rilevare le pagine, ma spingendole con troppa forza la carta delicata può rovinarsi.

Carta autocopiante

La carta autocopiante è rivestita di sostanze chimiche che incidono sui rulli dello scanner e possono degradare le prestazioni di alimentazione dello scanner. Una volta scansionata la carta autocopiante è necessario pulire lo scanner. Consultare la sezione “Procedure di pulizia” a pagina 27.

Scansione di articoli di piccole dimensioni

Se si stanno scansionando articoli di piccole dimensioni, come una patente di guida o una carta di credito, specialmente quando si tratta di documenti rigidi e quindi particolarmente spessi, questi dovrebbero essere scansionati con il lato gofrato rivolto verso l'alto e possibilmente uno alla volta. Potrebbe essere necessario un intervento manuale.

Una scheda potrebbe essere scansionata prima in un batch con pagine più larghe.

Introdurre documenti rigidi con orientamento verticale.



Formati lunghi

1. Consente di offrire supporto alla pila in entrata. Per i formati più lunghi, estendere il più possibile il vassoio di entrata. Se necessario, intervenire manualmente per offrire maggiore supporto ai formati molto lunghi.
2. Impostare al massimo la lunghezza del vassoio di uscita. Non sollevare i fine corsa.
3. Se si estrae delicatamente il vassoio di uscita fino a oltre il suo arresto, il fine corsa viene rilasciato, agevolando l'impilamento di pagine lunghe.

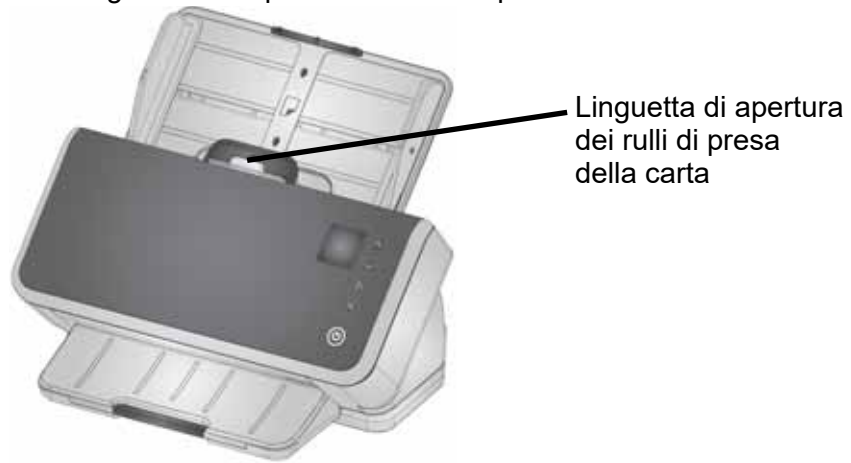


Fogli delicati o di grandi dimensioni

Maneggiare con cura

Se si teme che le pagine delicate possano venire danneggiate mentre passano attraverso lo scanner, è possibile tentare di rilasciare la ghiera. Viene esercitata della pressione per separare la prima pagina (in fondo) dal resto della pila. Se si desidera introdurre una pagina delicata o una foto senza esercitare alcuna pressione, sollevare la linguetta dell'apertura dei rulli di presa della carta, inserire la pagina nel vassoio di entrata e scansionarla.

Per la scansione di una pila di pagine, ripristinare la normale posizione della linguetta dell'apertura dei rulli di presa della carta.




Maneggiare con estrema cura

Se si effettuano regolarmente scansioni di carta delicata, si consiglia di aggiungere un accessorio lastra piana *Kodak*. Per visualizzare gli accessori lastra piana *Kodak* disponibili, fare riferimento al link relativo al proprio scanner in “Rifornimenti e materiali di consumo” a pagina 38.

Alimentazione multipla

L'alimentazione multipla significa che più pagine passano insieme attraverso lo scanner. Il risultato corrisponde a una o più immagini non acquisite o a un'immagine che combina contenuti da più di una pagina.

In caso si verifichi un'alimentazione multipla nel corso di una scansione, la finestra delle funzioni mostrerà il codice errore U8:

- Aprire il coperchio dello scanner.
- Separare le pagine di alimentazione multipla e riposizionarle in fondo alla pila.
- Mescolare nuovamente la pila garantendo una buona modalità di alimentazione delle pagine.
- Chiudere il coperchio dello scanner.
- Inserire la pila nel vassoio di entrata.
- Premere il pulsante .

NOTA: se è stato installato un driver TWAIN o ISIS, è possibile regolare le impostazioni di sensibilità dell'alimentazione multipla.

Inceppamento carta

La carta risulta essere inceppata quando una o più pagine si sovrappongono nel percorso carta.

In caso si verifichi un inceppamento nel corso di una scansione, la finestra delle funzioni mostrerà il codice errore U9:

- Aprire il coperchio dello scanner.
- Rimuovere i fogli di carta inceppati.
- Chiudere il coperchio dello scanner.

Se si riscontrano ancora problemi

Se sono stati seguiti gli altri suggerimenti in questa sezione e si riscontrano ancora dei problemi, controllare lo scanner:

- Consultare la sezione “Procedure di pulizia” a pagina 27 per le modalità di pulizia del dispositivo. La pulizia e l’usura del rullo possono influire sull’alimentazione delle pagine.
- Consultare la sezione “Procedure di sostituzione” a pagina 33 per assicurarsi che rulli di alimentazione, rulli di separazione e tampone pre-separazione siano installati correttamente.
- Per ulteriori suggerimenti, consultare la sezione “Auto-assistenza in caso di problemi” a pagina 39.

NOTA: alcune opzioni che è possibile selezionare, come l’alimentazione di documenti per cui è necessario prestare maggiore attenzione, rallenteranno l’elaborazione di scansione.

Qualità delle immagini migliorata

Lo scanner è in grado di produrre immagini ottimizzate secondo le finalità specifiche dell’utente. Ecco un esempio dei miglioramenti più comunemente usati. Queste e molte altre funzioni vengono descritte nel sistema di guida per il driver (TWAIN o ISIS). Queste impostazioni vengono definite attraverso il driver, pertanto l’applicazione di scansione può essere in grado di utilizzarle nelle impostazioni o nei profili di scansione programmata.

Impostazioni consigliate

I collegamenti Perfect Page in bianco e nero e Perfect Page a colori nel driver forniscono impostazioni consigliate per la scansione dei documenti.

Altre impostazioni Perfect Page

Le seguenti impostazioni possono migliorare l’apparenza di immagini o documenti:

1. Rimozione automatica delle pagine vuote: le immagini con poche o nessuna informazione possono essere automaticamente rimosse dall’uscita, consentendo di risparmiare su archiviazione e modifica manuale;
2. Riempimento fori: i fori neri di punzonatura dei fogli possono essere modificati nel colore di sfondo dell’immagine;
3. Uniformazione del colore di sfondo: nelle immagini a colori, il colore di sfondo non uniforme dell’immagine può essere uniformato per ottenere un’immagine più pulita;

4. Riduzione delle imperfezioni (eliminazione delle imperfezioni delle macchie): le immagini in bianco e nero potrebbero presentare imperfezioni (macchie nere) a causa dello spessore non uniforme della carta. Le opzioni di riduzione delle imperfezioni possono rendere l'immagine più pulita. Si può correre il rischio di rimuovere informazioni dall'immagine, pertanto se il riconoscimento automatizzato delle informazioni è lo scopo principale, la riduzione delle imperfezioni potrebbe non essere la scelta ideale.
5. Bordo immagine: per rimuovere lo sfondo dal bordo immagine, attivare la funzione di riempimento dei bordi (sia automatica che automatica con strappi).
6. Filtraggio colore: informazioni non necessarie, in uno o più colori, possono essere eliminate dall'immagine.
7. Unione immagini: le immagini presenti sul lato anteriore o posteriore possono essere unite in un'unica immagine, ad esempio il fronte e il retro di un assegno possono diventare una sola immagine.
8. Dual Stream: è possibile ricevere sia un'immagine in bianco e nero sia un'immagine a colori (o in scala di grigi) della pagina scansionata (fronte, retro o entrambi i lati).

Spegnimento dello scanner

Per spegnere lo scanner, tenere premuto il pulsante di alimentazione per 3 secondi.

NOTA: la funzione *Spegnimento* per il risparmio energetico consente inoltre di spegnere lo scanner dopo un intervallo di tempo esteso in modalità di risparmio energetico. Il valore predefinito è 15 minuti. È possibile impostare questo lasso di tempo tramite l'applicazione di scansione.

4 Manutenzione

Apertura del coperchio dello scanner

1. Per aprire il coperchio dello scanner, tirare l'apposita leva di rilascio verso l'esterno.



2. Dopo aver pulito lo scanner o sostituito un componente, chiudere il coperchio dello scanner.

Procedure di pulizia

Lo scanner deve essere pulito regolarmente. Per uno qualsiasi dei problemi elencati di seguito è necessario pulire prima lo scanner:

- Problemi con l'introduzione delle pagine.
- Più pagine introdotte contemporaneamente.
- Sulle immagini sono presenti delle righe.
- Le pagine che fuoriescono dallo scanner presentano segni di gomme/rulli.

Fogli di pulizia per il trasporto, tamponi di pulizia per rulli e panni Staticide o Brilliantize sono disponibili per l'acquisto da Kodak Alaris. Per i rifornimenti necessari alla pulizia dello scanner, fare riferimento al link relativo allo scanner in "Rifornimenti e materiali di consumo" a pagina 38.

IMPORTANTE: utilizzare esclusivamente detergenti raccomandati da Kodak Alaris. Non utilizzare detergenti per le pulizie domestiche. Non utilizzare alcol o prodotti contenenti alcol.

Attendere che le superfici tornino alla temperatura ambiente prima di effettuare la pulizia. Non utilizzare i detergenti su superfici molto calde.

Verificare che l'area sia adeguatamente ventilata. Non usare detergenti in spazi ristretti.

Dopo la pulizia, lasciare asciugare i rulli prima di riprendere la scansione.

Uso del foglio di pulizia del trasporto

1. Utilizzare più volte un foglio di pulizia del trasporto per rimuovere residui dai rulli. Questa tecnica di pulizia aiuta a preservare i rulli ed è consigliata prima della pulizia a mano.
 2. Rimuovere il foglio di pulizia dalla confezione.
 3. Regolare le guide laterali per adattarle alla dimensione del foglio di pulizia.
 4. Inserire il foglio di pulizia del canale di trasporto nel vassoio di entrata (con il lato adesivo rivolto verso l'alto e verso l'esterno) con orientamento verticale.
 5. Utilizzando l'applicazione di scansione, acquisire il foglio di pulizia del sistema di trasporto.
 6. Dopo aver pulito il foglio di pulizia del canale di trasporto, capovolgerlo (con il lato adesivo rivolto verso il basso e verso il vassoio di entrata) e ripetere la scansione.
 7. Aprire il coperchio dello scanner e pulire l'area di esposizione con un panno che non lasci residui.
 8. Chiudere il coperchio dello scanner.
 9. Scansionare alcune pagine. Verificare che l'inchiostro o il toner dei rulli non sia visibile su immagini o pagine scansionate.
 10. Se necessario, ripetere questa procedura.
 11. Quando i rulli sono puliti, scollegare dall'alimentazione elettrica e proseguire con la pulizia dell'area di esposizione. Fare riferimento a "Pulizia dell'area di esposizione".
 12. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione.
 13. Collegare nuovamente all'alimentazione elettrica.
- NOTA: quando il foglio di pulizia è sporco, gettarlo e utilizzarne uno nuovo. Se il foglio non è sporco, reintrodurlo nella confezione per riutilizzarlo in futuro.

Ordine di pulizia

1. Se i rulli non risultano puliti dopo aver utilizzato il foglio di pulizia dei trasporti, utilizzare tamponi di pulizia.
2. Staccare l'alimentazione elettrica.
3. Effettuare la pulizia nel seguente ordine. Consultare le sezioni "Pulizia del rullo separatore", "Pulizia dei rulli di alimentazione" e "Pulizia dei rulli di trasporto".
4. Una volta puliti i rulli, pulire l'area di esposizione. Fare riferimento a "Pulizia dell'area di esposizione".
5. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione.
6. Collegare nuovamente all'alimentazione elettrica.

Pulizia del rullo separatore

Per una pulizia migliore, rimuovere il rullo separatore dallo scanner.

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Per rimuovere il tampone pre-separazione, afferrarlo ed estrarlo.



3. Afferrare il rullo separazione e tirarlo verso l'esterno.



4. Pulire le gomme del rullo separatore con un apposito tampone di pulizia. Se nelle gomme sono presenti scanalature, strofinare in questa direzione. Le gomme del modello potrebbero presentare delle differenze con quelle illustrate in questo documento.



5. Esaminare il rullo separatore.

Se le gomme del rullo separatore mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituire il gruppo dei rulli separatori. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Procedure di sostituzione" a pagina 33.

6. Reinstallare il rullo separatore allineando la linguetta alla fessura e farlo scattare in posizione.



7. Reinstallare il tampone pre-separazione allineando le fessure ai fori presenti sul tampone e farlo scattare in posizione.

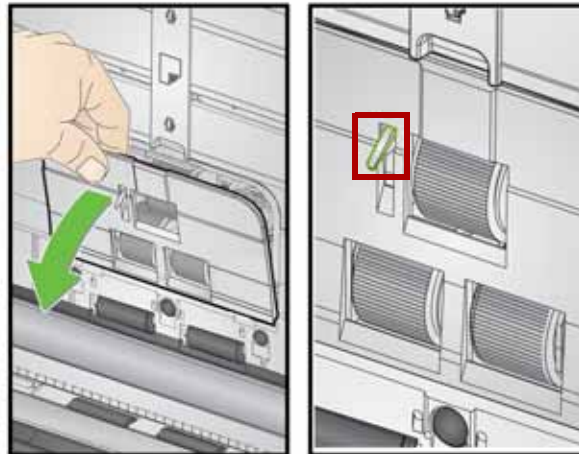


8. Chiudere il coperchio dello scanner.

Pulizia dei rulli di alimentazione

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Afferrare il bordo superiore del coperchio del rullo di alimentazione e sollevarlo.

NOTA: prestare attenzione a non danneggiare il sensore di presenza della carta durante la rimozione del coperchio del rullo di alimentazione o la pulizia del rullo.



3. Rimuovere il rullo di sollecitazione e quindi pulirlo con un apposito tampone di pulizia.



4. Sostituire il rullo di sollecitazione.
5. Pulire le gomme del rullo di alimentazione inferiore senza rimuoverle. Ruotare il rullo in posizione con una mano e pulirlo con l'altra utilizzando l'apposito tampone di pulizia.

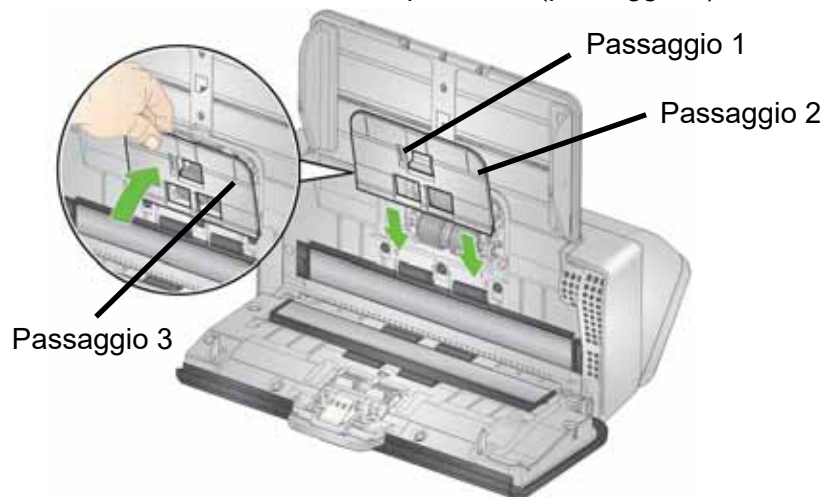


6. Esaminare i rulli di alimentazione. Se le gomme mostrano segni di usura o risultano danneggiate, sostituire il rullo di alimentazione. Per ulteriori informazioni, consultare la sezione "Procedure di sostituzione" a pagina 33.

7. Controllare la cavità in cui sono alloggiati i rulli di alimentazione. Se sembrano contenere eccessiva polvere, rimuoverla con un tampone di pulizia del rullo piegato. È anche possibile utilizzare un'aspirapolvere per pulire quest'area.



8. Reinstallare il coperchio del rullo di alimentazione collocandolo sul sensore di presenza carta (passaggio 1), allineando il bordo inferiore del coperchio allo scanner (passaggio 2) e premendo su di esso fino a farlo scattare in posizione (passaggio 3).



Pulizia dei rulli di trasporto

Utilizzare un apposito tampone di pulizia per pulire i rulli di trasporto. Sei sono accessibili dall'interno dello scanner (come illustrato di seguito). Due possono essere raggiunti dalla parte inferiore. Consultare la sezione "Vista interna" a pagina 7.



Pulizia dell'area di esposizione

1. Pulire l'area di esposizione superiore e inferiore utilizzando un panno Brilliantize Detailer (passaggio 1) o un prodotto Staticide. Non graffiare l'area di esposizione durante la pulizia.

IMPORTANTE: i panni antistatici Staticide contengono isopropanolo che può provocare irritazioni oculari e secchezza dell'epidermide. Lavare le mani con acqua e sapone dopo aver eseguito le operazioni di manutenzione. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla scheda di sicurezza.



2. Pulire nuovamente l'area di esposizione superiore e inferiore utilizzando un panno Brilliantize (passaggio 2) o con un panno Staticide non completamente asciutto per rimuovere eventuali striature.
3. Al termine chiudere il coperchio dello scanner.

Procedure di sostituzione

Gli scanner *Kodak* utilizzano moduli di rulli di alimentazione sostituibili in grado di alimentare una vasta gamma di tipologie, formati e spessori di documenti. I fattori che determinano una diversa durata dei materiali di consumo includono l'ambiente operativo, la tipologia di documento, le condizioni delle pagine scansionate, la frequenza di pulizia del percorso carta e delle gomme, nonché la mancata osservanza della pianificazione consigliata per la sostituzione del modulo del rullo di alimentazione. Il modulo del rullo di alimentazione deve essere sostituito se si notano problemi, quali un aumento delle alimentazioni multiple, inceppamenti o una riduzione delle prestazioni dell'alimentatore, che non si risolvono attenendosi alle procedure di pulizia.

NOTE:

- Prima di sostituire delle parti, scollegare l'alimentazione elettrica.
- L'uso di alcuni tipi di carta, come quella chimica o di giornale, l'irregolarità della pulizia e/o l'impiego di solventi non idonei possono abbreviare la durata dei rulli.

Sostituzione del rullo separatore

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Per rimuovere il tampone pre-separazione, afferrarlo ed estrarlo.



3. Afferrare il rullo separazione e tirarlo verso l'esterno. Gettarlo.



4. Installare il nuovo rullo separatore allineando la linguetta alla fessura e farlo scattare in posizione.



5. Reinstallare il tampone pre-separazione allineando le fessure ai fori presenti sul tampone e farlo scattare in posizione.



6. Chiudere il coperchio dello scanner.

Sostituzione del tampone pre-separazione

1. Per rimuovere il tampone pre-separazione, afferrarlo ed estrarlo.



2. Gettare il tampone pre-separazione usurato.
3. Installare il tampone pre-separazione allineando le fessure ai fori presenti sul tampone e farlo scattare in posizione.



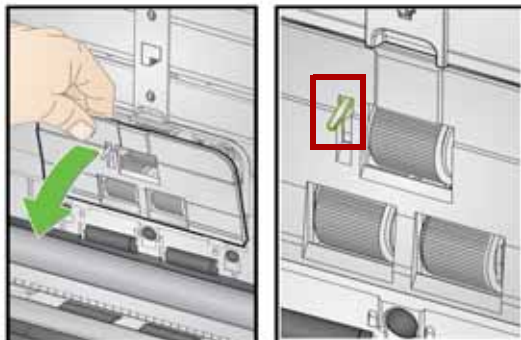
Sostituzione delle gomme del rullo di sollecitazione

Una descrizione animata di questo processo è disponibile sulla nostra pagina di assistenza online per i modelli riportati di seguito:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

1. Aprire il coperchio dello scanner.
2. Afferrare il bordo del coperchio del rullo di alimentazione e sollevarlo.



NOTA: prestare attenzione a non danneggiare il sensore presenza carta durante la sostituzione o la pulizia del rullo di alimentazione.

3. Rimuovere il rullo di sollecitazione e sostituire la gomma.



4. Reinstallare il rullo di sollecitazione allineandolo correttamente.

Sostituzione delle gomme del rullo di alimentazione

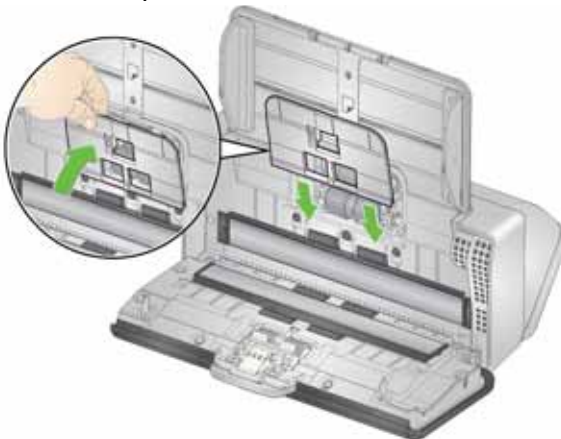
1. Ruotare il rullo di alimentazione affinché il perno sia allineato alla fessura aperta. Il rullo ruota in un'unica direzione. Utilizzare la staffa bianca all'estremità per ruotare il rullo. Una volta che il perno è allineato correttamente, sollevare il rullo dalla sua posizione.



2. Rimuovere il rullo di alimentazione e sostituire le gomme.
3. Reinstallare il rullo di alimentazione allineando i perni alle fessure aperte e installare il rullo nella relativa sede. Verificare che gli ingranaggi siano allineati e che il rullo scatti in posizione.



4. Installare nuovamente il coperchio del rullo di alimentazione collocandolo sul sensore di presenza carta, allineando il bordo inferiore del coperchio allo scanner e premendo su di esso per farlo scattare in posizione.



Rifornimenti e materiali di consumo

Parti e accessori sostituibili dal cliente

Per un elenco completo di rifornimenti per la pulizia dello scanner, di materiali di consumo e di linee guida sulla manutenzione, fare riferimento alla pagina di supporto relativa al proprio scanner (di seguito) e fare clic su “Rifornimenti”.

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Per ordinare i materiali di rifornimento, contattare il fornitore dello scanner.

Aggiornamenti

Gli aggiornamenti del firmware interno e dei driver possono essere realizzati autonomamente, senza bisogno dell'intervento di tecnici specializzati. I download dei firmware per scanner e driver più recenti sono disponibili ai seguenti indirizzi:

E1030: AlarisWorld.com/go/E1030support

E1040: AlarisWorld.com/go/E1040support

Accedere alla schermata **Informazioni generali** sui driver TWAIN o ISIS per cercare la versione installata sul computer. Le versioni più recenti generalmente contengono correzioni dei problemi e possono anche presentare dei miglioramenti delle funzionalità.

5 Risoluzione dei problemi

Auto-assistenza in caso di problemi

Visitare le pagine di supporto online elencate di seguito come guida per le possibili soluzioni ai problemi che si potrebbero incontrare durante l'utilizzo degli scanner *KODAK E1030* o *E1040*.

AlarisWorld.com/go/E1030support

AlarisWorld.com/go/E1040support

Aggiornamento del software

Kodak Alaris aggiorna frequentemente i driver e il firmware allo scopo di correggere eventuali problemi e aggiungere nuove funzioni. Ad esempio, in caso si riscontrino errori in modo continuativo, è consigliabile eseguire l'aggiornamento del driver all'ultima versione prima di rivolgersi all'assistenza tecnica. Visitare la pagina web AlarisWorld.com/go/IMsupport, digitare o selezionare il modello dello scanner e scaricare l'aggiornamento più recente.

Come contattare il servizio di assistenza

1. Visitare AlarisWorld.com/go/IM per le informazioni più aggiornate sul numero di telefono del Paese di riferimento.
2. Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione le seguenti informazioni:
 - Descrizione del problema;
 - Modello e numero di serie dello scanner;
 - Configurazione del computer;
 - Applicazione di scansione in uso.

Appendice A Informazioni normative

Informazioni ambientali

- Gli scanner *Kodak E1030* e *E1040* sono progettati in funzione dei requisiti ambientali internazionali.
- Sono disponibili linee guida per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione o l'assistenza; attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak Alaris più vicina per ottenere maggiori informazioni.
- Lo smaltimento di queste apparecchiature potrebbe essere regolamentato alla luce di alcune considerazioni ambientali. Per informazioni sul riciclaggio o sullo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali oppure visitare il sito Web (solo per gli USA): AlarisWorld.com/go/scannerrecycling.
- Il materiale di imballaggio del prodotto è riciclabile.
- I componenti sono progettati per essere riutilizzati e riciclati.
- Gli scanner *Kodak E1030* e *E1040* sono conformi agli standard per il risparmio energetico Energy Star e vengono spediti dallo stabilimento produttivo entro un tempo predefinito di 15 minuti.

Unione europea



Questo simbolo indica che quando l'utente finale desidera smaltire il prodotto, è tenuto a recarsi presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero disponibili per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak Alaris di zona o consultare il sito AlarisWorld.com/go/ehs.

Visitare la pagina Web www.kodakalaris.com/go/ehs per informazioni sull'eventuale presenza di sostanze incluse nell'elenco delle sostanze potenzialmente pericolose, di cui all'Articolo 59(1) del Regolamento CE n.1907/2006 (REACH).


Tabella informativa sui prodotti: scanner *Kodak E1030/E1040*

有毒有害物质或元素名称及含量标识表

Tabella della denominazione e concentrazione delle sostanze pericolose

部件名称 Component name	有毒有害物质或元素 hazardous substances' name					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr6+)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
适配器 (AC Adapter)	X	O	O	O	O	O
电路板 Circuit Board	X	O	O	O	O	O

O: 该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 S J/T 11363-2006 规定的限量要求以下。
X: 该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 规定的限量要求。
O: indicates hazardous substance concentration lower than MCV
X: indicates hazardous substance concentration higher than MCV

环保使用期限 (EPUP) 
 在中国大陆, 该值表示电子信息产品中含有的有毒有害物质或元素在正常使用的条件下不会发生外泄或突变, 用户使用此产品不会对环境造成严重污染或对人身、财产造成严重损害的期限 (以年计)。
 该值根据操作说明中所规定的产品正常使用条件而定

Environmental Protection Use Period (EPUP)
 In mainland China, this number indicates the time period (calculated by year) within which any hazardous substances present in the product are not expected to be released such that there is risk to human health, property, or the environment.
 This value is assigned based on normal use of the product as described in the operating instructions.

Taiwan:

設備名稱：掃描器 Equipment name							· 型號 (型式) E1030/E1040 Type designation (Type)							
單元Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and their chemical symbols													
	鉛 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	鎘 Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)								
外殼 Covers	○	○	○	○	○	○								
電路板 Circuit Boards	—	○	○	○	○	○								
掃描模組 Scan Module	—	○	○	○	○	○								
取紙模組 Feed Module	○	○	○	○	○	○								
配件 Accessories	—	○	○	○	○	○								
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.														
備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.														
備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.														

Dichiarazioni di conformità EMC per i modelli di scanner E1030/E1040:

Avviso per gli utenti in Corea del Sud: poiché l'apparecchiatura è dotata di registrazione EMC per uso domestico, può essere utilizzata ovunque, comprese le aree residenziali.

미 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.



Avviso per gli utenti negli Stati Uniti: FCC: questa apparecchiatura è stata sottoposta a test e ritenuta conforme ai limiti definiti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 delle Norme FCC. Tali limiti sono stati ideati appositamente per garantire una protezione adeguata dalle interferenze dannose nelle installazioni residenziali.

Avviso per gli utenti in Giappone: prodotto di classe B sulla base delle normative standard del Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment (VCCI). Se utilizzato in prossimità di un ricevitore radio o televisivo in un ambiente domestico, può causare interferenze. Installare e utilizzare l'apparecchiatura secondo quanto specificato nel manuale di istruzioni.

この装置は、クラスB機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。 VCCI - B

Appendice B Garanzia - Solo per Stati Uniti e Canada

Grazie per aver acquistato uno scanner *KODAK*. Gli scanner *KODAK* sono progettati per fornire agli utenti finali prestazioni ottimali e massima affidabilità. Tutti gli scanner *KODAK* sono coperti dalla garanzia limitata descritta di seguito.

Garanzia limitata per gli scanner *KODAK*

Kodak Alaris Inc. fornisce la seguente garanzia limitata per gli scanner *KODAK* (parti di ricambio e materiali di consumo esclusi) distribuiti da Kodak Alaris o attraverso i suoi canali di distribuzione autorizzati:

Kodak Alaris Inc. garantisce l'assenza di difetti di materiali e lavorazione sullo scanner *KODAK* dalla data di acquisto e per tutto il periodo di copertura della garanzia limitata applicabile al prodotto, in conformità alle specifiche delle prestazioni e dei materiali relative allo scanner *KODAK* acquistato.

Tutti gli scanner *KODAK* sono soggetti alle esclusioni di garanzia descritte di seguito. Qualora uno scanner *KODAK* risulti difettoso o non conforme alle specifiche di prodotto, Kodak Alaris provvederà, a sua discrezione, a ripararlo o sostituirlo con un prodotto nuovo o ricondizionato.

Gli acquirenti possono stabilire il periodo di garanzia limitata applicabile per gli scanner *KODAK* acquistati consultando la pagina Web AlarisWorld.com/go/imsupport.

A dimostrazione dell'idoneità del servizio di garanzia è richiesta una prova di acquisto.

Esclusioni della garanzia

La garanzia limitata di Kodak Alaris non si applica agli scanner *KODAK* che presentano danni fisici successivi all'acquisto, provocati ad esempio da incidenti casuali, sinistri, cause di forza maggiore o da incidenti di trasporto, inclusi (a) danni provocati da un imballaggio e una spedizione inadeguati dello scanner a Kodak Alaris per l'applicazione del servizio di garanzia, effettuati senza rispettare le linee guida Kodak Alaris relative all'imballaggio e alla spedizione, tra cui la mancata sostituzione dei ritegni prima della spedizione o la mancata rimozione dei ritegni di spedizione prima dell'utilizzo; (b) danni provocati dall'utente durante l'installazione, l'integrazione del sistema, la programmazione, la reinstallazione dei sistemi operativi o dei software applicativi dell'utente, la manipolazione dei sistemi, la rilocazione, la ricostruzione dei dati o la rimozione del prodotto o di un suo componente (inclusa la rottura di un connettore, coperchio, vetro, piedino, vassoio o sigillo); (c) danni provocati da interventi di assistenza, modifica o riparazione non effettuati da Kodak Alaris o da un fornitore di servizi autorizzato da Kodak Alaris, oppure da manomissioni o dall'uso di componenti, assemblaggi, accessori o moduli contraffatti o non originali Kodak Alaris; (d) danni provocati da un uso non appropriato, da una gestione o una manutenzione inadeguata, da un uso scorretto, da errori dell'operatore, dalla mancata supervisione o da una manutenzione inadeguata, inclusi l'impiego di prodotti per la pulizia o altri accessori non approvati da Kodak Alaris o infrazioni alle procedure o alle specifiche consigliate dal produttore; (e) danni provocati da condizioni ambientali (ad esempio, calore eccessivo o altre condizioni operative inadeguate), corrosione, trattamento con colorante, interventi elettrici esterni al prodotto o mancata protezione contro le scariche elettrostatiche (ESD); (f) danni causati dalla mancata installazione di aggiornamenti firmware o di versioni disponibili per il prodotto e (g) in conformità ad altre esclusioni supplementari pubblicate puntualmente sul sito AlarisWorld.com/go/imsupport.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata per i prodotti acquistati in paesi diversi dagli Stati Uniti e dal Canada. Gli acquirenti di prodotti provenienti da canali di distribuzione stranieri devono fare riferimento alle condizioni di garanzia previste per il paese di origine del prodotto.

Kodak Alaris non fornisce alcuna garanzia limitata per prodotti inclusi in prodotti, sistemi informatici o altri dispositivi elettronici di produttori terzi.

La garanzia relativa a tali prodotti è fornita dal produttore originale dell'apparecchiatura (OEM) come parte integrante del prodotto o sistema del suddetto OEM.

Per la sostituzione del prodotto si considera valido il periodo rimanente della garanzia limitata applicabile al prodotto difettoso oppure trenta (30) giorni, qualunque sia la durata maggiore.

Avviso e dichiarazione di non responsabilità relativi all'installazione

KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE PER EVENTUALI DANNI CONSEGUENZIALI O ACCIDENTALI RISULTANTI DA VENDITA, INSTALLAZIONE, USO O FUNZIONAMENTO IMPROPRIO DI QUESTO PRODOTTO, INDIPENDENTEMENTE DALLA CAUSA. I DANNI DI CUI KODAK ALARIS NON È RESPONSABILE INCLUDONO, MA NON SI LIMITANO A, PERDITE DI GUADAGNO O PROFITTI, PERDITE DI DATI, COSTI RELATIVI A TEMPI DI INATTIVITÀ, PERDITA DELL'USO DEL PRODOTTO, COSTO DI QUALSIASI PRODOTTO DI SOSTITUZIONE, ATTREZZATURE O SERVIZI O RECLAMI DI CLIENTI PER TALI DANNI.

Qualora vi fossero dei conflitti tra le altre sezioni dell'appendice e la garanzia limitata, prevarranno i termini di quest'ultima.

Come ottenere assistenza in garanzia limitata

In dotazione con gli scanner *KODAK* sono disponibili le informazioni relative al disimballaggio, all'impostazione, all'installazione e al funzionamento. Una lettura attenta della Guida dell'utente fornisce le risposte alla maggior parte delle questioni tecniche che potrebbero insorgere, relative all'installazione, al funzionamento e alla manutenzione del prodotto. Se tuttavia dovesse essere necessario un ulteriore supporto tecnico, visitare il nostro sito Web all'indirizzo AlarisWorld.com/go/imsupport o contattare: call center di Kodak Alaris al numero **(800) 822-1414**.

Il Centro di risposta è disponibile dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris) dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (EST).

Prima di chiamare, accertarsi di avere a disposizione il numero di modello, il codice articolo, il numero di serie e la prova di acquisto dello scanner *KODAK*. L'acquirente idoneo deve inoltre fornire una descrizione del problema riscontrato.

Il personale del call center assisterà telefonicamente l'utente finale nella risoluzione del problema. All'utente finale potrà essere richiesto di eseguire alcuni semplici test di diagnostica automatica e di riportare lo stato e i messaggi di codice errore risultanti. In questo modo, il call center potrà determinare se il problema è relativo allo scanner *KODAK* o a un altro componente e se è possibile risolverlo telefonicamente. Nel caso in cui il call center dovesse rilevare un problema hardware coperto da garanzia limitata o da un contratto di manutenzione acquistato separatamente, se necessario, verrà assegnato un numero di autorizzazione alla restituzione dei materiali (RMA) e verrà avviata la richiesta di servizio di assistenza alla quale seguiranno le procedure di riparazione o di sostituzione.

Linee guida per l'imballaggio e la spedizione

L'acquirente deve provvedere alla spedizione dei prodotti da restituire in garanzia impiegando una modalità che ne assicuri la protezione totale da eventuali danni di spedizione. Il mancato rispetto di queste istruzioni invaliderà la garanzia dello scanner *KODAK*. Kodak Alaris consiglia di conservare la confezione e i materiali di imballaggio originali per conservare o spedire il prodotto. Kodak Alaris non si ritiene responsabile di eventuali danni di spedizione. L'acquirente è tenuto a restituire solo lo scanner *KODAK*. Prima della spedizione l'acquirente deve rimuovere e conservare tutti i componenti aggiuntivi, quali adattatori, cavi, software, manuali e così via. Kodak Alaris declina ogni responsabilità per tali articoli, che non verranno pertanto restituiti con lo scanner *KODAK* riparato o con l'unità sostitutiva. Tutti i prodotti devono essere restituiti a Kodak Alaris nell'imballaggio originale o nella confezione approvata per le unità da restituire. Prima di spedire lo scanner *KODAK*, l'acquirente dovrà installare i ritegni di spedizione. Qualora l'imballaggio originale non fosse disponibile, contattare il call center di Kodak Alaris al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative ai codici articolo e all'ordinazione dell'imballaggio sostitutivo per le unità.

Procedura di restituzione

Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *KODAK* coperti dalla presente garanzia limitata dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822--1414 e restituire lo scanner *KODAK* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese, assumendosi gli eventuali rischi e in conformità alle linee guida per l'imballaggio e la spedizione correnti di Kodak Alaris.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Responsabilità del cliente

CON LA RICHIESTA DI ASSISTENZA, L'ACQUIRENTE IDONEO RICONOSCE I TERMINI DELLA GARANZIA LIMITATA, INCLUSE LA DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LA LIMITAZIONE ALLE CLAUSOLE SULLA RESPONSABILITÀ. PRIMA DI RICHIEDERE ASSISTENZA, L'UTENTE FINALE DEVE ESEGUIRE IL BACKUP DI TUTTI I DATI O FILE CHE POTREBBERO DANNEGGIARSI O ANDARE PERSI. KODAK ALARIS NON SI RITIENE IN ALCUN MODO RESPONSABILE DELL'EVENTUALE PERDITA O DI DANNI AI DATI O FILE.

Descrizioni del servizio di garanzia

Kodak Alaris offre una serie di programmi di assistenza a supporto della garanzia limitata e allo scopo di agevolare l'uso e la manutenzione dello scanner *KODAK* ("Metodi di assistenza"). L'acquisto di uno scanner *KODAK* è un investimento importante. Gli scanner *KODAK* forniscono la produttività necessaria per rimanere competitivi. Un calo improvviso della produttività, anche se temporaneo, può compromettere seriamente la capacità di rispettare i propri impegni. I tempi di inattività possono risultare piuttosto costosi, non solo per quanto riguarda la riparazione, ma anche in termini di perdita di tempo. Per ridurre al minimo tali problemi, Kodak Alaris può avvalersi di uno dei metodi di assistenza elencati di seguito, a seconda del tipo di prodotto, per la fornitura del servizio di assistenza coperto da garanzia limitata.

Visitare la pagina Web AlarisWorld.com/go/imsupport per informazioni sul prodotto, inclusi garanzia, programma di assistenza e limitazioni.

Per evitare ritardi nel servizio, Kodak Alaris esorta gli utenti finali a completare il processo di registrazione della garanzia limitata online all'indirizzo AlarisWorld.com/go/imsupport.

Per completare il processo di registrazione sono necessari il modello e il numero di serie del prodotto.

Kodak Alaris fornisce inoltre una serie di programmi di assistenza relativi all'uso e alla manutenzione degli scanner *KODAK* acquistabili separatamente.

Con la garanzia limitata, Kodak Alaris si impegna a fornire ai propri clienti qualità, prestazioni ottimali, affidabilità e assistenza.

È prevista la fornitura di parti di ricambio e di materiali di consumo almeno per i 5 anni successivi all'interruzione della produzione del prodotto.

Sostituzione avanzata dell'unità (AUR)

L'AUR può rappresentare una delle offerte di assistenza più semplice e completa nel settore. Qualora il prodotto risultasse difettoso, per gli acquirenti idonei di scanner *KODAK* specifici, Kodak Alaris provvederà a sostituire il prodotto entro due giorni lavorativi.

L'AUR fornisce la sostituzione avanzata per scanner *KODAK* specifici difettosi o guasti. Nell'eventualità in cui Kodak Alaris stabilisca che un determinato prodotto non funziona regolarmente secondo le specifiche del produttore, Kodak Alaris fornirà il servizio AUR il giorno successivo, in base alla disponibilità del corriere di spedizione. Il prodotto sostitutivo funzionerà secondo le specifiche minime applicabili al prodotto corrente, ma la marca e il modello potrebbero variare. Il prodotto sostitutivo potrebbe essere un'unità ricondizionata. In caso si richieda il supporto AUR, Kodak Alaris spedisce l'unità sostitutiva all'indirizzo indicato dal cliente mezzo porto franco. Al momento della ricezione dell'unità sostitutiva, il cliente dovrà dapprima rimuovere tutti gli optional e accessori (inclusi i cavi di alimentazione, la documentazione, ecc.) che non sono coperti dalla garanzia limitata, per poi collocare l'intera unità mal funzionante nella scatola di spedizione, apporre le etichette incluse e contattare il corriere di spedizione per il ritiro entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione dell'AUR. Kodak Alaris provvederà al pagamento delle spese di trasporto di ritorno. In caso dovessero mancare delle parti dall'unità restituita, è possibile che al cliente vengano addebitati i costi delle suddette parti secondo le tariffe di chiamata applicabili al momento. In caso di mancata restituzione da parte del cliente dell'unità mal funzionante entro 10 giorni lavorativi, il cliente dovrà corrispondere il prezzo di listino dell'unità e diventerà responsabile di tale onere.

Servizio di deposito

Nel caso in cui lo scanner *KODAK* non risulti idoneo per il servizio AUR (sostituzione avanzata) o in loco, l'acquirente può avvalersi del servizio di riparazione in deposito. L'acquirente idoneo riceverà istruzioni per effettuare l'invio del prodotto al centro di riparazione in deposito più vicino. L'acquirente idoneo sarà responsabile della spedizione del prodotto al centro di riparazione e dovrà pagare le relative spese. Prima di restituire il prodotto al centro di riparazione, assicurarsi di rimuovere tutti gli optional e accessori (inclusi il cavo di alimentazione, la documentazione, ecc.) che non sono coperti dalla garanzia limitata. Tutti i prodotti vanno restituiti a Kodak Alaris nel rispettivo imballaggio originale o nella confezione consigliata. Prima di effettuare la spedizione dello scanner *KODAK*, sarà necessario installare i ritegni di spedizione. Qualora la confezione originale non fosse disponibile, contattare il call center di Kodak Alaris al numero (800) 822-1414 per ottenere le informazioni relative all'ordinazione. Gli acquirenti idonei che richiedono i servizi previsti per gli scanner *KODAK* dovranno ottenere un codice di autorizzazione alla restituzione dei materiali ("RMA") telefonando al numero (800) 822--1414 e restituire lo scanner *KODAK* entro dieci (10) giorni lavorativi dall'emissione del codice RMA all'indirizzo indicato nell'RMA, a proprie spese e a proprio rischio. Il codice di autorizzazione dei materiali restituiti ("RMA") deve essere apposto in un punto visibile all'esterno della confezione per assicurare una ricezione e un accredito appropriati del prodotto difettoso.

Al momento della ricezione del prodotto, il centro di riparazione aggiusterà il prodotto entro dieci (10) giorni lavorativi. Il prodotto riparato verrà rispedito entro due giorni mediante corriere espresso senza spese a carico dell'acquirente idoneo.

Limitazioni importanti

Eleggibilità: il programma di sostituzione avanzata e il servizio di riparazione in deposito sono disponibili per gli acquirenti idonei nei cinquanta (50) stati degli Stati Uniti per i prodotti acquistati dai distributori autorizzati di Kodak Alaris. Lo scanner *KODAK* non sarà ritenuto idoneo per i servizi offerti in garanzia se il prodotto rientra in una delle esclusioni della garanzia stipulata con Kodak Alaris, ad esempio in caso di restituzione inadeguata dei prodotti difettosi, in conformità alle linee guida relative all'imballaggio e alla spedizione fornite da Kodak Alaris. Gli acquirenti sono considerati "acquirenti idonei" o "utenti finali" solo se in origine hanno acquistato lo scanner *KODAK* per uso personale o aziendale e non a scopo di rivendita.

Materiali di consumo: i materiali di consumo sono soggetti a usura e se utilizzati con regolarità vanno sostituiti dall'utente finale secondo necessità. I materiali di consumo, i rifornimenti, elementi usurabili di altro tipo e gli elementi che secondo il Manuale dell'utente rientrano sotto la responsabilità dell'utente finale non sono coperti da garanzia limitata.

Tutti i prodotti o componenti difettosi sostituiti da Kodak Alaris diventeranno proprietà della stessa.

Come contattare Kodak Alaris

Per informazioni sugli scanner *KODAK*:

Sito Web: AlarisWorld.com/go/IM

Per gli Stati Uniti, contattare il supporto tecnico telefonicamente:

Telefonare al supporto tecnico dal lunedì al venerdì, dalle ore 5:00 alle ore 17:00, esclusi i giorni festivi validi per Kodak Alaris.
Telefono: (800) 822-1414.

Per la documentazione tecnica e le domande frequenti disponibili 24 ore su 24:

Sito Web: AlarisWorld.com/go/IM

Per informazioni sul programma di assistenza

Sito Web: AlarisWorld.com

Telefono: (800) 822-1414.

