



Kodak

Escâneres da série i5x50

Guia do Usuário

Licenças de terceiros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Índice

| | |
|--|-----------|
| 1 Visão geral | 1 |
| Documentação de suporte | 2 |
| Acessórios | 2 |
| O que há na caixa | 3 |
| Componentes do scanner | 4 |
| Visão frontal: todos os modelos | 4 |
| Visão frontal: scanners i5850 e i5850S | 6 |
| Visão de acesso à impressora frontal: todos os modelos | 7 |
| Visão traseira de acesso à impressora | 7 |
| Visão interna: todos os modelos | 8 |
| Visão traseira: scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S | 9 |
| Visão traseira: scanners i5850 e i5850S | 10 |
| 2 Instalação | 11 |
| Como instalar o scanner | 11 |
| Instalar o software do driver Kodak | 11 |
| Conectar a bandeja de saída: scanners i5x50/i5x50V | 12 |
| Conectar as bandejas de saída: scanners i5650S/i5850S | 12 |
| Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: | |
| scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S | 12 |
| Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: scanners i5850/i5850S | 13 |
| Ligando o scanner | 14 |
| Modos de energia | 16 |
| 3 Digitalização | 17 |
| Preparando o scanner para digitalizar | 17 |
| Ajustar o elevador de entrada | 17 |
| Instalar a extensão para documentos opcional | 19 |
| Ajustar a bandeja de saída | 19 |
| Alterar as extensões do apoiador (i5250, i5250V, i5650, i5650V, i5850) | 21 |
| Instalar o adaptador de documentos curtos | 21 |
| Ajustar a altura do scanner (somente scanners i5850/i5850S) | 22 |
| Usar a saída de documentos traseira | 23 |
| Instalar o acessório da bandeja de saída de documentos traseira | 24 |
| Como preparar documentos para digitalização | 25 |
| Digitalizar documentos | 26 |
| Pausar e reiniciar digitalização | 27 |
| Usar a tela sensível ao toque do painel de controle do operador | 27 |
| Tela Ready (pronta) | 28 |
| Limpar o caminho do papel | 30 |
| Abaixar o elevador | 30 |
| Alternar contador | 30 |
| Saída traseira | 30 |
| Exibindo o registro do operador | 30 |
| Visualizar informações do scanner | 31 |
| Diagnósticos | 31 |
| Visualizar o histórico de digitalização | 31 |
| Visualizar os medidores de manutenção | 32 |
| Executando um teste de impressão | 34 |
| Executar um autoteste | 35 |

| | |
|---|-----------|
| Somente contagem | 35 |
| Só cont - alim. múltipla | 35 |
| Somente contagem – opções de classificação | 36 |
| Somente contagem – Classificação simples | 36 |
| Somente contagem – Classificação por código de barras | 37 |
| Somente contagem – Classificação por correção | 37 |
| Executar um teste de correção | 38 |
| Executar um teste de leitor de correção | 39 |
| Executar uma calibragem UDDS | 40 |
| Executar uma calibragem da tela sensível ao toque | 40 |
| Alterações | 40 |
| Tela Ready (pronta) quando a opção Indexação está ativada no aplicativo de digitalização (somente para os scanners i5650/i5650S/i5850/i5850S) | 41 |
| Verificar um documento multialimentado | 42 |
| Recuperar de um atolamento de documento | 43 |
| Tela Configurações | 44 |
| Contador de usuários | 45 |
| Elevador automático | 46 |
| Proteção contra grampos/metals | 46 |
| Alterando o volume do alarme | 46 |
| Selecionar o som | 47 |
| Unidades | 47 |
| Controle OCP de falha de alimentação | 48 |
| Correção de alteração de empilhamento duplo | 48 |
| Substituições | 49 |
| Substituições de aplicativo | 50 |
| Selecionando um idioma | 51 |
| Impressão | 52 |
| Detecção de comprimento máximo | 52 |
| A digitalização é iniciada automaticamente | 52 |
| Manuseio de documentos | 54 |
| Origem do papel | 55 |
| Rotação de pós-digitalização | 55 |
| Detecção de falha de alimentação | 56 |
| Velocidade do scanner | 56 |
| Detecção de multi-alimentação | 57 |
| Sensores de multi-alimentação | 57 |
| Alterando o deslocamento de impressão | 58 |
| Empilhamento Duplo | 59 |
| Restaurar as conf. | 59 |
| 4 Impressão de documentos | 61 |
| Especificações da impressora | 62 |
| Instalando/Substituindo o cartucho de tinta | 63 |
| Acessar a impressora frontal | 63 |
| Acessar a impressora traseira (i5850 e i5850S) | 64 |
| Acessar a impressora traseira (i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S) | 64 |
| Instalar o cartucho de tinta | 64 |
| Alterar posições de impressão | 66 |
| Mover o cartucho de tinta entre o suporte de impressão frontal e traseiro | 67 |
| Instalar/Substituir as correias de absorção de tinta (somente impressora frontal) | 68 |
| Solução de problemas | 69 |

| | |
|---|-----------|
| 5 Classificação e empilhamento | 71 |
| Ajustar bandejas de saída dos scanners i5650S e i5850S | 71 |
| Ajustar o ângulo da bandeja superior | 73 |
| Ajustar as guias laterais da bandeja superior ou bandeja de saída traseira | 74 |
| Remover a bandeja de saída traseira | 74 |
| Usar os apoiadores | 75 |
| Resolução de problemas – Scanners i5650S e i5850S | 75 |
| Acessório de empilhamento duplo controlado (indisponível no i5650S ou i5850S) | 77 |
| Locais de empilhamento | 77 |
| Configurações recomendadas | 78 |
| Especificações de papel recomendadas | 78 |
| Proteção de comprimento ativada para a digitalização como retrato | 79 |
| Dicas para um empilhamento seguro | 80 |
| Ajustando o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado | 80 |
| Ajustando as guias laterais na Pilha nº 1 e Pilha nº 2 | 80 |
| Inseridor de documento curto | 81 |
| Ajustando o batente fixo | 82 |
| Substituindo o Empilhamento Duplo Controlado | 82 |
| Correção de alteração de empilhamento duplo | 82 |
| Resolução de problemas – Acessório de empilhamento duplo controlado | 83 |
| 6 Leitura de correção | 85 |
| O que são folhas de correção? | 85 |
| Onde as folhas de correção são lidas? | 86 |
| Requisitos dos códigos de correção | 89 |
| Correção de Alternância de cores | 89 |
| Detalhes sobre o padrão de correção | 90 |
| Detalhes de padrão de barras | 93 |
| Posicionamento de correção | 95 |
| Detalhes de papel | 96 |
| 7 Manutenção | 97 |
| Quadro de frequência de limpeza | 97 |
| Materiais e ferramentas de limpeza | 98 |
| Abrir a tampa do scanner | 98 |
| Procedimentos de limpeza | 98 |
| Aspirando a bandeja de saída e o elevador de entrada | 99 |
| Limpando os rolos | 99 |
| Limpando os roletes do rolo de separação | 100 |
| Limpando os roletes do módulo de alimentação | 101 |
| Limpar as correias de segundo plano branco invertíveis | 102 |
| Como limpar as guias de imagens | 102 |
| Usando uma folha de limpeza de transporte | 102 |
| Etapas finais de limpeza | 103 |
| Procedimentos de substituição | 103 |
| Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação | 104 |
| Substituindo o rolo de separação ou os roletes do rolo de separação | 107 |
| Substituindo a base de pré-separação | 108 |
| Substituindo as guias de imagem | 109 |
| Substituir as correias de segundo plano branco invertíveis | 110 |
| Suprimentos e produtos | 111 |

| | |
|---|------------|
| 8 Solução de problemas | 113 |
| Solução de problemas | 113 |
| Botão de ligar/desligar/Luzes indicadoras | 115 |
| Upgrades de software | 115 |
| Como entrar em contato com o serviço | 115 |
| Apêndice A Especificações | 117 |
| Requisitos do sistema | 118 |
| Apêndice B Garantia – Somente EUA e Canadá | 119 |

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner de mesa sobre uma superfície de trabalho firme, plana e capaz de suportar 57,6 kg (127 libras) (ou 65 kg/144 libras apenas para os modelos i5650S), deixando espaço livre ao redor do equipamento.
- Ao mudar o scanner de mesa de lugar, é recomendável que pelo menos duas pessoas o levistem, e utilizem técnicas seguras de sustentação.
- Não instale o scanner em um local sujeito à poeira, umidade ou vapor. Isso poderá causar choque elétrico ou incêndio. Use o scanner somente em recintos fechados e secos.
- Certifique-se de que a tomada esteja a, no máximo, 1,52 m do scanner e possa ser facilmente acessada.
- Ao desconectar o equipamento da tomada, puxe o plugue não o fio dele.
- Verifique se o cabo de alimentação está anexado adequadamente à tomada na parede.
- Não danifique, amarre, corte nem modifique o cabo de alimentação. Não use um cabo de alimentação danificado.
- O scanner requer uma tomada elétrica dedicada e aterrada corretamente. Não use uma extensão nem um dispositivo de força com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não use o scanner caso ele fique muito quente, exale um odor estranho, emita fumaça ou faça barulhos estranhos. Pare o scanner imediatamente e desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com a assistência técnica.
- Não desmonte, opere ou modifique o scanner de forma diferente da explicada no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de energia ou o cabo de interface acoplado. Isso pode danificar os cabos. Remova o cabo de energia da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga os procedimentos de limpeza recomendados pela Kodak Alaris. Não borrifar limpadores líquidos, a ar ou a gás. Esses produtos espalham sujeira, poeira e partículas dentro do scanner, o que pode prejudicar seu funcionamento.
- As fichas de dados de segurança (MSDS) relevantes dos produtos químicos estão disponíveis no site da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Para acessar as FISPQs no site da Web, será necessário fornecer o número de catálogo ou palavra-chave do material em questão. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 111 para obter informações sobre números de catálogo e suprimentos.
- Esse dispositivo não se destina a ser usado no campo visual direto em locais de trabalho com monitores. Para evitar reflexões incômodas em locais de trabalho com monitores, este dispositivo não deve ser posicionado no campo visual direto.
- Usuários e proprietários devem adotar as precauções ditadas pelo bom senso ao operar qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são:
 - Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
 - Não usar jóias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
 - Em caso de cabelos compridos, prendê-los em um coque ou com uma rede.
 - Remover da área todos os objetos que possam cair na máquina.
 - Descansar em intervalos regulares, para que se mantenham alertas.
 - Usar apenas produtos de limpeza recomendados.
 - Não usar ar comprimido/enlatado.

Os supervisores devem avaliar suas práticas e a dos empregados e incluir essas precauções na descrição das funções dos operadores do scanner ou de qualquer outro dispositivo mecânico.

Etiquetas de aviso



CUIDADO: Peças em movimento. Evite tocá-las.



CUIDADO: Superfície quente. Evite tocá-la.

Informações ambientais

- Os scanners *Kodak i5x50 Series* são projetados para atender a requisitos ambientais globais.
- Existem diretrizes disponíveis para o descarte de itens substituídos durante a manutenção ou reparo. Siga as regulamentações locais ou entre em contato com a Kodak Alaris em sua região para obter mais informações.
- Para obter informações de reciclagem ou reutilização, entre em contato com as autoridades locais ou nos EUA, visite o site: www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *Kodak i5x50* estão em conformidade com a Energy Star e são enviados de fábrica com o tempo padrão configurado para 15 minutos.

Informação sobre a bateria

Este produto contém uma bateria que não é reparável pelo usuário. Essa bateria pode ser removida ou substituída somente por um engenheiro de manutenção qualificado.

União Européia



Este símbolo indica que quando o último usuário desejar descartar este produto, deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Contate o seu representante Kodak Alaris ou consulte o site www.kodakalaris.com/go/recycle para obter informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

■ Acesse <http://www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs/product-declarations> para informações sobre a presença de substâncias incluídas na lista de candidatos, de acordo com o artigo 59(1) do Regulamento (CE) N° 1907/2006 (REACH).

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamento – 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

Declarações EMC – para os scanners *Kodak i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S*

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e considerado dentro dos limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites são projetados para oferecer uma proteção aceitável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. Contudo, não há garantia de que não haja interferência em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou TV, o que pode ser verificado desligando-se e ligando-se o equipamento, é recomendável tentar impedir essa interferência por meio de um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Reorientar ou mover a antena de recepção.
- Aumentar a distância entre o equipamento e o aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a outra tomada ou circuito que não aqueles aos quais o aparelho receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa da organização responsável pela conformidade podem invalidar a autoridade do usuário para operar o equipamento. Para assegurar compatibilidade e conformidade com as normas da FCC, use os cabos blindados que forem fornecidos com o produto e os acessórios e componentes adicionais especificados para a instalação do produto.

Coreia: Como possui registro EMC para uso doméstico, o equipamento pode ser usado em qualquer área, inclusive áreas residenciais.

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: Este é um produto Classe B segundo o padrão do VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Se usado próximo a um receptor de rádio ou televisão em ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Declarações EMC – para os scanners Kodak i5850/i5850S

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e aprovado no que se refere aos limites dos dispositivos digitais da Classe A, de acordo com a Parte 15 das normas da FCC. Esses limites foram estabelecidos para oferecer proteção razoável contra interferência prejudicial quando o equipamento for utilizado em ambiente comercial. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. A utilização deste equipamento em áreas residenciais provavelmente causará interferências prejudiciais. Nesse caso, os custos decorrentes da correção dessas interferências serão de responsabilidade do usuário.

União Européia: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

Japão: Este é um produto Classe A segundo o padrão do conselho de controle voluntário para interferências causadas por equipamentos de informática (VCCI, Voluntary Control Council for interference by information Technology Equipment). Se usado em ambiente doméstico, poderá causar interferência de rádio. Quando esse problema ocorrer, o usuário talvez precise tomar medidas corretivas.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwan: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

República Popular da China: ADVERTÊNCIA: este é um produto Classe A. Em ambientes domésticos, ele pode causar interferência de rádio. Nesse caso, o usuário talvez precise tomar as medidas apropriadas.

声明，该产

此为A级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施

Coreia: Observe que este equipamento obteve o registro EMC para uso comercial. Caso ele tenha sido vendido ou adquirido por engano, troque-o pelo equipamento certificado para uso doméstico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

1 Visão geral

Os scanners *Kodak i5x50* incluem os seguintes modelos:



Scanner Kodak i5250 — scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 150 páginas de documentos em tamanho A4 por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação de paisagem) com a tecnologia *Kodak Perfect Page*.

Scanner Kodak i5250V — scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 150 páginas de documentos em tamanho A4 por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação de paisagem) com o *Kofax VRS® Professional*¹ com hardware *CGA* incorporado.

Scanner Kodak i5650 — scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 180 páginas de documentos em tamanho A4 por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação paisagem) com a tecnologia *Kodak Perfect Page*.

Scanner Kodak i5650V — scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 180 páginas de documentos em tamanho A4 por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação paisagem) com o *Kofax VRS® Professional* com hardware *CGA* incluso.

Scanner Kodak i5650S — scanner de mesa com a mesma funcionalidade do scanner *i5650*². Inclui também a capacidade de classificar fisicamente documentos para bandejas separadas com base em correções impressas na horizontal, comprimento de documentos, multialimentações de documentos ou códigos de barras.

Scanner Kodak i5850 — scanner duplex colorido de chão que digitaliza até 210 páginas de documentos em tamanho A4 por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação paisagem) com a tecnologia *Kodak Perfect Page*.

Scanner Kodak i5850S — a mesma funcionalidade do scanner *i5850*², com a possibilidade adicional de classificar fisicamente documentos para bandejas separadas com base em correções impressas na horizontal, comprimento de documentos, multialimentações de documentos ou códigos de barras.



Este Guia do Usuário fornece informações e procedimentos para uso e manutenção dos scanners *Kodak i5x50*. As informações contidas neste guia aplicam-se a todos os modelos, a menos que haja especificação em contrário.

1.VRS é uma marca comercial registrada da Kofax.

2.As opções de classificação podem diminuir a quantidade de páginas por minuto.

OBSERVAÇÕES:

- A maioria das ilustrações neste guia exibe o scanner *Kodak i5250/i5650*.
- Os scanners *Kodak i5250V/i5650V* são projetados para operar com aplicativos com suporte para o Kofax VRS. A tecnologia *Kodak Perfect Page* não é suportada nestes modelos.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de Instalação** — fornece um procedimento etapa a etapa para instalar o scanner.
- **Guias de configuração de digitalização** — A Fonte de dados TWAIN e o Driver ISIS estão incluídos nos scanners *Kodak i5x50*. O VRS está incluído somente para os scanners *Kodak i5250V/i5650V* Scanners. Cada Guia de configuração de digitalização explica como usar os recursos básicos de processamento de imagens. Todos os Guias de Configuração de Digitalização são fornecidos em formato PDF no CD/DVD de instalação e também estão disponíveis para download no site da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/scanners.
- **Guia de Referência** — fornece etapas visuais fáceis para limpar seu scanner. Mantenha esse guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como uma referência rápida.

Acessórios

Consulte “Suprimentos e produtos” na página 111 para obter os números de catálogo dos acessórios a seguir.

Acessório de impressão otimizada *Kodak* (frontal e traseiro) — proporciona uma forma eficaz de aplicar informações ao documento digitalizado. Ele funciona à velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar data, hora, número seqüencial do documento e mensagens personalizadas. Consulte “4 Impressão de documentos” na página 61 para obter mais informações.

Bandeja de alimentação manual *Kodak* — quando surge a necessidade de alimentar documentos manualmente, a Bandeja de alimentação manual proporciona uma superfície de trabalho plana para auxiliar a alimentação de folha por folha. A Bandeja de alimentação manual pode ser facilmente instalada e removida. A Bandeja de alimentação manual *Kodak* é fornecida o com uma bandeja e duas guias laterais que podem ser ajustadas na posição desejada para a digitalização.

Acessório de alinhamento de borda superior para bandeja de saída *Kodak* — utilize este acessório quando quiser que as bordas de seus documentos se alinhem ao aparador de documentos da bandeja de saída após a digitalização.

Extensões para documentos — as extensões para documentos estão disponíveis para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm de comprimento (17 polegadas). Essas extensões estão disponíveis nos tamanhos de 66,04 cm, 76,2 cm e 86,36 cm (26, 30 e 34 polegadas).

Kit alimentador para papel ultraleve *Kodak* — permite que você alimente papel leve a partir de uma faixa de gramatura de papel de 25 g/m² a 80 g/m². O kit do alimentador para papel ultraleve *Kodak* possui um módulo de alimentação e um rolo de separação especialmente projetados para alimentar papel de baixa gramatura no transporte do scanner.

Acessório de empilhamento controlado duplo Kodak (somente para o modelo i5850) — permite o empilhamento físico de documentos digitalizados, com base no tamanho ou na presença de um código de correção para um documento. Ele também escolhe o local de empilhamento de um documento que é ativado por um evento de multialimentação.

Bandeja de saída traseira Kodak para os scanners i5250 e i5650 — conecta-se à traseira do scanner e permite que sejam depositados documentos diretamente nesta bandeja.

Acessório de mesa A3 Kodak — a mesa tamanho A3 da *Kodak* confere recursos de digitalização de documentos de exceção de até 11 pol. x 17 pol. (tamanho A3) para qualquer um dos modelos de scanner *Kodak* i5x50.

Acessório de mesa tamanho legal Kodak — a mesa de tamanho legal *Kodak* adiciona recursos de digitalização de documentos de exceção de: Legal/216 mm x 356 mm/8,5 pol. x 14 pol.

O que há na caixa

Ao desembalar o produto, verifique o conteúdo da caixa:

- Scanner *Kodak* i5250, i5250V, i5650, i5650V, i5650S, i5850 ou i5850S
- Bandeja de saída
- Adaptador de documento curto
- Cabo USB
- Cabo de alimentação CA
- Roletes de reposição e bases de pré-separação
- Bandeja de saída traseira (somente para os scanners i5650S/i5850/i5850S)
- Pacote de boas-vindas, que inclui:
 - CD/DVD de instalação
 - CDs/DVD do aplicativo
 - Apoiaadores
 - Guia do usuário impresso (em inglês)
 - Guia de referência impresso (em diversos idiomas)
 - Guia de instalação impresso
 - Kit de limpeza (amostra)
 - Folhas várias/Folhas de segurança

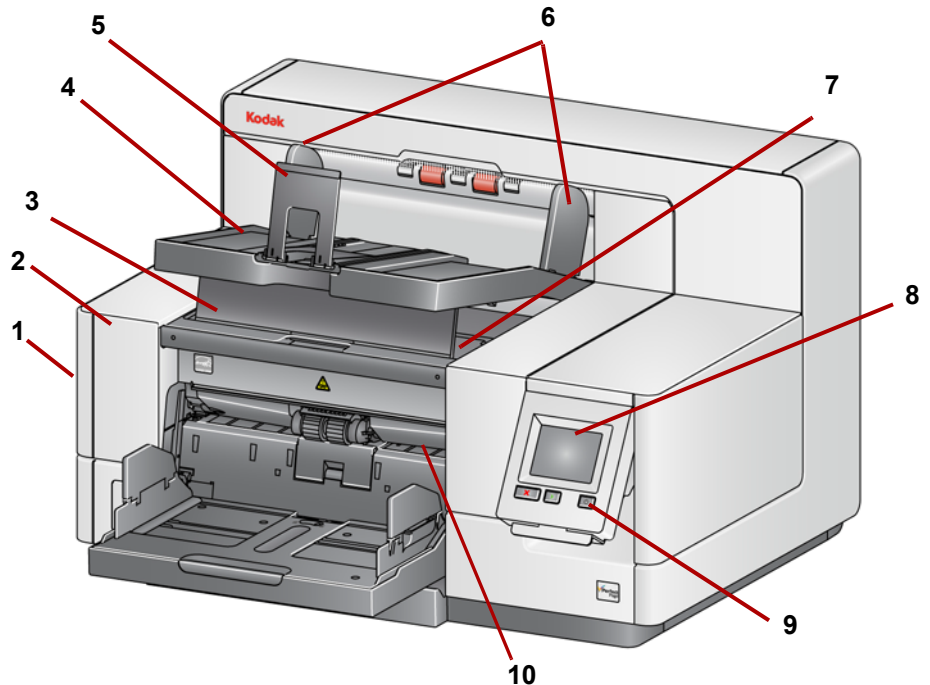
Os scanners *Kodak* i5650S e i5850S têm componentes adicionais ou alternativos:

- Bandeja de saída superior
- Guias laterais para a bandeja de saída superior e a bandeja de saída traseira
- Extensor alternativo para batente fixo
- Apoiaadores
- Pacote de boas-vindas, que inclui:

OBSERVAÇÃO: A compra de um scanner *Kodak* i5650S, i5850 ou i5850S inclui o desempacotamento e a instalação por um representante de serviço técnico. Os clientes não devem desembalar/instalar o scanner *Kodak* i5650S/i5850/i5850S. Para mais informações sobre a instalação do scanner i5650S/i5850/i5850S, acesse: www.kodakalaris.com/go/IMcontacts.

Componentes do scanner

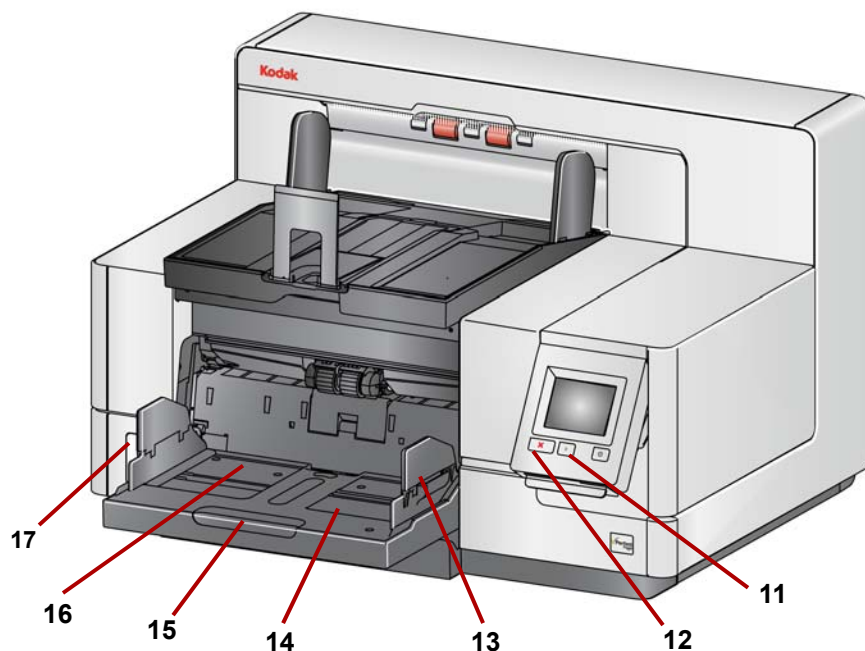
Visão frontal: todos os modelos



- 1 Trava de liberação da tampa do scanner** (não mostrada nesta ilustração; consulte “Abrir a tampa do scanner” na página 98) — localizada na lateral esquerda do scanner; puxe a alavanca para a frente para abrir a tampa do scanner.
- 2 Tampa do scanner** — dá acesso aos componentes internos.
- 3 Guia de ajuste de altura da bandeja de saída** — esta guia deve ser puxada para levantar a parte frontal da bandeja de saída durante a digitalização para o empilhamento aprimorado dos documentos. Quando a bandeja de saída é levantada, a guia se solta e se encaixa automaticamente na tampa de acesso à impressora.
- 4 Bandeja de saída** — coleta os documentos digitalizados.
- 5 Parada de documentos** — auxilia no empilhamento de documentos. Você pode deslizar o aparador de documentos para dentro ou para fora conforme o tamanho dos documentos digitalizados ou dobrá-lo na bandeja de saída.
- 6 Guias laterais da bandeja de saída** — podem ser movidas para dentro e para fora conforme o tamanho dos documentos ou dobradas na bandeja de saída.
- 7 Tampa de acesso frontal da impressora** — (localizada sob a bandeja de saída) levante esta tampa para acessar o puxador de liberação do módulo de alimentação e a impressora aprimorada opcional para alterar as posições e a manutenção da impressora. O número de série do scanner e o número K também se localizam nessa área.
- 8 Tela sensível ao toque/Painel de controle do operador** — uma variedade de funções pode ser executada usando a tela sensível ao toque. Consulte “3 Digitalização” na página 17 para obter os procedimentos de uso dessas funções.

- 9 **Botão de ligar/desligar** — pressione para ligar o scanner ou mantenha pressionado durante dois segundos para colocar o scanner no modo de baixo consumo de energia.
- 10 **Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — empurre esta alavanca para a direita a fim de liberar o módulo de alimentação para limpeza ou reposição. Ao manusear esta alavanca de liberação, a tampa do scanner deve estar aberta.
- 11 **Botão Iniciar/Reiniciar** — pressione para iniciar ou retomar a digitalização.
- 12 **Botão Parar/Interromper** — pressione uma vez para interromper a digitalização temporariamente (o botão Iniciar/Reiniciar pode ser usado depois para continuar a digitalização). Pressione-o duas vezes para interromper a digitalização.
- 13 **Guias laterais do elevador de entrada** — com controle deslizante para acomodar documentos do tamanho que você desejar. As guias laterais podem ser ajustadas à esquerda, à direita ou no centro conforme a largura de cada documento. As guias laterais também podem ser travadas na posição desejada.

Dobre as guias laterais para baixo se quiser fechar o elevador de entrada quando o scanner não estiver sendo usado.



- 14 **Elevador de entrada** — comporta até 750 documentos (20 lb/80 g/m²) no local. O elevador de entrada pode ser ajustado para acomodar pilhas de 25, 100, 250, 500 ou 750 documentos. O elevador de entrada pode ser dobrado quando não estiver sendo usado.
- 15 **Extensão do elevador de entrada** — puxe-a para acomodar documentos com mais de 35,6 cm (14 pol.) de comprimento.
- 16 **Indicadores de localização de impressão frontal** — se estiver usando o acessório de impressora aprimorada, use as retenções na borda do elevador de entrada como uma guia visual para conferir onde a posição da impressão estará no documento.

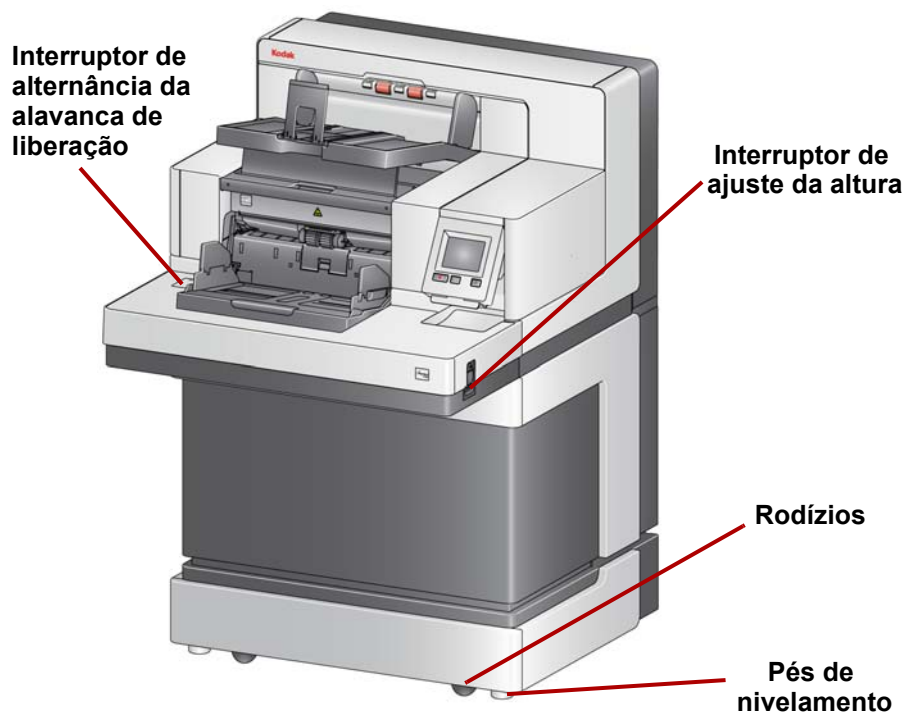
17 Interruptor de liberação de espaço (scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S) — pressione o botão “+” para aumentar o espaço entre o módulo de alimentação e o rolo de separação para documentos que exijam manuseio especial.

OBSERVAÇÃO: No scanner i5850/i5850S, o interruptor de liberação de espaço está localizado em uma posição diferente. Consulte “Visão frontal: scanners i5850 e i5850S” na página 6 para obter mais informações.

Ajustes adicionais são possíveis para os scanners de modelo classificador (i5650S e i5850S). Consulte “Ajustar bandejas de saída dos scanners i5650S e i5850S” na página 71.

Visão frontal: scanners i5850 e i5850S

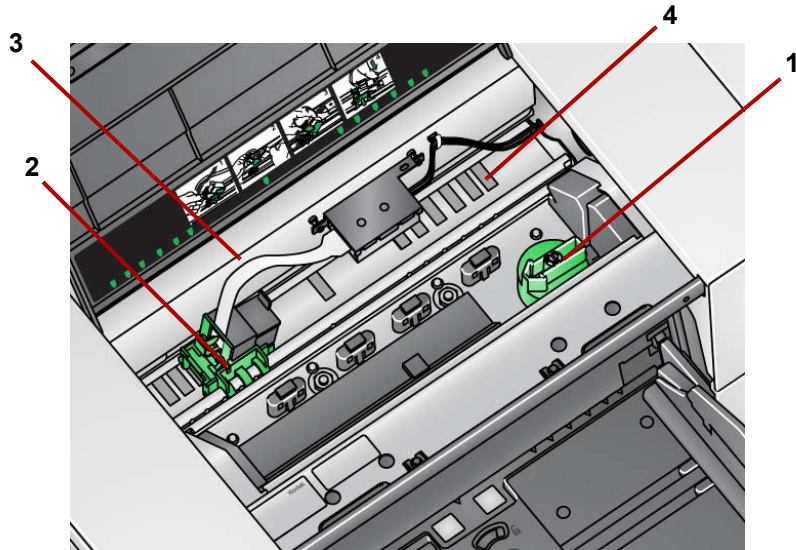
Além dos componentes previamente listados, o scanner *Kodak* i5850/i5850S possui ainda uma chave de ajuste de tamanho de espaço de trabalho usada para elevar e abaixar a mesa de espaço de trabalho no scanner. A mesa do espaço de trabalho pode ser elevada ou abaixada em aproximadamente 25 cm.



Existem quatro rodízios e quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precisar mover o scanner, os pés de nivelamento precisam ser levantados. Entre em contato com o Suporte técnico antes de tentar deslocar o scanner.

Visão de acesso à impressora frontal: todos os modelos

Mesmo se você não tiver o Acessório de impressora aprimorada *Kodak*, continuará a precisar de acessar esta área do scanner. O botão de liberação do módulo de alimentação fica nessa área.



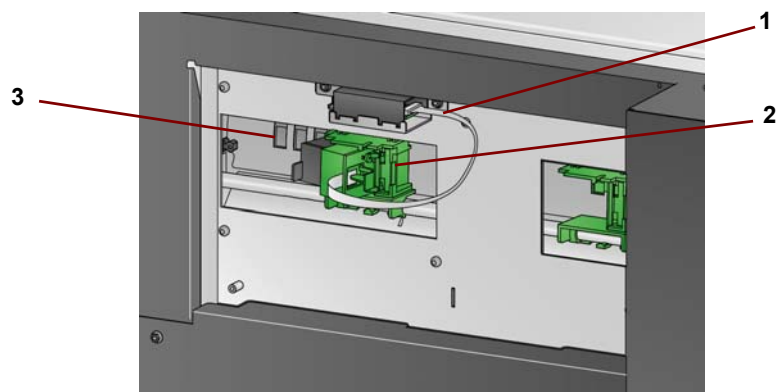
- 1 Puxador de liberação do módulo de alimentação** — gire esse puxador para liberar o módulo de alimentação da posição de limpeza ou substituição. Gire a seta para a direita para desengatar o módulo de alimentação.

Os componentes seguintes são para impressão frontal e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.

- 2 Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — permite a impressão em documentos.
- 3 Cabo da impressora** — este cabo conecta-se diretamente ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a impressora aprimorada.
- 4 Posições de impressão** — os scanners i5x50 permitem a impressão frontal em seus documentos. Estão disponíveis até 39 posições quando usar a impressora frontal.

Visão traseira de acesso à impressora

Os componentes seguintes são para impressão traseira e estão presentes somente se o Acessório de impressora aprimorada estiver instalado.

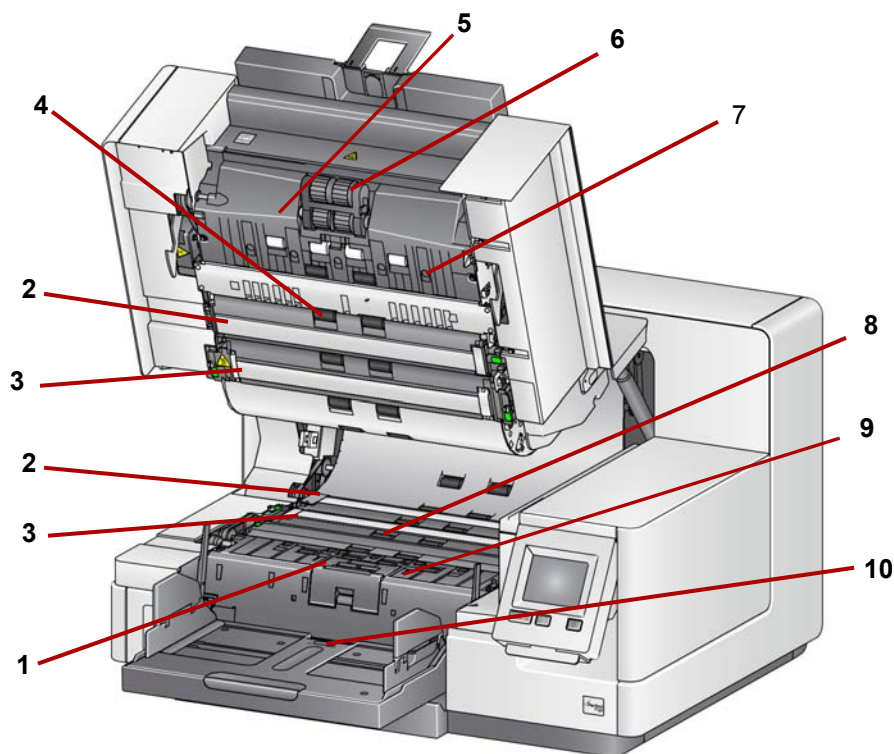


- 1 Cabo da impressora** — este cabo conecta-se diretamente ao suporte da impressora, permitindo a comunicação com a impressora aprimorada.
- 2 Suporte/cartucho da impressora aprimorada** — permite a impressão em documentos.

- 3 Posições de impressão (localizadas sob o trilho)** — o scanner i5850/i5850S tem o recurso de impressão frontal e traseira. Estão disponíveis até 24 posições de impressão quando usar a impressora traseira. Somente uma impressora (frontal ou traseira) pode ser usada de cada vez.

Visão interna: todos os modelos

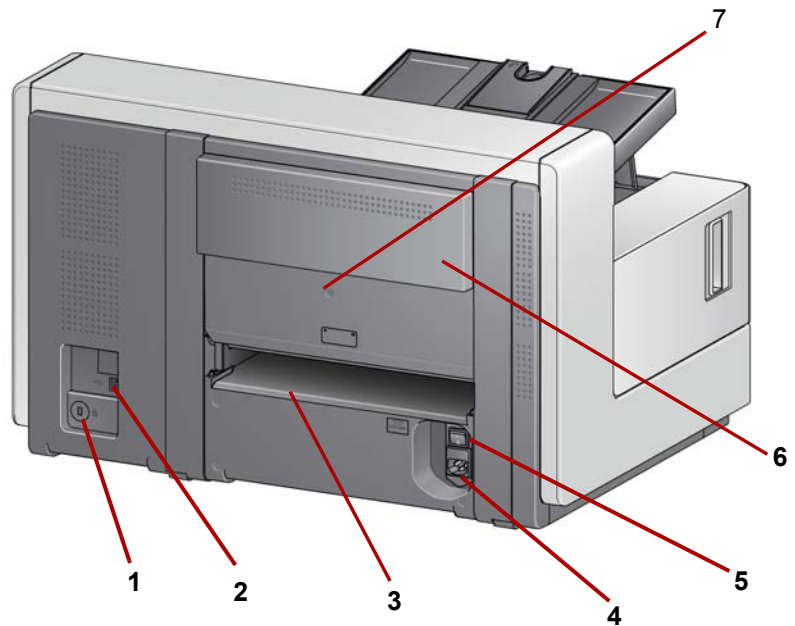
Quando a trava de liberação da tampa do scanner é puxada para frente para abrir a tampa do scanner, os seguintes componentes internos ficam visíveis.



- 1 Base de pré-separação e rolo de separação** — proporcionam uma alimentação suave e a separação de documentos de vários tamanhos, gramaturas e texturas.
- 2 Segundo plano em preto/branco** — usando seu aplicativo de digitalização, este segundo plano pode ser alterado para branco ou preto. Em condições de digitalização normais, o segundo plano preto é mais usado. Se você estiver digitalizando folhas de baixa gramatura ou espessura impressas em um dos lados, o fundo branco ajuda a eliminar o efeito de fundo preto na imagem. Consulte os *Guias de configuração da digitalização para TWAIN e ISIS* para obter mais informações.
- OBSERVAÇÃO: O VRS não suporta a digitalização com um segundo plano branco.
- 3 Guias de imagem** — mantenha as guias de imagem sempre limpas para garantir a melhor qualidade da imagem.
- 4 Rolos** — garantem o transporte suave dos documentos através do scanner.
- 5 Sensores inteligentes de proteção de documentos** — estes sensores determinam com que intensidade o scanner detecta os documentos que entram no scanner incorretamente.

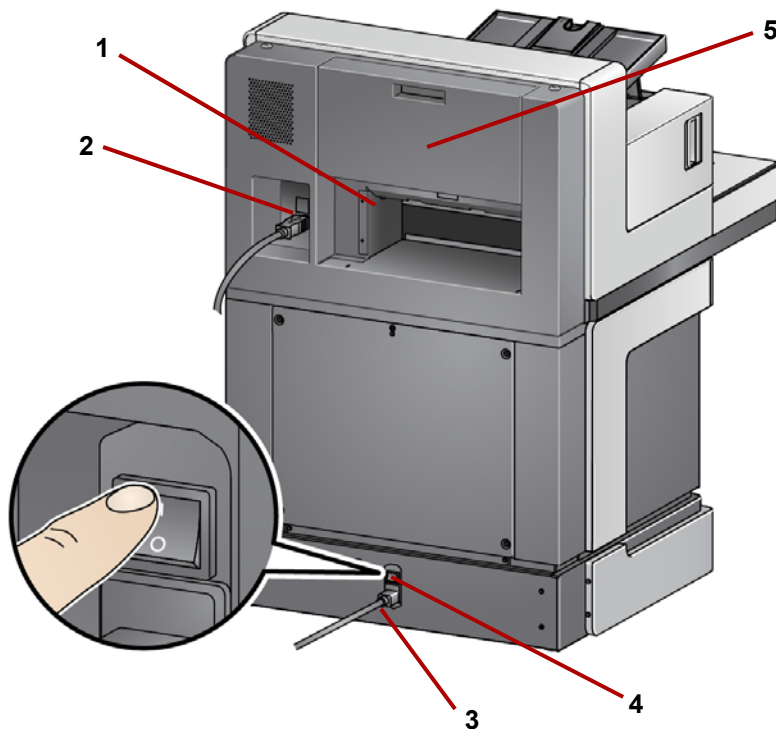
- 6 **Módulo de alimentação** — permite a fácil alimentação e separação de documentos de diferentes tamanhos, gramaturas e texturas.
- 7 **Sensores** — esses cinco sensores ultrassônicos cobrem a largura do caminho de papel, ajudando a detectar documentos com multialimentação.
- 8 **Canais e dispositivos de absorção de tinta** (localizados sob a correia de drenagem) — os dispositivos de absorção de tinta que estão colocados nesses canais coletam os resíduos de tinta do acessório de impressora aprimorada opcional.
- 9 **Detectores de metais** — detectam quaisquer metais (por exemplo, grampos, etc.) antes que entrem no scanner.
- 10 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos no elevador de entrada. Os documentos devem cobrir esse sensor para que o scanner comece a funcionar.

**Visão traseira: scanners
i5250/i5250V/i5650/i5650V/
i5650S**



- 1 **Porta da trava de segurança** — conecta uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança comum em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.
- 2 **Porta USB** — conecta o scanner ao PC.
- 3 **Saída de documentos traseira** — permite enviar documentos de exceção à parte traseira do scanner.
- 4 **Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação ao scanner.
- 5 **Interruptor de força principal** — este interruptor precisa estar **Ligado (I)** para ativar a energia para o scanner.
- 6 **Porta de acesso à impressora traseira** — dá acesso à impressora traseira.
- 7 **Parafuso** — usando uma chave de fenda, solte este parafuso para remover a tampa traseira, que dá acesso à impressora traseira.

**Visão traseira: scanners
i5850 e i5850S**



- 1 **Saída de documentos traseira** — permite enviar documentos de exceção à parte traseira do scanner.
- 2 **Porta USB** — conecta o scanner ao PC.
- 3 **Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação ao scanner.
- 4 **Interruptor de força principal** — este interruptor precisa estar **Ligado (I)** para ativar a energia para o scanner.
- 5 **Porta de acesso à impressora traseira** — dá acesso à impressora traseira.

2 Instalação

Se desejado, os Serviços profissionais da Kodak Alaris fornecem treinamento de usuário e instalação profissional. Entre em contato com o Suporte técnico para mais detalhes em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Os procedimentos de instalação a seguir são para os scanners *Kodak i5250/i5250V/i5650/i5650V*. A instalação por um representante de serviço técnico está incluída na compra de um scanner *Kodak i5650S, i5850 ou i5850S*.

Como instalar o scanner

Esta seção fornece informações detalhadas sobre o *Guia de Instalação* fornecido com o scanner. Siga essas etapas na ordem que são fornecidas para instalar o scanner.

OBSERVAÇÕES:

- Antes de começar, verifique se seu PC host atende os requisitos do sistema que forma fornecidos no *Anexo A, Especificações*.
- Se você já executou todas as etapas do *Guia de instalação*, ignore esta seção.

Os drivers atualizados podem estar disponíveis em www.kodakalaris.com/go/scanners.

Instalar o software do driver *Kodak*

Não instale o cabo USB antes de instalar o software do driver.

1. Insira o disco de instalação do scanner *Kodak i5x50 ou i5x50V* na unidade de disco. O programa de instalação inicia automaticamente.

OBSERVAÇÃO: Caso o disco não inicie automaticamente, abra o ícone “Meu computador” em sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone indicando sua unidade de disco, e clique duas vezes em **setup.exe**.

2. Siga as mensagens exibidas até que a instalação seja concluída.
3. Remova o disco de instalação da unidade de disco.

Conectar a bandeja de saída: scanners i5x50/i5x50V

Quando você desembala o scanner *Kodak i5x50/i5x50V*, a bandeja de saída está embalada em uma caixa separada.

- Localize os orifícios para encaixe da bandeja de saída no scanner. Ajuste o ângulo e alinhe a bandeja de saída com os orifícios, deslize-a no local e encaixe para baixo na posição.



OBSERVAÇÃO: Certifique-se de que levante a bandeja de saída até a posição de digitalização antes de alimentar documentos. Consulte “Ajustar a bandeja de saída” na página 19.

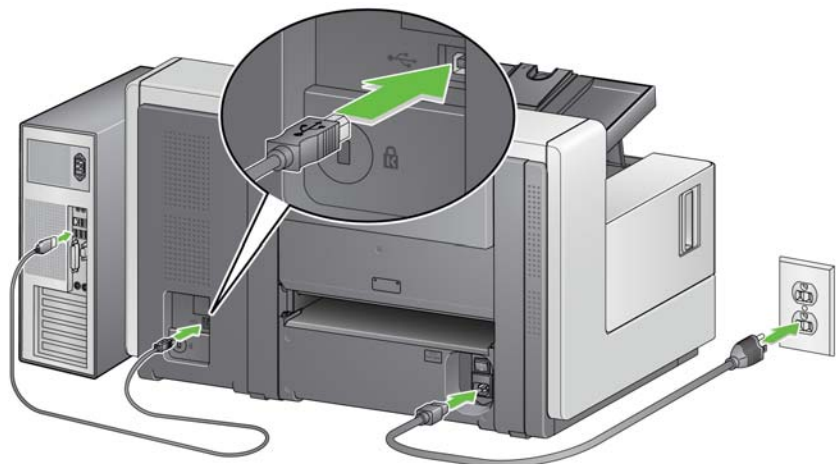
Conectar as bandejas de saída: scanners i5650S/i5850S

O representante da Kodak Alaris trabalhará com você para posicionar as bandejas de saída do seu aplicativo de digitalização. Consulte o capítulo “Classificação e empilhamento” adiante neste guia para obter mais informações.

Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S

Após os drivers terem sido instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

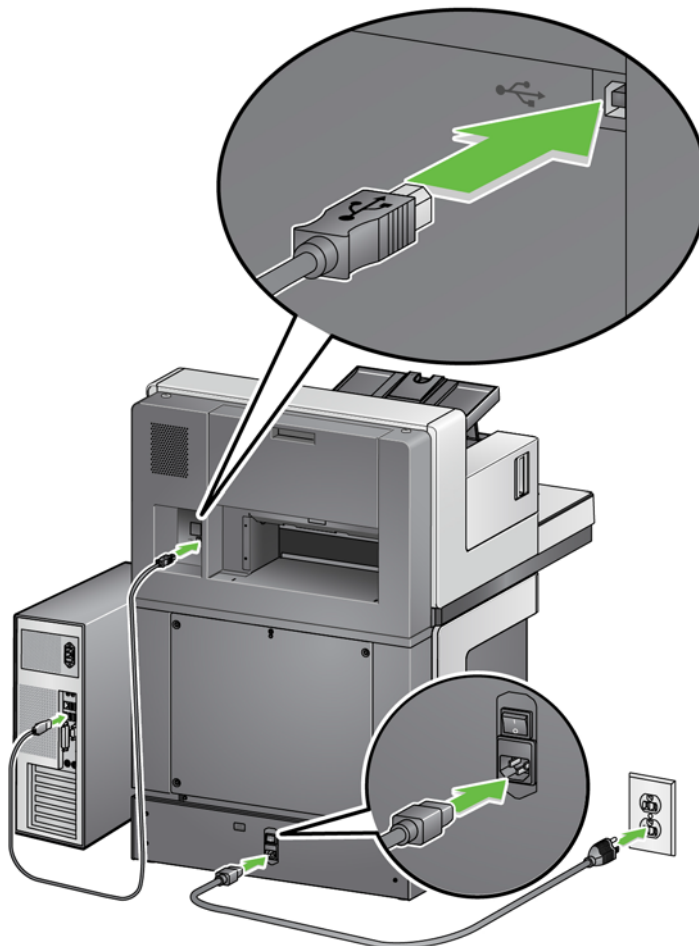
1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.
3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB (seja USB 2.0 ou 3.0) à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.



Conectar o cabo de alimentação e o cabo USB: scanners i5850/i5850S

Para conectar o scanner i5850/i5850S à energia, consulte a ilustração abaixo, que mostra as conexões adequadas. Verifique se a tomada de alimentação está localizada a até 1,52 metros (5 pés) do scanner e é de fácil acesso.

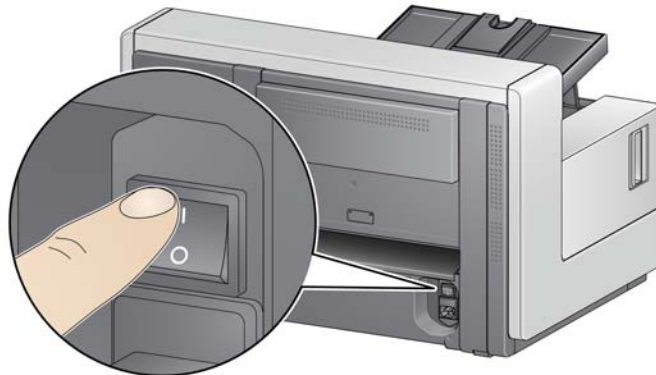
1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado à sua região (o scanner vem com vários cabos).
2. Conecte o cabo de saída de alimentação à porta de fornecimento de energia do scanner. Verifique se o cabo está bem preso.



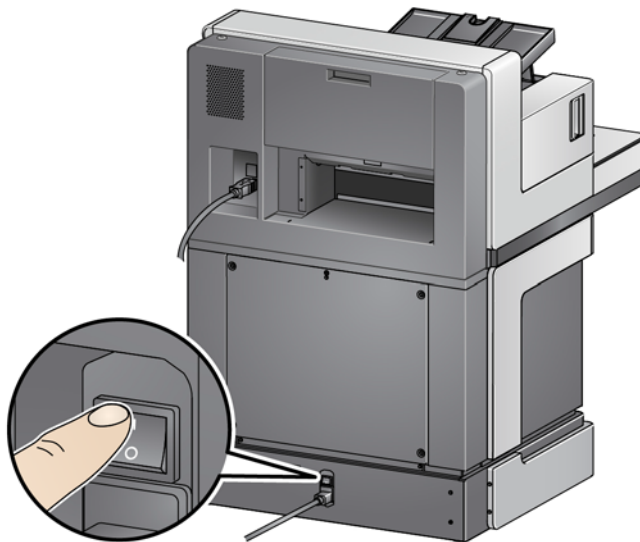
3. Conecte a outra extremidade do cabo elétrico à tomada da parede.
4. Conecte o cabo USB (seja USB 2.0 ou 3.0) à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB do computador.

Ligando o scanner

1. Pressione a chave liga/desliga na parte traseira do scanner para deixá-la na posição **Ligado** (I). O LED na parte frontal do scanner ficará amarelo e nada será exibido no Painel de controle do operador (este é o modo de baixa energia).



Scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S



Scanners i5850/i5850S

OBSERVAÇÕES:

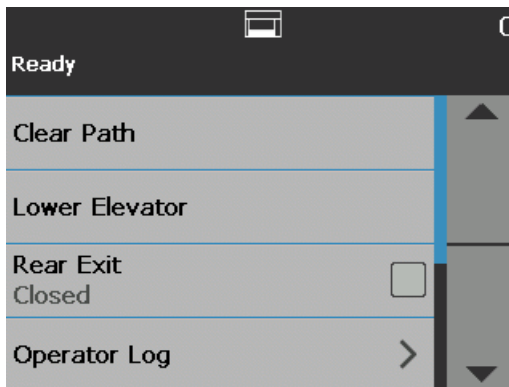
- Não é necessário desligar o interruptor de força principal, a não ser que você não vá utilizar o scanner por um longo período, esteja fazendo manutenção, pretenda mover o scanner ou um representante de serviço técnico tenha solicitado o desligamento do interruptor.
 - **Somente para o scanner Kodak i5850/i5850S:** Existem quatro pés de nivelamento na parte inferior do scanner. Caso precise movê-lo, levante-os. Entre em contato com um representante de serviço de campo antes de tentar deslocar o scanner.
 - Os danos que ocorram quando mover o scanner não serão cobertos pelo Contrato de serviço do equipamento. Os Serviços profissionais da Kodak Alaris fornecem serviços de deslocamento. Acesse www.kodakalaris.com/go/IMcontacts para mais informações.
2. Pressione o botão de **Ligar/desligar** na frente do scanner. O LED do botão ligar/desligar apaga-se temporariamente e o Painel de controle do

operador permanecerá em branco.



Após alguns segundos, a tela de inicialização será exibida e o LED Power estabilizará na cor amarela.

Durante o processo de inicialização, se o elevador de entrada do scanner estiver fechado abrirá automaticamente. Quando o scanner entra no modo **Ready** (pronto), o LED Power alterna para a cor verde contínua, o scanner soa um alerta (caso sua configuração de Volume não esteja definida para Desligado) e a tela Ready é exibida.



Modos de energia

O gráfico seguinte fornece informações sobre os modos de energia do scanner, status de LED e a ação manual ou automática que colocará o scanner no modo de energia indicado.

| Modo | LED | Consumo de energia | Ação |
|--------------------------|--------------------|---|--|
| Scanner desligado | Desligado | 0 watts | Coloque o interruptor ligar/desligar, localizada na traseira do scanner, na posição Desligado (O). |
| Modo de espera | Amarelo fixo | < 1 watts | Este é o modo em que o scanner está quando a energia é ligada pela primeira vez (o interruptor de ligar/desligar na traseira do scanner está na posição Ligado [I]). O scanner passa do modo de Energia baixa para o modo de Espera , pressionando o botão de Ligar/desligar durante mais de 2 segundos. |
| Energia baixa | Amarelo piscando | < 4 watts | O scanner passa do modo de Pronto para o modo de Energia baixa , pressionando o botão de Ligar/desligar durante mais de 2 segundos. |
| Pronta | Luz verde contínua | < 115 watts não digitalizando (todos os modelos) < 215 watts surpreendente (i5250/i5650/i5650S) < 250 watts surpreendente (i5850/i5850S) < 350 watts operação de digitalização e elevação (i5850/i5850S) | O scanner passa do modo de Espera para o modo de Pronto : <ul style="list-style-type: none"> • Pressionando o botão Ligar/desligar ou • colocando papel no elevador de entrada. O scanner passa do modo de Energia baixa para o modo de Pronto : <ul style="list-style-type: none"> • Pressionando o botão Ligar/desligar ou • colocando papel no elevador de entrada, ou • pressionando o botão de Iniciar/Retomar, ou • recebendo um comando do host. |

3 Digitalização

Preparando o scanner para digitalizar

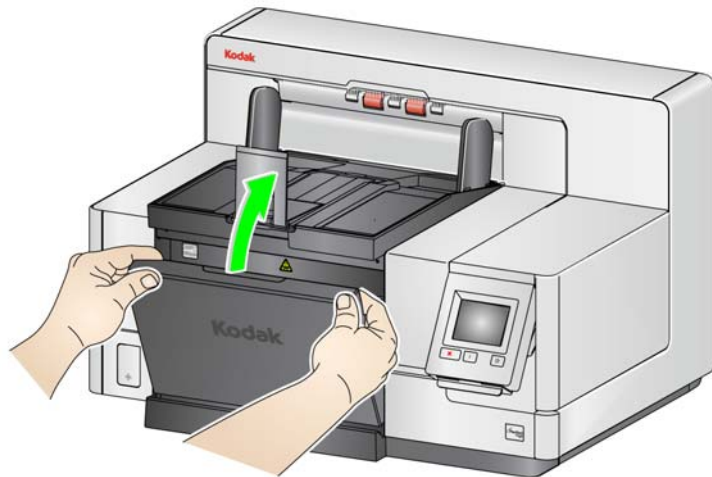
1. Verifique se o scanner está ligado e no modo **Pronto** (LED do botão de ligar/desligar está verde e aceso continuamente).
2. Ajuste o elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte “Ajustar o elevador de entrada” na página 17.
3. Ajuste a bandeja de saída de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte “Ajustar a bandeja de saída” na página 19.
4. Selecione o aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações neste capítulo mostram o scanner i5250/i5650/i5250V/i5650V. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners i5850/i5650S/i5850S, exceto quando indicado de outro modo.

Ajustar o elevador de entrada

Você pode ajustar as guias laterais e a altura do elevador de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Quando o scanner não estiver em uso, o elevador de entrada poderá ser dobrado sobre o scanner.

OBSERVAÇÃO: O elevador de entrada precisa estar na posição mais baixa e as guias laterais do elevador precisam ser dobradas antes de fechar.

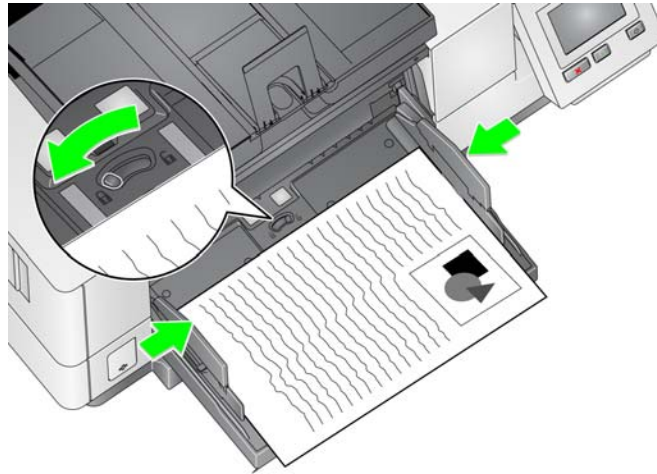


- **Ajustar as guias laterais** — as guias laterais podem ser ajustadas para alimentação alinhada à direita, à esquerda ou centralizada. As guias laterais podem ser movidas juntas, para centralizar a alimentação, ou separadas, para deslocar a alimentação (para as bordas direita ou esquerda). Antes de mover as guias laterais, verifique se a chave de travamento não está na posição **travada** (veja abaixo).

OBSERVAÇÃO: Durante o uso da impressora avançada opcional, os documentos devem ser colocados no elevador de entrada de modo a alinhar a seqüência de impressão no local adequado. Consulte “4 Impressão de documentos” na página 61 para obter mais informações.

- **Travar as guias laterais** — as guias laterais podem ser travadas em determinada posição após serem ajustadas. Isso pode ser útil quando o posicionamento de uma sequência de impressão é importante.

Para travar as guias laterais, remova todos os documentos do elevador de entrada e desloque a chave de travamento para a esquerda (posição travada).

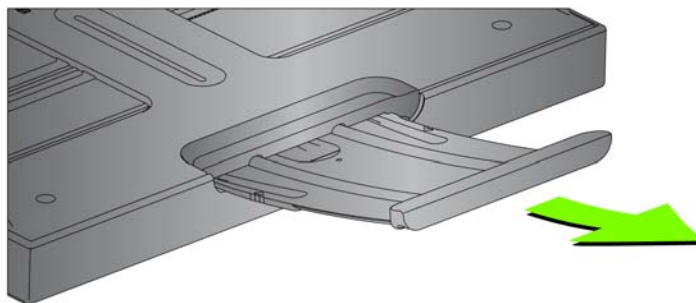


- **Ajustar a altura do elevador de entrada** — o elevador de entrada pode ser definido para acomodar pilhas de 25 ou menos, 100, 250, 500 ou 750 documentos de papel sulfite de 20 lb/80 g/m². As configurações do elevador de entrada são definidas no aplicativo de digitalização (isto é, fonte de dados TWAIN, driver ISIS ou VRS).

Se o elevador de entrada estiver definido para o modo **ADF** (usando a Fonte de dados TWAIN ou o Driver ISIS), ou a *Fonte de alimentação* estiver definida para **Manual** (VRS), então o elevador de entrada permanecerá na posição para cima (por exemplo, 25 documentos ou menos). Quando definido para mais de 25, o elevador de entrada subirá automaticamente para alimentar documentos e descerá após o último documento da pilha ser inserido.

- **Ajustando o elevador de entrada**

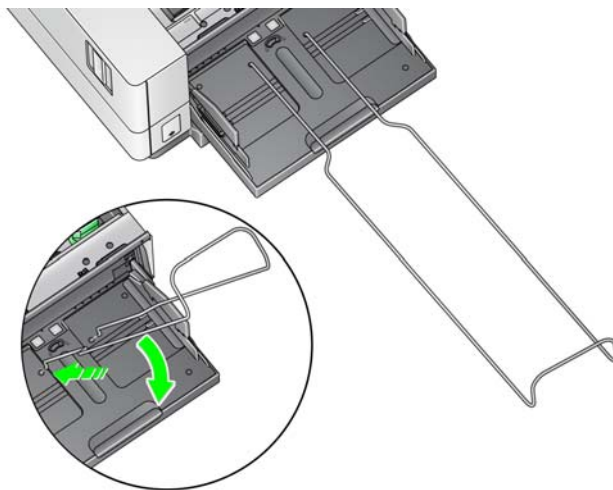
- **Documentos com até 35,6 cm (14 polegadas) de comprimento** — nenhum ajuste é necessário.
- **Documentos entre 35,6 e 43,2 cm (14 a 17 polegadas) de comprimento** — puxe lentamente a extensão para documentos.



- Para empurrar a extensão de volta para o lugar, coloque seus dedos nas laterais do extensor (nas setas do extensor) e aperte e deslize o extensor de volta para o lugar.

OBSERVAÇÕES:

- Talvez seja necessária a ajuda de um operador para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm de comprimento.
 - Se estiver digitalizando documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas), o aplicativo de digitalização **precisa** ser definido para acomodar estes documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia geral do dispositivo (fonte de dados TWAIN) ou se a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está definida com uma medida maior que a do documento mais longo que estiver sendo digitalizado. Definir um comprimento maior que o necessário pode ter impacto na produção.
 - **Para os scanners i5250V e i5650V:** esses scanners têm um *Comprimento do documento* máximo definido de 40 polegadas. Portanto, não é necessário nenhum ajuste.
 - É recomendável usar uma extensão para documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm de comprimento. Há três tamanhos de extensões para documentos disponíveis para quando você tiver de digitalizar documentos de 43,2 cm (17 polegadas) a 86,36 cm (34 polegadas). Consulte “Suprimentos e produtos” na página 111 para obter informações sobre pedidos.
 - **Pesos dos documentos** — o peso máximo do documento para o elevador de entrada é o peso aproximado de uma resma de 500 folhas A3 (11 x 17 polegadas) ou uma resma de 750 folhas A4 (8,5 x 11 polegadas). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 polegadas), a capacidade de peso recomendada não deve exceder 4,5 kg (10 libras). Se estiver digitalizando documentos maiores que A3 (11 x 17 polegadas), digitalize menos de 100 folhas por vez.
- Insira as extremidades da extensão para documentos nos orifícios do elevador de entrada e da bandeja de saída e abaixe a extensão para a posição apropriada.



Instalar a extensão para documentos opcional

Ajustar a bandeja de saída

Estão disponíveis várias configurações de manuseio de documentos para ajustar o modo como os documentos são colocados na bandeja de saída (por meio de fonte de dados TWAIN, driver ISIS ou VRS). A produção mais elevada pode ser obtida digitalizando documentos de tamanho semelhante, usando as guias laterais da bandeja de saída e a parada com manuseio de documentos **Normal**.

Estão disponíveis outras opções para melhor manuseio de documentos quando da digitalização de documentos com tamanho e espessura variáveis.

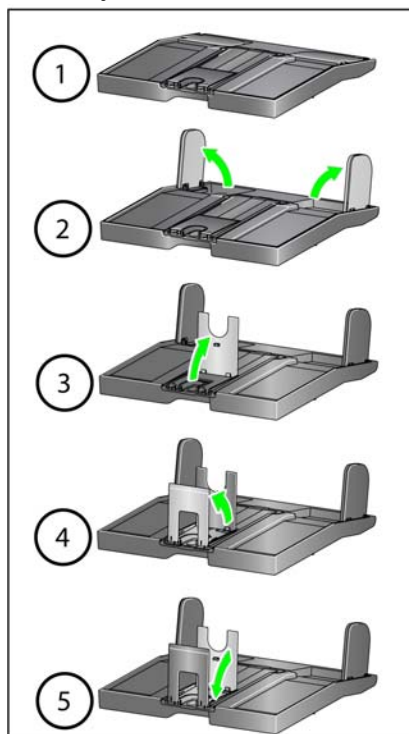
- **Ajustar o ângulo da bandeja de saída** — para obter o melhor desempenho da pilha, é altamente recomendável digitalizar os documentos com a bandeja de saída no ângulo da posição “para cima”. Basta levantar a parte frontal da bandeja de saída para liberar a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja de saída.



Para abaixar a bandeja de saída, empurre cuidadosamente a guia de ajuste de altura localizada sob a bandeja e, ao mesmo tempo, abaixe a bandeja de saída sobre a tampa de acesso da impressora frontal.

- **Ajustar as guias laterais e a parada de documentos** — as guias laterais e a parada de documentos podem ser ajustadas de várias maneiras. Abra e ajuste as guias laterais da bandeja de saída para que coincidam com as guias laterais no elevador de entrada. As guias laterais também podem ser dobradas e guardadas na bandeja de saída.

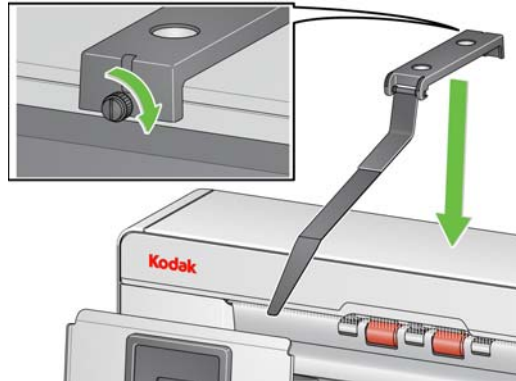
Ajuste a parada de documentos da bandeja de saída para que o comprimento seja ligeiramente maior que o do documento que está sendo alimentado. Se estiver digitalizando documentos maiores que o tamanho máximo da bandeja de saída, dobre o aparador de documentos sobre a bandeja de saída.



Alterar as extensões do apoiador (i5250, i5250V, i5650, i5650V, i5850)

O scanner é fornecido com uma base e apoiadores, que podem ser facilmente trocados de acordo com o conjunto de documentos que você estiver digitalizando.

Caso deseje, conecte a base à parte superior do scanner. O apoiador ajuda a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Estão disponíveis três tamanhos de apoiadores. Dependendo do conjunto de documentos que você estiver digitalizando, conecte o tamanho do apoiador que atenda a suas necessidades.



OBSERVAÇÃO: para alterar o apoiador, remova a base, solte o apoiador e encaixe o apoiador desejado nos orifícios, conforme demonstrado.



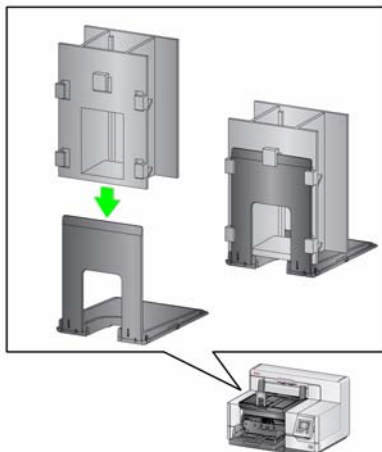
Consulte “Usar os apoiadores” na página 75 para os scanners i5650S e i5850S.

Instalar o adaptador de documentos curtos

O adaptador de documentos curtos pode ser usado quando da digitalização de documentos pequenos (por exemplo, verificações). Este adaptador ajuda a melhorar o empilhamento de documentos.

1. Abra a parada de documentos na bandeja de saída conforme mostrado na ilustração.

2. Deslize o adaptador de documentos curtos sobre a parada de documentos e pressione completamente para baixo.

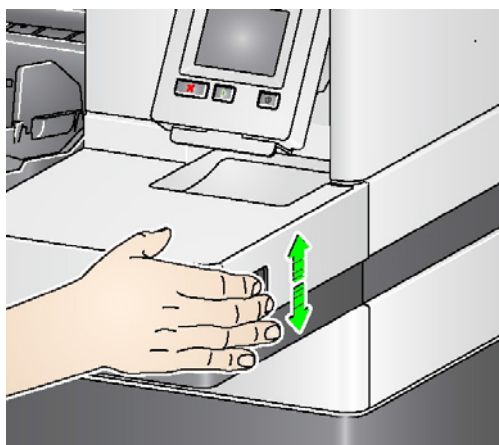


3. Ajuste as guias laterais, se necessário.

Ajustar a altura do scanner (somente scanners i5850/ i5850S)

A mesa do espaço de trabalho pode ser erguida em aproximadamente 25,4 cm tomando-se por base a posição mais baixa para oferecer um maior conforto quando você estiver usando o scanner sentado ou em pé. Quando estiver erguendo ou abaixando a mesa do espaço de trabalho, verifique se não há nenhum objeto próximo que possa interferir na movimentação ascendente ou descendente (por exemplo, cadeira, mesa etc.).

- Pressione a parte superior do botão na lateral do scanner para elevar a mesa do espaço de trabalho.



- Pressione a parte inferior do botão na lateral do scanner para baixar a mesa do espaço de trabalho.

Se a mesa do espaço de trabalho não se mover para cima ou para baixo, verifique o seguinte:

- Verifique se a mesa do espaço de trabalho já se encontra na posição mais alta ou mais baixa.
- Certifique-se de que o scanner está ligado e não está no modo de Energia baixa.

Usar a saída de documentos traseira

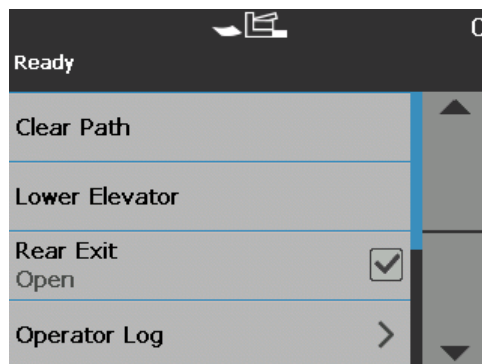
Documentos que exijam manuseio especial (ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.) podem ser retirados usando a saída de documentos traseira. Esta saída fornece a opção de caminho de papel direto que permite que um documento excepcional passe direto pelo transporte, reduzindo assim a possibilidade de um atolamento de documentos.

Use a saída traseira de documentos quando:

- os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a curva no transporte e estiverem atolando.
- os documentos forem frágeis, não devendo ser dobrados.
- a ordem do empilhamento de saída não for importante.
- os documentos forem ser descartados após a digitalização por não serem mais necessários.
- estiver digitalizando fotografias.

OBSERVAÇÕES:

- Selecione **Saída traseira** no Painel de controle do operador.



- Ao usar essa opção, verifique se há espaço livre suficiente atrás do scanner para a alimentação de documentos.
- Ao digitalizar vários documentos através da saída de documentos traseira, os documentos sairão na ordem de digitalização inversa.
- Se você tiver o Acessório de bandeja de saída traseira, certifique-se de que esteja conectado. Consulte "Acessórios" na página 2 para obter mais informações.

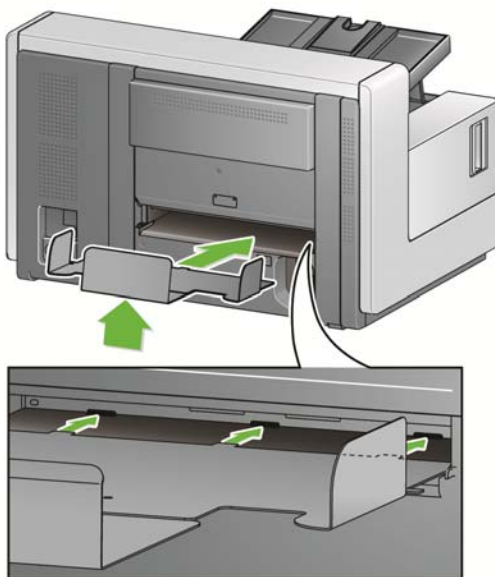
Instalar o acessório da bandeja de saída de documentos traseira

O Acessório da bandeja de saída de documentos traseira pode ser instalado para coletar os documentos digitalizados a partir da saída de documentos traseira.

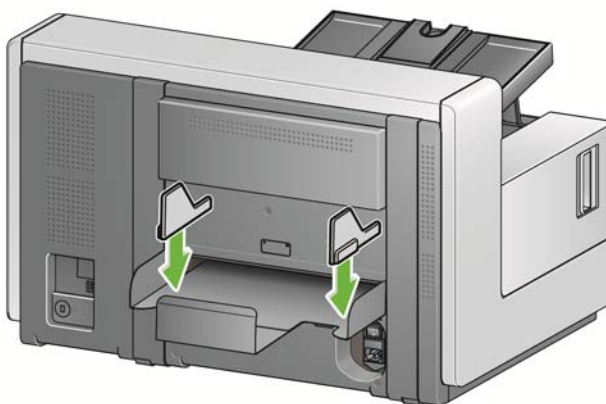
- A bandeja traseira de saída de documentos dos scanners i5250, i5650 e i5650S pode digitalizar documentos de até 35,6 cm (14 polegadas).
- A bandeja traseira de saída de documentos dos scanners i5850 e i5850S pode digitalizar documentos de até 43,2 cm (17 polegadas).

A instalação da bandeja de saída é basicamente a mesma para todos os scanners.

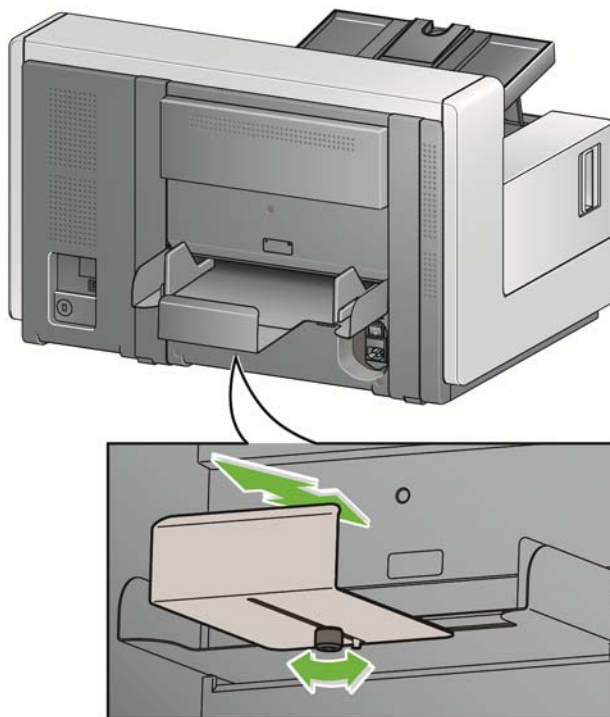
1. Ajuste ligeiramente o ângulo da bandeja para posicionar os orifícios da bandeja de saída traseira nas posições de orifícios dentro do scanner, e encaixa suavemente a bandeja para baixo.



2. Posicione as guias laterais na bandeja de saída no local desejado para suas necessidades de digitalização.



OBSERVAÇÃO: O botão de bloqueio na base da bandeja de saída pode ser afrouxado para permitir que você deslize a bandeja para frente ou para trás a fim de acomodar os documentos que você estiver digitalizando.



Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe-os com as bordas alinhadas e centralizadas no elevador de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e cliques antes de digitalizar. Grampos e cliques em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e líquidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, coloque-o dentro de uma capa protetora transparente. As capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, com a parte dobrada primeiro, usando-se a chave de alternância de liberação de espaço.
- Alguns documentos muito espessos e/ou rígidos, como envelopes de envio, podem exigir os seguintes cuidados:
 - O uso da chave de alternância de liberação de espaço.
 - A remoção da base de pré-separação.
 - Use as configurações **Frágil**, **Grosso**, **Fino** para Manuseio de documentos, que reduzirão a velocidade do transporte.
 - Uso da bandeja de saída de documentos traseira.

Digitalizar documentos

O scanner deve estar ativado para digitalizar documentos. Isso é efetuado através do aplicativo de digitalização. Após a ativação do scanner, dependendo de como ele está configurado, o scanner iniciará automaticamente a digitalização (por exemplo, arranque automático), ou começará a digitalização quando você tocar no botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. Para obter mais informações, consulte a documentação que suporte o aplicativo de digitalização.

1. Depois de você preparar os documentos conforme as diretrizes na seção anterior, certifique-se de que o trabalho de digitalização está configurado no aplicativo de digitalização, conforme desejado.
2. Coloque os documentos que deseja digitalizar no elevador de entrada.
3. Inicie a digitalização através do respectivo aplicativo.

Dependendo de como seu scanner está configurado, a tela sensível ao toque exibirá a tela Digitalizar ou a tela Pausado.

Opções ao arranque automático:

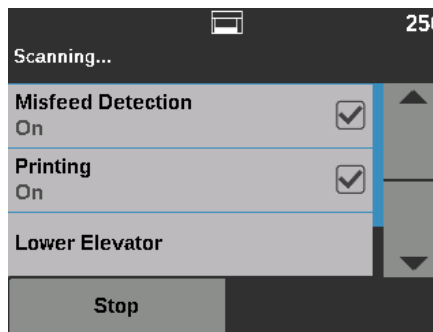
TWAIN: A digitalização é iniciada automaticamente

ISIS: O transporte é iniciado automaticamente

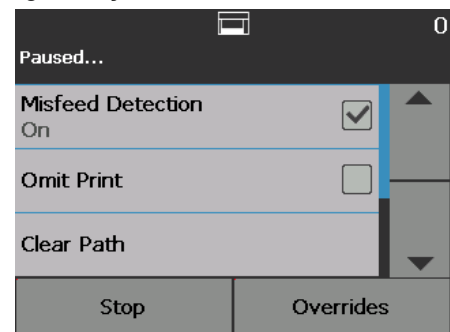
VRS: ADF (Arranque automático ativado)/**Painel de alimentação** (Arranque automático desativado)

Consulte os *Guias de configuração de digitalização para TWAIN, ISIS e VRS* para mais informações.

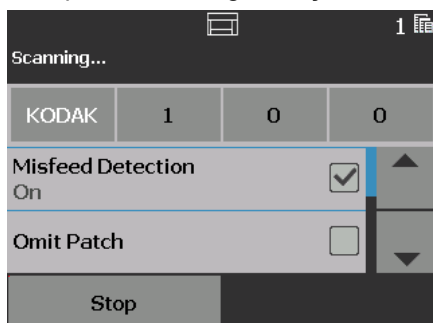
Esta tela será exibida se a opção de arranque automático estiver **ativada** em seu aplicativo de digitalização:



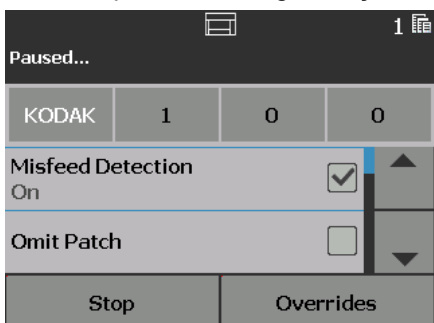
Esta tela será exibida se a opção de arranque automático estiver **desativada** em seu aplicativo de digitalização:



Esta tela será exibida se as opções de indexação (somente scanners i5850/i5850S) e de arranque automático estiverem **ativadas** em seu aplicativo de digitalização:



Esta tela será exibida se as opções de indexação (somente scanners i5850/i5850S) e de arranque automático estiverem **desativadas** em seu aplicativo de digitalização:



OBSERVAÇÃO: Caso seu trabalho de digitalização exija uma substituição temporária (ex.: impressão, leitura de correção, detecção de multialimentação etc.), a opção de arranque automático deve estar **desativada** antes de iniciar seu trabalho, para permitir acesso à tela Substituições.

Alternativamente, pressionar **Parar/Interromper** ao digitalizar também fornecerá acesso à tela Substituições para lote.

para obter mais informações, consulte “Substituições” na página 49.

4. Ao tocar qualquer opção exibida na tela Digitalização, a ação será executada (somente para *Omitir detecção de multialimentação*) somente para o próximo documento. Para executar essas ações para o restante do trabalho de digitalização, consulte “Substituições” na página 49.
5. Você deve pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** para começar a digitalização caso a opção de início automático tenha sido desativada pelo aplicativo de digitalização.

Parar e reiniciar digitalização

Você pode parar/pausar e iniciar/reiniciar manualmente o scanner durante a digitalização de documentos.

- Para pausar temporariamente a digitalização, toque uma vez no botão **Parar/Pausar** no scanner.
- Se desejar parar a digitalização, pode tocar em **Parar** na tela sensível ao toque do Painel de controle do operador ou pressione duas vezes o botão **Parar/Pausar**.
- Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner para reiniciar a digitalização após ela ter sido pausada.

OBSERVAÇÃO: Caso seu PC não atenda aos requisitos mínimos, o scanner poderá pausar automaticamente durante a digitalização e reiniciar a digitalização quando a memória de buffer interna estiver livre.

Usar a tela sensível ao toque do painel de controle do operador

Existem várias opções que podem ser acessadas usando a tela sensível ao toque Painel de controle do operador.



Caso haja uma seta após a opção, outra tela será exibida, permitindo que você faça escolhas adicionais.



Caso haja uma caixa de seleção próxima à opção, você poderá marcá-la e desmarcá-la para tornar **ativo** ou **desativo** uma opção. Por exemplo, se houver uma marca de seleção na caixa de seleção Saída traseira, isto indica que a Saída traseira está **Aberta** no scanner.



Use as setas para cima e para baixo para rolar pela lista de opções exibida no Painel de controle do operador.

Para mais informações e procedimentos para uso destas opções, consulte as seções seguintes.

Para navegar pela tela sensível ao toque, toque na opção desejada com seu dedo. O uso de um objeto em vez do dedo pode danificar a tela sensível ao toque e cancelar a garantia.

Tela Ready (pronta)

A tela Ready (pronta) fornece uma lista de opções que podem ser selecionadas. Além disso, o valor do contador é exibido na área de status no topo da tela.

A seguir estão os ícones que podem ser exibidos na área de status.

5

O valor do contador iniciará em zero e será incrementado com cada página digitalizada. O valor máximo que será exibido é 999.999.999.

Se a opção Contador de usuário estiver **ativada**, o valor do contador será seguido pelo ícone Contador de documentos ou pelo ícone Contador de usuário para indicar qual valor do contador está sendo mostrado.



Indica que o Contador de documentos está sendo exibido.



Indica que o Contador de usuário está sendo exibido.



Somente para os scanners i5850/i5850S: indica que os lotes estão desativados.



Indica que uma Substituição de aplicativo está ativada.



Indica que há documentos no elevador de entrada e o scanner irá digitalizar a partir do elevador de entrada.



Indica que não há documentos no elevador de entrada.



Indica que a saída traseira está aberta e não há documentos no elevador de entrada.



Indica que a saída traseira está aberta e há documentos no elevador de entrada.



Indica que um item precisa ser substituído ou verificado. Consulte “Visualizar os medidores de manutenção” na página 32.



Indica uma mensagem informativa. Por exemplo, **Sem papel no elevador de entrada**. Estas mensagens são facilmente corrigidas pelo operador.

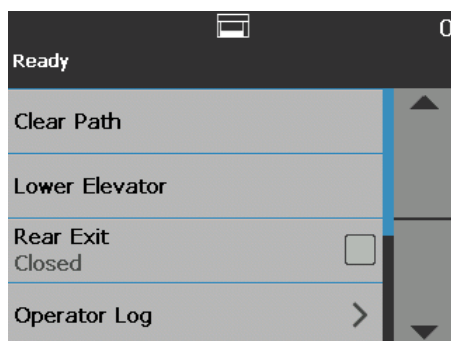


Indica uma condição de erro recuperável. Por exemplo, **Elevador de entrada cheio** ou **módulo de alimentação ausente ou danificado**.



Indica um estado de erro. Por exemplo, pode haver papel no transporte, ou guias de imagem podem não estar instalados corretamente.

Quando a tela Ready (pronta) é exibida, você pode:



- **Limpar caminho** — limpa quaisquer documentos do transporte do scanner.
- **Abaixar elevador** — abaixa o elevador de entrada para a posição mais inferior.
- **Saída traseira** — permite que você abra ou feche a saída traseira.

OBSERVAÇÕES:

- A configuração adicional da saída traseira e a configuração das opções de empilhamento e classificação podem ser encontradas no capítulo “Classificação e empilhamento” deste guia.
- A Saída traseira de OCP definida como Fechada substituirá a decisão de classificação nos scanners i5650S/i5850S.
- **Registro do operador** — fornece informações do código de erros, como a hora em que o erro ocorreu, o código de erro e uma descrição breve do erro.
- **Informações** — fornece informações do digitalizador, como o modelo do digitalizador, versão do firmware, etc.
- **Diagnósticos** — permite que você veja o Histórico de digitalizações, verifique os Medidores de manutenção, execute um Teste de impressão, execute um Autoteste de scanner, coloque o scanner em modo Somente contagem, execute um Teste de correção e um Teste de leitor de correção, execute uma Calibragem UDDS (ultrassônica), execute uma Calibragem de tela sensível ao toque e acesse Alterações. *A opção Alterações é somente para o Suporte técnico da Kodak Alaris.*
- **Configurações** — permite que você acesse várias configurações do scanner. Estas configurações raramente são definidas. para obter mais informações, consulte “Tela Configurações” na página 44.

OBSERVAÇÃO: Se o Contador de usuários estiver definido como **Ligado** (consulte “Contador de usuários” na página 45), as opções **Redefinir contador de usuários** e **Alternar Contador de documentos** também serão exibidas na tela Ready (pronta). Essas opções permitem que você selecione qual valor de contador está sendo exibido, bem como redefina o valor do Contador de usuário (a opção Alternar contador de documentos deve ser redefinida pelo aplicativo de digitalização).

Limpar o caminho do papel

Toque em **Limpar caminho** para permitir que o scanner ejetete todos os documentos que ainda estão no transporte.

Abaixar o elevador

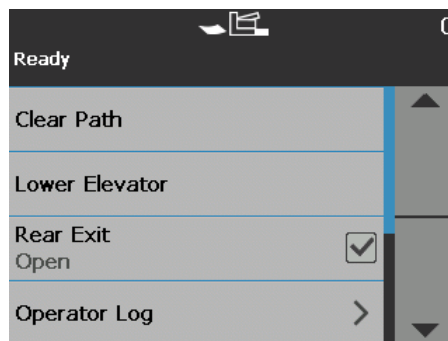
Use esta opção sempre que você precisar de espaço adicional no elevador de entrada para adicionar documentos à pilha. O elevador de entrada descerá até à posição mais baixa (750 folhas) quando você toca em **Abaixar elevador**.

Alternar contador

A opção Alternar contador só será exibida na tela Ready (pronta) se a opção Contador de usuário ou Contador de lote estiver definida como **On** (ativado). Quando esta opção é selecionada, o scanner alterna entre os valores de Contador de usuário e Contador de documentos na área de status. para obter mais informações, consulte “Contador de usuários” na página 45.

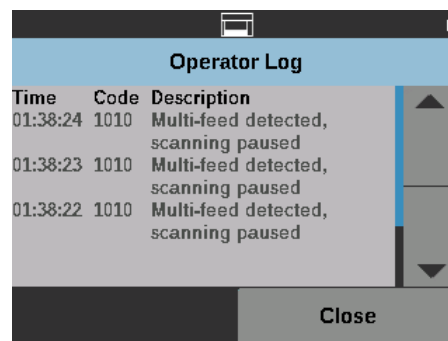
Saída traseira

Use esta opção quando tiver documentos que exijam manuseio especial (ex.: documentos frágeis, envelopes para remessa etc.). Ao digitalizar esses tipos de documentos, a saída traseira permite um caminho de papel direto, que permite que os documentos passem facilmente pelo transporte. Caso utilize esta opção, abra a saída traseira tocando na caixa de seleção. A tela sensível ao toque indicará que a Saída traseira está **Aberta**.



Exibindo o registro do operador

Quando você toca em **Registro do operador**, a tela Registro do operador será exibida. Essa tela fornece a hora, o código e uma descrição da mensagem.



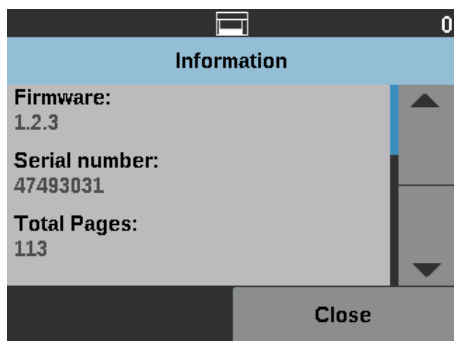
As mensagens que são exibidas no registro são somente as mensagens que ocorreram desde o momento em que o scanner foi ligado. Quando desliga a energia ou quando o scanner entra no modo standby ou em Energia baixa, o Registro do operador na tela sensível ao toque do Painel de controle do operador será limpo.

Para exibir mensagens apagadas da tela sensível ao toque do Painel de controle do operador, consulte “8 Solução de problemas” na página 113.

- Após visualizar o registro do operador, toque em **Fechar** para retornar para a tela Ready (pronta).

Visualizar informações do scanner

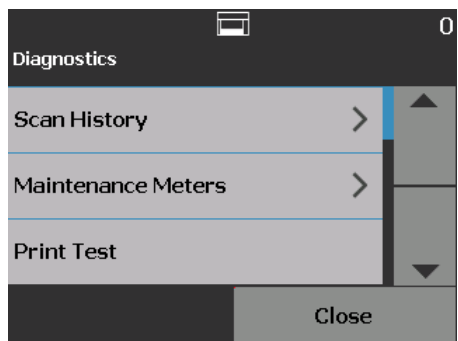
A tela Informações fornece informações sobre o scanner (por exemplo, Número da versão do firmware, Número de série do scanner, Total de páginas digitalizadas, etc.). Use a barra de rolagem para mostrar todas as informações.



- Após visualizar estas informações, toque em **Fechar** para retornar para a tela Ready (pronta).

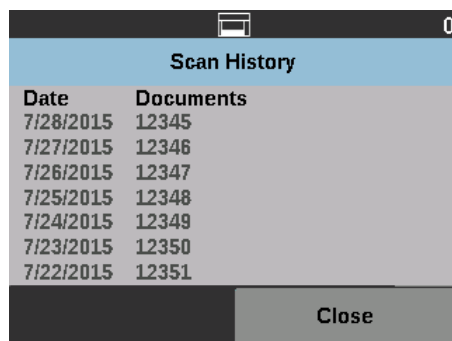
Diagnósticos

Selecione **Diagnósticos** para ver o histórico de digitalizações, verificar os medidores de manutenção, executar um teste de impressão, executar um autoteste, colocar o scanner em modo somente contagem, executar um teste de correção, executar um teste de leitor de correção, executar uma calibragem UDDS (ultrassônica), e executar uma calibragem da tela sensível ao toque.



Visualizar o histórico de digitalização

1. Toque em **Histórico de digitalização**. O Histórico de digitalização dos últimos 7 dias de digitalização será exibido.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Scan History". It displays a table with two columns: Date and Documents. The data is as follows:

| Date | Documents |
|-----------|-----------|
| 7/28/2015 | 12345 |
| 7/27/2015 | 12346 |
| 7/26/2015 | 12347 |
| 7/25/2015 | 12348 |
| 7/24/2015 | 12349 |
| 7/23/2015 | 12350 |
| 7/22/2015 | 12351 |

At the bottom right, there is a "Close" button.

2. Quando terminar, toque em **Fechar**.

Visualizar os medidores de manutenção

Use os Medidores de manutenção para ver ou alterar os valores de medida de manutenção e limites (o intervalo indicando com que frequência um item precisa ser substituído) e para monitorar quando você precisa substituir itens.



Permite que você altere os valores-limite para manutenção.

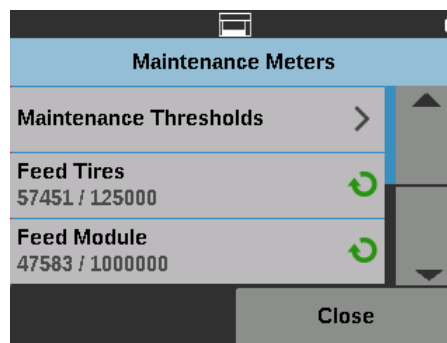


Exibe a tela Redefinir medidor, que permite que você redefina um medidor de item. Por exemplo, quando você troca um item, toque neste ícone para redefinir o medidor para zero.



Exibe a tela Redefinir medidor, que indica que você precisa atender a seu limite de manutenção.

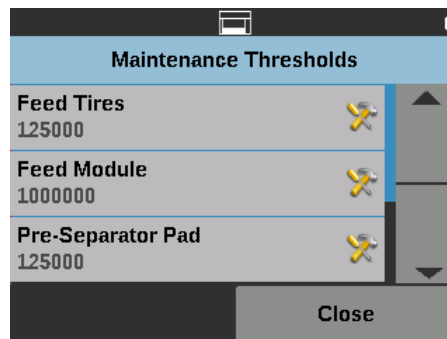
1. Selecionar **Medidores de manutenção**. A tela Medidores de manutenção será exibida.



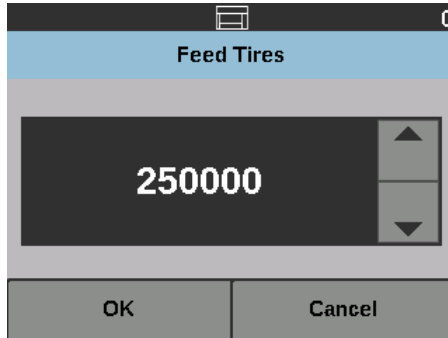
Você pode alterar o limite de manutenção de um item ou redefinir os medidores de manutenção após substituir um item.

Para redefinir um limite de manutenção:

- Selecione **Limites de manutenção** para exibir a tela Limites de manutenção.



- Toque no ícone **Editar** próximo ao item para o qual você deseja alterar o valor-limite.

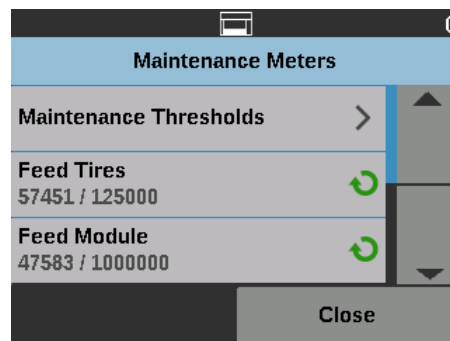


- Utilize as setas para cima e para baixo para ajustar o valor, e toque em **OK**.

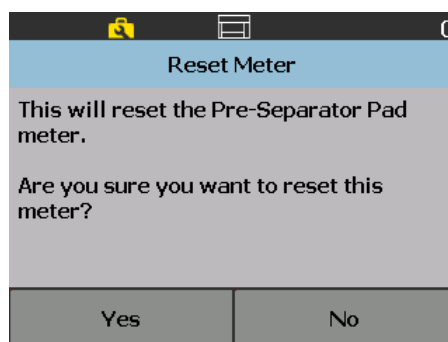
Para redefinir um medidor de manutenção:

OBSERVAÇÃO: Quando você redefine o medidor de contador do módulo de alimentação, o medidor do rolo de alimentação também é redefinido.

- Toque no item para o qual você deseja redefinir um valor.



A tela Redefinir medidor será exibida.



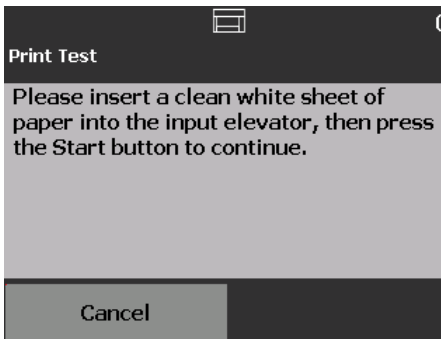
- Toque em **Sim** para redefinir o medidor para zero.

Executando um teste de impressão

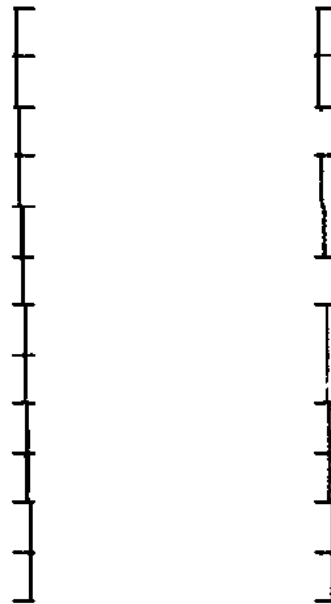
O teste de impressão verifica se os jatos de tinta na Impressora aprimorada opcional estão funcionando adequadamente.

OBSERVAÇÃO: Esta opção funciona tanto para a impressora frontal quanto para a traseira.

1. Selecione **Teste de impressão**. A tela Teste de impressão será exibida.



2. Coloque uma folha de papel em branco no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. O documento na bandeja de saída será digitalizado e os resultados do teste de impressão serão exibidos.
4. Remova o documento da bandeja de saída e avalie a aparência do padrão de teste.
 - Se o padrão estiver completo, você estará pronto para digitalizar.
 - Se o padrão de teste for inconsistente, verifique se o cartucho de tinta está instalado corretamente. Também pode ser preciso limpar o cabeçote de impressão ou substituir o cartucho de tinta.



Aceitável

Inaceitável: o padrão está inconsistente

OBSERVAÇÃO: Remova o cabeçote de impressão do suporte da impressora e use um pano úmido para limpá-lo. Para obter os procedimentos sobre como remover ou substituir o cartucho de tinta, consulte "4 Impressão de documentos" na página 61.

5. Toque em **Cancelar** para retornar à tela Ready (pronta).

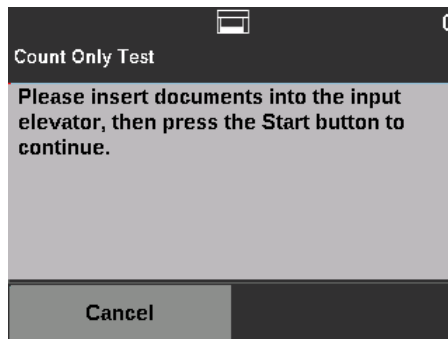
Executar um autoteste

O autoteste do scanner irá testar o subsistema de captura de imagens para assegurar que esteja funcionando corretamente.

Somente contagem

Para contar o número de documentos sendo inseridos no scanner sem na realidade efetuar a digitalização:

1. Selecione **Somente contagem**. A tela Somente contagem será exibida.



2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Depois que o scanner digitalizar todos os documentos, o número total será exibido.
4. Toque em **Cancelar** para retornar à tela Ready (pronta).

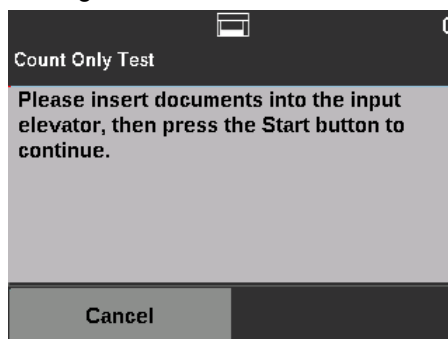
OBSERVAÇÕES:

- Quando você pressiona o botão **Parar/Interromper**, o alimentador e o transporte são interrompidos. Você pode continuar seu teste “somente contagem” pressionando o botão **Iniciar/Reiniciar**.
- Em Modo somente contagem, o Manuseio de documentos utilizará como padrão **Empilhamento otimizado**.
- A Detecção de multi-alimentação não está ativada no Modo somente contagem.

Só cont - alim. múltipla

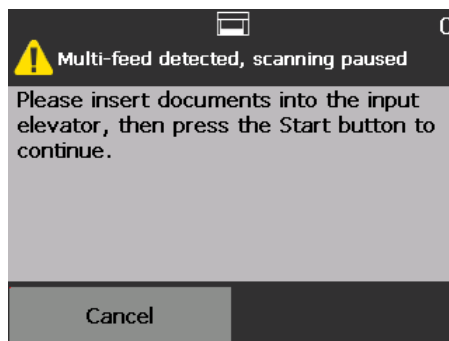
As opções Somente contagem - Multialimentação permitem que você conte documentos sem digitalizar, mas se uma multialimentação for detectada o scanner irá parar.

1. Selecione **Somente contagem - Multialimentação**. A tela Teste somente contagem será exibida.



2. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada.

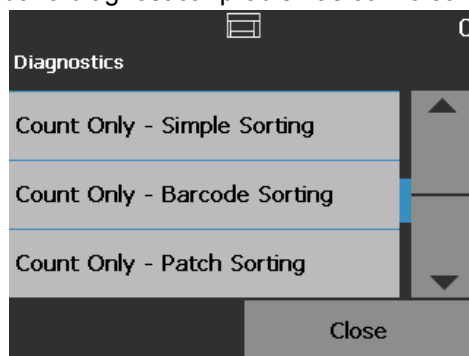
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Quando o scanner detectar um documento multialimentado, a tela a seguir será exibida.



4. Pressione **Cancelar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

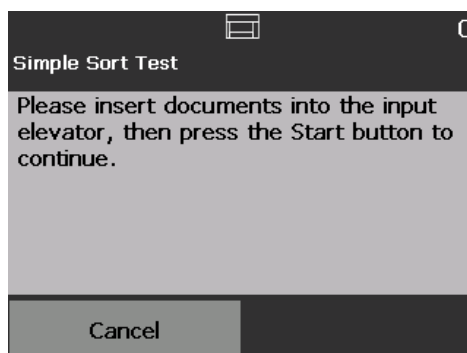
Somente contagem – opções de classificação

A opção Somente contagem pode ocorrer com opções de classificação para ajudar a diagnosticar problemas com o conjunto de documentos ou o scanner.



Somente contagem – Classificação simples

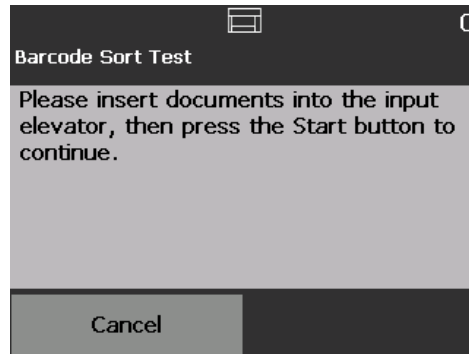
1. Selecione **Somente contagem – Classificação simples**. A tela Teste de classificação simples será exibida.



2. Coloque os documentos do teste no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Uma página sairá na bandeja superior, a página seguinte sairá na bandeja inferior e a próxima, na bandeja traseira. As páginas restantes continuarão a sair nas três bandejas dessa forma.
4. Pressione **Cancelar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Somente contagem – Classificação por código de barras

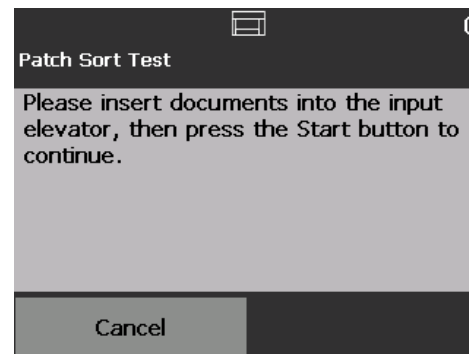
1. Selecione **Somente contagem – Classificação por código de barras**. A tela Teste de classificação por código de barras será exibida.



2. Coloque os documentos do teste no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Todas as páginas nas quais qualquer tipo de código de barras aceito for encontrado, independentemente da orientação na face frontal ou traseira da página, irão para a bandeja superior. Todas as outras páginas sairão na bandeja inferior.
4. Pressione **Cancelar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Somente contagem – Classificação por correção

1. Selecione **Somente contagem – Classificação por correção**. A tela Teste de classificação por correção será exibida.

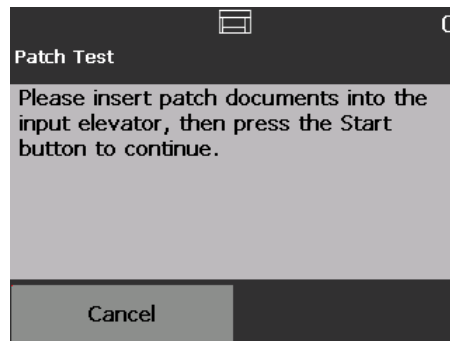


2. Coloque os documentos do teste no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Todas as páginas nas quais qualquer código de correção aceito for encontrado pelos leitores de correção do hardware (somente na face frontal) irão para a bandeja superior. Todas as outras páginas sairão na bandeja inferior.
4. Pressione **Cancelar** para interromper a digitalização e retornar à tela Diagnósticos.

Executar um teste de correção

Use o Teste de correção para testar os leitores de correção da câmera, para verificar se as folhas de correção podem ser detectadas.

1. Selecione **Teste de correção**. A tela Teste de correção será exibida.



2. Coloque os documentos com correções no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Após a digitalização dos documentos, os resultados do teste de correção serão exibidos na tela sensível ao toque. Os resultados mostram o número e os tipos de correções reconhecidos pelo scanner.

Patch Test

| | 1 - 6 | | 10 - 15 | | T | 6 | Total |
|---|-------|---|---------|---|---|---|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| F | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| R | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| T | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

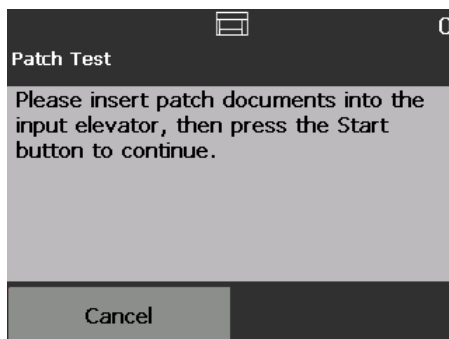
Cancel

4. Toque em **Cancelar** para retornar à tela Ready (pronta).

Executar um teste de leitor de correção

Use o Teste de leitor de correção para testar os leitores de correção de hardware, para verificar se as folhas de correção podem ser detectadas.

1. Selecione **Teste de leitor de correção**. A tela Teste de correção será exibida.



2. Coloque os documentos com correções no elevador de entrada.
3. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Após a digitalização dos documentos, os resultados do teste de correção serão exibidos na tela sensível ao toque. Os resultados mostram o número e os tipos de correções reconhecidos pelo scanner.

Patch Test 17

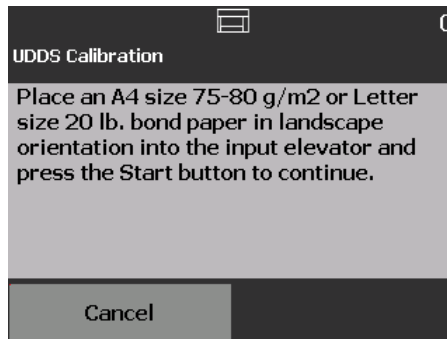
| | 1 - 6 | 10 - 15 | | | | | | |
|---|-------|---------|----|----|----|----|-------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | T | 6 | Total | |
| 1 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 96 | |
| 2 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 96 | |
| 3 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 96 | |
| 4 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 96 | |

Cancel

Executar uma calibragem UDDS

A calibragem UDDS é usada para calibrar o sistema de detecção ultra-sônica de documentos para multi-alimentações. A calibração UDDS é raramente necessária. Essa calibragem deve ser efetuada somente em casos de problemas de alimentação ou de multi-alimentação.

1. Selecione **Calibrar**. A tela Calibração será exibida.
2. Toque em **Calibragem UDDS** para exibir a respectiva tela.



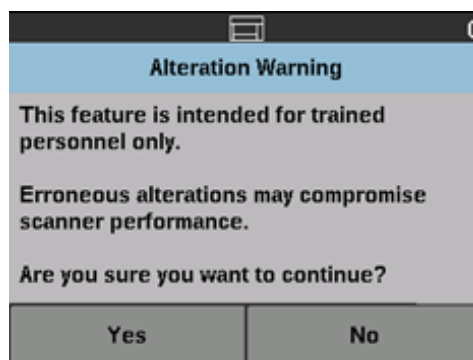
3. Você será solicitado a colocar uma folha de papel bonde de 20 lb. ou de 80 g/m² no elevador de entrada na orientação paisagem.
4. Pressione o botão **Iniciar/Reiniciar**. Os resultados da calibração serão exibidos.
5. Quando finalizar, toque em **Cancelar** para retornar à tela Diagnósticos.
6. Toque em **Fechar** para retornar à tela Ready (pronta).

Executar uma calibragem da tela sensível ao toque

A calibragem da tela sensível ao toque é usada para verificar se os pontos de toque na tela estão funcionando corretamente. A tela sensível ao toque é calibrada na fábrica. Não calibre-a, exceto quando orientado pelo suporte técnico.

Alterações

Use esta opção somente quando solicitado pelo Suporte técnico da Kodak Alaris.

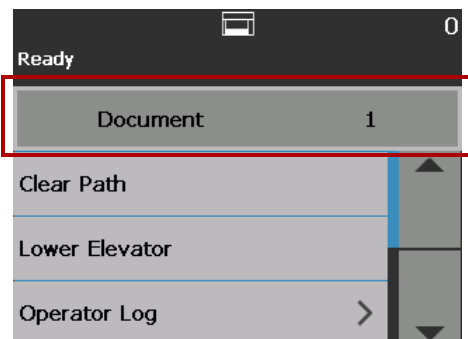


Tela Ready (pronta) quando a opção Indexação está ativada no aplicativo de digitalização

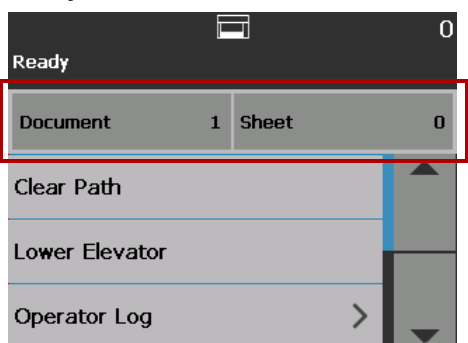
(somente para os scanners i5650/i5650S/i5850/i5850S)

Quando as opções Indexação e Em lote forem ativadas, a tela Ready (pronta) terá opções adicionais. Uma área Contador será exibida sob a área de Status. Dependendo da escolha de Indexação no aplicativo de digitalização, a área Nível será exibida de modo distinto. Por exemplo:

- Se a opção **Página única** ou **Numeração Bates** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.

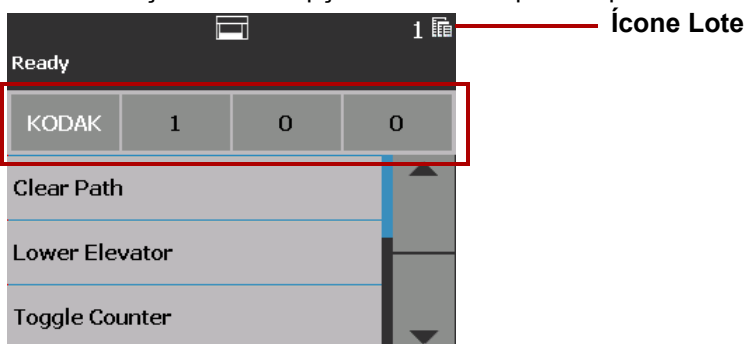


- Se a opção **Várias páginas** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.



- Se **Endereçamento de imagens** estiver selecionada (ex.: no driver), esta exibição será mostrada.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não está disponível para o scanner i5650.



O **Ícone Lote** é exibido somente quando a opção Em lote está ativada. Ele exibe o número de documentos a serem contados antes de executar uma ação predefinida

Quando a opção Indexação é ativada:

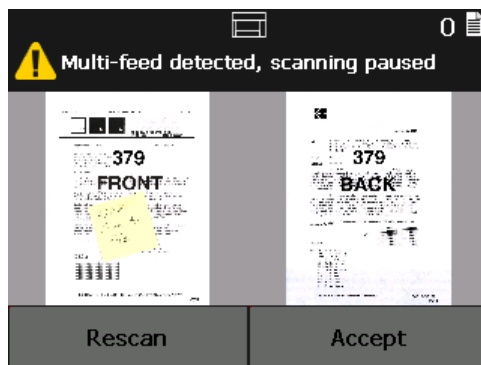
- três botões de nível de indexação serão exibidos na área Nível: **Nível 3**, **Nível 2** e **Nível 1**. Você pode aumentar o nível de indexação tocando em um dos botões de nível. Durante uma sessão de digitalização, o botão de nível realçado é o nível que será atribuído ao próximo documento.
- Uma opção **Finalizar lote** estará disponível, permitindo que você finalize manualmente o lote.

Verificar um documento multialimentado

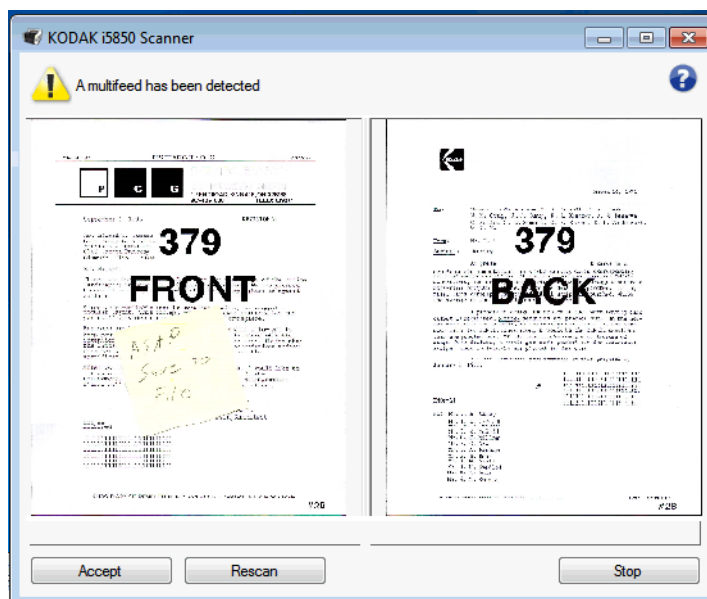
Quando ocorre uma multialimentação e a opção **Deteccção de multialimentação** está ativada, o scanner para e exibe a tela a seguir, permitindo que você aceite a imagem ou a digitalize novamente.

A imagem será exibida no Painel de controle do operador e no PC quando a opção **Deteccção de multialimentação** estiver ativada e com a opção **Recuperação de multialimentação interativa** selecionada no driver.

- A imagem só será exibida no Painel de controle do operador se a opção **Deteccção de multialimentação** estiver ativada e a opção **Interromper a digitalização - (gerar imagens)** estiver definida no driver.



- A imagem será exibida em seu PC para fácil visualização.



- Caso queira aceitar a imagem conforme apresentada, selecione **Aceitar** e o scanner continuará a digitalização.
- Caso queira redigitalizar o documento, selecione, selecione **Redigitalizar** e coloque o documento de volta no elevador de entrada. O documento será digitalizado novamente.

Se você pressionar **Parar/Interromper** no Painel de controle do operador, as imagens exibidas no PC serão descartadas e a sessão de digitalização será encerrada.

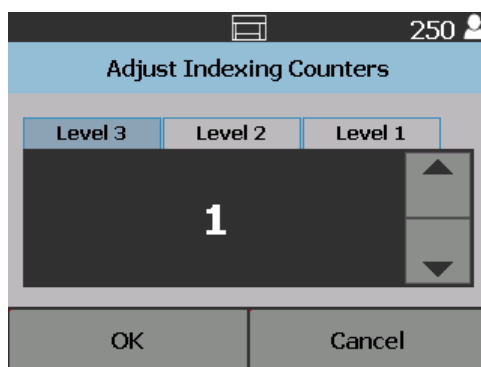
Recuperar de um atolamento de documento

Seu scanner pode ser configurado para **Parar a digitalização** ou **Interromper a digitalização** quando ocorre um atolamento de documento.

- Se seu scanner estiver configurado para **Parar a digitalização** e ocorrer um atolamento de documento, o scanner irá parar. Você pode limpar o atolamento do scanner e pressionar o botão **Digitalizar** em seu aplicativo de digitalização para continuar a digitalização.
- Se seu scanner estiver configurado para **Interromper a digitalização** e ocorrer um atolamento de documento, o scanner entrará em estado de Interrupção. Você pode limpar o atolamento do scanner e pressionar o botão **Digitalizar** no Painel de controle do operador. Caso as opções Indexação, Em lote ou Impressão estejam ativadas, o scanner entrará em estado de Interrupção e as opções a seguir (dependendo da configuração para seu trabalho no aplicativo de digitalização) estarão disponíveis no Painel de controle do operador:
 - Ajustar contadores de indexação
 - Ajustar contagem em lote
 - Ajustar cont. da impr.

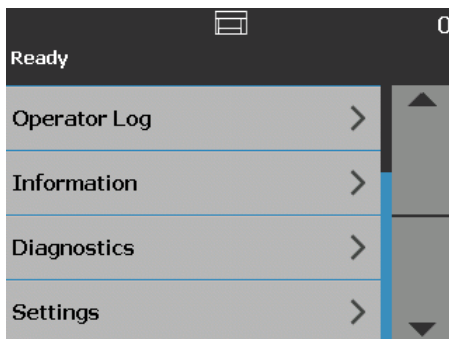
Quando uma dessas telas é exibida, você pode ajustar os contadores a partir do Painel de controle do operador.

Por exemplo, se a opção **Indexar: página única** estiver selecionada no aplicativo de digitalização e você encontrar um atolamento de documento, você poderá usar as setas para cima e para baixo para ajustar a contagem de índices, caso necessário.



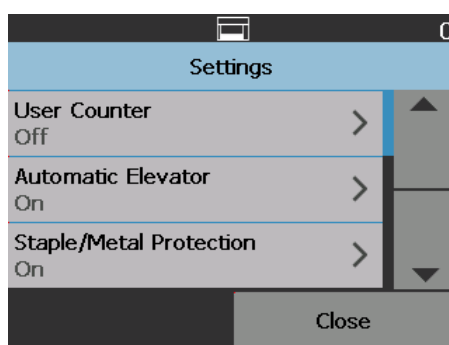
Tela Configurações

A tela Configurações é acessada ao tocar em **Configurações** na tela Ready (pronta).



- Toque na opção **Configurações** para exibir uma lista de opções.

OBSERVAÇÃO: O valor exibido nessa opção é a configuração atual.



Essa tela fornece as configurações do scanner que raramente precisarão ser ajustadas.

- **Contador de usuário** — quando ativado, conta todos os documentos que são alimentados até redefini-lo.
- **Elevador automático** — quando ativado, irá elevar automaticamente o elevador de entrada quando for adicionado papel a um elevador de entrada vazio.
- **Proteção contra grampos/metals** — quando ativada, o scanner detectará quaisquer metais (por exemplo, grampos, cliques, etc.) em seus documentos. Isto protegerá seus documentos e o scanner contra possíveis danos.
- **Volume** — permite ajustar o volume do alarme do scanner.
- **Sons** — permite-lhe selecionar um som que deseja que o scanner emita quando for encontrada uma condição do scanner.
- **Unidade** — permite-lhe selecionar as unidades de medição usadas na opção Ressalto de impressão.
- **Controle OCP de falha de alimentação** — controla a ação do scanner quando o botão **Detecção de falha de alimentação** é tocado durante a digitalização.
- **Patch de alteração de pilha dupla** — quando ativada, permite-lhe usar folhas de correção para ordenar qualquer grupo de páginas selecionado da pilha.

- **Substituições de aplicativo** — permite que você defina as opções de idioma, impressão, detecção de tamanho máximo, início automático de digitalização, manuseio de documentos, origem do papel, rotação pós-digitalização, detecção de falha de alimentação e velocidade do scanner. A maioria das telas que são acessadas a partir da tela Substituições de aplicativo fornece a opção Configurações do aplicativo. A opção Configurações do aplicativo é padrão, e indica que o scanner usará as configurações definidas em seu aplicativo de digitalização.

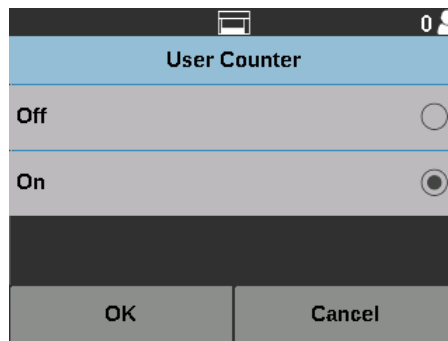
Para obter mais informações sobre substituições de aplicativos, consulte “Substituições de aplicativo” na página 50.



- **Restaurar todas as configurações** — restaura todas as opções para as configurações padrão de fábrica.

Contador de usuários

Esta opção ativa um contador que você pode controlar. Depois de ativado, o contador passa para 0 e é aumentado para toda a alimentação de documentos. Pode redefinir esta contador a qualquer momento.

Se o Contador de usuário estiver definido como **On** (ativado), as opções **Alternar contador** e **Redefinir contador de usuário** estarão disponíveis na tela Ready (pronta).

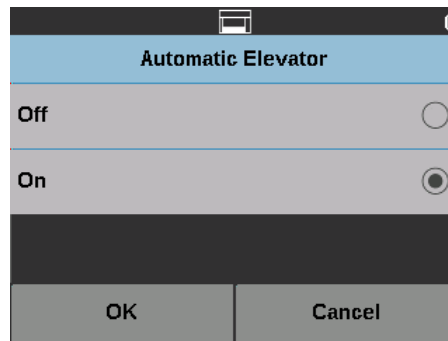


- Se você tocar em **Alternar contador** na tela Ready (pronta), o ícone Contador de documentos  será exibido na área de status das telas Digitalização e Ready (pronta), próximo ao valor do contador.
- Se você tocar em **Redefinir Contador de usuários** na tela Ready (pronta), o ícone Contador de usuários  será exibido na área de status das telas Digitalização e Ready (pronta), próximo ao valor do contador.

Se o Contador de usuário estiver definido para **Off** (desativado), as opções **Alternar contador** e **Redefinir Contador de usuário** não estarão disponíveis nas telas Ready (pronta) e Digitalização. Somente o valor do Contador de documentos será exibido na área de status.

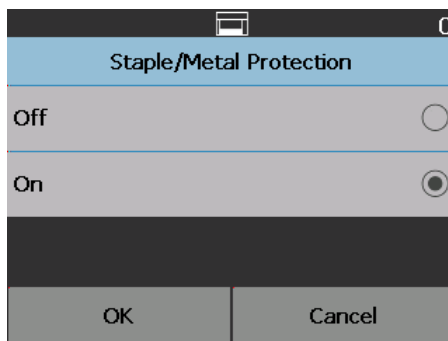
Elevador automático

Quando esta opção estiver **On** (ativada), o elevador de entrada subirá automaticamente para a posição de alimentação quando o papel for adicionado a um elevador de entrada vazio.



Proteção contra grampos/ metais

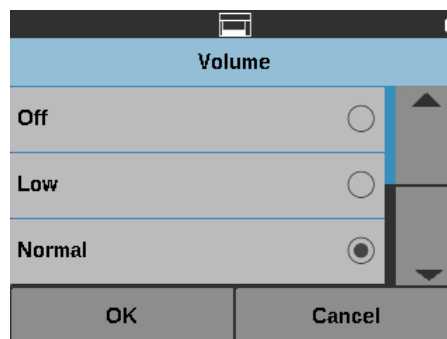
Quando esta opção estiver **On** (ativada), o scanner irá detectar se algum documento contém grampos, cliques para papel etc. Isto protegerá seus documentos e o scanner contra possíveis danos. Quando o scanner detectar algum metal em um documento, ele irá parar, permitindo que você remova o metal do documento e continue a digitalização.



Alterando o volume do alarme

A tela Volume permite-lhe ajustar o volume do som que o scanner emitirá quando for encontrada uma condição do scanner de um volume **Muito alto** (mais alto) para um volume **Baixo** (mais baixo) ou para **Desligado** (sem som). A configuração padrão é Baixo.

1. Selecione **Volume** na tela Configurações para exibir a tela Volume.



2. Selecione a opção do Volume desejado. Um tom será emitido a cada seleção feita.
3. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

Selecionar o som

Você pode selecionar o som que deseja que o scanner emita quando encontrar uma determinada condição do scanner, como obstrução de documentos, multi-alimentações, etc.

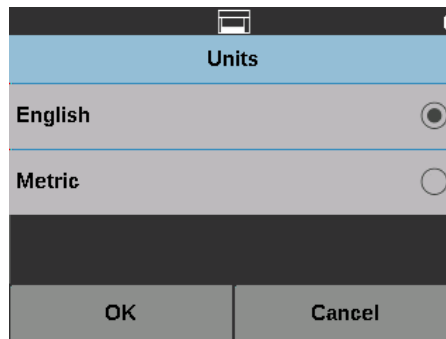
1. Selecione **Sons** para exibir a tela Sons.



2. Selecione o evento (por exemplo, Advertência, Erro, etc.) para o qual deseja definir um tom. Quando você seleciona um evento, outra tela é exibida listando diversos sons para escolha.
3. Selecione o tipo de som que deseja ouvir. Um tom será emitido a cada seleção feita.
4. Retorne à tela Sons para definir outros sons para outros eventos repetindo as Etapas 2 e 3.
5. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

Unidades

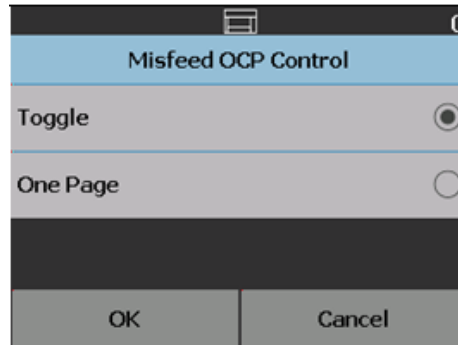
A opção Unidades é usada para selecionar a unidade de medida usada na opção Ressalto de impressão. Selecione **Inglês** (para polegadas) ou **Métrico** (para milímetros) e toque em **OK** para salvar suas alterações ou em **Cancelar** para retornar à janela Configurações sem salvar suas alterações.



Controle OCP de falha de alimentação

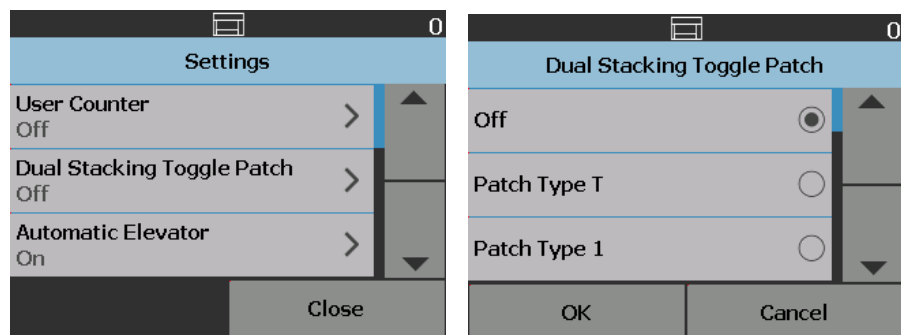
O Controle OCP de falha de alimentação permite que você controle a ação do scanner quando o botão Detecção de falha de alimentação é tocado durante a digitalização.

- Se a opção **Uma página** for selecionada quando a opção Detecção de falha de alimentação for tocada durante a digitalização, a opção Omitir falha de alimentação será ativada somente para uma página e desligada após processar essa página.
- Se a opção **Alternar** for selecionada quando a opção Detecção de falha de alimentação for tocada durante a digitalização, a opção Omitir falha de alimentação permanecerá ativada até que você pressione o botão Detecção de falha de alimentação novamente ou o scanner seja desativado.



Correção de alteração de empilhamento duplo

Ao usar o Acessório empilhador duplo controlado, a opção Correção de alternância de empilhamento duplo permite que você utilize folhas de correção quando estiver preparando seus documentos para separar automaticamente documentos especiais da pilha. Se, por exemplo, precisar salvar faturas para montantes maiores que \$10k, pode usar esta opção para ordená-las no scanner colocando uma folha de correção à frente e atrás dessas páginas de fatura. Também pode ordenar automaticamente todos os documentos coloridos se estiver usando o patch de alteração de cor.

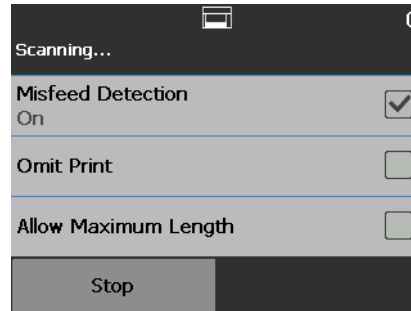


Consulte também “Correção de alteração de empilhamento duplo” na página 82.

Substituições

Existem três tipos de substituições:

- **Substituição imediata:** esta substituição é realizada durante a digitalização. As únicas opções que podem ser substituídas diretamente a partir do Painel de controle do operador durante a digitalização são: **Deteccção de falha de alimentação, Omitir impressão, Omitir correção e Permitir comprimento máximo.**

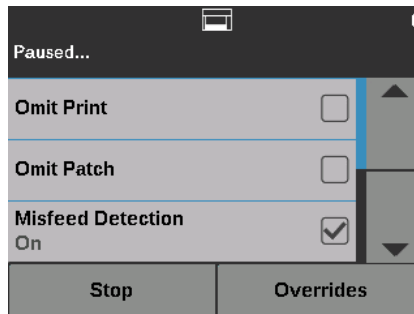


- **Substituição em lote:** esta substituição é realizada ao tocar no botão **Substituições** no Painel de controle do operador e está ativa somente para o lote de documentos atual. A opção Substituições está disponível quando você toca no botão **Parar/Interromper** no scanner. A opção Substituições permite que você substitua a configuração do seu trabalho de digitalização para Multialimentação, **Sensores de multialimentação, Deteccção de comprimento máximo, Manuseio de documentos e Pilha dupla** para o restante do trabalho de digitalização.

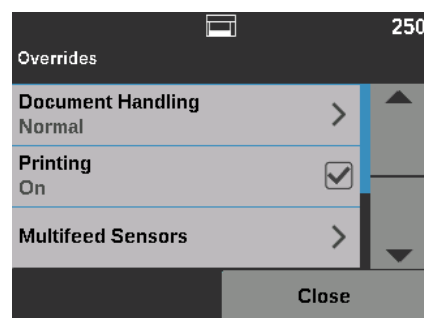
Para acessar a tela Substituições em lote no início de um trabalho de digitalização, a configuração **Iniciar digitalização automaticamente** no aplicativo de digitalização deve estar desativada. Consulte "Digitalizar documentos" na página 26.

Para sobrepor uma configuração:

1. Toque em **Sobreposições** na tela Pausado.



A tela Sobreposições será exibida.



OBSERVAÇÃO: Utilize a barra de rolagem para mostrar todas as opções.

2. Toque na opção que deseja sobrepor e, depois, toque em **Fechar** para continuar a digitalização.

- **Substituição de aplicativo:** esta substituição é configurada através da opção Configurações. As substituições de aplicativo serão mantidas até que sejam alteradas. Estão disponíveis as substituições de aplicativo a seguir: **Idioma, Impressão** (se a impressora estiver instalada), **Deteção de comprimento máximo, Início de digitalização automático, Manuseio de documentos, Origem do papel, Rotação pós-digitalização, Deteção de falha de alimentação, e Velocidade.** para obter mais informações, consulte “Substituições de aplicativo” na página 50.

OBSERVAÇÃO: A opção **Deteção** de comprimento máximo não está disponível para scanners i5250V/i5650V.

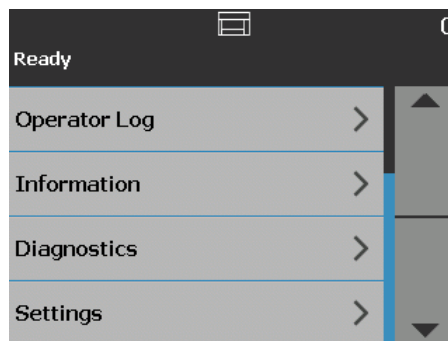
Substituições de aplicativo

As substituições de aplicativo permitem que você defina o idioma do scanner e quaisquer substituições de aplicativo desejadas.

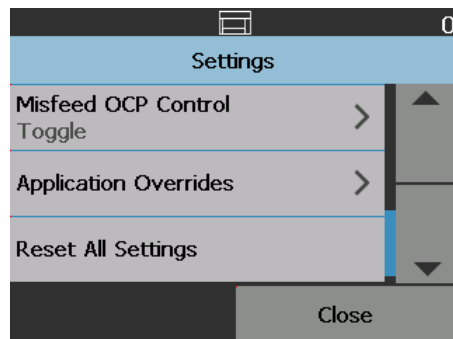
OBSERVAÇÃO: Quando uma substituição de aplicativo é definida, ela permanece em vigor até que você a altere novamente.

Para acessar as opções de substituições de aplicativo:

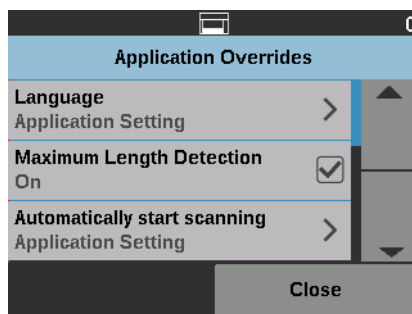
1. Selecione **Configurações** na tela Ready (pronta).



A tela Configurações será exibida.



2. Na tela Configurações, selecione **Substituições de aplicativo**.

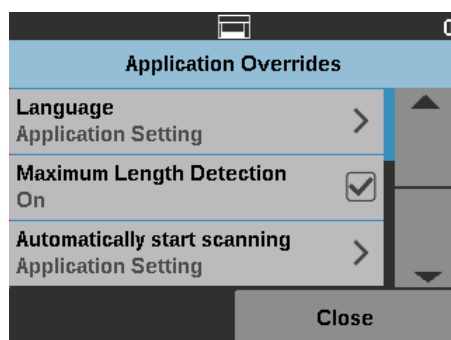


3. Selecione a opção que deseja alterar.
4. Ative ou desative a substituição selecionada e toque em **OK**. Consulte as seções a seguir para uma descrição das opções de substituições de aplicativo.
5. Toque em **Fechar** na tela Substituições de aplicativo para retornar à tela Configurações.

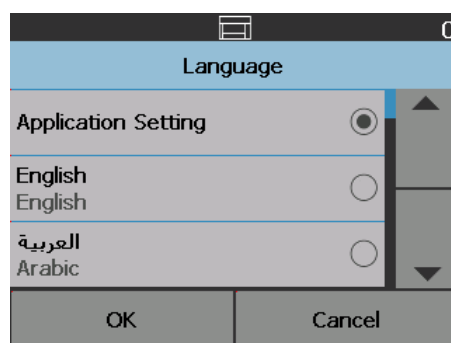
Selecionando um idioma

Os scanners *Kodak i5x50 Series* suportam vários idiomas. Selecione o idioma das informações exibidas na tela sensível ao toque.

1. Na tela Configurações, toque em **Substituições de aplicativo**. A tela Substituições de aplicativo será exibida.



2. Selecione **Idioma** para exibir a tela Idioma.



3. Selecione o idioma desejado. A tela será atualizada automaticamente com o idioma escolhido. Se o idioma desejado não for exibido na tela, use as setas para cima e para baixo para exibi-lo.
4. Toque em **OK** para salvar a seleção e retornar à tela Configurações; ou toque em **Cancelar** para retornar à tela Configurações sem salvar as alterações.

Impressão

Caso tenha sido ativada a impressão ou anotação eletrônica através do aplicativo de digitalização, você pode desativá-las temporariamente para todos os documentos restantes em um trabalho de digitalização. Isso pode ser útil no caso de redigitalização de uma pilha de documentos que já foram impressos.

Após a **Impressão** ter sido desativada, não será impresso nenhum documento (ou imagens anotadas) até a opção **Imprimir** estar ativada.

Detecção de comprimento máximo

Esta opção permite que você substitua a detecção de comprimento máximo configurada no aplicativo de digitalização para o trabalho de digitalização. A detecção de comprimento máximo permitido é variável e depende de muitos fatores, incluindo o formato e resolução de saída.

O quadro a seguir é um guia e presume a digitalização frente e verso com saída compactada.

| DPI da digitalização | Resolução = Detecção de comprimento máximo |
|-------------------------|---|
| 100, 150, 200, 240, 300 | Preto-e-branco = 180 polegadas Cinza = 180 polegadas Cor = 58 polegadas |
| 400 | Preto e branco = 100 polegadas Cinza = 100 polegadas Cor = 32 polegadas |
| 500 | Preto e branco = 64 polegadas Cinza = 64 polegadas Cor = 18 polegadas |
| 600 | Preto e branco = 43 polegadas Cinza = 43 polegadas Cor = 13 polegadas |

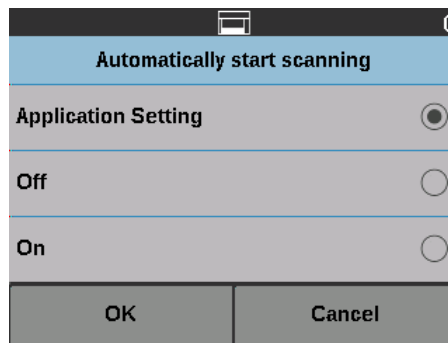
OBSERVAÇÕES:

- Se a opção Empilhamento duplo controlado estiver ativada, a detecção de comprimento máximo será definida para 25,4 cm (10 polegadas) para todas as resoluções.
- Para os scanners *Kodak i5250V* e *i5650V*, a detecção de comprimento máximo está sempre definida para 101,6 cm (40 polegadas) e não pode ser substituída.
- A definição da detecção de comprimento máximo para um valor maior que o necessário pode reduzir a produção.
- Alimentar um documento maior do que o valor da detecção de comprimento máximo resultará em um erro de atolamento de documento.

A digitalização é iniciada automaticamente

Esta opção substitui a opção **Arranque Automático** que é definida na Fonte de dados TWAIN, Driver ISIS e VRS. Para mais informações, consulte os *Guias de Configuração de Digitalização para TWAIN, ISIS e VRS*.

Se a opção estiver **Off** (desativada), o scanner entrará em modo interrupção e você poderá pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no Painel de controle do operador para começar a digitalizar.

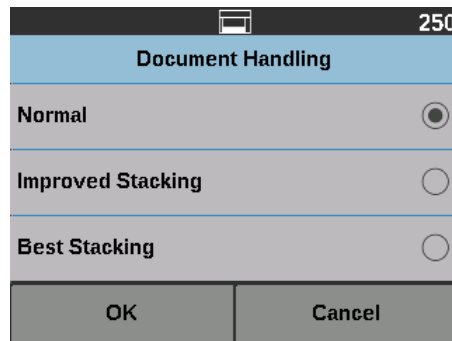


Manuseio de documentos

O manuseio de documentos permite-lhe selecionar como o scanner transporta documentos pelo scanner. Isso afeta como os documentos são alimentados no scanner, a velocidade com que se movem dentro dele e como eles são colocados na bandeja de saída.

OBSERVAÇÃO: Esta opção não está disponível quando o Empilhamento Duplo Controlado está ativado.

As opções exibidas nesta tela são baseadas naquilo que está configurado em seu aplicativo para o trabalho de digitalização atual. As opções são: **Normal**, **Empilhamento aprimorado** e **Melhor aprimoramento**, OU **Grosso**, **Fino** e **Frágil**.



Se o aplicativo de digitalização tiver especificado uma destas três opções: **Normal**, **Empilhamento aprimorado** ou **Melhor empilhamento**, somente estas três opções serão exibidas na tela (conforme mostrado abaixo).

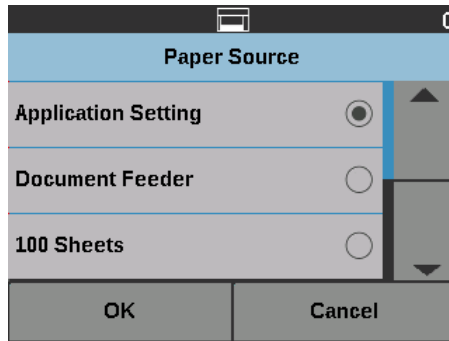
- **Normal** — não é executado nenhum manuseio adicional. Esta opção é melhor usada quando todos os documentos possuem tamanho semelhante. É recomendado que use as guias laterais e a parada de documentos quando digitalizar no modo Normal. Modo normal não está disponível se o Empilhamento Duplo Controlado está ativado.
- **Empilhamento aprimorado** — ajuda a controlar como os documentos são empilhados/ordenados na bandeja de saída para conjuntos de documentos mistos. Isso deve funcionar para a maioria dos conjuntos de documentos mistos.
- **Melhor empilhamento** — quando o conjunto de documentos apresenta uma grande variedade de tamanhos, esta opção fornece a melhor forma de controlar como empilhá-los/organizá-los na bandeja de saída.

Se o aplicativo de digitalização tiver especificado uma destas três opções: **Grosso**, **Fino** ou **Frágil**, somente estas três opções serão exibidas na tela.

- **Grosso** — selecione quando da digitalização de documentos grossos.
- **Fino** — selecione quando da digitalização de documentos finos.
- **Frágil** — permite alimentar documentos de baixa qualidade no transporte do scanner em um ritmo mais lento para um empilhamento mais confiável. Selecione esta opção quando estiver alimentando documentos com qualidade muito fraca.

Origem do papel

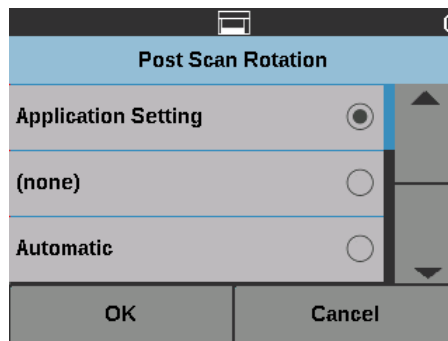
A opção Origem do papel permite que você substitua a altura do elevador de entrada.



- **Alimentador de documentos** — o elevador de entrada está na posição mais alta.
- **100 folhas**
- **250 folhas**
- **500 folhas**
- **750 folhas**

Rotação de pós-digitalização

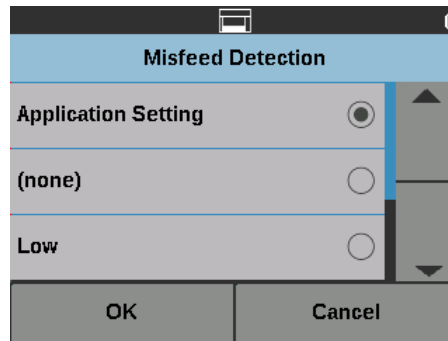
A opção Rotação pós-digitalização permite que você selecione uma opção de rotação a ser aplicada à imagem eletrônica após ela ter sido digitalizada.



- **(none)** (nenhuma)
- **Automático**
- **Automático - padrão em 90**
- **Automático - padrão em 180**
- **Automático - padrão em 270**
- **90, 180 ou 270 graus**

Detecção de falha de alimentação

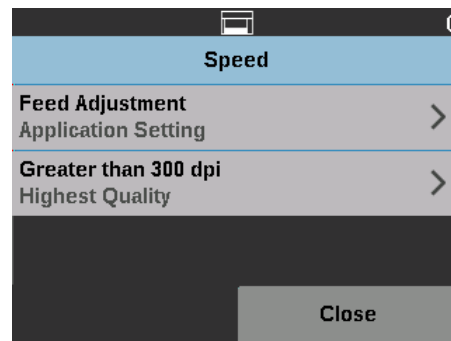
Esta opção fornece uma combinação de vários recursos de multialimentação do scanner, incluindo sensibilidade de detecção de multialimentação e proteção inteligente de documento, que determina com que agressividade o scanner detecta documentos que entram incorretamente no scanner.



Quando a opção **Baixa**, **Média** ou **Alta** for selecionada, a detecção de multialimentação será ativada com a ação Multialimentação interativa e os três sensores centrais serão ativados. O recurso Proteção inteligente de documento também será ativado.

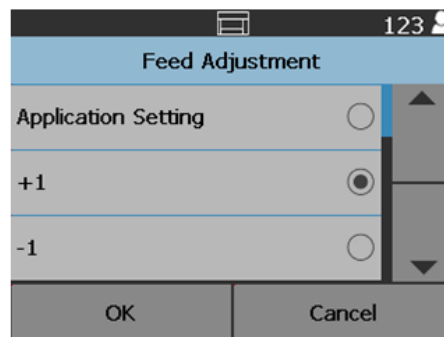
Velocidade do scanner

A opção Velocidade fornece uma lista de opções que controlam com que velocidade as páginas serão digitalizadas.

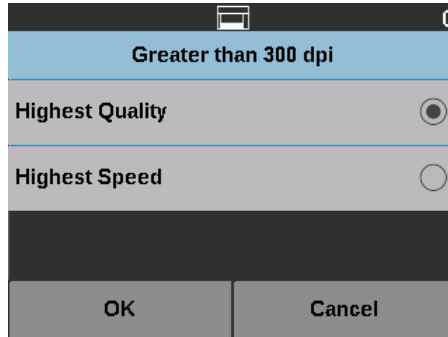


- **Ajuste de alimentação** — esta opção permite que você ajuste a produção do scanner para se adequar a seu ritmo de digitalização pessoal.
 - Selecione entre **-1** e **-9** (velocidade mais baixa) para ajustar a taxa na qual as páginas são alimentadas no scanner.
 - *Para os scanners i5650/i5650V/i5650S/i5850/i5850S:* Selecione **+1** para digitalizar na taxa mais rápida de todas.

OBSERVAÇÃO: Algumas páginas podem não ser bem alimentadas quando a opção +1 está selecionada.



- **Maior do que 300 dpi** — permite que você selecione uma das opções a seguir:
 - **Qualidade mais alta:** opera o scanner em uma velocidade mais baixa, mas produz a melhor qualidade de imagem.
 - **Velocidade mais alta:** opera o scanner em uma velocidade mais alta, mas produz uma boa qualidade de imagem. Esta opção não afeta a velocidade de transporte do scanner.

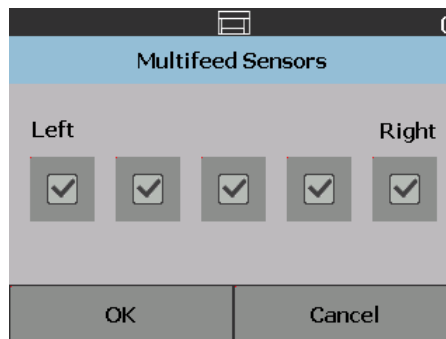


Detecção de multi-alimentação

Se a opção **Detecção de multialimentação** estiver ativada através do aplicativo de digitalização, você pode desligar a Detecção de multialimentação para o resto do trabalho de digitalização atual.

Sensores de multi-alimentação

Se a Detecção de multialimentação estiver ativada através do aplicativo de digitalização, você pode alterar quaisquer dos cinco sensores do scanner para **On** (ativado) ou **Off** (desativado). Quando os sensores forem selecionados, toque em **OK**.



Alterando o deslocamento de impressão

A opção Deslocamento de impressão permite que você mova temporariamente o local de impressão para um documento (ex.: você precisa digitalizar novamente um documento que já foi impresso).

Quando você altera a posição de ressalto de impressão, a alteração permanece em vigor até que o scanner retorne à tela Ready (pronta).

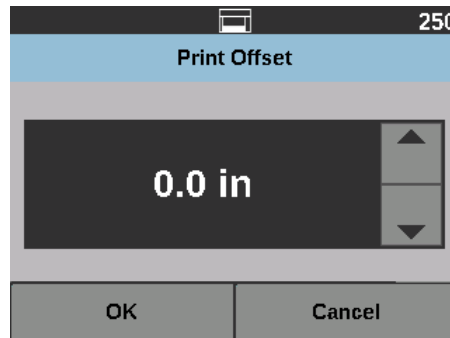
OBSERVAÇÕES:

- A opção Ressalto de impressão somente será exibida na tela sensível ao toque se a impressora estiver ativada.
- A opção Deslocamento de impressão não afeta a anotação.
- Caso seu scanner esteja configurado para início automático, recomenda-se que você desative o início automático caso queira usar a opção Deslocamento de impressão para o primeiro documento.
- Para uma digitalização mais eficaz, recomenda-se configurar o scanner para **Pausar digitalização** (no aplicativo de digitalização) quando uma multi-alimentação ocorrer para o scanner permanecer ativado.
- Se você configurar a função Deslocamento de impressão para uma dimensão maior que a do documento, não haverá impressão.

1. Verifique se a opção **Impressão** está ativada no aplicativo de digitalização.

OBSERVAÇÃO: O número exibido na tela sensível ao toque é o deslocamento adicional que foi configurado pelo aplicativo de digitalização. Este número é 0 se o ressalto de impressão não tiver sido alterado.

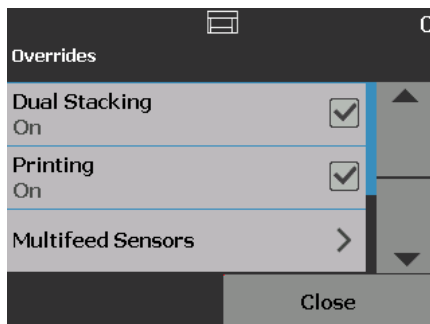
2. Selecione **Ressalto de impressão**. A tela a seguir será exibida.



3. Use as setas para cima e para baixo para aumentar ou diminuir o valor do deslocamento de impressão (em polegadas ou mm). A impressão será aumentada/diminuída a partir do valor que é configurado no aplicativo de digitalização. Por exemplo, se você configurou a impressão para começar a 1 pol / 25 mm da borda de referência do documento e aumentou a posição do deslocamento de impressão para 1 pol / 25 mm, a impressão será iniciada a 2 pol / 50 mm da margem de referência.
4. Após finalizar, toque em **OK**.

Empilhamento Duplo

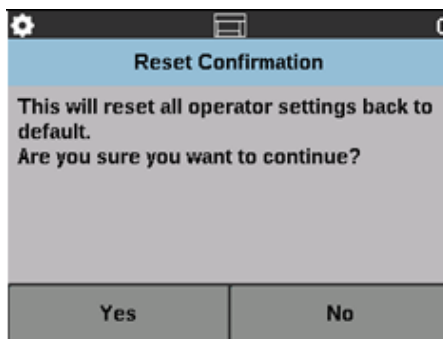
A opção de Empilhamento duplo controlado permite-lhe separar e empilhar documentos usando o Acessório de empilhamento duplo controlado *Kodak* baseado em tamanho e código de correção. Para obter mais informações, consulte “5 Classificação e empilhamento” na página 71.



O Empilhamento Duplo pode ser **Ligado** ou **Desligado**.

Restaurar as conf.

Quando esta opção é selecionada, ela redefine todas as configurações do scanner para os padrões de fábrica. A tela Confirmação de redefinição será exibida.



- Toque em **Sim** para restaurar suas configurações para as configurações padrão de fábrica.

4 Impressão de documentos

Este capítulo fornece informações sobre o uso do Acessório de impressora aprimorada *Kodak* opcional. Para usar a opção de impressão, você deve adquirir e instalar o Acessório de impressora aprimorada *Kodak*. Consulte as instruções que acompanham o acessório de impressora avançado para ver os procedimentos de instalação desse acessório.

Você pode imprimir na frente ou verso de todas as páginas digitalizadas. A pós-digitalização ou o retorno da impressão da página ocorre após a página ser colocada em imagem. A impressão na frente ocorre antes da página ser convertida em imagem, para que a impressão fique visível na imagem digitalizada da página. Você pode usar apenas uma impressora (frontal ou traseira) de cada vez. Se você instalar cartuchos de impressora nas impressoras frontal e traseira, será exibido um erro.

A Impressora avançada funciona em velocidade de scanner total. A impressora pode adicionar uma data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações iguais para todos os documentos, como nome do lote ou do operador, além de informações específicas para cada página digitalizada (por exemplo, o contador sequencial de documento).

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN, Driver ISIS, ou VRS* no CD/DVD ou documentação de seu aplicativo de digitalização para mais informações sobre a ativação de impressão e configuração de sequências de impressão.

OBSERVAÇÕES:

- Os scanners *Kodak i5x50 Series* também incluem um recurso de impressão digital que não exige uma compra adicional. A impressão digital fornece as mesmas opções da impressão física, mas, em vez de imprimir na página física, as informações são inseridas nos arquivos de imagem. Para mais informações sobre impressão digital, consulte o *Guia de configuração de digitalização para a Fonte de dados TWAIN ou Driver ISIS*.
- A impressão deverá estar ativada e um cartucho de tinta simples precisa ser instalado antes da sessão de digitalização.
- Quando usar a impressora, limpe diariamente os componentes do trajeto do papel do scanner.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho que tenha a impressão ativada, e a Impressora aprimorada não estiver instalada, um erro será exibido.
- As ilustrações nesta seção mostram o scanner *i5250/i5650/i5250V/i5650V*. Todos os ajustes da impressora são os mesmos para os scanners *i5650S, i5850 e i5850S*, exceto quando indicado de outro modo.
- A anotação de imagem eletrônica está disponível para os modelos *i5250V e i5650V*. A anotação de imagem **não** requer o Acessório de impressora aprimorada.

Especificações da impressora

Informações detalhadas sobre as especificações a seguir podem ser encontradas no *Guia de configuração de digitalização* da Fonte de dados TWAIN, do Driver ISIS ou VRS.

| Característica | Descrição |
|---|---|
| Máximo de linhas | 1 |
| Máximo de caracteres | 40 (incluindo os espaços) |
| Locais de impressão (horizontal) | Até 39 definidos manualmente à frente Até 24 definidos manualmente atrás |
| Locais de impressão (vertical) | Definido pelo aplicativo de digitalização. |
| Orientação da impressão | 0, 90, 180 e 270 graus |
| Estilo de fonte | Normal, negrito e extra negrito Impressora digital de fonte = Roboto Slab Impressora física de fonte = personalizado OBSERVAÇÃO: Nem todos os idiomas aceitam uma fonte em negrito com caracteres de alta complexidade, como japonês (Katakana). |
| Tamanho da fonte | Desde a menor (-5) à maior (+5) |
| Lado impresso | Frente (pré-digitalização) Verso (pós-digitalização) |
| Distância mínima de impressão a partir da borda de referência do documento | 0,64 cm (0,25 pol.) |
| Cartucho de tinta | Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R Verde: HP-C6602G Azul: HP-C6602B |
| Caracteres por cartucho de tinta | Entre 1.500.000 e 2.000.000 no máximo (dependendo do tamanho de fonte usado). |
| Campos estáticos disponíveis | Mensagens especificadas pelo usuário através do aplicativo de digitalização. |
| Campos dinâmicos disponíveis | 5 formatos de tempo 9 formatos de data 1 contador sequencial: até 9 dígitos i5650/i5650S: 2 contadores de índice i5850/i5850S: 3 contadores de índice |
| Idiomas suportados | Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura). |

Instalando/ Substituindo o cartucho de tinta

Antes de usar a impressora, instale o cartucho de tinta. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 111 para obter informações sobre pedidos.

Após a primeira instalação, o cartucho de tinta deverá ser trocado quando:

- os caracteres impressos parecem claros ou sem uniformidade
- alguns caracteres não são impressos
- um teste de impressão revela caracteres inconsistentes, o que afeta a qualidade da impressão
- o procedimento de limpeza não melhora a qualidade geral de impressão

IMPORTANTE: Consulte o site da Hewlett-Packard para saber sobre a reciclagem de produtos de impressão ou o descarte de um cartucho de tinta vazio conforme as leis federais, estaduais e locais.

Acessar a impressora frontal

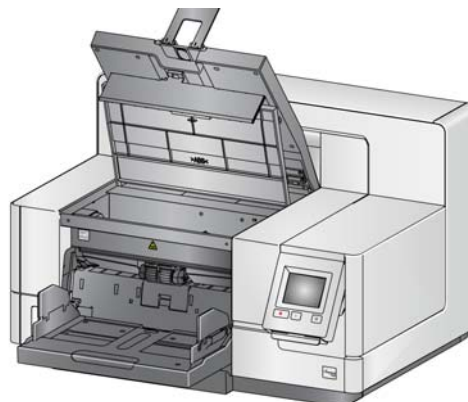
1. Retire a bandeja de saída e abra a tampa de acesso à impressora.



Continue com a Etapa 2, “Instalar o cartucho de tinta” na página seguinte.

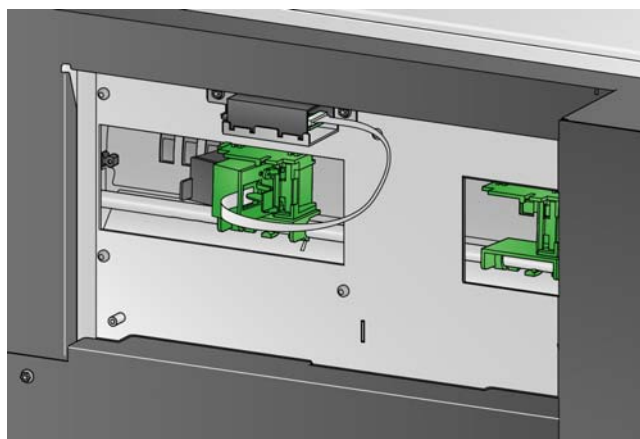
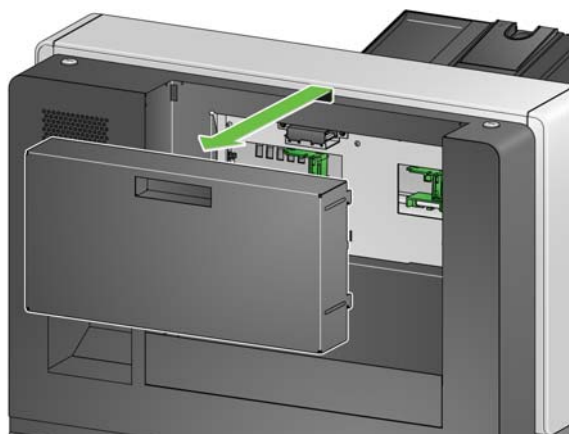


OBSERVAÇÃO: Caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a atrás da guia de ajuste de altura.



Acessar a impressora traseira (i5850 e i5850S)

1. Caso o parafuso de segurança ainda não tenha sido removido, remova-o.
2. Remova a porta de acesso da impressora traseira erguendo-a para fora da posição.



3. Continue com “Instalar o cartucho de tinta”.

Acessar a impressora traseira (i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S)

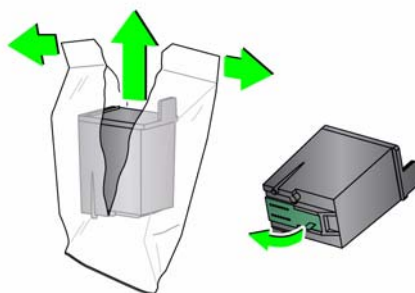
Para os modelos de scanner de mesa i5x50:

1. Caso o parafuso de segurança ainda não tenha sido removido, remova-o.
2. Remova a porta de acesso da impressora traseira erguendo-a para fora da posição.

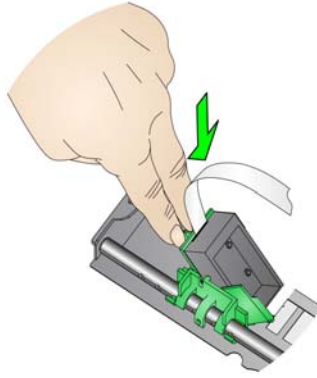


Instalar o cartucho de tinta

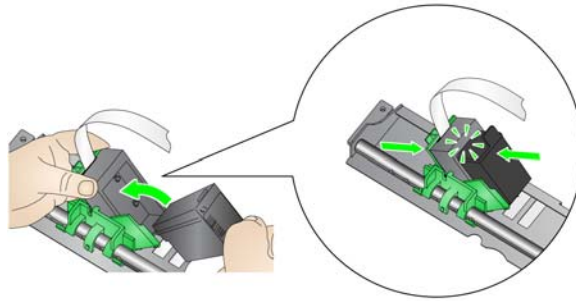
1. Abra o pacote do cartucho de tinta e remova a aba do novo cartucho de tinta.



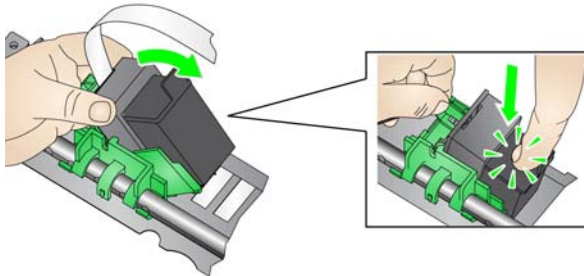
2. Pressione a aba do suporte da impressora para girá-lo.



3. Encaixe o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.



4. Gire para trás o suporte da impressora e encaixe-o no lugar.



5. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte “Alterar posições de impressão” na página 66.
6. Feche a tampa de acesso da impressora e reinstale a bandeja de saída ou, se estiver usando a impressora traseira, reinstale a porta da impressora de acesso traseiro.
7. Execute um teste de impressão (consulte “Executando um teste de impressão” na página 34).

Alterar posições de impressão

A posição de impressão horizontal deve ser alterada manualmente.

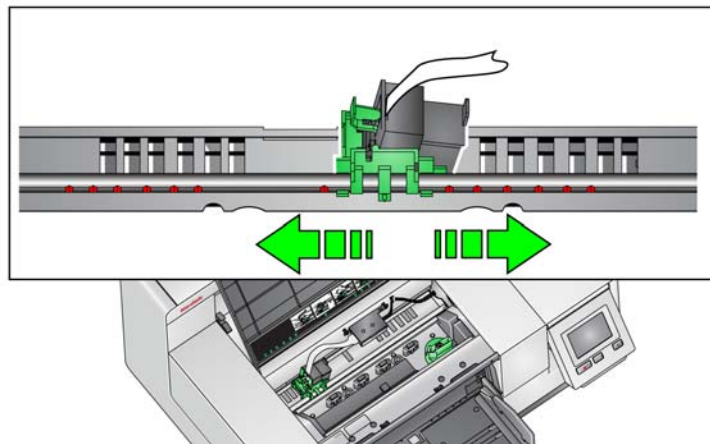
OBSERVAÇÃO: Estas instruções são as mesmas para as impressoras frontal e traseira. As ilustrações mostradas são para a impressora frontal.

1. Remova a bandeja de saída (somente para a impressora frontal).
2. Abra a tampa de acesso da impressora.

OBSERVAÇÕES:

- As posições horizontais de impressão são indicadas por uma pequena retenção no trilho da impressora. A impressora frontal tem 39 posições de retenção, e a impressora traseira tem 24 posições de retenção.
 - A impressão pára automaticamente a cerca de 1,27 cm da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
3. Deslize o suporte da impressora para a posição desejada, de modo a alinhar o suporte da impressora com a posição de impressão horizontal desejada.

OBSERVAÇÃO: **Para a impressora frontal:** Os indicadores do local de impressão na borda do elevador de entrada podem ser usados como referência para verificar a posição de impressão horizontal.



OBSERVAÇÃO: **Para a impressora traseira:** As posições de retenção estão localizadas no lado inferior da calha da impressora e, por isso, não são facilmente visíveis.

4. Feche a tampa de acesso da impressora frontal e reinstale a bandeja de saída, ou reinstale a porta de acesso da impressora traseira.

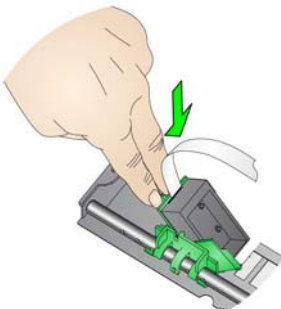
Mover o cartucho de tinta entre o suporte de impressão frontal e traseiro

Quando usar as impressoras frontal e traseira, somente pode imprimir usando uma impressora de cada vez. Quando desejar alterar da impressora frontal para a traseira (ou vice-versa), faça o seguinte:

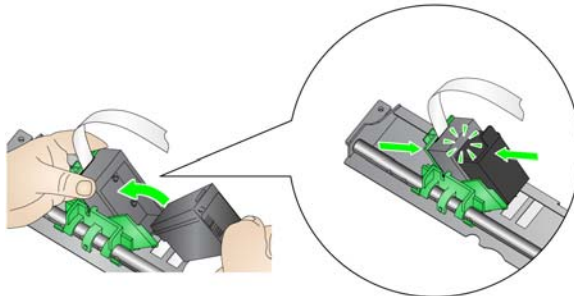
1. Acesse a área da impressora frontal ou traseira para remover o cartucho de tinta. Consulte os procedimentos em “Acessar a impressora frontal” na página 63 e “Acessar a impressora traseira (i5850 e i5850S)” ou “Acessar a impressora traseira (i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S)” na página 64.

2. Pressione a aba do suporte da impressora para girá-lo e remova o cartucho de tinta.

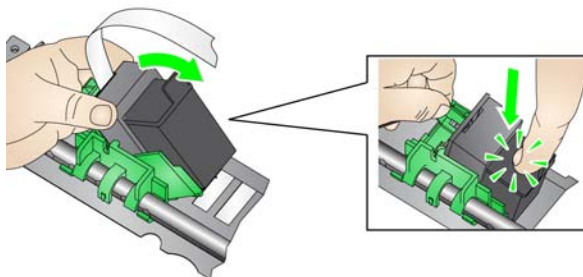
OBSERVAÇÃO: Tenha cuidado quando mover o cartucho de tinta da frente para trás (ou de trás para a frente) para não sujar as mãos com tinta.



3. Mova o cartucho de tinta da frente ou de trás, dependendo onde deseja imprimir.
4. Encaixe o cartucho de tinta no suporte da impressora conforme mostrado.



5. Gire para o suporte da impressora e encaixe-o no lugar.



6. Deslize o suporte da impressora para a posição de impressão desejada. Consulte “Alterar posições de impressão” na página 66.
7. Feche a tampa de acesso da impressora frontal e reinstale a bandeja de saída, ou reinstale a porta de acesso da impressora traseira.
8. Execute um teste de impressão (consulte “Executando um teste de impressão” na página 34).

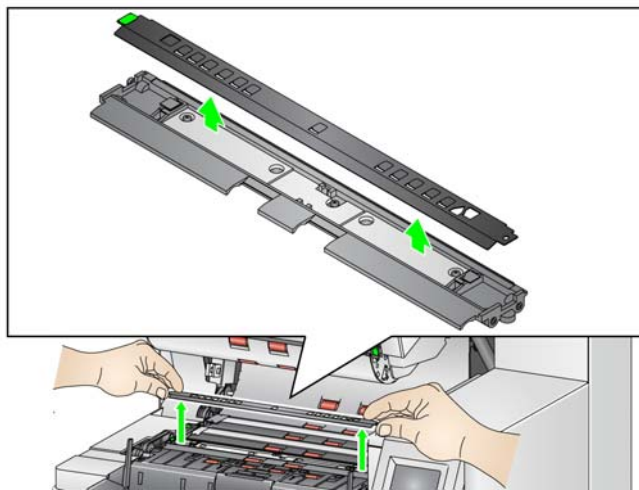
Instalar/Substituir as correias de absorção de tinta (somente impressora frontal)

As três correias de absorção de tinta no transporte do scanner coletam o excesso de tinta da impressora. Essas correias devem ter sido instaladas nos canais de absorção de tinta no momento da instalação da impressora. Se elas não tiverem sido instaladas, as etapas a seguir podem ser efetuadas para instalar essas correias pela primeira vez.

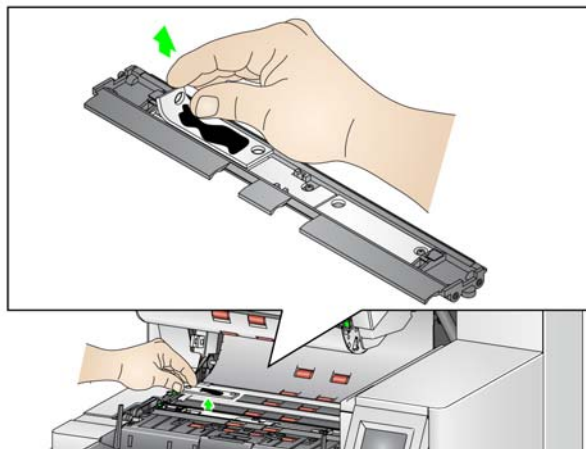
Substitua essas correias quando as coletas ficam cheias de tinta nas absorções. Dependendo da posição de impressão, nem todas as correias precisam ser substituídas ao mesmo tempo. Para fazer pedidos de correias adicionais de absorção de tinta, consulte "Suprimentos e produtos" na página 111.

OBSERVAÇÃO: Não são requeridas absorções de tinta para a impressora traseira.

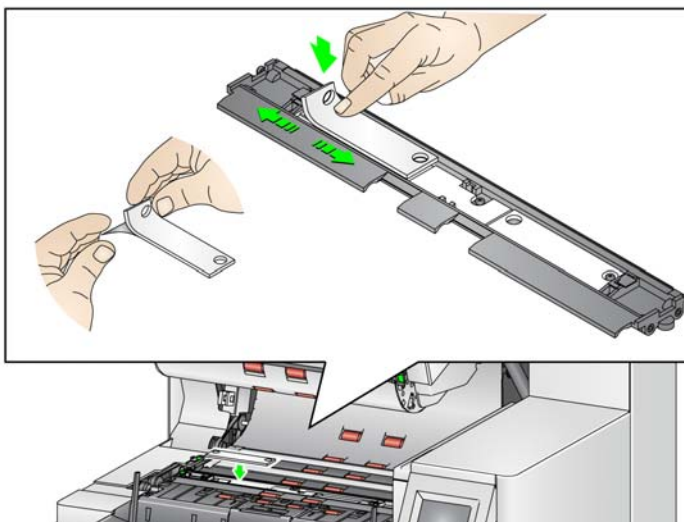
1. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente para liberar e levantar a tampa do scanner.
2. Remova a correia de drenagem preta do transporte.



3. Localize o canal da correia de absorção. É nesses canais que as correias de absorção são instaladas ou substituídas.
4. Se estiver substituindo uma correia de absorção, prossiga para a Etapa 5. Se estiver instalando as correias de absorção pela primeira vez, vá para a Etapa 6.
5. Pegue as correias de absorção que precisam ser substituídas e retire-as cuidadosamente do canal. descarte a correia suja conforme as regulamentações locais.



6. Remova o protetor da nova fita de absorção.
7. Alinhe a correia de absorção no canal.



OBSERVAÇÃO: Quando as fitas estão mal alinhadas, pode haver obstruções de documento.

8. Pressione o lado adesivo da fita de absorção firmemente sobre o canal.
9. Se outras correias precisarem de ser substituídas, repita as Etapas 5-8.
10. Substitua a correia de drenagem preta.
11. Feche a tampa do scanner.

Solução de problemas

Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso da impressora.

| Problema | Possível solução |
|--|---|
| A qualidade de impressão está baixa ou inconsistente | <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cartucho de tinta está vazio. • Verifique se o cartucho de tinta está corretamente instalado. • Verifique se o cartucho de tinta está na posição certa para a impressão. • Verifique se a impressora foi ativada no aplicativo de digitalização e se a seqüência de impressão esperada foi especificada. • Verifique se todos os conectores e o cabo da impressora estão bem presos. • Execute um teste de impressão para verificar se todos os jatos estão funcionando corretamente. Consulte “Executando um teste de impressão” na página 34. • Limpe o cabeçote de impressão (consulte “Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão” abaixo). |
| Problemas de impressão ao iniciar devido ao ressecamento do cabeçote de impressão | <p>Remova o cartucho de tinta do scanner e, com uma haste de algodão úmida, pressione levemente (para não secar) os jatos de tinta do cartucho de tinta, recoloque o cartucho de tinta no lugar e experimente imprimir novamente.</p> |
| Não imprime | <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a impressão está ativada no aplicativo de digitalização. • Verifique se o cartucho de tinta está posicionado firmemente na posição de impressão desejada. • Verifique se a fita foi removida do cabeçote de impressão. |

5 Classificação e empilhamento

Este capítulo apresenta informações para você usar:

- Recursos do classificador e bandejas dos scanners i5650S e i5850S.
- A opção Classificação por correção traseira dos scanners i5650S e i5850S.
- Acessório de empilhamento duplo controlado *Kodak* opcional somente para o scanner *Kodak* i5850. Para usar a opção de empilhamento você deve ter comprado este acessório e o recurso deve ser ativado por um Representante de serviço técnico qualificado.

Ajustar bandejas de saída dos scanners i5650S e i5850S

As bandejas de saída do scanner podem ser ajustadas para atender às suas necessidades de digitalização/classificação de documentos de até 17 polegadas de comprimento. Talvez você precise remover e reinserir as bandejas para fazer ajustes ou manutenção.

Os documentos a serem especialmente identificados (classificados/empilhados) são chamados de documentos de exceção. A fonte de dados TWAIN, o driver ISIS ou seu aplicativo de digitalização contém opções para a produção dos seus documentos (por exemplo, de acordo com o tamanho, folhas de correção ou multialimentações). Basta usar a opção Classificação/Empilhamento e permitir que os documentos de exceção sejam classificados na bandeja de saída inferior (Bandeja 1) ou na bandeja de saída superior (Bandeja 2).

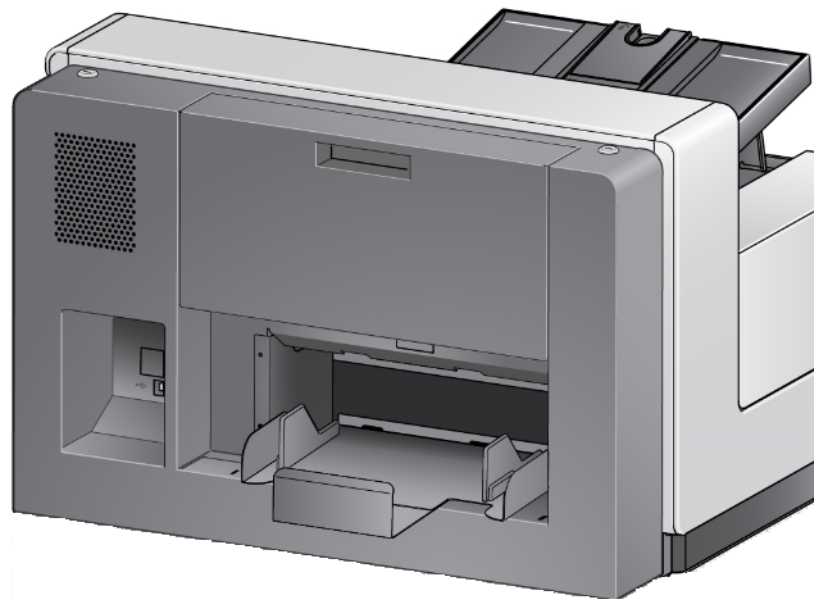
- **Bandeja 1/bandeja inferior:** é o local mais baixo por onde os documentos saem do scanner. Este local acomoda o maior número de documentos na bandeja de saída. Ele pode ser usado para os documentos de exceção ou os documentos que não são de exceção. Se a maioria dos documentos digitalizados for de exceção, a bandeja de saída inferior deverá ser selecionada como a bandeja de exceção. Os documentos serão enviados a essa bandeja se você não tiver selecionado nenhuma opção de classificação/empilhamento de documentos no seu aplicativo de digitalização. Se precisar remover ou ajustar essa bandeja, consulte "Ajustar a bandeja de saída" na página 19.

- **Bandeja 2/bandeja superior:** está localizada mais próxima ao topo e normalmente é usada para os documentos de exceção, caso eles sejam maioria. Se precisar remover ou ajustar essa bandeja, consulte “Ajustar o ângulo da bandeja superior” na página 73.



Bandeja 1/bandeja inferior

- **Bandeja de saída traseira:** está localizada na parte traseira do scanner.



Ajustar o ângulo da bandeja superior

A bandeja superior pode ser ajustada em cinco posições diferentes. A altura da bandeja superior dependerá da sua preferência de alinhamento dos documentos: pela borda superior ou pela borda inferior.



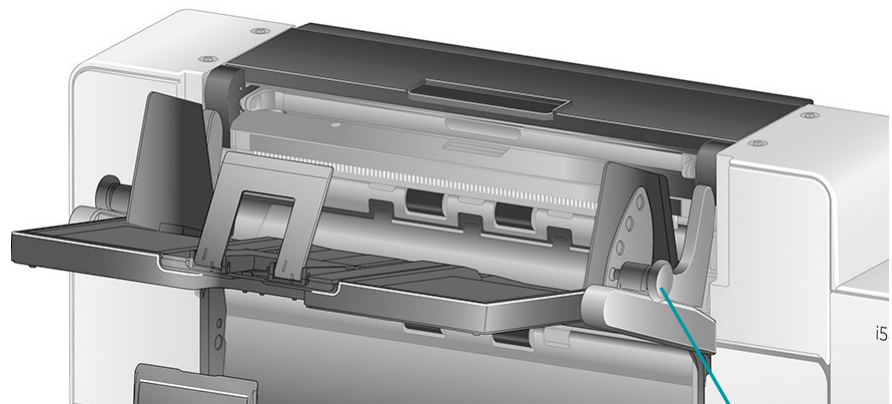
Posição mais alta



Posição mais baixa

Para alterar o ângulo da bandeja:

1. Puxe o pino de cada lateral da bandeja e mova-a para cima ou para baixo até o orifício adequado.



Pino

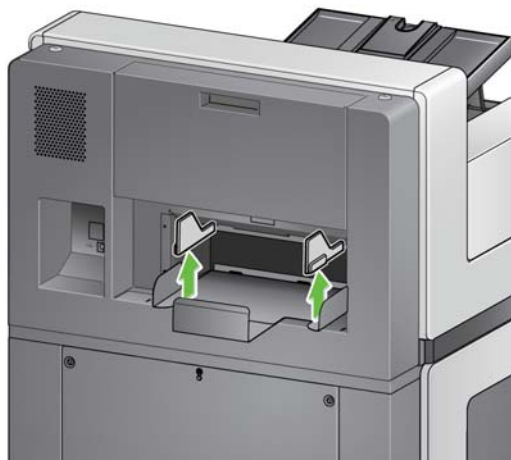
2. Quando a bandeja estiver na posição correta, solte delicadamente os pinos para travá-la no lugar.

Em geral, se você tiver selecionado **Melhor** ou **Empilhamento aprimorado** no seu aplicativo de digitalização, a bandeja deverá estar na posição mais alta (o pino deverá estar no orifício inferior da bandeja).

Ajustar as guias laterais da bandeja superior ou bandeja de saída traseira

As guias laterais melhoram o empilhamento de documentos nas bandejas de saída. Talvez precise alterar a localização das guias laterais até encontrar o melhor empilhamento de seus documentos.

As guias laterais da bandeja superior são magnetizadas e podem deslizar facilmente para a esquerda ou direita a fim de acomodar o tamanho dos seus documentos.

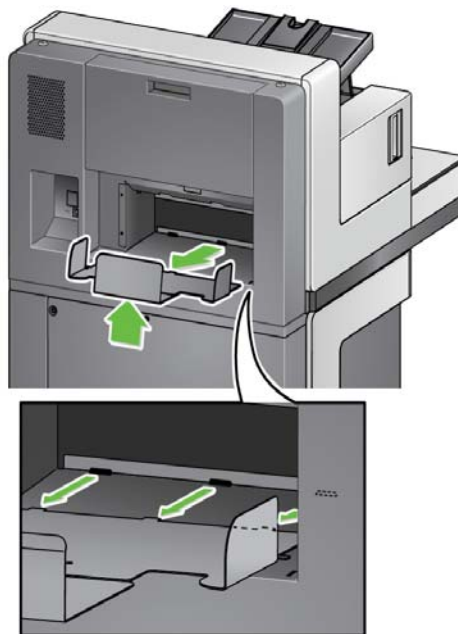


As guias laterais da bandeja de saída traseira dos modelos i5850 se ajustam como as guias laterais da bandeja inferior.

Para o i5650S: se precisar remover as guias laterais, basta erguê-las e puxá-las para fora da bandeja.

Remover a bandeja de saída traseira

Se precisar remover a bandeja de saída traseira, incline-a levemente para cima e erga-a para fora do scanner.



Usar os apoiadores

O scanner é fornecido em três tamanhos diferentes, com apoiadores magnetizados, que poderão ser facilmente trocados de acordo com o conjunto de documentos que você estiver digitalizando.

Se desejar, conecte o apoiador à parte superior do scanner. (O apoiador também pode ser conectado às saídas traseira e da bandeja inferior.)

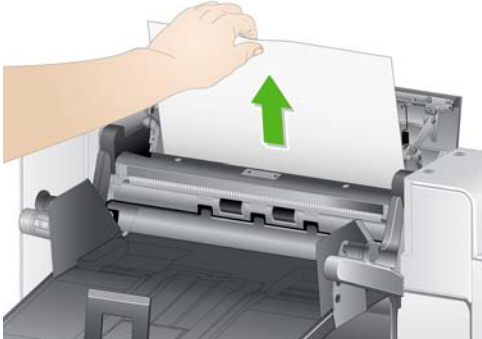
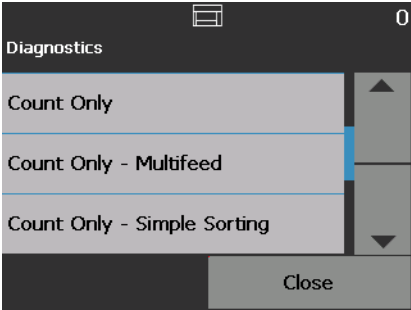
O apoiador ajuda a alinhar os documentos enquanto são depositados na bandeja de saída. Dependendo do conjunto de documentos que você estiver digitalizando, conecte o tamanho do apoiador que atenda a suas necessidades. O apoiador também pode ser cortado no tamanho desejado.



Resolução de problemas – Scanners i5650S e i5850S

Use a lista abaixo como referência na verificação de possíveis soluções para problemas na utilização dos scanners i5650S/i5850S.

| Problema | Possível solução |
|---|--|
| Os documentos não são adequadamente separados por comprimento | <ul style="list-style-type: none">• Verifique se a opção Comprimento da guia Classificação está definida no aplicativo de digitalização. Os tamanhos de papel devem ter mais de 0,5 polegada de diferença para que a classificação por comprimento funcione adequadamente. |
| Os documentos não são separados por folhas de correção | <ul style="list-style-type: none">• Verifique se todas as correções foram impressas na horizontal.• Execute o teste de leitor de correção (e não o teste de correção) pelo Painel de controle do operador, conforme descrito no Capítulo 3 deste guia, para verificar se o scanner está lendo suas correções. |

| Problema | Possível solução |
|---|---|
| <p>Os documentos estão se acumulando na área de transporte superior</p> | <p>Consulte “8 Solução de problemas” na página 113 para verificar as possíveis causas de acúmulo de documentos no scanner. Se encontrar um atolamento no transporte superior, faça o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abra a tampa superior.  <ul style="list-style-type: none"> • Localize o documento ou os documentos que estão causando a obstrução e remova-os. • Feche a tampa superior e verifique se ela está travada. Em seguida, retome a digitalização. |
| <p>Os documentos não são empilhados corretamente na bandeja superior ou inferior</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Habilite Melhor ou Empilhamento aprimorado no seu aplicativo de digitalização. • Ajuste as guias laterais e os batentes fixos conforme necessário. |
| <p>Mensagem “Classificado por código de barras na bandeja errada”</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se a página de código de barras tiver 10 polegadas ou mais, ela será automaticamente classificada de acordo com a configuração de bandeja de papel padrão no driver TWAIN ou ISIS. |
| <p>Os documentos não são transportados adequadamente</p> | <p>Para verificar se o scanner pode enviar documentos a todas as três bandejas de saída, execute o teste Somente contagem – Classificação simples a partir do Painel de controle do operador.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Selecione Diagnósticos. 2. Selecione Somente contagem – Classificação simples.  <ol style="list-style-type: none"> 3. Coloque os documentos que deseja contar no elevador de entrada. 4. Pressione o botão Iniciar/Reiniciar. Depois que o scanner digitalizar todos os documentos, o número total será exibido. <p>OBSERVAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quando esse teste for executado, os documentos serão transportados à bandeja de saída inferior, à bandeja de saída traseira e à bandeja de saída superior. Quando o teste for concluído, um terço da pilha de documentos contados estará em cada uma das três bandejas. • Ao executar esse teste, não coloque mais de 600 documentos na pilha de documentos a serem contados. • Esse teste não é executado na velocidade mais rápida. • Se o problema persistir, entre em contato com o suporte técnico. |

Acessório de empilhamento duplo controlado

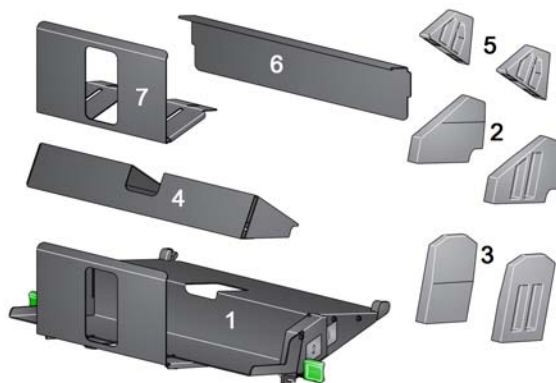
(indisponível no i5650S ou i5850S)

Este acessório permite o empilhamento físico de documentos digitalizados, com base no tamanho do documento ou um código de correção. Este acessório também tem a capacidade de escolher o local de empilhamento de um documento que dispara um evento de multialimentação.

Consulte os *Guias de configuração de digitalização* para TWAIN e ISIS no CD/DVD ou na documentação de seu aplicativo de digitalização para mais informações sobre a ativação e configuração de seu scanner para uso do empilhamento duplo controlado.

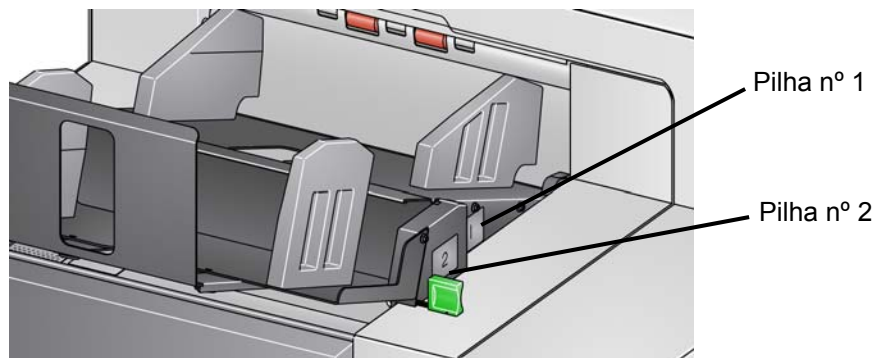
Use o guia abaixo para ajudá-lo a localizar as peças quando você está ajustando e usando o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado.

- 1 1 bandeja de saída com um batente fixo extensível
- 2 2 guias laterais magnéticos para Pilha nº 1
- 3 2 guias laterais magnéticos para Pilha nº 2
- 4 1 inseridor de documento curto
- 5 2 guias laterais magnéticos para documentos curtos
- 6 1 inseridor do extensor para pilha nº 1
- 7 1 extensor alternativo para batente fixo



Locais de empilhamento

O Acessório de empilhamento duplo controlado foi projetado para substituir a bandeja de saída padrão nos scanners i5x50. O Acessório de Empilhamento Duplo Controlado possui dois locais de empilhamento — Pilha nº 1 e Pilha nº 2.



Pilha nº 1: está localizada mais próxima ao topo do transporte de documentos, onde o documento sai do scanner. Este local é utilizado normalmente como a pilha de exceção quando desejar separar documentos mais curtos (menos de 6 polegadas) de um conjunto de documentos.

Pilha nº 2: é o local inferior normalmente usado como a pilha de exceção quando você quer separar páginas de correção de uma pilha de documentos ou separar um documento multialimentado.

Configurações recomendadas

A fonte de dados TWAIN, Driver ISIS ou seu aplicativo de digitalização fornece opções de como você quer produzir os seus documentos (por exemplo, com base no tamanho, páginas de correção ou multialimentações) usando o recurso de Empilhamento Duplo Controlado. Consulte os *Guias de Configuração de Digitalização* para TWAIN e ISIS no CD ou a documentação do aplicativo de digitalização para obter mais informações.

OBSERVAÇÕES:

- Depois de configurar o recurso de Empilhamento Duplo Controlado, talvez precise ajustar as guias laterais no Acessório de Empilhamento Duplo Controlado para acomodar sua configuração de digitalização.
- Para documentos de menos de 5 polegadas de comprimento use o inseridor de documento curto opcional.

Especificações de papel recomendadas

A Pilha nº 2 requer que o papel tenha certas qualidades para ser liberado de forma descontrolada e ser empilhada corretamente. Papel que carece rigidez e massa suficiente não vai chegar a pilha nº 2 e finalmente irá criar desordem na bandeja de saída.

Documentos recomendados para empilhamento seguro na Pilha nº 2

- Documentos de tamanho A4 que estão em boas condições e tenham 60-80 g/m² e são digitalizadas em orientação paisagem.
- Documentos de tamanho de carta EUA que estão em boas condições e são papel sulfite de 16-80 g/m² e são digitalizadas em orientação paisagem.

Documentos que podem não ser empilhados seguramente na Pilha nº 2

- Documentos com dobras perpendiculares à direção do transporte de documento
- Documentos em mau estado
- Documentos com ondas na borda superior ou dano
- Documentos menos de 8 polegadas (20,32 centímetros) e mais de 12 polegadas (30,48 centímetros)
- papel de índice de 110 lb. de qualquer tamanho
- Papel sulfite de 28 lb de tamanho de carta
- Papel offset tamanho A4 de 70 lb.
- Qualquer tamanho de papel transparente, papel autocopiador ou fotografias
- Papel de índice tamanho de carta 200 lb.
- Papel de A4 tamanho 90 g/m²

OBSERVAÇÃO: Mesmo que as condições listadas acima não podem ser seguras em condições de empilhamento, eles podem empilhar bem sob algumas circunstâncias.

Outros fatores que podem afetar o empilhamento

- A alta e baixa umidade pode causar documentos a se empilharem de forma diferente.
- Perturbações do ar, tais como pessoas andando perto do scanner, ventiladores, respiradores, etc. podem causar documentos destinados a Pilha nº 2 não empilharem corretamente.
- Exceder a altura de empilhamento recomendada (200 documentos, papel sulfite de 20 lb. em bom estado) na pilha de nº 1 pode impedir que os documentos empilhem-se corretamente na pilha de nº 2.
- A utilização dos guias laterais magnéticos pode melhorar significativamente a nitidez do empilhamento.

- As bordas superiores curvadas podem aumentar ou diminuir a segurança do empilhamento na Pilha nº 2 de acordo com a direção da curvatura e do tipo de papel.
- Documentos com bordas superiores rasgadas, dobras de canto, triplas ou duplas podem ter um efeito imprevisível quando depositados na Pilha nº 2.

Proteção de comprimento ativada para a digitalização como retrato

O Acessório de Empilhamento Duplo Controlado foi concebido para empilhamento quando alimentando documentos na orientação de paisagem. Talvez não seja possível empilhar documentos mais longos do que 215 mm (8,5 pol.), e isso depende do tipo e da condição das páginas que serão depositadas na Pilha nº 2. Para evitar o empilhamento insatisfatório de páginas como paisagem, a opção Empilhamento duplo controlado, por padrão, criará uma condição de atolamento se uma página mais longa do que 215 mm (8,5 pol.) for digitalizada quando o empilhamento for ativado.

A mensagem, **Proteção Ativada de Comprimento** será exibido no Painel de Controle do Operador para indicar que o limite de comprimento máximo de documento está em vigor. Se você deseja empilhar documentos mais de 8,5 polegadas (ou seja, orientação retrato), deve contatar o Suporte técnico para obter assistência.

OBSERVAÇÃO: A substituição de **Permitir o Comprimento Máximo** não desabilitará a Proteção de Comprimento do Empilhamento Duplo Controlado.

Consulte a tabela a seguir para as melhores condições de empilhamento:

| Pilha nº 1 | |
|--|---|
| Capacidade máxima de empilhamento de documento | 25 mm (1 pol.): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite. |
| Comprimento máximo do documento: paisagem (ao digitalizar uma variedade de tipos de papel e condições) | 215 mm (8,5 pol.): Tamanho carta EUA |
| Comprimento máximo do documento: retrato (ao digitalizar apenas os tipos de papel recomendados em bom estado) | 297 mm (11,7 pol.): Carta (A4) |
| Largura máxima de papel (paisagem) | 297 mm (11,7 pol.): Carta (A4) |
| Largura mínima de papel | 63 mm (2,5 pol.) |
| Comprimento mínimo de papel | 63 mm (2,5 pol.) |
| Pilha nº 1 (com inseridor de documento curto) | |
| Capacidade máxima de empilhamento de documento | 25 mm (1 pol.): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite. |
| Comprimento máximo de papel | 148 mm (5,85 pol.) |
| Largura máxima de papel | 297 mm (11,7 pol.) |
| Pilha nº 2 | |
| Capacidade máxima de empilhamento de documento | 25 mm (1 pol.): Normalmente 200 documentos, em nova condição, 20 lb. sulfite. |
| Comprimento máximo do documento: paisagem (ao digitalizar uma variedade de tipos de papel e condições) | 215 mm (8,5 pol.): Tamanho carta EUA |
| Comprimento máximo do documento: retrato (ao digitalizar apenas os tipos de papel recomendados em bom estado) | 297 mm (11,7 pol.): Carta (A4) |
| Largura máxima de papel (paisagem) | 297 mm (11,7 pol.): Carta (A4) |
| Largura mínima de papel | 139 mm (5,5 pol.) |
| Comprimento mínimo de papel | 139 mm (5,5 pol.) |

Dicas para um empilhamento seguro

Além das orientações descritas em “Especificações de papel recomendadas” na página 78, use as dicas abaixo para conseguir os melhores resultados possíveis de empilhamento.

- Para um empilhamento nítido, utilize um corredor para alinhar as bordas do seu documento antes da digitalização.
- Se você estiver usando folhas de correção para separar os documentos e as folhas de correção não estiverem separando-os corretamente, você poderá imprimir suas folhas de correção em um papel mais pesado. Um papel mais pesado ajudará em um empilhamento melhor para a Pilha nº 2.

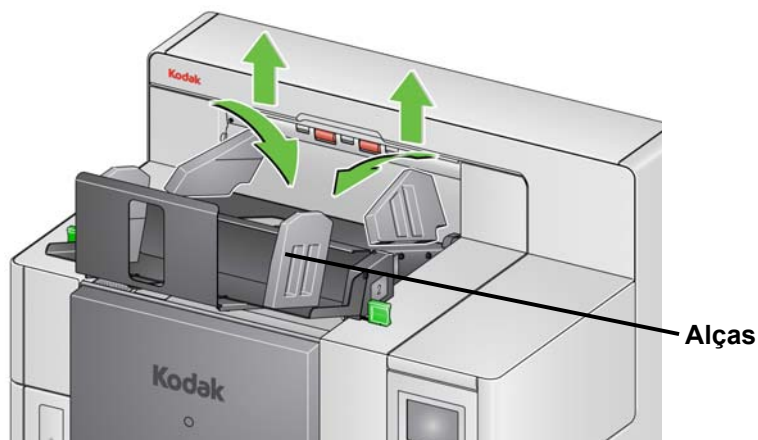
Ajustando o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado

Se o Acessório de Empilhamento Duplo Controlado não estiver instalado, consulte os procedimentos de instalação que acompanha o acessório.

Ajustando as guias laterais na Pilha nº 1 e Pilha nº 2

As guias laterais melhoram o empilhamento de documentos. Talvez precise alterar a localização das guias laterais até encontrar o melhor empilhamento de seus documentos.

As guias laterais são magnetizadas. Ao remover os lados, talvez você precise inclinar as guias à esquerda ou à direita para removê-las mais facilmente.



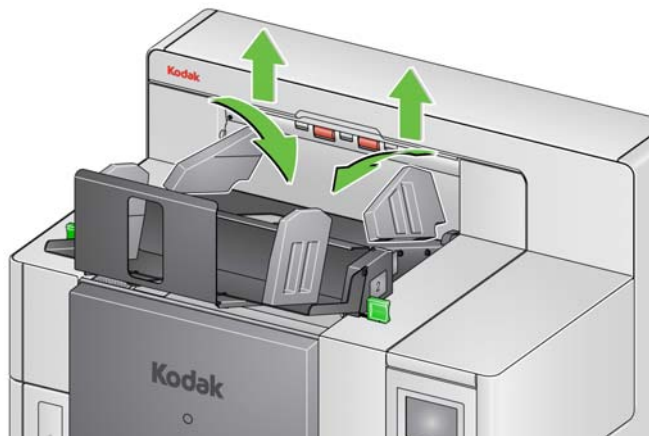
OBSERVAÇÃO: As alças dos guias laterais sempre devem ser viradas para fora.

Inseridor de documento curto

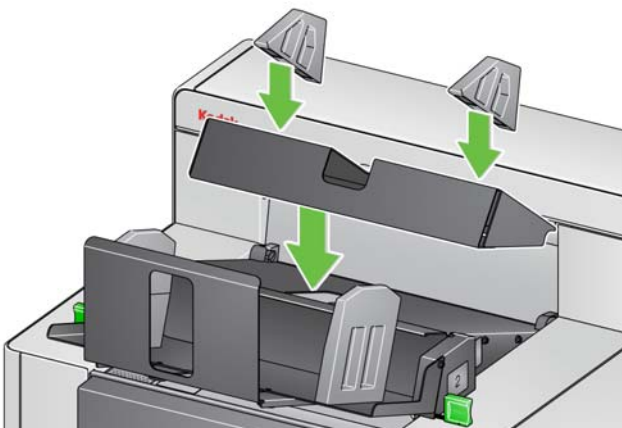
O inseridor de documento curto pode ser usado ao empilhar cheques ou outros documentos curtos na Pilha nº 1.

Para instalar a bandeja de documentos curtos:

1. Retire as guias laterais da Pilha nº 1.



2. Insira o inseridor de documento curto. Consulte a ilustração abaixo para a orientação correta.

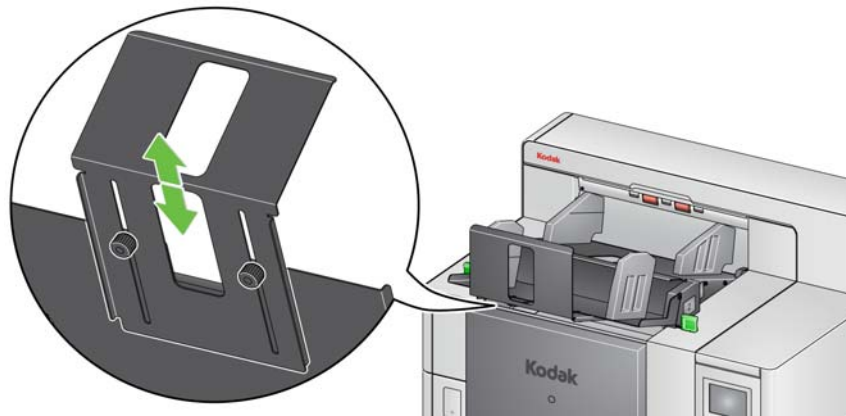


OBSERVAÇÃO: Sugere-se que você posicione as guias laterais magnéticas cerca de 2 polegadas (50,8 mm) a partir da borda traseira do scanner. No entanto, as guias laterais podem ser colocadas em qualquer posição que melhore o empilhamento.

Ajustando o batente fixo

Pode-se também ajustar o batente fixo. Recomenda-se que o batente fixo seja ajustado com cerca de 38,1 mm (1,5 pol.) a mais do que o documento mais longo que será depositado na Pilha nº 2. Use os parafusos na parte inferior da Pilha nº 1 para fazer ajustes.

1. Solte os dois parafusos na parte inferior da Pilha nº1.



2. Deslize o batente fixo para dentro ou para fora até chegar ao comprimento desejado.
3. Aperte os dois parafusos.

Substituindo o Empilhamento Duplo Controlado

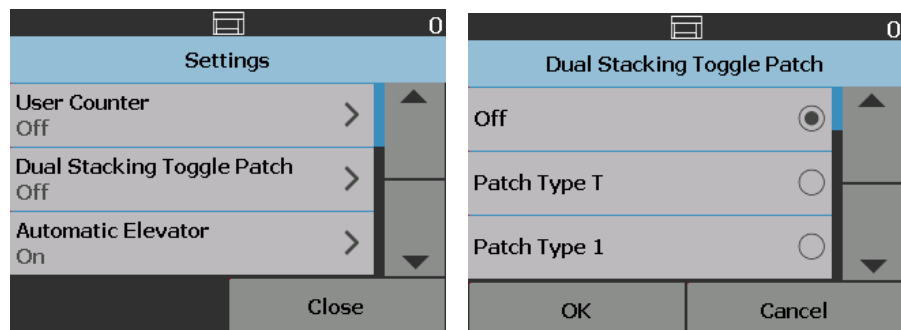
O Empilhamento Duplo Controlado pode ser substituído usando a tela de Substituições no Painel de Controle do Operador. Consulte “Substituições” na página 49 para obter mais informações.

Correção de alteração de empilhamento duplo

O Patch de alteração de pilha dupla pode ser ativado a partir do Painel de controle do operador.

A opção **Correção de alternância de empilhamento duplo** permite que você utilize folhas de correção quando estiver preparando seus documentos para separar automaticamente os documentos de exceção da pilha. Essa opção permite separar documentos de exceção ao colocar uma folha de correção antes e depois dos documentos de exceção.

A classificação por correção traseira deve ser ativada no Painel de controle do operador para que as correções sejam enviadas à bandeja de saída traseira e os documentos de exceção, para a bandeja de exceção designada.



**Resolução de problemas –
Acessório de
empilhamento duplo
controlado**

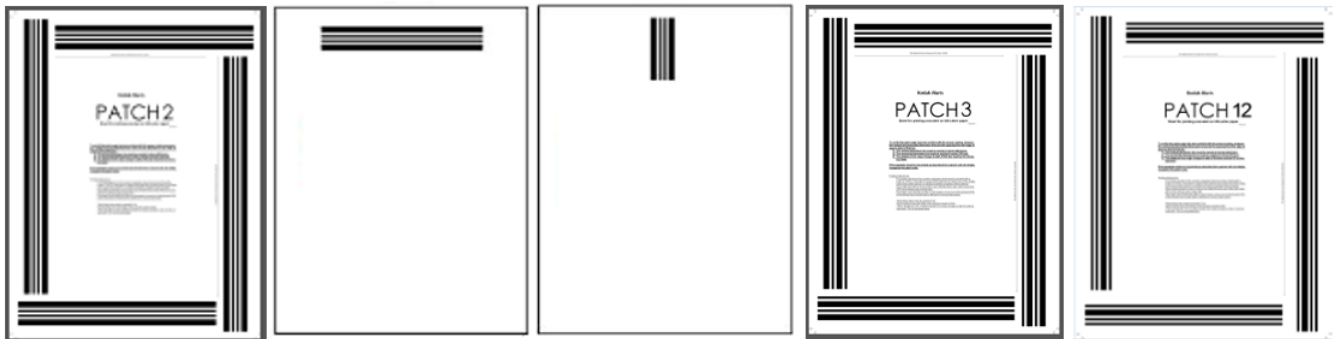
Use a lista a seguir como referência para verificar possíveis soluções para problemas ocorridos durante o uso do Acessório de Empilhamento Duplo Controlado.

| Problema | Possível solução |
|---|---|
| Documentos não estão separando | <ul style="list-style-type: none">• Verifique se o Acessório de empilhamento duplo controlado foi ativado por um representante de serviço. |
| Documentos com códigos de correção não estão empilhando corretamente na Pilha nº 2 | <ul style="list-style-type: none">• Tente copiar a folha de correção em um papel mais duro. O uso de papel rígido para as folhas de correção imprimidas permitirá que as folhas sejam introduzidas na Pilha 2 de modo mais confiável. |
| Alguns documentos não estão se empilhando nitidamente na Pilha nº 1 | <ul style="list-style-type: none">• Para um empilhamento nítido, utilize um corredor para alinhar as bordas do seu documento antes da digitalização. |
| Documentos param dentro do scanner | <ul style="list-style-type: none">• A opção de Proteção de Comprimento está limitando o scanner para permitir apenas a alimentação paisagem. Consulte “Proteção de comprimento ativada para a digitalização como retrato” na página 79 para obter mais informações. |

6 Leitura de correção

O que são folhas de correção?

Folhas de correção contêm códigos de correção que são tipicamente usados como separadores de documento durante a digitalização. Um código de correção é um padrão de barras pretas e espaços paralelos e alternados impressos em um documento. As folhas de correção, quando digitalizadas, instruem o scanner ou aplicativo de digitalização a acionar um recurso próprio. Folhas de correção podem ter padrões distintos de barras e formatos diferentes.



Exemplos de arquivos PDF das folhas de correção estão disponíveis no site da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/go/IM. Clique na guia **Centro de suporte** e, depois, selecione: **Scanners de documentos > Produção > i5850 (i5250, i5650, i5250V, i5650V)** e selecione **Manuais do usuário**.

OBSERVAÇÃO: Estas versões em PDF são dimensionadas para impressão em papel A4 e tamanho carta dos EUA. Existem também arquivos TIFF de fonte que podem ser usados para personalizar as correções para o seu negócio. Siga as instruções fornecidas para assegurar que as páginas sejam imprimidas com precisão na sua impressora.

Onde as folhas de correção são lidas?



- **Método 1:** usando as câmeras para ler verificações verticalmente. *Vertical* neste documento significa que as barras do padrão de correção estão alinhadas ao modo no qual o documento é alimentado no scanner. Este método de leitura de correção permite que as correções sejam feitas em qualquer lugar na parte superior de um documento, e tanto na frente quanto no verso do documento. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção será impressa antes da leitura da correção (com uma impressora frontal pré-digitalização), o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.
- **Método 2:** usando as câmeras para ler verificações horizontalmente. *Horizontal* neste documento significa que as barras do padrão de correção estão perpendiculares ao modo no qual o documento é alimentado no scanner. Ao ler correções na orientação horizontal usando a câmera, o scanner cria quatro leitores de correção virtuais nos mesmos locais dos quatro leitores de correção físicos. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passaria pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção.



Este método de leitura de correções permite que as correções tenham barras horizontais e leiam correções na frente ou no verso da folha. Uma desvantagem deste método é que uma folha com um padrão de correção já estará impressa antes da leitura da correção, o que impede que a impressão na folha seja modificada com base na presença de uma correção nessa folha.

- **Método 3:** usando leitores de correção por hardware para ler correções horizontalmente. As correções devem estar localizadas na folha em um local que passa pelo transporte no mesmo local que os quatro leitores físicos de correção. Uma vantagem deste método é permitir que um scanner com recursos de indexação/endereçamento de imagens imprima o Número localizador de documento correto (endereçamento de imagem) em cada página. Os padrões de correção precisam estar na frente da folha.

Locais do leitor de correção do scanner i5850 deslocados do centro do transporte do scanner.

| | |
|-------------------------|-----------|
| Esquerda | - 4 1/8" |
| Esquerda, centro | - 2 7/16" |
| Direita, centro | + 2 7/16" |
| Direita | + 4 1/8" |

Os Scanners *Kodak i5x50* leem padrões de correção de forma diferente, dependendo do modelo do scanner e dos recursos que estiverem habilitados.

Scanners i5250V/i5650V

- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

Scanners i5250/i5650/i5650S

- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Indexação:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.

Scanners i5850/i5850S

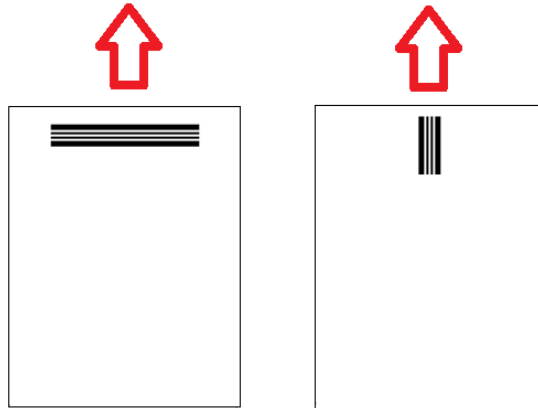
- **Impressão inteligente – Contagem de correção:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Indexação:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Impressão inteligente – Endereçamento de imagens:** as correções 1, 2, 3, 5 e 6 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Alternância de cores:** correções de alternância de cores são lidas pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal pelos leitores de correção de hardware, impedindo impressões nas folhas de correção.
- **Controle do scanner:** as correções 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal.
- **Empilhador duplo controlado (para i5850 com este acessório):** as correções 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14 e 15 são lidas pelos leitores de correção de hardware no scanner somente na orientação horizontal ou pelas câmeras na orientação vertical ou horizontal.

| Kodek Scanner | Feature or Enable | Include Hardware Patch Reader | Intelligent Printing | | | | Control Dual Stack | | | | Color Taggle Patch | | Scanner Features | | Patch Sorting | |
|------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Print/Queue/Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) | Print/Queue Patch (nh) |
| i5200 or i5200V | - | - | na | - | - | - | - | - | - | - | yes | - | - | - | - | - |
| i5600 or i5600V | - | - | na | - | - | - | - | - | - | yes | - | - | - | - | - | - |
| i5250V or i5650V | - | - | yes | yes | - | - | - | - | - | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| i5250 | - | - | yes | yes | na | na | - | - | - | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| i5650 | - | - | yes | yes | yes | na | - | - | - | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| i5800 | na | - | na | - | - | - | - | - | - | yes | - | - | - | - | - | - |
| | yes | - | - | - | - | - | yes | na | - | - | - | - | - | - | - | - |
| i5850 | na | yes | yes | Yes | yes | yes | - | - | yes | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| | yes | yes | - | - | yes | yes | yes | yes | yes | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| | yes | na | - | - | - | - | yes | yes | yes | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| | na | na | - | - | - | - | - | - | - | yes | yes | yes | - | - | - | - |
| i5650S | - | - | - | - | na | na | - | - | - | yes | yes | yes | yes | - | - | - |
| i5850S | na | yes | - | - | yes | - | - | - | - | yes | yes | yes | yes | - | - | - |
| i1800 or i800 | - | yes | yes | - | - | Yes | - | - | yes | na | - | - | - | - | - | - |
| i1800 | - | na | - | - | - | - | - | - | na | yes | - | - | - | - | - | - |
| i4250/i4650 | - | - | Na | - | - | - | - | - | - | yes | - | - | - | - | - | - |
| i4850 | - | - | - | Camera read | - | - | - | - | - | yes | - | - | - | - | - | - |

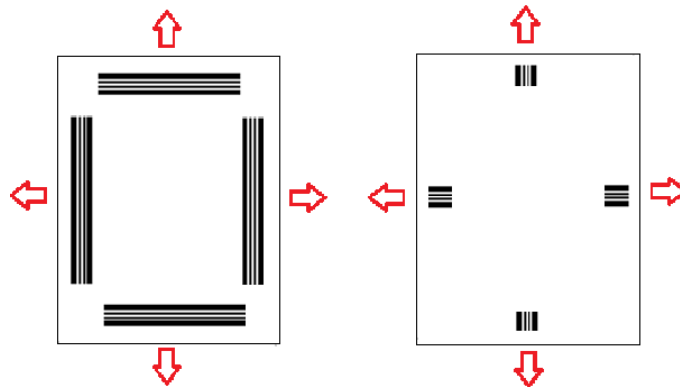
Requisitos dos códigos de correção

Há exigências específicas para o tamanho e a localização dos padrões de correção, então é preciso cuidado para garantir que as páginas de correção sejam criadas corretamente.

OBSERVAÇÃO: Para informações sobre a habilitação dos recursos do scanner usados com a folha de correção, consulte os *Guias de configuração da digitalização* para TWAIN e ISIS ou a documentação do aplicativo de digitalização.

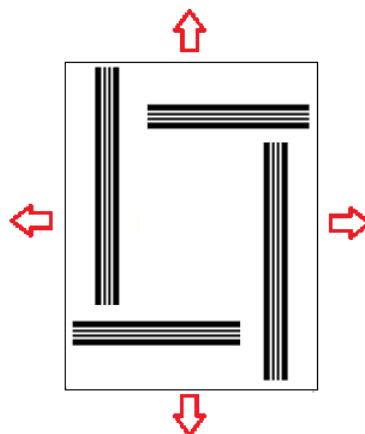


Para permitir a alimentação em qualquer direção é comum que as páginas de correção são criadas com padrões de correção em cada borda da página.



Correção de Alternância de cores

Também é possível criar uma folha de correção, que pode ser usada em qualquer Scanner *Kodak*, com padrões de barras que serão lidos consistentemente com a leitura de correção da câmara ou a leitura de correção do hardware.



Detalhes sobre o padrão de correção

Existem três classificações de correção:

Correções para separação de Documentos/Em lote (por vezes referidos como Correções de Endereço de Imagens) — essas correções são tradicionalmente usadas para digitalizar muitos documentos diferentes ao mesmo tempo com páginas de correção como separadores. Essas correções são do Tipo 2 (separação de documentos), Tipo 3 (separação em lotes) e Tipo T, que pode ser usado para qualquer documento ou separação em lotes...

Tipo 2
Vertical



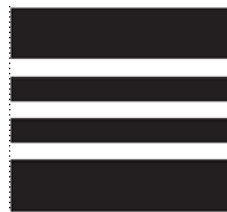
Tipo 3
Vertical



Tipo T (5)
Vertical



Horizontal



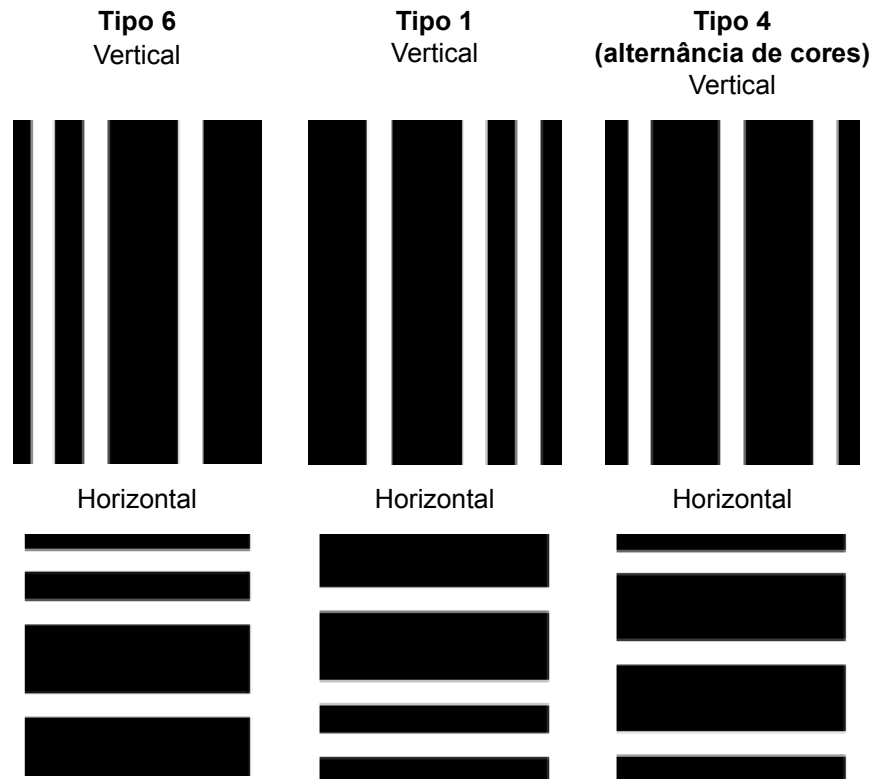
Horizontal



Horizontal



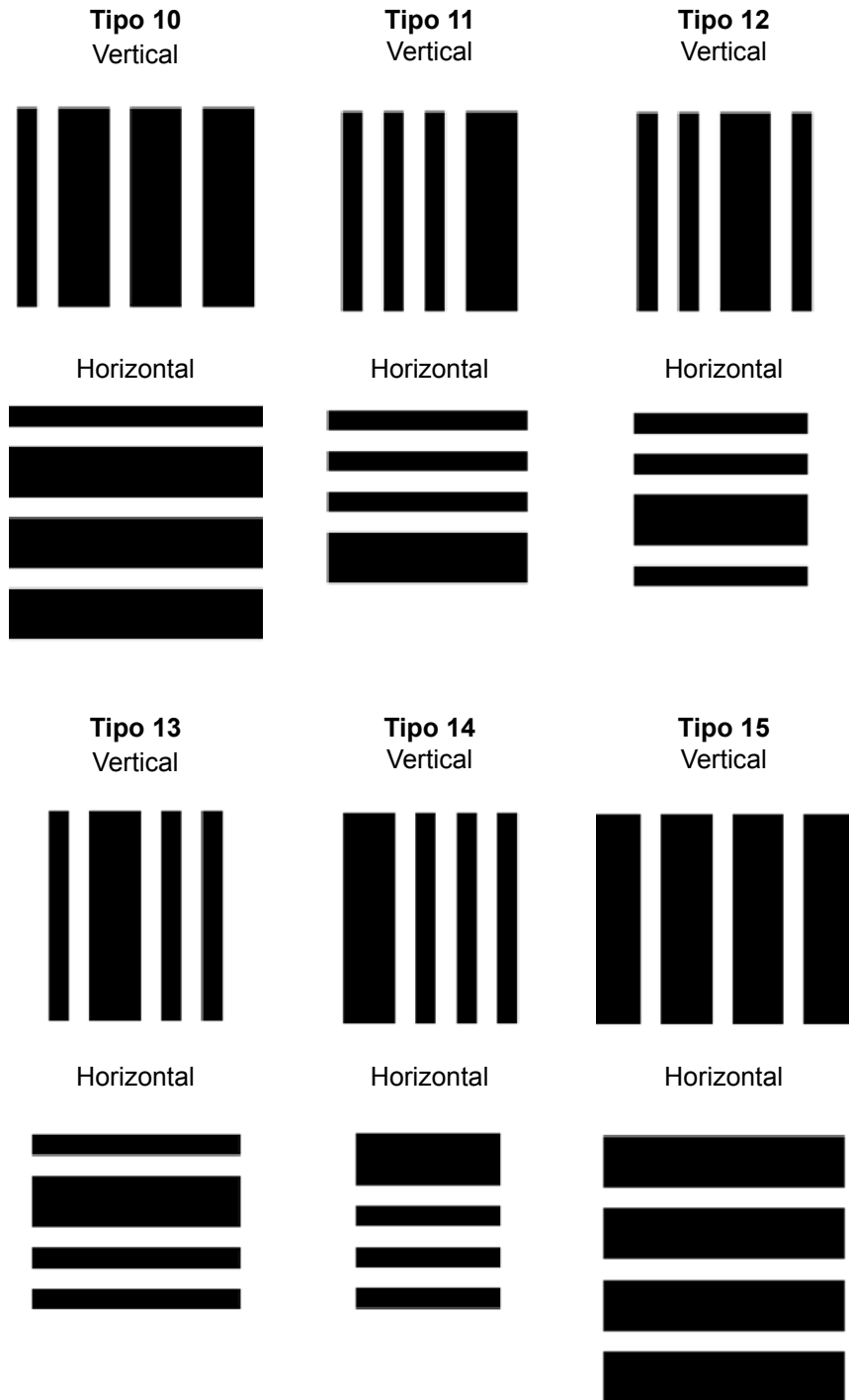
Correções de recurso — estas páginas de correção tradicionalmente não são usadas para separação de documentos. Essas correções podem ser usadas para acionar recursos de scanner (como a Alternância de cor, Controle de Detecção de Multialimentação) ou podem ser usadas para acionar os recursos do software. Essas correções são do Tipo 1, Tipo 4 (alternância de cores) e Tipo 6...



OBSERVAÇÃO: Não imprima os padrões de correção acima para uso em um scanner. Esses padrões de exemplo não são corretamente dimensionados para uso em produção. Versões em PDF para impressão estão disponíveis para baixar no website da Kodak Alaris.

- **Correções de controle do scanner** — essas folhas de correção são novas com os scanners *Kodak i5x50* e foram criadas para serem usadas para controlar recursos do scanner.

Essas correções são: Tipo 10, Tipo 11, Tipo 12, Tipo 13, Tipo 14 e Tipo 15.



OBSERVAÇÃO: Não imprima os padrões de correção acima para uso em um scanner. Esses padrões de exemplo não são corretamente dimensionados para uso em produção. Versões em PDF para impressão estão disponíveis para baixar no website da Kodak Alaris.

Detalhes de padrão de barras

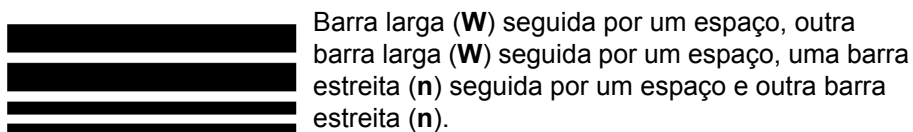
A correção é um padrão de barras pretas paralelas e espaços impressos em um documento. Para evitar que outro documento de dados seja detectado como uma correção, o scanner reconhecerá apenas uma barra corretamente formada como uma correção. A largura das barras e os espaços entre as barras precisam ser muito bem controlados para garantir que o scanner detecte o padrão de barras.

- As barras largas devem ter 5 mm de largura $\pm 0,25$ mm.
- As barras estreitas devem ter 0.08 polegadas (2,03 mm) de largura + 0.01 polegadas (0,25 mm).
- O comprimento máximo do código de correção depende do número de barras largas e estreitas para cada padrão de correção.
- O comprimento mínimo das barras de correção é 2 polegadas (50 mm).




A tabela a seguir resume os padrões de código de correção usados pelos scanners *Kodak*:

| Tipo de código de correção | Padrão gráfico | Descrição | Largura máxima |
|----------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|
| 0 | Nenhum código detectado | | |
| 1 | WWnn | Código de correção Kodak 1 | 0,8 +/- 0,01 |
| 2 | WnnW | Código de correção Kodak 2 | |
| 3 | WnWn | Código de correção Kodak 3 | |
| 4 | nWWn | Código de correção Kodak 4 | |
| 5 | nWnW | Código de correção Kodak 5 | |
| 6 | nnWW | Código de correção Kodak 6 | |
| 7 | WWWn | Código de correção Kodak 7 | 0,92 +/- 0,01 |
| 8 | WWnW | Código de correção Kodak 8 | |
| 9 | WnWW | Código de correção Kodak 9 | |
| 10 | nWWW | Código de correção Kodak 10 | |
| 11 | nnnW | Código de correção Kodak 11 | 0,68 +/- 0,01 |
| 12 | nnWn | Código de correção Kodak 12 | |
| 13 | nWnn | Código de correção Kodak 13 | |
| 14 | Wnnn | Código de correção Kodak 14 | |
| 15 | WWWW | Código de correção Kodak 15 | 1,04 +/- 0,01 |




Por exemplo, uma correção 1 é **WWnn**:



Códigos de correção de endereçamento de imagens ou indexação

| | |
|--|--|
| <p>Correção 2 Uso da Impressão inteligente</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: A correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • Endereçamento de imagens completo: atribui nível de imagem 2 ao documento <i>atual</i>. |
| <p>Correção 3 Uso da Impressão inteligente</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: A correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • Endereçamento de imagens completo: atribui nível de imagem 3 ao documento <i>atual</i>. |
| <p>Correção T / Correção de transferência/Correção 5 Uso da Impressão inteligente</p>  | <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: A correção 2 é a única correção que pode ser usada para indexação. • Endereçamento de imagens completo: atribui nível de imagem 2 ou 3 ao <i>próximo</i> documento. |

Códigos de correção de recursos

| | |
|--|---|
| <p>Correção 1 Uso da Impressão inteligente</p>  | <p>Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: não utilizado. • Endereçamento de imagens completo: não utilizado. |
| <p>Correção de alternância de cores / Correção 4 Uso da Impressão inteligente</p>  | <p>Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: não utilizado. • Endereçamento de imagens completo: não utilizado. |
| <p>Correção 6 Uso da Impressão inteligente</p>  | <p>Pode ser usado para disparar recursos exclusivos do aplicativo de digitalização.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contagem de correções: pode ser usada para aumentar ou redefinir uma correção. • Indexação: não utilizado. • Endereçamento de imagens completo: não utilizado. |

Códigos de correção de controle do scanner







Podem ser usados para controlar recursos do scanner.

Uso da Impressão inteligente:

Contagem de correções: não utilizado.

Indexação: não utilizado.

Endereçamento de imagens completo: não utilizado.

| | |
|--|--|
| Correção 10  | Correção 11  |
| Correção 12  | Correção 13  |
| Correção 14  | Correção 15  |

Posicionamento de correção

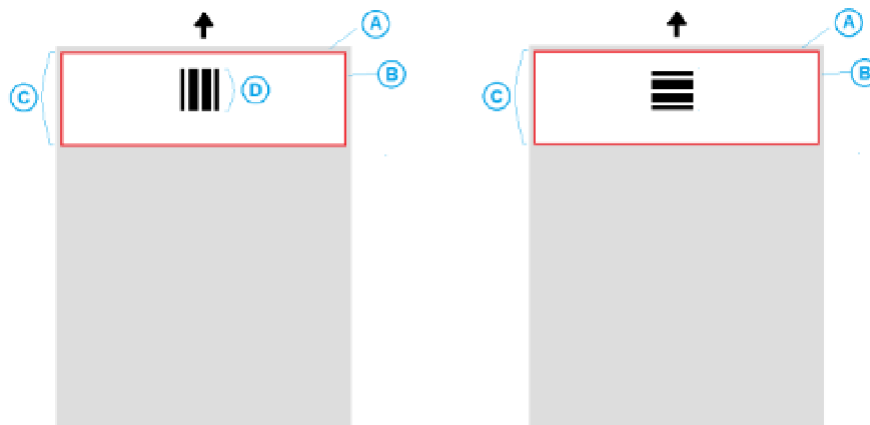
O posicionamento horizontal e vertical do código de correção é crítico para a leitura segura da correção. Se o código de correção for colocado incorretamente no documento, a correção pode não ser lida pelo scanner.

- A** As correções verticais devem ser posicionadas de modo a deixar pelo menos 12,7 mm (0,5 pol.) de espaço em branco entre a borda superior da página (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barras impressos.

Correções horizontais devem ser posicionadas de tal forma a haver pelo menos 0,25 polegada (6,35 mm) de espaço em branco entre a borda superior da folha (a borda que entra primeiro no scanner) e o início dos padrões de barras impressos.

- B** Deve haver pelo menos 6 mm (0,25 pol.) de espaço entre o código de correção e a borda do documento.
- C** A janela de leitura de correção termina a 50,8 mm (2,0 pol.) da borda superior do documento. Correções horizontais não deve se estender além da janela de correção.

- D Para correções verticais, pelo menos 19 mm (0,75 pol.) do código de correção deve aparecer dentro da área de leitura de correção.



Detalhes de papel

- **Cor de papel** — o papel branco é a escolha mais confiável para leitura de código de correção. Caso quiser fazer as páginas de correção mais visíveis para os operadores ou as pessoas que preparam os documentos para a digitalização, utilize papéis com cores brilhantes. Papel amarelo claro ou uma cor pastel clara que reflete pelo menos 65% da fonte de luz deve funcionar bem. O uso de papel de cor escura para páginas de correção pode causar uma leitura instável da correção.
- **Impressão** — as barras de correção sempre devem ser impressas em preto. As barras pretas impressas devem refletir menos de 20% da fonte de luz. Tome cuidado ao fotocopiar as correções. Fotocopiadoras tendem a dimensionar automaticamente o documento, o que pode afetar o tamanho das barras pretas e espaços em branco, alterando assim as especificações de impressão. Uma fotocopiadora com a escala de 100% deve ser aceitável para o Scanner i5850.
- **Tamanho de papel** — o comprimento e a largura das páginas de correção devem ser de, pelo menos, 139,7 mm (5,5 pol.).
- **Gramatura de papel** — caso você queira reutilizar as páginas de correção após a classificação, a gramatura de papel precisará ser dura o suficiente para voar para a Pilha nº 2. Para obter mais informações, consulte “Especificações de papel recomendadas” na página 78.

7 Manutenção

Este capítulo descreve os procedimentos necessários para a limpeza e a manutenção dos scanners *Kodak i5x50*. A frequência de execução desses procedimentos variará de acordo com os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagens. Grandes volumes de digitalização exigem maior frequência na limpeza e na reposição de materiais do scanner. Digitalizações em menor escala permitem um maior intervalo entre essas atividades. Consulte o “Quadro de frequência de limpeza” na próxima página, para obter diretrizes de limpeza. Mesmo assim, você precisará avaliar o melhor método para o seu caso. Muitos anos de experiência em digitalização de produção comprovam que a limpeza e a manutenção adequadas do scanner resultam na digitalização de maiores volumes em menos tempo e com menos problemas. Um scanner *i5x50* com a manutenção adequada pode funcionar por anos sem apresentar problemas.

Os produtos de scanner (borrachas, bases de pré-separação, etc.) e os produtos de limpeza estão disponíveis no seu fornecedor do scanner. Os materiais são vendidos em kits de vários tamanhos. Os kits contêm roletes, rolos e base de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os roletes mas manter o rolo de separação poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a frequência recomendada assegura um melhor desempenho.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações nesta seção mostram o scanner *i5250/i5650/i5250V/i5650V*. Todos os ajustes são os mesmos para os scanners *i5650S*, *i5850* e *i5850S*, exceto quando indicado de outro modo.

Quadro de frequência de limpeza

É recomendável adotar a seguinte seqüência de limpeza: aspirar o transporte do scanner, remover os resíduos dos roletes do módulo de alimentação, do rolo de separação e dos rolos de direcionamento e limpar as guias de imagem.

Use o quadro abaixo como referência na determinação da frequência de limpeza do scanner.

| Procedimento | Início do dia | Meio do turno de trabalho | Início de novo turno de trabalho |
|--|---------------|---------------------------|----------------------------------|
| Aspirar bandeja de saída e áreas de entrada (elevador de entrada e transporte) | x | | |
| Limpar todos os rolos | x | | x |
| Aspirar a área de transporte | x | x | x |
| Limpar guias de imagem | x | x | x |
| Passar uma folha de limpeza de transporte | x | | x |

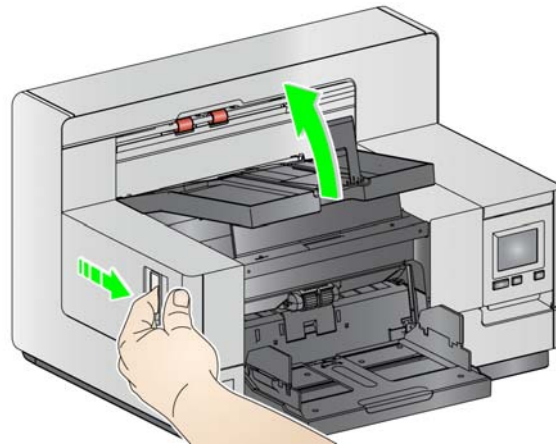
Materiais e ferramentas de limpeza

Use apenas os materiais e ferramentas de limpeza relacionados a seguir ao executar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material pode danificá-lo.

- Folhas de limpeza de transporte *Kodak Digital Science*
- Ferramentas de limpeza de rolos *Kodak Digital Science*
- Panos para eletricidade estática para scanners *Kodak* (*esses panos não estão disponíveis em todos os países*)
- Panos Brillianize Detailer para os scanners *Kodak*
- Aspirador e ferramentas de limpeza

Abrir a tampa do scanner

1. Remova quaisquer documentos do elevador de entrada e da bandeja de saída.
2. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Levante a tampa até abri-la completamente para acessar os componentes internos.



3. Feche a tampa do scanner com as duas mãos ao terminar de limpá-lo ou de substituir materiais.

Procedimentos de limpeza

Para obter sempre a melhor qualidade de imagem possível, é necessário limpar o scanner e realizar sua manutenção preventiva regularmente.

Certos tipos de documentos geram mais pó de papel e resíduos, podendo exigir limpeza mais freqüente.

Antes de limpar o scanner ou substituir materiais, verifique as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nos roletes de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que os roletes estejam gastos ou danificados. Após a limpeza, verifique se eles estão desgastados e substitua o rolo de separação ou o módulo de alimentação, se necessário.
- Após a limpeza de qualquer rolo ou rolete, aguarde a secagem completa antes de iniciar a digitalização.
- Usar apenas produtos de limpeza recomendados. O uso de solventes ou fluidos de limpeza não aprovados pode danificar os roletes de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.

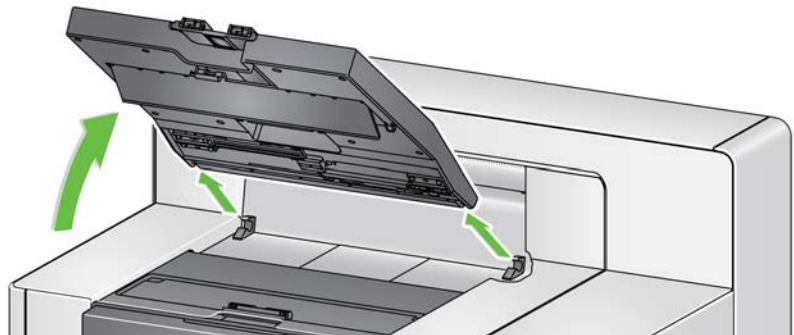
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Deixe que as superfícies atinjam a temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não usar ar comprimido/enlatado. O uso de ar comprimido pode fazer com que a poeira entre no sistema de geração de imagens do scanner, causando problemas na qualidade das imagens que só poderão ser solucionados com a remoção da câmera para limpeza.
- Não utilize aerossóis comprimidos e inflamáveis nas proximidades do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Panos antiestáticos contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão depois de executar os procedimentos de manutenção. Consulte a Ficha de Informações de Segurança de Produto Químico (MSDS) para obter mais informações. A MSDS está disponível no site: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs.

OBSERVAÇÃO: Para acessar a MSDS, você deverá informar o número de catálogo ou a palavra-chave do suprimento. Consulte “Suprimentos e produtos” na página 111 para obter os números de catálogo.

- O pano para limpeza de rolos contém substâncias que podem irritar os olhos. Consulte a respectiva Folha de dados de segurança de produto (FISPQ) para obter mais informações.

Aspirando a bandeja de saída e o elevador de entrada

1. Desligue o scanner.
2. Remova a bandeja de saída.



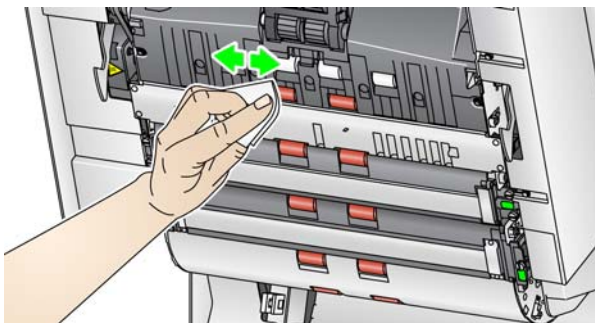
3. aspire muito bem a área da bandeja de saída e do elevador de entrada.

Limpando os rolos

A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, os roletes do rolo de separação e os roletes do módulo de alimentação.

1. Abra a tampa do scanner.

2. Gire manualmente os rolos enquanto os limpa com o pano indicado para limpeza de rolos.



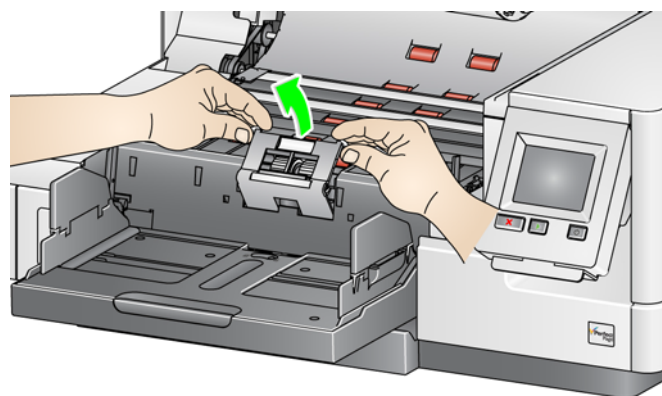
OBSERVAÇÃO: Não utilize panos antiestáticos ou Brilliance Detailer para limpar os rolos.

3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.

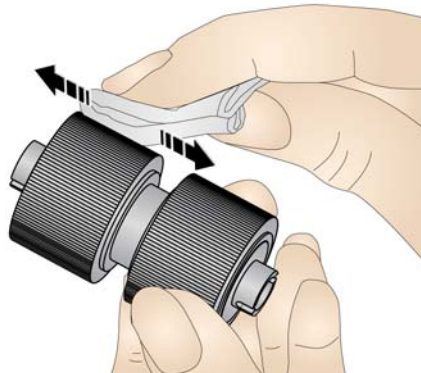
Limpando os roletes do rolo de separação

1. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.

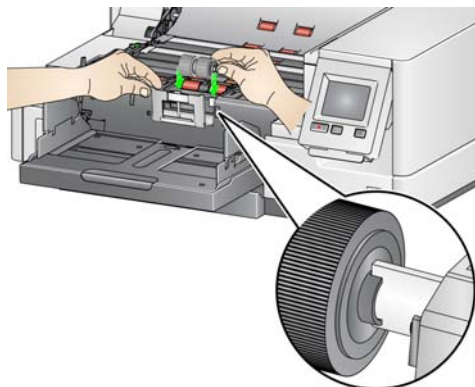
OBSERVAÇÃO: A tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.



2. Gire manualmente os roletes do rolo de separação enquanto os limpa com um pano apropriado para a limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas.

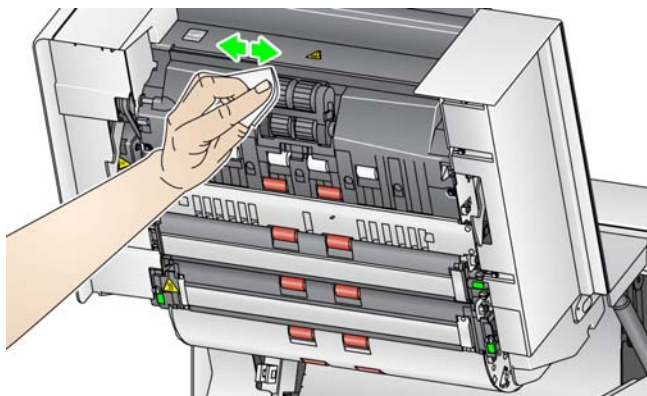


3. Inspeção os roletes. Se as borrachas mostrarem sinal de desgaste ou danos, substitua-as. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 103.
4. Reinstale o rolo de separação alinhando as reentrâncias do rolo de separação aos suportes.



Limpeando os roletes do módulo de alimentação

1. Limpe os roletes do módulo de alimentação girando-os manualmente e usando um pano próprio para limpeza de rolos. Para obter os melhores resultados, passe o pano em sentido paralelo às estrias, removendo possíveis resíduos entre elas. Você não precisa remover o módulo de alimentação para limpar os roletes.

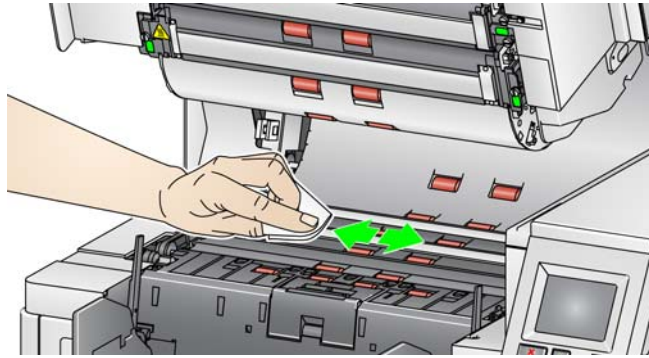


OBSERVAÇÃO: Não utilize panos para eletricidade estática ou Brilliantize Detailer para limpar os roletes do módulo de alimentação.

2. Inspeção os roletes. Se houver sinais de desgaste ou dano, substitua-os. Consulte “Procedimentos de substituição” na página 103.

Limpar as correias de segundo plano branco invertíveis

1. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano antiestático ou um toalhete Brillianize Detailer “Etapa 1”.

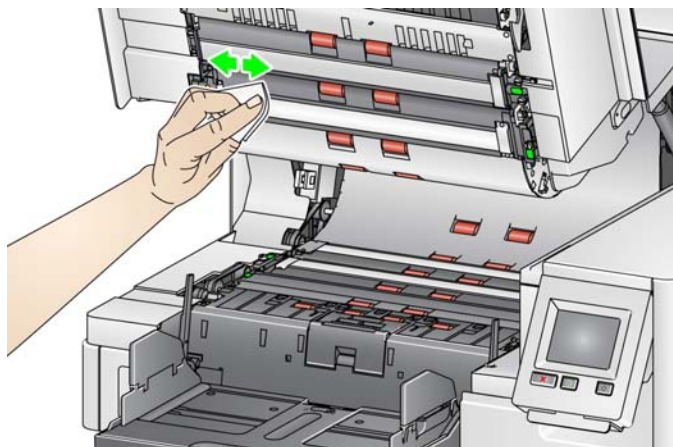


OBSERVAÇÃO: Não toque nos rolos de transporte.

2. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores novamente com um pano para eletricidade estática quase seco ou toalhetes Brillianize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.

Como limpar as guias de imagens

1. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores com um pano para eletricidade estática ou um toalhete Brillianize Detailer “Etapa 1”.



2. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores novamente com um pano para eletricidade estática quase seco ou toalhetes Brillianize “Etapa 2” para remover quaisquer riscos.
3. Feche a tampa do scanner.
4. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Usando uma folha de limpeza de transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada várias vezes.

1. Remova a folha para limpeza de transporte da embalagem.
2. Ajuste o elevador de entrada e as guias laterais da bandeja de saída para a posição mais afastada.
3. Coloque a folha de limpeza do transporte no centro do elevador de entrada na orientação paisagem com o lado aderente para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza do transporte.
5. Retire a folha de limpeza do transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro do elevador de entrada, na orientação paisagem, com o lado aderente voltado para baixo. Redigitalize.

6. Repita as Etapas 3 - 5 até os roletes estarem limpos.

OBSERVAÇÃO: Se a folha ficar muito suja e/ou perder a aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais de limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza do transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe as guias de imagem superiores e inferiores com um pano sem felpas.
3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para assegurar a qualidade da imagem.

Procedimentos de substituição

Esta seção fornece instruções para substituição das peças a seguir. Use a lista abaixo como orientação para a frequência da reposição.

- **Roletes do módulo de alimentação e do rolo de separação, incluindo o Módulo de alimentação ultraleve Kodak** — a vida útil desses roletes varia conforme o tipo do papel usado, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal dos roletes é aproximadamente em torno de 500 mil documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados. As borrachas do rolo de separação podem-se gastar mais rápido do que as borrachas do módulo de alimentação. Quando substituir as borrachas do módulo de alimentação, todas as quatro borrachas devem ser substituídas ao mesmo tempo. Quando substituir as borrachas do rolo de separação, ambas as borrachas devem ser substituídas ao mesmo tempo.
- **Rolo de separação e módulo de alimentação, incluindo o rolo de separação e módulo de alimentação ultraleve Kodak** — recomenda-se que seja instalado um novo rolo de separação e módulo de alimentação a cada quatro substituições de borrachas. Substitua-os sempre ao mesmo tempo.
- **Base de pré-separação, incluindo a Base de pré-separação ultraleve Kodak** — é recomendável que a base de pré-separação seja substituída com a mesma frequência de substituição dos roletes do módulo de alimentação/rolo de separação.
- **Guias de imagem** — substitua-as quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: As ilustrações nesta seção podem ser ligeiramente diferentes pois dependem do que produto que você está substituindo. Por exemplo, o módulo de alimentação ultra-leve tem um aspecto ligeiramente diferente do módulo de alimentação padrão. Contudo, os procedimentos de instalação são os mesmos.

Os medidores devem ser mantidos pelo operador e repostos quando os produtos são alterados. Os medidores não são repostos automaticamente quando um produto é substituído. Os medidores mostram o número de páginas digitalizadas. Para mais informações sobre a exibição e o uso dos medidores de manutenção, consulte “Visualizar os medidores de manutenção” na página 32.

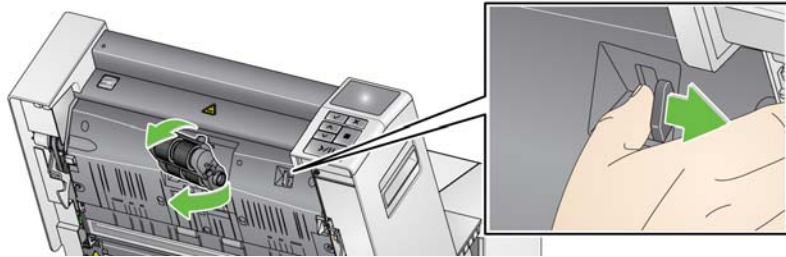
OBSERVAÇÃO: Para substituir peças, desligue o scanner.

Substituindo o módulo de alimentação ou os roletes do módulo de alimentação

Primeiro, solte o módulo de alimentação. Existem dois métodos para soltar o módulo de alimentação.

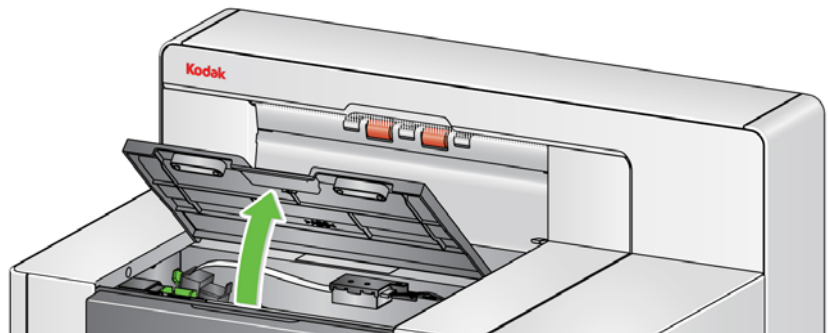
Método 1:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Pressione a aba de liberação para a direita para liberar o módulo de alimentação do scanner.

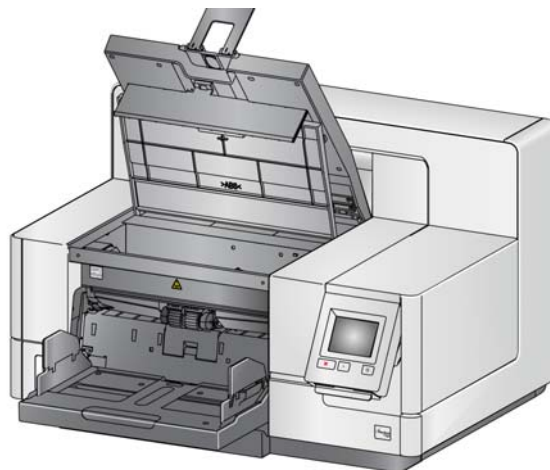


Método 2:

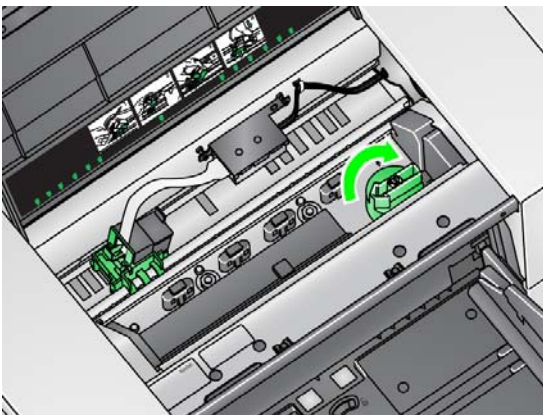
1. Remova a bandeja de saída.
2. Abra a tampa de acesso à impressora, suspendendo-a.



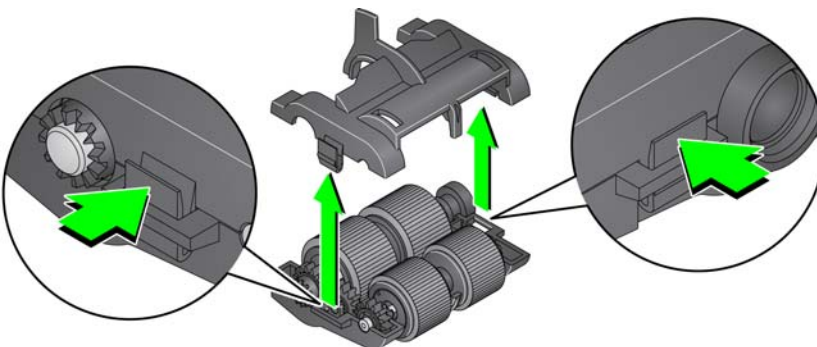
OBSERVAÇÃO: Caso não queira remover a bandeja de saída, você poderá suspender a parte frontal da bandeja e a tampa de acesso à impressora, posicionando-a atrás da guia de ajuste de altura.



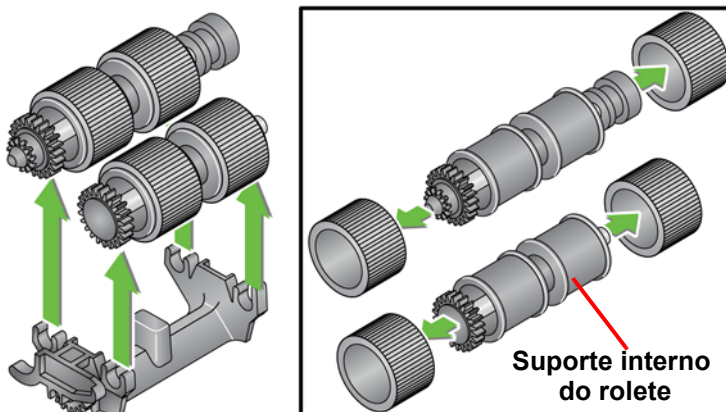
3. Gire o puxador de liberação do módulo de alimentação para o símbolo *Desbloquear* e libere o módulo de alimentação.



4. Caso só precise substituir o módulo de alimentação, prossiga para a Etapa 11. Se estiver substituindo os roletes, prossiga para a Etapa 5.
5. Com uma das mãos, pressione as lingüetas da trava (uma de cada lado) enquanto segura o encaixe inferior com a outra mão. Puxe o encaixe superior para cima e para fora dos rolos.



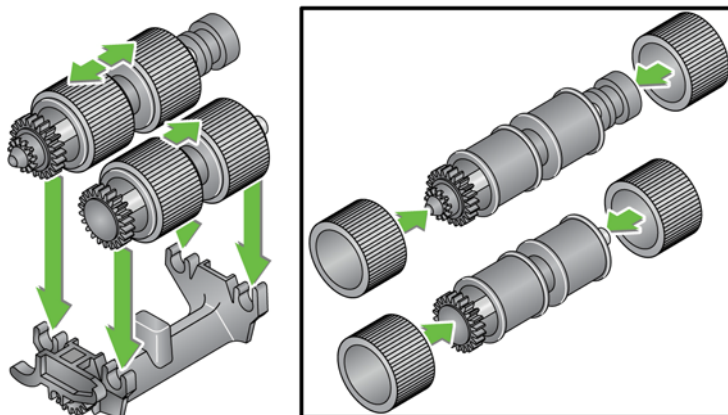
6. Remova ambos os rolos.
7. Remova cada borracha deslizando-a do conjunto interno.



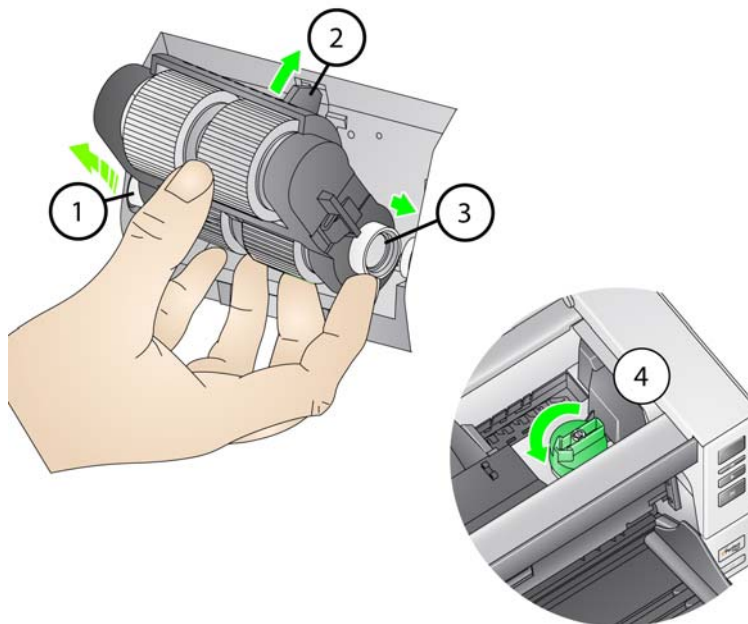
8. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no conjunto interno. Os roletes não precisam ser instalados em uma orientação específica.

IMPORTANTE: Evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.

9. Recoloque cada rolo interno na estrutura do módulo de alimentação inferior e alinhe as linguetas do encaixe superior às reentrâncias do encaixe inferior.



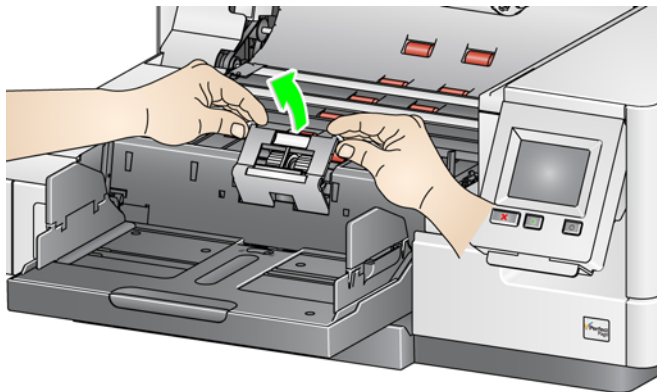
10. Pressione os encaixes superior e inferior um contra o outro até que eles se encaixem novamente.
11. Insira o pino que fica do lado esquerdo do módulo de alimentação com a vareta (1); alinhe a guia superior ao slot (2); alinhe o pino que fica do lado direito do módulo de alimentação com a vareta (3) e gire o puxador de liberação do módulo de alimentação verde de modo a apontar para o símbolo *Bloqueado* na esquerda (4) e encaixe novamente o módulo de alimentação. Após a instalação, verifique se o módulo de alimentação está firme na posição certa e pode mover-se livremente.



12. Feche a tampa do scanner e a tampa de acesso da impressora.
13. Reinstale a bandeja de saída.
14. Quando tiver terminado, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte “Para redefinir um medidor de manutenção.” na página 33) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir o medidor dos roletes de alimentação/módulo de alimentação.

Substituindo o rolo de separação ou os roletes do rolo de separação

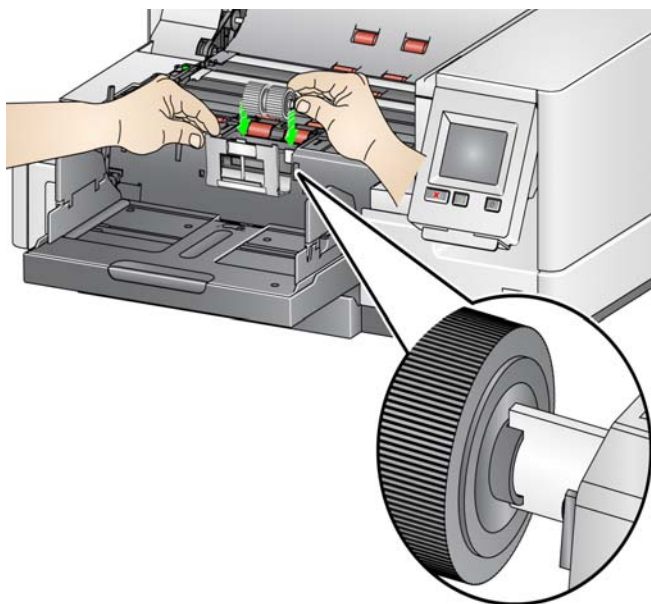
1. Abra a tampa do scanner.
2. Puxe a tampa do rolo de separação para frente e remova o rolo de separação.



OBSERVAÇÃO: A tampa do rolo de separação é acionada por molas. Segure a tampa do rolo de separação para trás até remover o rolo de separação e, cuidadosamente, coloque a tampa do rolo de separação na posição correta.

Se quiser substituir o módulo de separação, execute as Etapas 3 e 4. Se quiser substituir os roletes do rolo de separação, vá para a Etapa 5.

3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.



4. Libere cuidadosamente a tampa do rolo de separação de volta no lugar e feche a tampa do scanner.

Para substituir os roletes:

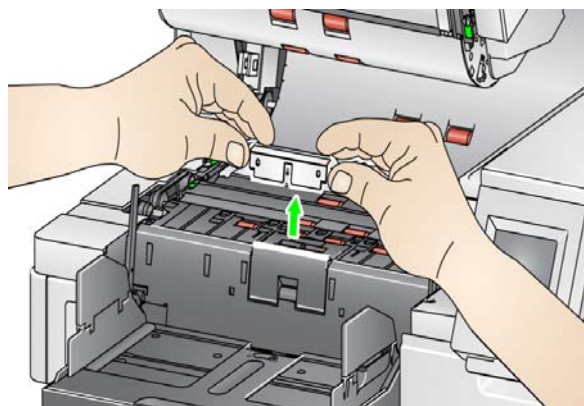
5. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.
6. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno.
IMPORTANTE: Evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.
7. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
8. Abaixar o suporte do rolo de separação de volta para o lugar certo.
9. Feche a tampa do scanner.
10. Quando terminar, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte “Para redefinir um medidor de manutenção.” na página 33) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir o medidor dos roletes do rolo de separação ou o rolo de separação.

Substituindo a base de pré-separação

Troque a base de pré-separação quando houver aumento na frequência de multi-alimentação.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a base de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.

OBSERVAÇÃO: A base de pré-separação se encaixa suavemente no lugar. No entanto, talvez seja necessário empregar um pouco de força para removê-la.



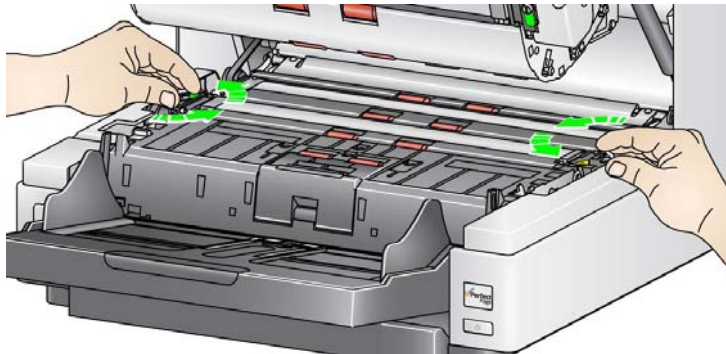
3. Instale a nova base de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
4. Feche a tampa do scanner.
5. Quando terminar, acesse os medidores de manutenção no Painel de controle do operador (consulte “Para redefinir um medidor de manutenção.” na página 33) e toque no ícone **Redefinir** para redefinir o medidor da base de pré-separação.

Substituindo as guias de imagem

As guias de imagem devem ser substituídas quando estiverem muito arranhadas e as imagens apresentarem defeitos.

OBSERVAÇÃO: Manuseie as guias de imagem com cuidado para não sujá-las com impressões digitais.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Desaperte os parafusos das extremidades da guia para imagem inferior e retire-a da posição.

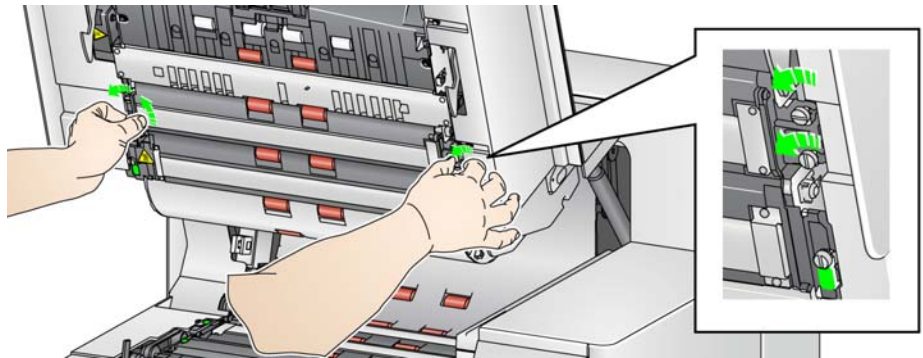


3. Instale a nova guia de imagem e aperte os parafusos para prendê-la.
4. Repita as etapas 2 e 3 para substituir a guia de imagem superior.
5. Feche a tampa do scanner.

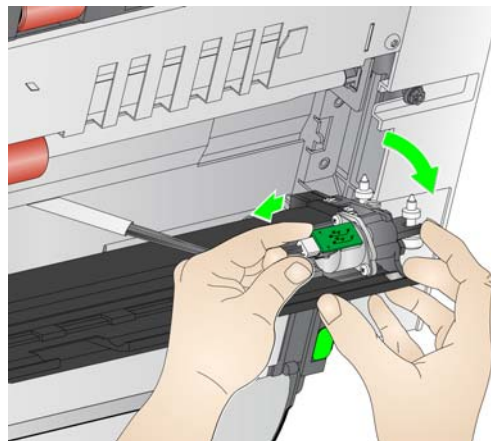
Substituir as correias de segundo plano branco invertíveis

No caso raro de precisar substituir as correias de segundo plano branco invertíveis, siga os procedimentos abaixo.

1. Desligue o scanner.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Usando os dedos ou a chave de fendas fornecida, libere os dois parafusos em cada lado da correia de segundo plano superior e remova-a de sua posição.



4. Desconecte o respectivo conector.



5. Conecte a nova fita de fundo ao cabo. Verifique se o cabo está bem posicionado.
6. Instale a nova correia de segundo plano e aperte ambos os parafusos localizados nas laterais, prendendo a correia.

OBSERVAÇÃO: Certifique-se de que alinha as molas sobre as abas na estrutura do scanner. Verifique se o segundo plano de livremente para cima e para baixo.

7. Repita as etapas 2 - 5 para substituir a correia de segundo plano inferior.
8. Feche a tampa do scanner.

Suprimentos e produtos

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos.

| Suprimentos/Itens | CAT Nº. |
|--|---------------|
| Kit de produtos do alimentador <i>Kodak</i> | 832 7538 |
| Kit de produtos do alimentador extra grande <i>Kodak</i> | 838 7938 |
| Kit de produtos do alimentador extra-extra grande <i>Kodak</i> | 146 2415 |
| Conjunto de guias de imagem <i>Kodak</i> (sem a impressora aprimorada) | 834 8054 |
| Conjunto de guias de imagem <i>Kodak</i> (com a impressora aprimorada) | 871 4438 |
| Guias de imagem <i>Kodak</i> i5x50S (sem impressora) | 162 9500 |
| Guias de imagem <i>Kodak</i> i5x50S (com impressora) | 143 2244 |
| Segundo plano branco reversível <i>Kodak</i> i4x50/i5x50 (sem impressora aprimorada) | 166 7641 |
| Segundo plano branco reversível <i>Kodak</i> i4x50/i5x50 (com impressora aprimorada) | 161 2605 |
| Segundos planos <i>Kodak</i> i5X50S (sem impressora) | 190 8979 |
| Segundos planos <i>Kodak</i> i5x50S (com impressora) | 146 8933 |
| Ki do alimentador <i>Kodak</i> Kit para papel ultra-leve | 844 5280 |
| Bandeja de alimentação manual (para scanners i5250/i5650) | 167 3953 |
| Bandeja de alimentação manual (para scanners i5850) | 169 4256 |
| Acessório de bandeja de saída de alinhamento de borda superior <i>Kodak</i> | 118 5859 |
| Acessório de bandeja de saída traseira para scanners i5250/i5650 | 165 0621 |
| Acessório de impressora avançado | 140 8756 |
| Acessório de impressora aprimorada i5850 (Frente e trás) | 121 3743 |
| Acessório de impressora avançado <i>Kodak</i> i5x50S | 197 5168 |
| Absorções de tinta da impressora <i>Kodak</i> | 125 7633 |
| Cartucho de tinta preta para impressora avançada | 818 3386 |
| Cartucho de tinta vermelha para impressora avançada | 159 6832 |
| Cartuchos de tinta verde (HP-C6602G) e azul (HP-C6602B) também podem ser usados. No entanto, eles só estão disponíveis em revendedores da Hewlett-Packard. | Não se aplica |
| Impressora avançada: Suporte do cartucho de tinta | 176 3218 |
| Extensão para documentos de 66,04 cm (26 pol) (qtd 1 por caixa) | 183 3946 |
| Extensão para documentos de 76,2 cm (30 pol) (qtd 1 por caixa) | 162 6803 |
| Extensão para documentos de 86,36 cm (34 pol) (qtd 1 por caixa) | 149 8476 |
| Folhas <i>Kodak Digital Science</i> para limpeza de transporte (50 unidades) | 169 0783 |
| Panos para limpeza de rolos <i>Kodak Digital Science</i> (24 unidades) | 853 5981 |
| Panos Staticide para scanners <i>Kodak</i> (144 unidades) | 896 5519 |
| Toalhetes <i>Brillianize</i> / para scanners <i>Kodak</i> | 826 6488 |

8 Solução de problemas

Solução de problemas

Use a tabela abaixo como um guia para verificação de possíveis soluções para problemas que você possa encontrar ao utilizar os scanners *Kodak i5x50*.

| Problema | Possível solução |
|--|---|
| Os documentos estão se acumulando ou vários documentos estão sendo alimentados | <p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none">• todos os documentos atendem às especificações de tamanho, peso e tipo, etc. descritas no Apêndice A, <i>Especificações</i>.• todos os grampos e cliques de papel foram removidos dos documentos.• todos os rolos e roletes estão limpos e o rolo de separação e o módulo de alimentação estão instalados corretamente. Consulte os procedimentos em “7 Manutenção” na página 97.• verifique os Medidores de manutenção no Painel de controle do operador para ver se chegou o momento de substituir os rolos e/ou borrachas.• as bordas superiores das pilhas de documentos estão centralizadas sob o alimentador automático de papel, de forma que cada documento fique em contato com os rolos de alimentação.• os documentos com uma textura ou superfície invulgar são alimentados manualmente ou usando outra definição de Manuseio de documentos (por exemplo, Frágil, Grosso, Fino). Consulte o <i>Guia de configuração da digitalização</i> para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações.• a chave de alternância de liberação de espaço não foi pressionada.• você abriu seus documentos em formato de leque para ajudar na alimentação.• você selecionou Omitir multialimentação na tela Digitalização para ignorar a detecção de multialimentações se digitalizar documentos com uma condição conhecida de multialimentação. <p>Para remover uma obstrução de documento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Retire todos os documentos da área do alimentador.• Abra a tampa do scanner.• Localize o documento ou os documentos que estão causando a obstrução e remova-os.• Feche a tampa do scanner e continue a digitalização. |
| Os documentos longos não são alimentados ou causam obstruções | <ul style="list-style-type: none">• Verifique se as extensões do elevador de entrada e da bandeja de saída estão abertas para apoiarem documentos longos ou use as extensões opcionais para documentos.• Para os scanners i5250/i5650/i5650S/i5850/i5850S: Certifique-se de que o Comprimento máximo do documento está definido para o mais elevado possível. O Comprimento máximo do documento variará com base na resolução e na profundidade de digitalização.• Para os scanners i5250V/i5650V: O Comprimento máximo do documento está sempre definido para 40 polegadas. Esta opção não pode ser definida pelo usuário.• Defina uma resolução de saída menor ou um formato de saída alternativo. |

| Problema | Possível solução |
|--|---|
| Mensagem “Metal detectado no alimentador” no PCO | <ul style="list-style-type: none"> • Caso a detecção de grampos esteja ativada, grampos e cliques farão com que o scanner pare e o PCO exiba essa mensagem. • Folhas metálicas, por exemplo, hologramas em cheques, serão lidas como grampos pelo sensor de metais. |
| A qualidade da imagem é baixa ou diminuiu | <p>Certifique-se de que o scanner e as guias de imagem estejam limpos. Consulte o Capítulo 7, <i>Manutenção</i>.</p> |
| Há “falsos” acúmulos de papel ou multialimentações | <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a área de transporte está limpa. • Selecione uma definição diferente de Manuseio de documentos. Consulte o <i>Guia de configuração da digitalização</i> para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações. • Recalibre o UDDS. • Ajuste a definição Sensibilidade de multi-alimentação em seu aplicativo de digitalização. Consulte o <i>Guia de configuração da digitalização</i> para Driver ISIS, Fonte de dados TWAIN ou VRS para obter mais informações. |
| O scanner não está digitalizando/ alimentando documentos | <p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o cabo elétrico está conectado e o scanner, ligado. • o botão liga/desliga está pressionado e o LED verde está aceso. • a tampa de acesso ao scanner está bem fechada. • os documentos estão em contato com o módulo de alimentação e cobrindo o sensor de presença de papel. • os documentos estão de acordo com as especificações de tamanho, peso, tipo etc. • no caso dos documentos mais espessos, pressione a chave de alternância de liberação de espaço durante a alimentação. • há sinais de desgaste no módulo de alimentação, rolo de separação ou base de pré-separação e substitua-os, se necessário. <p>Você também pode desligar o scanner e ligá-lo novamente.</p> |
| O scanner está lento | <ul style="list-style-type: none"> • Seu PC host pode não atender os requisitos mínimos para o scanner. Consulte “Apêndice A Especificações” na página 117. • Algumas funções de processamento de imagens podem reduzir a velocidade do scanner. • A resolução (dpi) definida pode estar muito alta. • A definição de compactação pode não estar definida para um valor suficientemente alto. • Seu software antivírus pode estar verificando todos os arquivos TIFF ou JPEG. • Verifique se está enviando as imagens digitalizadas para uma unidade local. • As opções de classificação podem reduzir a velocidade do scanner. |
| Os documentos ficam enviesados durante a digitalização | <p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • as guias laterais do elevador de entrada estão ajustadas de acordo com o tamanho dos documentos alimentados. • os documentos estão sendo alimentados perpendicularmente ao módulo de alimentação. • todos os grampos e cliques de papel foram removidos dos documentos. • o módulo de alimentação, o rolo de separação e os rolos de direcionamento estão limpos. • a tampa de acesso ao scanner está bem fechada. |

| Problema | Possível solução |
|---|---|
| O scanner pausa excessivamente durante a digitalização | <p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> o PC host atende aos requisitos mínimos de digitalização. Consulte “Apêndice A Especificações” na página 117. há espaço livre suficiente na unidade de disco rígido. todos os outros aplicativos estão fechados. o usuário está usando uma conexão USB 2.0. <p>Você também pode alterar as opções de digitalização (compactação, resolução, formato de saída, etc.) no aplicativo de digitalização.</p> |
| Após a digitalização aparecem marcas de rolos ou listras brancas nos documentos | <p>Limpe o módulo de alimentação, o rolo de separação e os roletes. Consulte o Capítulo 7, <i>Manutenção</i>.</p> |
| A imagem fica com linhas verticais | <ul style="list-style-type: none"> Limpar as guias de geração de imagens. Consulte o Capítulo 7, <i>Manutenção</i>. Ative a opção de Filtro de listras em seu aplicativo de digitalização ou aumente a agressividade. |
| “Erro de comunicação com USB” no PCO | <p>Quando um scanner de mesa é usado com o scanner i5x50, a ordem para ligar os scanners é importante.</p> <ul style="list-style-type: none"> Primeiro, ligue o scanner de mesa. Depois, ligue o scanner i5x50. Se a sequência incorreta for usada, poderá ser exibida uma mensagem de erro de comunicação com USB no PCO. |
| Páginas de multialimentação são enviadas para a saída errada | <p>Se páginas de multialimentação estiverem configuradas para irem até a saída traseira e a resposta da multialimentação estiver configurada para “Manter o papel no caminho” (Parar ou Pausar), talvez a página de multialimentação não vá para a saída traseira.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que a resposta da multialimentação <i>não</i> seja “Manter o papel no caminho”. |

Botão de ligar/ desligar/Luzes indicadoras

Verde constante: o scanner está no modo Ready (pronto).

Amarelo piscante: o scanner está no modo de energia baixa.

Amarelo constante: o scanner está no modo standby.

Upgrades de software

A Kodak Alaris atualiza drivers e firmware para corrigir problemas e acrescentar novos recursos. Se encontrar erros, verifique que está executando a versão mais recente do software do scanner antes de chamar o Suporte técnico. Vá para: www.kodakalaris.com/go/IMsupport, acesse **Software e drivers i5x50** e baixe a atualização mais recente.

Como entrar em contato com o serviço

1. Acesse www.kodakalaris.com/go/IMcontacts para obter o número de telefone atualizado do seu país.
2. Ao chamar, tenha em mãos as seguintes informações:
 - Uma descrição do problema.
 - O modelo e o número de série do scanner.
 - A configuração do computador.
 - O aplicativo de digitalização que está sendo usado.

Apêndice A Especificações

| | |
|--|---|
| Tipo/Velocidade do scanner | <ul style="list-style-type: none"> • Scanner i5250/i5250V: scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 150 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação de paisagem), manuseio de documentos normais de tamanho A4. • Scanner i5650/i5650V/i5650S: scanner duplex colorido de mesa que digitaliza até 180 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação de paisagem), manuseio de documentos normais de tamanho A4. • Scanner i5850/i5850S: scanner duplex colorido de chão que digitaliza até 210 páginas por minuto (200/300 dpi, preto e branco/colorido/escala de cinza, orientação de paisagem), manuseio de documentos normais de tamanho A4. |
| Tecnologia de digitalização | CCD duplo |
| Resoluções de saída | 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500 e 600 dpi |
| Formatos de arquivo de saída | TIFF, JPEG |
| Área de digitalização | i5250/i5650/i5650S/i5850/i5850S: Digitalização de até 30,5 x 457,2 cm (12 x 180 polegadas) i5250V/i5650V: digitaliza até 30,5 cm x 101,6 cm (12 pol. x 40 pol.). |
| Capacidade do ADF | 750 folhas de papel bonde de 20 lb. (80 g/m ²) |
| Volume diário recomendado | Suporte ilimitado |
| Iluminação | LED |
| Requisitos eletrônicos | 100 - 240 V (internacional), 50/60 Hz |
| Dimensões do scanner Scanners i5250/i5650/i5650S Scanners i5250V/i5650V Scanners i5850/i5850S | Com elevador de entrada aberto: Altura: 43,4 cm (17,1 pol.) Largura: 69,3 cm (27,3 pol.) Profundidade: 65,3 cm (25,7 pol.) Com elevador de entrada fechado: Altura: 43,4 cm (17,1 pol.) Largura: 69,3 cm (27,3 pol.) Profundidade: 51 cm (20,1 pol.) Altura: 106,7 cm (42 pol.) - 130,8 cm (51,5 pol.) Largura: 69,3 cm (27,3 pol.) Profundidade: 82,3 cm (32,4 pol.) |
| Peso do scanner (desembalado) | Scanners i5250/i5650/i5250V/i5650V: 57,6 kg (127 lb) Scanner i5650S: 65,0 kg (143,3 lb) Scanner i5850: 185,9 kg (410 lb) Scanner i5850S: 192,8 kg (425 lb) |
| Peso do scanner (embalado) | Scanners i5250/i5650/i5250V/i5650V: 69,0 kg (152 lb) Scanner i5650S: 90,3 kg (199,1 lb) Scanner i5850: 257,2 kg (567 lb) Scanner i5850S: 282,1 kg (622 lb) |
| Conexão com o host | USB 2.0 de alta velocidade; compatível com USB 3.0 |
| Temperatura para operação | 15°C a 35°C (59°F a 95°F) |
| Umidade | 15 to 76% de umidade relativa |
| Fatores ambientais | Scanners compatíveis com Energy Star |

| | |
|---|---|
| Consumo de energia - Scanner | Ocioso - sem imagens: <115 watts (todos os modelos) Execução - imagens: <215 watts (scanners i5250/i5250V/i5650/i5650V/i5650S) <250 watts (scanners i5850/i5850S) Modo de energia baixa: <3,5 watts Standby: <0,5 watt |
| Ruído acústico (Nível de pressão do som na posição do operador) | Digitalizando: menos de 65 dB(A) Em standby: menos de 42,3 dB(A) |

Requisitos do sistema

A seguir está a recomendação de configuração de sistema para operar scanners *Kodak i5x50*.

| | |
|--|---|
| Para scanners i5250/i5650/i5850 | PC: Intel® Core™ i5 (Sandy Bridge ou mais recente) operando a 2,7 GHz ou superior; USB 3.0 (Super Speed) ou 2.0 (High Speed); 4 GB RAM ou mais |
| Para scanners i5250V/i5650V | PC: Intel® Core™ Quad, 3GHz, 4 GB RAM, USB 2.0 ou superior |
| Sistemas operacionais com suporte | <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows XP, SP3 (somente Fonte de dados TWAIN) • Microsoft Windows Vista; SP1 • Microsoft Windows XP x64 Edition • Microsoft Windows 7 (32 e 64 bits) • Microsoft Windows 8 (32 e 64 bits) • Microsoft Windows 8.1 (32 e 64 bits) • Microsoft Windows 10 (32 e 64 bits) |
| Drivers incluídos | Sistemas operacionais Windows: TWAIN, ISIS, WIA VRS (somente para os scanners <i>Kodak i5250V</i> e <i>i5650V</i>) |

Apêndice B Garantia – Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *Kodak*. Os scanners *Kodak* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *Kodak* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *Kodak*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *Kodak* (excluindo peças sobressalentes e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *Kodak*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *Kodak*.

Todos os scanners *Kodak* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *Kodak* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Os compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável aos scanners *Kodak* adquiridos visitando o site www.kodakalaris.com/go/IMsupport ou revisando o cartão de resumo da garantia limitada enviado com o scanner *Kodak*.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *Kodak* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por causalidade, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) por falha de embalagem apropriada e no envio do scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou qualquer componente (incluindo ruptura de um conector, tampa, vidro, pinos ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris ou falsificação, uso de cópia ou outros componentes que não são da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriado, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha para fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha para instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma Garantia Limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTES PRODUTOS, INDEPENDENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *Kodak* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, operação e manutenção adequadas do produto. No entanto, se for necessário suporte técnico adicional, você poderá acessar nosso site em www.kodakalaris.com/go/IMsupport ou contatar: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *Kodak*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. O usuário final pode ser solicitado a executar testes simples de auto diagnóstico e reportar o status do resultado e mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *Kodak* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar que existe um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução será atribuído conforme a necessidade, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *Kodak* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *Kodak*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *Kodak* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak Alaris na embalagem de envio original, ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *Kodak*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *Kodak* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, deve devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *Kodak* ("Métodos de serviços"). Um scanner *Kodak* representa um investimento importante. Os scanners *Kodak* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo temporariamente, pode afetar seriamente a habilidade de manter os compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito, não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a suavizar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviços listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Incluídos com os scanners *Kodak* selecionado estão um cartão de registro de garantia limitada e um cartão de resumo da garantia limitada. O cartão de resumo da garantia limitada é específico para cada modelo. O cartão de resumo da garantia limitada contém informações importantes sobre a garantia, incluindo o número do modelo e a garantia limitada. Consulte o cartão de resumo da garantia limitada para determinar os métodos de serviços disponíveis aplicáveis a um determinado scanner *Kodak*.

Se o cartão de registro da garantia limitada ou o cartão de resumo da garantia limitada não puder ser localizado, informações adicionais podem ser obtidas sobre o produto, incluindo garantia atualizada e informações e restrições sobre programas de serviços, on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Para evitar atrasos nos serviços, a Kodak Alaris pede que os usuários finais preencham e devolvam o cartão de registro de garantia limitada assim que puderem. Se não conseguir localizar o cartão de Registro de garantia limitada, pode efetuar o registro on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *Kodak*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus clientes qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto for descontinuada.

Serviços no local

Para o scanner *Kodak* selecionado, e após o Centro de Repostas verificar o problema de hardware, uma chamada de serviço será aberta e registrada. Um engenheiro de campo da Kodak Alaris será enviado ao local do produto para executar serviços de reparo se o produto estiver localizado nos 48 estados dos Estados Unidos, em determinadas áreas do Alasca e Havaí e se não houver requisitos de segurança ou físicos que possam restringir o acesso do engenheiro ao scanner. Para obter informações adicionais sobre áreas de manutenção, visite o nosso site: www.kodakalaris.com/go/IM. Os serviços no local serão fornecidos das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes na indústria. No caso de um defeito em um produto, para os compradores elegíveis de determinados scanners *Kodak*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *Kodak* quebrado. Para poder aproveitar o serviço AUR, o comprador elegível deve obter o número RMA, assinar um acordo de substituição avançada e fornecer um depósito em cartão de crédito para garantir o produto de substituição. O número RMA deve ser mantido caso o status do produto de substituição precisa ser verificado. O comprador elegível deverá fornecer o endereço para onde o produto de substituição deve ser enviado. O comprador também receberá um fax com instruções de envio e embalagem para o produto defeituoso. O comprador elegível receberá então um produto de substituição dentro de 2 dias úteis após o início da chamada de serviço e um recibo da Kodak Alaris do acordo assinado. O produto com defeito deve ser recebido pela Kodak Alaris dentro de (10) dias a partir do recebimento pelo usuário final do produto de substituição, senão, será debitado do cartão de crédito do usuário final o preço de catálogo do produto de reposição. O custo do envio do produto de geração de imagens de reposição será por conta da Kodak Alaris e através de transporte também escolhido pela Kodak Alaris. Os envios que não forem feitos sob a orientação e a escolha de transporte da Kodak Alaris poderão invalidar a garantia limitada.

Antes do produto ser devolvido para a Kodak Alaris, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) que não são cobertos pela garantia limitada. A caixa e a embalagem nas quais o produto de substituição foi enviado deve ser usada para devolver o produto com defeito. Se o produto com defeito não for devolvido na caixa e na embalagem em que o produto de substituição foi enviado, a garantia limitada poderá ser anulada. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Serviços nos centros

Se o scanner *Kodak* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo nos centros. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao centro de reparo autorizado mais próximo. O produto deve ser enviado aos riscos e custos do comprador elegível para o centro de reparo. Antes do produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak Alaris na embalagem de envio original, ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *Kodak* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *Kodak* devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, devem devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Ao receber o produto, o Centro de reparos consertará o produto dentro de 10 dias úteis. O produto consertado será enviado de volta em por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: O Programa Advance Exchange e o Depot Service estão disponíveis para compradores elegíveis em cinquenta (50) estados dos EUA, e o On-Site Service está disponível nos quarenta e oito (48) estados contíguos e em determinadas áreas do Alasca e Havaí para produtos comprados de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *Kodak* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas "compradores elegíveis" ou "usuários finais" se compraram o scanner *Kodak* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: Os suprimentos são itens que se desgastam sob uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *Kodak*:

Site: www.kodakalaris.com/go/IM

Para serviço, reparo, assistência técnica nos Estados Unidos por telefone:

O suporte técnico por telefone está disponível das 5:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais frequentes 24 horas por dia:

Site: www.kodakalaris.com/go/IM

Para obter informações sobre o programa de assistência

Site: www.kodakalaris.com

Telefone: (800) 822-1414

